IŞIK ÜNİVERSİTESİ – MESLEK YÜKSEKOKULU

1. DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

YÖKAK / MEDEK kalite güvencesi yaklaşımıyla: sorumluluk, karar, uygulama, kanıt ve iyileştirme

BAŞLANGIÇ

Dönem dersleri ve öğretim elemanı ihtiyacının belirlenmesi

↓

PLANLAMA

Program Başkanı/Bölüm tarafından ders yükü ve uzmanlık alanlarının değerlendirilmesi

↓

TEKLİF

Ders–öğretim elemanı görevlendirme önerisinin MYO Müdürlüğüne sunulması

↓

KARAR

Görevlendirme uygun mu?

EVET ↓ | **HAYIR → Revizyon / önceki ilgili adıma dönüş**

↓

ONAY

İlgili kurul/yönetim süreci ve gerekli üst onayların tamamlanması

↓

UYGULAMA

Görevlendirmenin kesinleştirilmesi ve ders programına yansıtılması

↓

KAYIT/KANIT

Görevlendirme yazısı, kurul kararı, ders programı, ders yükü kayıtları

↓

İZLEME

Dönem içinde derslerin yürütülmesinin izlenmesi ve gerektiğinde düzeltme

Kalite notu: Süreç sonunda oluşan kanıtlar düzenli arşivlenmeli; sonuçlar yalnızca kayıt altına alınmamalı, bir sonraki planlama döneminde iyileştirme girdisi olarak kullanılmalıdır.