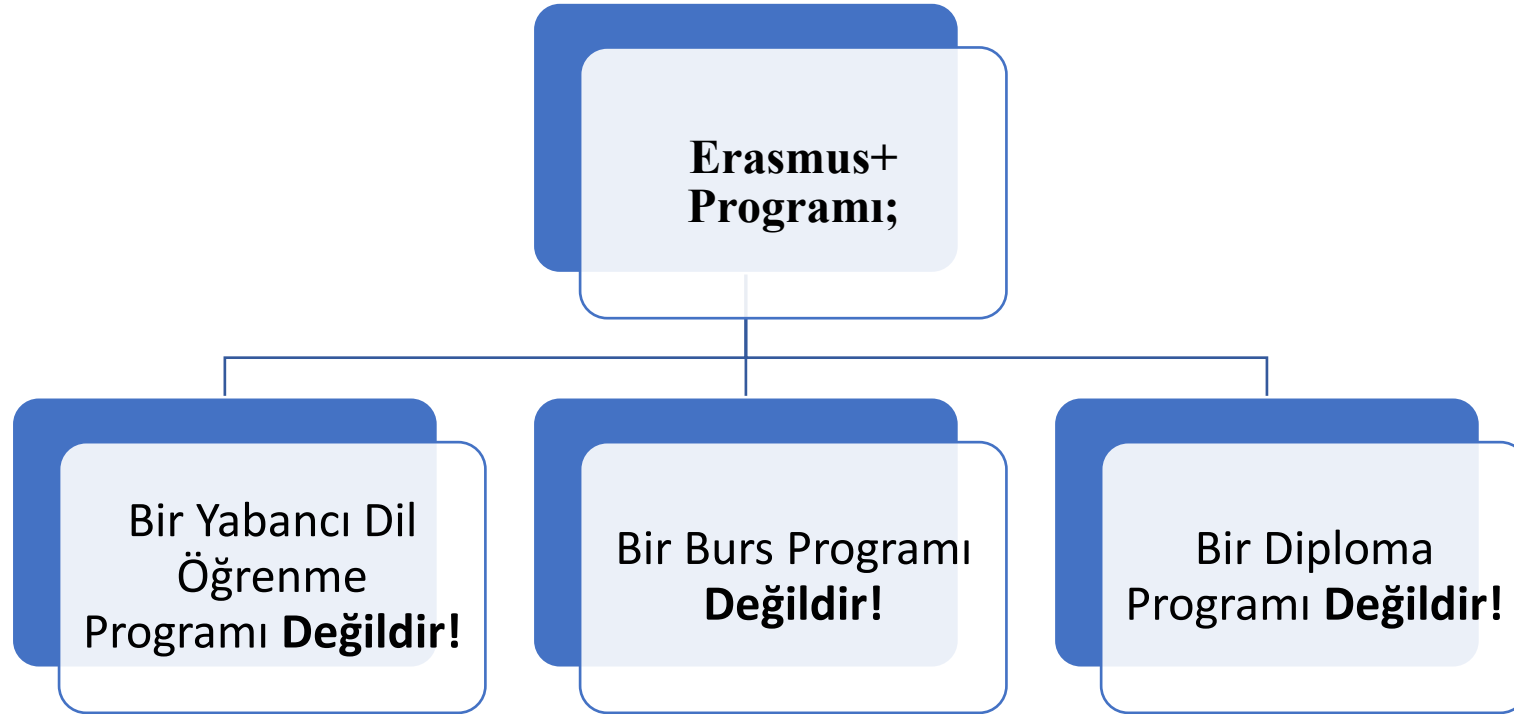




**FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ OFİS
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

ERASMUS+ NEDİR? NE DEĞİLDİR?





BAŞVURU SÜRECİ

- ☐ Öğrenciler aldıkları Erasmus puanı, dil puanı ve Erasmus anlaşma koşulları göz önünde bulundurularak üniversitelere yerleştirilirler.
- ☐ Üniversiteden size gelecek olan e-postaları bizim de başvuru sürecinizi takip edebilmemiz için, erasmus@isikun.edu.tr e-posta adresine iletmelisiniz. Aksi takdirde size yardımcı olamayabiliriz.
- ☐ Değerlendirme tamamlandıktan sonra kabul edilip, edilmeyeceğiniz karşı kurumun inisiyatifine bağlıdır. Her iki kurum arasında anlaşma olması, kesin sizi kabul edecekler anlamına gelmemektedir.
- ☐ Karşı kurum tarafından İngilizce seviyenizi gösteren belge talep edilebilir. Dil Sertifikası bulunmayan öğrenciler **EXIT sınav sonuç** belgenizi sunabilirsiniz.
- ☐ Kesin Erasmus+ programı kapsamında yurtdışına gidecek olan öğrencilerin pasaportları olması şarttır. Başvuru süresinde karşı üniversite tarafından da pasaport fotokopi ve numarası istenebilmektedir.

GEREKLİ BİLGİLER

- ❑ Üniversitemizde pek çok bölüm için Erasmus+ kapsamında Avrupa’da bulunan üniversiteler ile anlaşmalarımız mevcuttur. Siz de bu anlaşmalara göre tercihlerinizi yapmış bulunmaktasınız.
- ❑ 2026-2027 akademik yıllarında hareketlilik gerçekleştirecek öğrenciler, okullardan gelecek olan cevaba göre tercihlerinde değişiklik yapmak zorunda kalabilirler. İlerleyen süreçte durum netleşince sizleri bilgilendireceğiz.
- ❑ Erasmus Koordinatörlüğü olarak her gün pek çok bölüm için üniversiteler ile iletişime geçilmekte olup, anlaşma sayısını yükseltmek için çalışmalar yürütmektedir. Ancak anlaşma her iki üniversite tarafından onaylanması gerektiğinden, karşı üniversitelerden cevap gelmesi ve anlaşmanın bağlanması zaman alabilmektedir.

BAŞVURU SÜRECİ

- ☐ Öğrenci sınavı kazandıktan sonra Erasmus Koordinatörlüğü olarak öğrencilerimizin tercih ettikleri üniversite ile iletişime geçiyoruz. Karşı Üniversiteden gelen cevaba göre ise öğrenciler başvuru işlemleri başlatabilirler.
- ☐ Bu süreçte karşı üniversiteden gelen e-postaları dikkatlice incelenmeli ve istenen belgeler eksiksiz doldurulmalıdır. Her üniversitenin belli bir belge teslim etme tarihi (deadline) bulunmaktadır. İlgili tarihten sonra gönderilen belgeler ne karşı üniversite tarafından ne de Işık Üniversitesi tarafından kabul edilmeyecektir. Tarihi kaçırdığınız takdirde başvurunuz iptal olabilmektedir. Evrakları zamanında karşı kuruma teslim etmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Anlamadığınız konularda Erasmus Koordinatörlüğü olarak gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.
- ☐ Tercih ettiğiniz üniversiteden bilgilendirme e-posta geldikten sonra doldurmanız gereken belgeler, online başvuru, vb. ile ilgili sorularınız için kendileri ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.
- ☐ Evrakları tamamladıktan sonra karşı üniversiteye gönderirken Erasmus Koordinatörlüğüne de bilgi vermelisiniz.
- ☐ Evraklarınızı gönderdikten sonra, karşı üniversite tarafından değerlendirme süreci başlıyor. Değerlendirme süresi ise karşı üniversite tarafından belirleniyor.

BAŞVURU SÜRECİ

Akademik Tanınma Belgesi

- ❑ Erasmus+ öğrencilerinin hareketlilik süreçlerinde akademik tanınma için yapılan **Online Öğrenim Anlaşması** (Learning Agreement) hazırlanması gerekmektedir. Öğrenim Anlaşması ile ilgili detaylı bilgi bir sonraki sunumda paylaşılacaktır.
- ❑ Bazı Üniversiteler kendi dillerinde eğitim yapabilmektedir, fakat çoğunlukla Erasmus+ Öğrencileri için İngilizce ders seçeneği sunulmaktadır. Üniversiteden gelen bilgilendirme e-postalarında bu bilgi yer almaktadır. Fakat yok ise mutlaka üniversite ile iletişime geçerek eğitim dilini öğrenmelisiniz.

GENEL SAĞLIK SİGORTASI

Erasmus+ Programı'na katılan tüm öğrencilerin gidecekleri ülkedeki sağlık kurumlarında alacakları tedavileri karşılayacak sağlık sigortasına sahip olmaları gerekmektedir. İstenen sağlık sigortası seyahat sağlık sigortası değildir! Sağlık sigortaları Türkiye’de bulunan sigorta firmalarına yaptırılabilir.

SGK anlaşmalı ülkeler ve sağlık sigortası: Türkiye'nin bazı ülkelerle Sosyal Güvenlik Anlaşması bulunmaktadır. SGK anlaşmalarının içerikleri her ülke için farklı olabilmektedir. Sağlık sigortasını da kapsayan anlaşmalı ülkelerde, öğrenciler eğitim için bulundukları sürede de SGK haklarında bir kesinti olmaksızın gittikleri ülkede sağlık sigortasından yararlanabilmektedirler. Öğrencinin bu hakkından yararlanabilmesi için SGK’dan her ülke için farklı bir kodu olan bir belge alması gerekmektedir. Sağlık sigortasından yararlanmak için izlemeniz gereken prosedürü lütfen bağlı bulunduğunuz SGK şubesinden öğreniniz.

Yaptırdığınız sigorta poliçenizin;

- ☐ Yurt Dışı Eğitim Sağlık Sigortası olduğuna
- ☐ Ayakta ve yatarak tüm tedavileri karşıladığına
- ☐ Yurt dışındaki tüm eğitim sürenizi kapsadığına
- ☐ En az 30.000 Euro’luk teminat belirten ibareleri taşıdığından emin olunuz.
- ☐ Aksi takdirde sigorta poliçeniz kabul edilmeyecektir.

NASIL VİZE ALACAĞIM?

- Başvuru dosyanız yurtdışındaki üniversiteye iletdikten sonra, sizi misafir edecek olan üniversite **Kabul Mektubunuzu (Acceptance Letter)** gönderir.
- Vize için en önemli belge **Kabul Mektubu'dur**. Bu belge geldikten sonra, ilgili ülkenin Büyükelçiliği / Konsoloslugu ile temasa geçip, vize ile ilgili belgeler toplanarak randevu alınması ve **şahsen** başvuru yapılması zorunludur.
- **Önemli Not:** Erasmus+ öğrencisi seçildikten hemen sonra gideceğiniz ülkenin konsoloslugunu arayınız. Vize prosedürleri ve istenen belgeler değişime gidilen ülkeye göre değişmektedir. İlgili ülkenin Büyükelçilik/ Konsolosluk web sitesini kontrol ediniz. İstenilen bütün evrakları tamamlamış olmaya çok dikkat ediniz. Öğrenciler, karşı kurumdan almış oldukları resmi kabul mektuplarını sunduktan sonra, turnaportal sistemi üzerinden **Vize destek** yazılarını indirebilirler. Vize başvuru sürecinde önemli olan belgedir. Belgeyi sistem üzerinden indirdikten sonra Erasmus Ofisi'ne getirerek kaşe ve imza alabilirsiniz.
- «Hibesiz» gidecek olan öğrencilerimizin de ilgili konsolosluga hesaplarında belli bir miktarda para göstermesi gerekebilmektedir.
- Bazı konsolosluklar Hibeli öğrenciler içinde hesaplarında ek para göstermelerini talep edebilmektedir.
- Öğrencinin yurtdışına çıkış işlemleri, yurtdışında kalınacak yer temin edilmesi, pasaport ve vize işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır.

NEREDE KALACAĞIM?

- ☐ Konaklama seçenekleri gidilen ülke ve üniversiteye göre değişir.
- ☐ **Erasmus+ öğrenim dönemim için kalacak yeri ayarlamak, misafir olunacak üniversite uluslararası öğrenciler için konaklama sağlamak zorunda değildir, ancak birçoğu, öğrencilerin zamanında başvurmaları durumunda yurt odası ayırır ve kampüs dışında konaklama konusunda bilgi verir. Karşı kurumun Erasmus+ Ofisi size nerede kalınabileceği, üniversite ve şehirdeki konaklama imkanları ile ilgili bilgi ve tavsiyeler verecektir. Barınma ile ilgili sunulan bilgileri takip edilmeli, **eğer uygun bir seçenek sunulmuyorsa kendi barınma olanaklarınızı araştırmalısınız.****
- ☐ Vize başvurunuzda kalacak yerinize dair belge mutlaka istenecektir.

HİBE ÖDEMESİ

- ☐ Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan ilave masraflarına yardımcı olmak üzere hibe verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.
- ☐ Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği çerçevesinde "ASİL" olarak ilan edilen öğrencilerin hareketlilik sürecinin için **4 ay için hibe (kısmi hibelendirme)** ve Uygulama El-Kitabındaki şartlara uygun şekilde seyahat desteği alacaklardır.
- ☐ Hibeli/Hibesiz gidecek olan öğrenciler vizelerini aldıktan sonra ofisimizden mail üzerinden randevu talep ederek hibe sözleşmesi imzalamaları gerekmektedir. Hibeli öğrencilere toplam hibenin 80%'i ilk ödeme olarak yatırılmaktadır.
- ☐ Ayrıca hibenizi hesabınıza yatırabilmemiz için **Yapı Kredi Bankasından EURO** hesabı açıp, hesap cüzdanınızı Erasmus Koordinatörlüğüne iletmelisiniz.
- ☐ Misafir olunan yükseköğretim kurumu, Erasmus+ kapsamında gelen öğrenciden herhangi bir akademik ücret (eğitim yılı ücreti) talep edemez. Fakat öğrenciler yurtdışında faaliyet gerçekleştirdikleri süre zarfında **kendi üniversitesinin kayıtlarını yaptırarak ödemesi gereken eğitim ücretleri ödemelidir**. Kayıt yenileme yapmadan Erasmus+ kapsamında yurt dışında eğitimine devam eden öğrenciler, döndüklerinde Erasmus+ faaliyeti geçersiz sayılacaktır.

ERASMUS+ 2025 Proje Dönemi Ulusal Hibe Miktarları

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	450	600

ERASMUS+ 2025 Proje Dönemi Seyahat Hibe Miktarları

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Geri döndüğünüzde aşağıda ki belgeleri Erasmus+ Ofisine teslim ediniz;

- ☐ Erasmus+ dönemleri sona eren öğrenciler Türkiye'ye dönerken yanlarında Orijinal Transkriptlerini ve devam sertifikalarını getirmek zorundadır.
- ☐ **Eğitim süreleri sona eren öğrenciler aşağıda ki evrakları tamamlamak zorundalardır;**
 - ☐ AB Anketi (Online olarak yapılmaktadır)
 - ☐ Katılım sertifikası
 - ☐ Transkript
 - ☐ Pasaport giriş-çıkış fotokopisi

Not: Katılım Sertifikanıza göre hibeler tekrar hesaplanacaktır. Geri kalan 20% hibe ödemesi bu belgeye göre ödenecektir.

■ **Önemli Not:**

* Öğrenciler, vizelerini aldıktan sonra mutlaka Erasmus Ofisine öncelikle e-posta yoluyla bildirimde bulunmalıdır. E-posta ile bildirim yapıldıktan sonra, ofisimiz tarafından sözleşme imzalamanız için size randevu verilecektir.

* Yeşil pasaportu olan öğrencilerin, gidecekleri ülkenin konsoloslugu ile iletişime geçerek pasaportlarının vize başvurusu için uygun olup olmadığını teyit etmeleri gerekmektedir. Yeşil pasaport ile vize başvurusu yapılamaması durumunda, öğrencilerimizin bordo pasaport başvurusunda bulunmaları gerekmektedir.



TEŞEKKÜR EDERİZ!

ERASMUS+ OFİS KOORDİNATÖRLÜĞÜ



erasmus@isikun.edu.tr



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

IŞIK ÜNİVERSİTESİ