

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ OFİS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+ STAJ NEDİR? NE DEĞİLDİR?



ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ NEDİR?

- ❑ **Öğrenci Staj Hareketliliği** faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında veya akademik çalışma alanıyla ilgili bir kurum veya kuruluşta staj yapmasıdır.
 - ❑ Staj faaliyeti, öğrencinin **öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında** uygulamalı **tam zamanlı** iş deneyimi elde etmesi olması şarttır.
- *Yükseköğretim kurumunda ders takibi staj olarak kabul edilmez.**



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI
IŞIK ÜNİVERSİTESİ



Erasmus+

ERASMUS+ HAREKETLİLİKLERİ SÜRESİ

- ❑ Her öğrenim kademesi (**lisans, yüksek lisans, doktora**) için toplamda en az 2 ve en fazla 12 ay Erasmus+ faaliyet hakkı vardır. Bu süre, öğrenim ve staj hareketliliklerinin toplamıdır.



ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİMİ NEREDE YAPABİLİRİM?



Uygun Staj Yeri Örnekleri: Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir. Sınırlandırıcı bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:

- ☐ bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- ☐ yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları - gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- ☐ ticaret odaları, esnaf-zanaatkâr birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- ☐ araştırma enstitüleri
- ☐ vakıflar
- ☐ okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- ☐ kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- ☐ kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- ☐ yükseköğretim kurumları (Program ülkelerinde yer alan yükseköğretim kurumları ECHE sahibi olmalı)

**Görev tanımı doğrudan öğrencinin okuduğu alan ile ilişkili olmalı ve fakültesindeki Erasmus koordinatöründen onay almalıdır.*

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ

STAJ ARAMA VERİTABANLARI

- <https://leonet.joeplus.org/>
- erasmusintern.org
- <http://www.iagora.com/work/en/internships>
- <http://www.praxisnetwork.eu/>
- <https://graduateland.com/>
- <https://www.mediamonks.com/>
- <https://www.worldinternships.org/>
- <https://www.monster.com/geo/siteselection>
- <https://tr.indeed.com/>
- <https://www.wayup.com/>
- <https://www.internqueen.com/>

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ

Dikkat Edilmesi Önerilen Detaylar

- ❑ Staj başvurusu yapacak öğrenciler için, firmalarla ilk kez iletişime geçerken kendilerini tanıtan bir niyet/motivasyon mektubu yazmaları faydalı olacaktır. Bu mektup, öğrencinin akademik geçmişini, yetkinliklerini ve stajdan beklentilerini ifade etmesine yardımcı olur.
- ❑ Dikkatlice hazırlanmış bir motivasyon mektubu ve özgeçmiş, başvurunun değerlendirilme sürecinde olumlu bir izlenim bırakabilir ve bir sonraki aşamaya geçme ihtimalini artırabilir. Bu nedenle, belgelerin açık, anlaşılır hazırlanması önemlidir.
- ❑ Örnek motivasyon mektupları ve özgeçmiş şablonlarına ulaşmak için güvenilir çevrimiçi kaynaklardan yararlanabilirsiniz.
- ❑ Etkili bir özgeçmiş ve dikkatle hazırlanmış bir niyet mektubu oluşturduktan sonra, Erasmus+ staj ilanlarının yer aldığı güvenilir internet siteleri incelenerek staj arama sürecine başlanabilir. Bu süreçte, öğrenciler başvuruda bulunacakları kurumları araştırmak, kendilerine uygun staj pozisyonlarını belirlemek ve başvuru işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür.
- ❑ Konaklama konusunda, staj yapılacak kurumdan öğrencilere çeşitli öneriler sunulabilir. Ancak, nihai olarak konaklama düzenlemelerinin öğrenciler tarafından yapılması gerekmektedir. Bu nedenle, öğrencilerin staj yapacakları ülkeye gitmeden önce konaklama seçeneklerini detaylı bir şekilde araştırmaları ve gerekli ayarlamaları önceden tamamlamaları önemlidir.

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ BELGELER



☐ **Kabul Mektubu**

- ☐ Programın içeriği/konusu (Örneğin Erasmus+ Staj kapsamında yapılacaktır)
- ☐ Programın tarih aralığı (minimum 2 ay)
- ☐ Hedefler – Öğrenci için öğrenim çıktıları (Staj döneminde yapılacak iş/işleyiş)
- ☐ Staj yapacağın kurumun Antetli kağıdında İngilizce hazırlanmış olup, imza ve mühürlü olması gerekmektedir.

☐ **Staj Hareketliliği Öğrenim Anlaşması / LA belgesi (imzalı ve mühürlü)**

- ☐ Üniversiteniz Erasmus Ofis Koordinatörlüğü tarafından gönderilecektir.
-

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ NASIL VİZE ALACAĞIM?



- ❑ Vize başvurusu için en önemli belgeler **Kabul Mektubu** ve **Staj Anlaşmasıdır**. Bu belgeler temin edildikten sonra, ilgili ülkenin Büyükelçiliği veya Konsoloslugu ile iletişime geçilerek vize başvurusu için gerekli belgeler hazırlanmalı, randevu alınmalı ve başvurunun şahsen yapılması gerekmektedir.
- ❑ **Önemli:** Erasmus+ öğrencisi olarak seçildikten hemen sonra, gideceğiniz ülkenin konsoloslugu ile iletişime geçerek vize prosedürleri ve talep edilen belgeler hakkında bilgi almanız önemlidir. Vize başvuru süreci, gidilecek ülkeye göre değişiklik gösterebileceğinden, ilgili ülkenin Büyükelçiliği/Konsoloslugu resmi web sitesini düzenli olarak kontrol etmeniz tavsiye edilir. Başvurunuzun sorunsuz ilerleyebilmesi için istenen tüm belgeleri eksiksiz tamamlamaya özen göstermelisiniz. Stajdan yararlanacak öğrenciler, kabul mektuplarını sunduktan sonra, turnaportal sistemi üzerinden **Vize destek** yazılarını indirebilirler. Vize başvuru sürecinde önemli olan belgedir.
- ❑ Hibersiz gidecek öğrencilerin, vize başvurularında hesaplarında belirli bir miktarda maddi yeterlilik göstermeleri gerekebileceğini unutmayınız.
- ❑ Bazı konsolosluklar, **hibeli öğrencilerden** de hesaplarında ek bir miktar maddi yeterlilik göstermelerini talep edebilmektedir.
- ❖ Öğrencinin yurtdışına çıkış işlemleri, yurtdışında kalınacak yer temin edilmesi, pasaport ve vize işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır.

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ NEREDE KALACAĞIM?

❖ Konaklama Seçenekleri ve Dikkat Edilmesi Gerekenler;

- ☐ Konaklama seçenekleri, gidilecek ülkeye ve misafir olunacak kuruma göre farklılık gösterebilir.
- ☐ **Erasmus+ öğrenim dönemi** boyunca konaklama düzenlemeleri öğrencinin sorumluluğundadır.
- ☐ Misafir olduğunuz kurumun yetkili kişileri, şehirdeki barınma imkanları konusunda size rehberlik edebilir ve uygun seçenekler hakkında bilgi verebilir. Bu nedenle, sunulan konaklama bilgilerini dikkatle takip etmeniz önemlidir.
- ☐ Eğer kurum tarafından yeterli bir konaklama seçeneği sunulmazsa, **kendi konaklama alternatiflerinizi araştırarak** önceden planlama yapmanız gerekmektedir.
- ☐ Ayrıca, **vize başvurusu sırasında konaklama bilgilerinizin yer aldığı bir belge talep edilebilir.** Bu nedenle, konaklamanızı erkenden ayarlayarak, başvurunuz için gerekli belgeleri eksiksiz hazırlamanız önerilir.

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ

*** GENEL SAĞLIK SİGORTASI



- ❑ **Erasmus+ Programı**'na katılacak tüm öğrencilerin, gidecekleri ülkede sağlık hizmetlerinden faydalanabilmesi için geçerli bir sağlık sigortasına sahip olmaları zorunludur. Sağlık sigortaları, Türkiye'deki sigorta firmalarından temin edilebilir. Erasmus+ kapsamında, sigorta poliçesinin en az **gidiş tarihinizden dönüş tarihinize kadar geçerli** olması gerektiği unutulmamalıdır. Ayrıca, sigortanın gideceğiniz ülke ve eğitim kurumunun belirlediği şartlara uygun olması da önemlidir. Bazı ülkeler, Erasmus+ öğrencileri için özel sağlık sigortası programları sunabilir, bu durumda ilgili kurumlardan bilgi almak faydalı olacaktır.
- ❑ **Erasmus+ Staj Hareketliliği** kapsamında, yurt dışına staj yapmak için gidecek olan öğrencilerin, **kaza ve mesuliyet sigortası** yaptırmaları zorunludur. Bu sigorta, öğrencilerin staj süresince karşılaşılabilecekleri olası kazalar ve üçüncü şahıslara karşı sorumluluklarıyla ilgili güvence sağlar. Sigorta, öğrencinin sağlık güvenliğini temin etmenin yanı sıra, herhangi bir olumsuz durumla karşılaşıldığında maddi koruma da sunar.

ERASMUS+ 2025 Proje Dönemi Ulusal Hibe Miktarları

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	600

ERASMUS+ 2025 Proje Dönemi Ulusal Hibe Miktarları

- ❑ Erasmus+ programı kapsamında öğrencilerin seyahat masraflarına yardımcı olmak için, **Avrupa Komisyonu** tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısını kullanarak, hareketliliğin başlangıç noktası (yani öğrencinin ev adresi) ile gideceği ülke arasındaki mesafe (km cinsinden) **seyahat hibesi** verilmektedir.
- ❑ **Yeşil seyahat**, düşük karbon salımı yapan toplu taşıma araçlarıyla yapılan seyahattir. **Otobüs, tren ve paylaşımlı otomobil** gibi araçlar bu kapsama girer. Yeşil seyahat desteği alabilmek için, hem gidiş hem de dönüş seyahatlerinde bu araçların kullanılması ve seyahatin yarısından fazlasının yeşil araçlarla yapılması gerekmektedir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735



Erasmus+

ERASMUS+ 2025 Proje Dönemi Hibe Ödeme Hususları

- ❑ Erasmus+ programı kapsamında öğrencilere, yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca karşılaşılabilecekleri ilave masrafları karşılamak için hibe verilmektedir. Ancak bu hibeler, öğrencilerin tüm masraflarını karşılamak amacıyla değil, yalnızca belirli bir **katkı** sağlamak için verilmektedir. Yani, hibeler yalnızca faaliyetle ilgili belirli harcamaları karşılamaya yönelik bir destek sağlar.
 - ❑ Erasmus+ Staj Hareketliliği çerçevesinde "ASİL" olarak ilan edilen öğrencilerin hareketlilik sürecinin için **2 ay için hibe (kısmi hibelendirme)** ve Uygulama El-Kitabındaki şartlara uygun şekilde seyahat desteği alacaklardır.
 - ❑ Hibeli/Hibesiz gidecek olan öğrenciler vizelerini aldıktan sonra ofisimizden mail üzerinden randevu talep ederek hibe sözleşmesi imzalamaları gerekmektedir. Hibeli öğrencilere toplam hibenin 80%'i ilk ödeme olarak yatırılmaktadır.
 - ❑ Ayrıca hibenizi hesabınıza yatırabilmemiz için **Yapı Kredi Bankasından EURO** hesabı açıp, hesap cüzdanınızı Erasmus Koordinatörlüğüne iletmelisiniz.
-

ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ FAALİYET SONRASI BELGELER



Geri döndüğünüzde aşağıda ki belgeleri Erasmus+ Ofisine teslim ediniz;

Staj süresi sona eren öğrencilerin aşağıdaki evrakları tamamlamaları gerekmektedir.

- ☐ AB Anketi (Online)
- ☐ Katılım sertifikası (Staj yapacağınız kurum tarafından onaylanacaktır)
- ☐ Staj Anlaşması (After the Mobility part)

Not: Katılım Sertifikanıza göre hibeler tekrar hesaplanacaktır. Geri kalan %20 hibe ödemesi bu belgeye göre ödenecektir.

Önemli Not;

Dönem içerisinde staj yapacak olan öğrencilerin, Işık Üniversitesinde herhangi bir ders seçimi yapması mümkün değildir.





FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

IŞIK ÜNİVERSİTESİ

TEŞEKKÜR EDERİZ

ERASMUS+ OFİS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

erasmus@isikun.edu.tr