DERS KATALOG FORMU
(COURSE CATALOG FORM)

Dersin Kodu: BUSI2111 (Course Code): BUSI2111				**Dersin Adı: Finansal Muhasebe (Course Name): Financial Accounting**			
Yarıyılı (Semester)	**D + U + L (Lc + T + L)**	**Kredisi (Credits)**	**AKTS (ECTS)**	**Dersin Dili (Language)**	**Dersin Türü (Category)**	**Dersin İşleniş Yöntemi (Instructional Methods)**	**Ön Koşulları (Prerequisites)**
3	(3+0+0)	3	6	İngilizce (English)	Zorunlu (Core)	Ders (Course)	

Dersin Amacı (Course Objectives)	Bu dersin amacı; muhasebe döngüsü, dönen varlıklar, kısa vadeli yükümlülükler, stok değerleme yöntemleri ve politikaları ile finansal tabloların (bilanço, gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu) hazırlanması gibi finansal muhasebe kavram ve konularını incelemektir. Ders sonunda öğrencilerin yönetimsel problemlerin çözümünde kullanabilecekleri muhasebe araçlarını edinmeleri beklenmektedir.
	The objective of this course is to review financial accounting concepts and issues, including the accounting cycle, current assets, current liabilities, inventory methods and policies, and the preparation of financial statements (balance sheet, income statement, statement of owner's equity and statement of cash flows). By the end of the course, students are expected to acquire accounting tools to support the solution of managerial problems.
Dersin İçeriği (Course Content)	Muhasebe ilkeleri ve kavramlarına giriş. Kayıt süreci. Hesapların düzeltilmesi ve finansal tabloların hazırlanması. Muhasebe döngüsünün tamamlanması. Ticari işletmelerde alım satım faaliyetlerinin muhasebeleştirilmesi. İç kontrol ve nakit hesabı.
	Introduction to accounting principles and concepts. The recording process. Adjusting accounts and preparing financial statements. Completing the accounting cycle. Accounting for merchandising operations. Internal control and cash accounting.
Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)	1) Şirketlerin finansal performansını değerlendirmek için kamuya açık finansal bilgileri kullanır. [1, 2, 3, 4] 2) Muhasebenin amaçlarını, işlevlerini ve toplumsal önemini bilir. [1] 3) İç kontrolün unsurlarını tanır. [3, 4] 4) Girişimcilik, risk sermayesi ve iş planlaması konularını sağlam bir temelde kavrar. [1] 5) Muhasebeye ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine (GAAP) ilişkin temel terim ve kavramları bilir. [1] *[Not: Köşeli parantez içindeki sayılar ilgili program çıktısı (PÇ) numaralarıdır.]*
	1) Use publicly available financial information to assess the financial performance of companies. [1, 2, 3, 4] 2) Know the goals, functions and social importance of accounting. [1] 3) Be familiar with the elements of internal control. [3, 4] 4) Gain a solid understanding of entrepreneurship, venture capital and business planning. [1] 5) Be familiar with basic accounting terms and concepts and generally accepted accounting principles (GAAP). [1] *[Note: Numbers in brackets indicate the related program outcomes (PO).]*
Dersin ISCED Kategorisi (ISCED Category of the Course)	
Ders Kitabı (Textbook)	Williams, Bettner and Carcello (2023). Financial and Managerial Accounting. 19th edition or newer. McGraw Hill.
Yardımcı Kaynaklar (Other References)	Dersin PowerPoint sunumları. Kullanılacak araç: hesap makinesi. Course PowerPoint presentations. Required tool: a calculator.

HAFTALIK KONULAR

Hafta	Teorik Ders Konuları
1	Muhasebe Sistemine Giriş (Ders İzlencesi)
2	Karar Vermede Kullanılan Bilgiler (Bölüm 1)
3	Yevmiye Kayıtları, Bilanço ve Gelir Tablosu (Bölüm 2 ve 3)
4	Tahakkuklar ve Ertelemeler (Bölüm 4)
5	Kapanış Kayıtları (Bölüm 5)
6	Genel Tekrar
7	**Ara Sınav I (Bölüm 1-5)**
	Yarıyıl Ara Tatili
8	Ticari Mal Alım Satım İşlemleri (Bölüm 6)
9	Stoklar ve Değerleme Yöntemleri (Bölüm 8)
10	Finansal Varlıklar (Bölüm 7)
11	Genel Tekrar
12	**Ara Sınav II (Bölüm 6-8)**
13	Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar (Bölüm 9)
14	Genel Tekrar

Yarıyıl Sonu Sınavı (İşlenen Tüm Bölümler)

COURSE PLAN

Week	Topics
1	Introduction to Accounting System (Syllabus)
2	Information for Decision Making (Chapter 1)
3	Journal Entries, Balance Sheet and Income Statement (Chapters 2 and 3)
4	Accruals and Deferrals (Chapter 4)
5	Closing Entries (Chapter 5)
6	Review Session
7	**Midterm I (Chapters 1-5)**
	Semester Break
8	Merchandising Activities (Chapter 6)
9	Inventories and Valuation Methods (Chapter 8)
10	Financial Assets (Chapter 7)
11	Review Session
12	**Midterm II (Chapters 6-8)**
13	Plant and Intangible Assets (Chapter 9)
14	Review Session

Final Examination (All Chapters Covered)

Haftalık ders planı gerektiğinde dönem içinde değiştirilebilir.
The weekly course plan may be changed during the semester if needed.

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ
(COURSE ASSESSMENT)

	Etkinlikler (Activities)	Adet (Quantity)	Katkı Oranı (%) (Contribution)
Yarıyıl İçi Çalışmaları (Semester Activities)	Kısa Sınavlar (Quizzes)		
	Dönem Ödevi / Projesi (Term Project)		
	Derse Devam (Attendance)	14	En az %70 devam (Min. 70% attendance)
	Seminer (Seminars)		
	Ödevler (Homework)	10	
	Sunum (Presentations)		
	Ara Sınavlar (Midterm Exams)	2	60
	Proje (Project)		
YARIYIL SONU SINAVI (FINAL EXAM)		1	40
Toplam (Total)			100

Ara sınavlar için telafi sınavı yapılmaz. Final sınavı işlenen tüm konuları kapsar.
There are no make-up exams for the midterms. The final exam covers all topics taught.

AKTS İŞ YÜKÜ TABLOSU
(ECTS WORK LOAD TABLE)

DERS ETKİNLİKLERİ (COURSE ACTIVITIES)	Sayı (Quantity)	Süre (Saat) (Time in h)	İş Yükü (saat) (Work Load in h)
Ders Süresi (Lectures)	14	3	42
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil) (Final Exam including preparation)	1	10	10
Kısa Sınavlar (Hazırlık Süresi Dahil) (Quizzes including preparation)			0
Dönem Ödevi / Projesi (Term Project)			0
Uygulama (Tutorial)	0	0	0
Bitirme Tezi / Projesi (Graduation Project)			0
Seminer (Seminars)			0
Sınıf Dışı Çalışma Süresi (Out of class working time)			
Ödevler (Homework)	10	3	30
Sunum (Presentations)			0
Ara Sınavlar (Hazırlık Süresi Dahil) (Midterm Exams including preparation)	2	10	20
Proje (Projects)			0
Diğer (Other)	1	48	48
Toplam İş Yükü (saat) (Total Work Load in hours)			150
Dersin AKTS Kredisi (Toplam İş Yükü / 25) (ECTS Credits of the Course Total Work Load / 25)			6

Revizyon / Tarih (Revision / Date)	Koordinatör / Hazırlayan (Coordinator / Prepared by)	Onaylayan (Approved by)