

TÜRKİYE'DE ULUSLARARASI ÖĞRENCİ OLMAK

Öğrenci İkamet İzni Başvuru ve Süreç Rehberi

Öğrenci İkamet İzni Nedir?

İkamet izni, uluslararası öğrencilerin Türkiye'de eğitim amacıyla yasal olarak bulunmalarını sağlayan resmi bir belgedir. Eğitim süresince ikamet süreçlerinin zamanında ve eksiksiz tamamlanması, yasal kalış hakkının devamlılığı açısından kritik önem taşır.

BAŞVURU KOŞULLARI

- Türkiye'de bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı ve **aktif öğrenci** olmak,
- Türkiye'ye **yasal yollarla** giriş yapmış ve geçerli yasal kalış hakkına sahip olmak,
- Vize veya vize muafiyeti süresi eğitimi karşılamıyorsa, bu süre dolmadan başvurmak,
- Güncel öğrenci belgesi ve Türkiye'de geçerli bir adres bilgisine sahip olmak.

İKAMET İZNİ BAŞVURU TÜRLERİ

1. İlk Başvuru

İlk Kez Başvuracaklar

Türkiye'de daha önce ikamet izni bulunmayan öğrencilerin yasal vize/muafiyet süresi içinde yaptığı başvurudur.

2. Uzatma

Mevcut İzni Yenileme

Mevcut iznin süresi bitmeden (son 2 ay içerisinde) yapılması gerekir. İzni süresi bittikten sonra başvuru yapılamaz.

3. Geçiş

İzin Türü Değişimi

Aile veya Kısa Dönem ikamet izninden Öğrenci İkamet İznine geçiş yapmak isteyen öğrenciler içindir.

GEREKLİ BELGELER LİSTESİ

Belge Adı	Açıklama / Detaylar
Başvuru Formu	e-İkamet sisteminden eksiksiz doldurulmuş ve imzalanmış form (Parmak izi alınmalıdır).
Pasaport Fotokopisi	Kimlik bilgileri, son giriş damgası ve vize sayfalarının net kopyası.
Öğrenci Belgesi	Eğitim görülen üniversiteden alınmış güncel, e-imzalı/mühürlü belge.
Adres / Konaklama	Yurt belgesi, kira sözleşmesi, otel veya yanında kalınan kişinin taahhütnamesi.
Sağlık Sigortası	Talep edilen ikamet süresini tam kapsayan geçerli özel/genel sağlık sigortası.

EKSTRA BELGELER VE ÖDEMELER

Harç / Belge Tipi	Açıklama & Detay
Harç / Kart Bedeli	Öğrenci harç/kart tutarı ödenmeli ve makbuz eklenmelidir. (Güncel Belge Bedeli: 964 TL)
UETS Belgesi	Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi belgesi (PTT veya e-Devlet üzerinden alınır). <i>Yalnızca uzatma başvurularında gereklidir.</i>

BAŞVURU ADIMLARI VE SÜREÇ YÖNLENDİRMESİ

- Online Başvuru:** e-ikamet.goc.gov.tr adresi üzerinden ilk veya uzatma başvurusunu başlatın.
- Evrak Kontrolü:** Tüm fiziksel evraklarınızı hazırladıktan sonra kontrol edilmesi için ilgili üniversite birimine teslim edin.
- Dijital Teslim:** Belgelerinizin PDF formatındaki dijital kopyalarını mutlaka ilgili birime iletin.
- Sisteme Yükleme:** Kontrol edilen belgeler yetkili birim tarafından sisteme yüklenir ve değerlendirme süreci başlar.
- Süreç Takibi:** Değerlendirme durumunu e-İkamet "Devam Eden Başvuru Girişi" sekmesinden takip edebilirsiniz.

Dikkat Edilmesi Gereken Bilgiler: Başvuru esnasında Pasaport, Adres, Fotoğraf, Telefon ve E-posta bilgilerinin eksiksiz ve güncel girildiğinden emin olun. Yanlış iletişim bilgileri süreç bildirimlerinin (SMS/E-posta) tarafınıza ulaşmamasına sebep olabilir.

BAŞVURU SONRASI: KART TESLİMİ VE ADRES TESCİLİ

- Kart Gönderimi:** Onaylanan ikamet kartınız, başvuru formunda beyan ettiğiniz adrese PTT kargo aracılığıyla teslim edilir. Kargo takibini PTT sistemi üzerinden yapabilirsiniz.
- Adres Tescili Zorunluluğu:** Fiilen ikamet ettiğiniz adresi İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü veya yetkili Göç Danışma noktalarına bildirmekle yükümlüsünüz.

Başvuru ve Takip Bağlantıları:

- e-İkamet Başvuru Portalı: <https://e-ikamet.goc.gov.tr/>
- Başvuru Durum Takibi: <https://e-ikamet.goc.gov.tr/ikamet/DevamEdenBasvuruGiris>

BİZİ DİNL EDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ.

ULUSLARARASI DAİRE BAŞKANLIĞI