1. AMAÇ

MYO düzeyinde üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle uyumlu amaçların geliştirilmesi, yıllık planlama, performans izleme, değerlendirme ve iyileştirme koordinasyonunu tanımlamak.

2. KAPSAM

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, yönetişim, insan kaynağı, altyapı, dijitalleşme, paydaş ilişkileri ve kalite güvencesine ilişkin MYO stratejik hedef ve faaliyetleri.

3. DAYANAK

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği; YÖKAK değerlendirme çerçevesi; Işık Üniversitesinin yürürlükteki stratejik planı, kalite politikası, misyon-vizyon ve ilgili düzenlemeleri; MYO komisyonunun kuruluş kararı. Vakıf üniversiteleri için kamu idarelerine özgü stratejik plan yükümlülükleri doğrudan varsayılmaz; bu metin kurum içi stratejik hedef ve izleme görevini tanımlar.

4. KOMİSYONUN OLUŞUMU

Komisyon başkanı ve üyeler yetkili makamca belirlenir. Programlar, idari personel, öğrenci ve gerektiğinde mezun/dış paydaş görüşleri uygun yöntemlerle çalışmalara dâhil edilir. Komisyon MYO Müdürlüğüne karşı sorumludur ve Kalite Komisyonuyla koordineli çalışır.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikasıyla MYO hedeflerini eşleştiren amaç-hedef matrisi oluşturmak.

2. Mevcut durum, program profili, öğrenci kabulü, mezuniyet, istihdam, kaynaklar ve çevre koşulları analizlerini koordine etmek.

3. Öğrenci, mezun, akademik/idari personel, işveren ve diğer paydaş görüşlerini stratejik önceliklere yansıtmak.

4. Güçlü ve gelişime açık yönler ile fırsat ve tehditleri veri temelli değerlendirmek.

5. Eğitim-öğretim kalitesi, program akreditasyonu, uygulamalı eğitim ve öğrenci başarısına yönelik ölçülebilir hedefler önermek.

6. Araştırma, proje, akademik gelişim ve bilimsel üretkenliğe yönelik hedef ve faaliyet önerileri geliştirmek.

7. Toplumsal katkı, sektör iş birliği, mezun ilişkileri ve sürdürülebilirlik faaliyetlerini stratejik amaçlarla ilişkilendirmek.

8. Uluslararasılaşma, Erasmus hareketliliği ve iş birliklerine ilişkin göstergeleri ilgili komisyonla koordineli izlemek.

9. İnsan kaynağı, laboratuvar, fiziksel/dijital altyapı ve bütçe ihtiyaçlarını yetkili birimlere öneri olarak sunmak.

10. Her hedef için gösterge tanımı, başlangıç değeri, hedef değer, veri kaynağı, ölçüm sıklığı ve sorumlu birim önermek.

11. Üniversite akademik takvimiyle uyumlu yıllık faaliyet ve izleme takvimi taslağı hazırlamak.

12. Program ve komisyonların faaliyet planlarının stratejik hedeflerle ilişkilendirilmesini koordine etmek.

13. Hedef gerçekleşmelerini dönemlik izlemek; yıllık karşılaştırmalar ve sapma analizleri hazırlamak.

14. Gerçekleşmeyen hedefler için neden, risk, kaynak ihtiyacı ve düzeltici faaliyet önerileri geliştirmek.

15. Stratejik riskleri ve fırsatları önem/olasılık ve etki yönünden değerlendirmek; önlem sorumlularını önermek.

16. YÖKAK ve program akreditasyonu bulgularını hedef revizyonu ve iyileştirme planlarına yansıtmak.

17. MYO Müdürlüğüne dönemlik izleme ve yıllık stratejik performans değerlendirme raporu sunmak.

18. Stratejik hedefler ve gerçekleşmelerin yetkili kanallardan şeffaf paylaşılmasına katkı vermek.

19. Alınan kararların uygulanmasını PUKÖ döngüsüyle izlemek ve etkililik sonuçlarını raporlamak.

20. Stratejik hedef önerilerini nihai onay için ilgili üniversite organlarına sunulmak üzere MYO Müdürlüğüne iletmek.

21. MYO stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerini izlemek amacıyla yıllık stratejik performans değerlendirme sonuçlarını MYO Kalite Komisyonu ile paylaşmak; değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen iyileştirme ihtiyaçlarının ilgili komisyon ve programların yıllık faaliyet planlarına yansıtılmasını koordine etmek.

6. YETKİ SINIRLARI

Komisyon analiz, koordinasyon, izleme, raporlama ve öneri geliştirir. Üniversite stratejik planını tek başına değiştiremez; bütçe, kadro, yatırım veya akademik düzenleme hakkında nihai karar vermez. Yetki ilgili üniversite organlarında kalır.

7. ÇALIŞMA VE RAPORLAMA

Akademik yılda en az iki olağan toplantı önerilir: yıl başında hedef/eylem planı, dönem sonunda gerçekleşme ve sapma değerlendirmesi. Gerektiğinde ara izleme yapılır. Toplantı tutanakları ve raporlar MYO Müdürlüğüne iletilir.

8. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Örnek gösterge seti: program doluluk oranı, ders/program çıktısı gerçekleşme düzeyi, mezuniyet oranı, staj tamamlama oranı, öğrenci/mezun memnuniyeti, dış paydaş katılımı, akreditasyon eylem tamamlama oranı, yayın/proje faaliyetleri, toplumsal katkı etkinlikleri, hareketlilik katılımı ve PUKÖ eylem etkililiği. Gösterge tanımları ve hedefleri veri uygunluğuna göre onaylanır.

9. KAYITLAR, KANITLAR VE İYİLEŞTİRME

Amaç-hedef eşleştirme matrisi, paydaş analizi, durum/risk analizi, yıllık eylem planı, gösterge sözlüğü ve izleme tablosu, toplantı tutanakları, sapma analizleri, iyileştirme planları ve yıllık değerlendirme raporu. Her faaliyet için sorumlu, hedef tarih, kanıt ve etkililik değerlendirmesi izlenir.

10. İLGİLİ DOKÜMANLAR VE YÜRÜRLÜK

Üniversite stratejik planı, MYO yıllık iş planı, kalite komisyonu raporları, paydaş görüşleri, performans göstergeleri ve PUKÖ kayıtları. Yetkili makam onayıyla yürürlüğe girer.