

Mevcut Elektronik İmzalar

Prof.Dr. VOLKAN GÜNAY (Kalite Komisyonu - Üye-Rektör Yardımcısı)
Prof.Dr. ADNAN UZUN (Kalite Komisyonu - Üye-)
Dr. Öğr. Üyesi FÜSUN RECAL (Kalite Komisyonu - Üye-)
Prof.Dr. ONUR KAYA (Kalite Komisyonu - Üye-)
Öğr.Gör. ASIM ŞAKAR (Kalite Komisyonu - Üye-)
PİLİN GÜMÜŞ BİÇKİN (Kalite Komisyonu - Üye-)
Dr. Öğr. Üyesi ÖZLEM İNANÇ (Kalite Komisyonu - Üye-)
Dr. Öğr. Üyesi YİĞİT ŞERİF KARABULUT (Kalite Komisyonu - Üye-)
ALP AKGÜLLÜ (Kalite Komisyonu - Üye-)
Prof.Dr. NURAN ZEREN GÜLERSOY (Kalite Komisyonu - Üye-)
Prof.Dr. SERHAT KOLOĞLUGİL (Kalite Komisyonu - Üye-)
Prof.Dr. HASAN BÜLENT KAHRAMAN (Kalite Komisyonu - Komisyon Başkanı-)



İŞIK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No : 2025/01
Toplantı Tarihi : 25.03.2025
Toplantı Saati : 11:30
Toplantı Yeri : Senato Toplantı Odası

Toplantıya Katılanlar :

Prof.Dr. Hasan Bülent KAHRAMAN:Komisyon Başkanı
Prof.Dr. Volkan GÜNAY:Üye
Prof.Dr. Serhat KOLOĞLUGİL:Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yiğit Şerif KARABULUT:Üye
Öğr.Gör. Asım ŞAKAR:Üye
Prof.Dr. Nuran ZEREN GÜLERSOY:Üye
Dr. Öğr. Üyesi Özlem İNANÇ:Üye
Prof.Dr. Onur KAYA:Üye
Alp AKGÜLLÜ:Üye
Pelin GÜMÜŞ BİÇKİN:Üye
Prof.Dr. Adnan UZUN:Üye
Dr. Öğr. Üyesi Füsun RECAL:Üye

Toplantıya Katılmayanlar :

-

Davetliler:

Dr. Öğr. Üyesi Emine Ekin (Bilgisayar Mühendisliği Öğretim Üyesi)
Servet Cankurt (Bilgi Merkezi Daire Başkanı)

Kalite Komisyonu'nun 2025/01 sayılı toplantısı 25.03.2025 günü 11:30 saatinde Prof. Dr. Hasan Bülent Kahraman başkanlığında, aşağıdaki gündemle yapılmıştır.

GÜNDEM

1. 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Onayı
2. 2025 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlıkları

KARARLAR

1. 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için birimlerden gelen bilgiler ve kanıtlar Kalite Koordinatörü tarafından birleştirilerek komisyon üyeleri ile toplantı öncesi paylaşılmıştır. Üyeler tarafından herhangi bir değişiklik talebi iletilmemiştir. Kalite Koordinatörü tarafından gerekli



düzenlemeler yapıldıktan sonra oluşturulan nihai rapor ve kanıtların, toplantı tutanağının ekinde komisyon üyelerinin onayına sunulmasına karar verilmiştir.

2. 2025 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlıkları kapsamında Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan öneriler, gerçekleştirilen sunum aracılığıyla komisyon üyelerine aktarılmıştır. Kurulması öngörülen Kalite Ofisi'nin, kalite kapsamında veri toplama faaliyetlerini, Bilgi Merkezi ile Bilgi Teknolojileri birimleri ile ortaklaşa belirleyeceği yöntemler çerçevesinde oluşturmaya karar verilmiştir. Kalite Ofisi'nin belirlediği yöntem ve yönlendirmeler doğrultusunda birimlerin raporlarını hazırlamasına ve 2025 yılı içerisinde KİDR raporu için gerekli bilgilerin sistematik ve düzenli olarak toplanmasına karar verilmiştir.

Prof.Dr. Hasan Bülent KAHRAMAN
Komisyon Başkanı

Prof.Dr. Volkan GÜNAY
Üye

Prof.Dr. Serhat KOLOĞLUGİL
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Yiğit Şerif KARABULUT
Üye

Öğr.Gör. Asım ŞAKAR
Üye

Prof.Dr. Onur KAYA
Üye

Prof.Dr. Nuran ZEREN GÜLERSOY
Üye

Alp AKGÜLLÜ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Füsun RECAL
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özlem İNANÇ
Üye

Pelin GÜMÜŞ BİÇKİN
Üye

Prof.Dr. Adnan UZUN
Üye





FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

IŞIK ÜNİVERSİTESİ

2025/01 Kalite Komisyon Toplantısı

25.03.2025



Toplantı Gündemi

1. 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)
2. Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi
3. 2020-2024 Stratejik Plan Performans Kartları
4. 2025 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlıkları



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	D. TOPLUMSAL KATKI
A.1 Liderlik ve Kalite	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı	B.1.1 Programların tasarımı ve onayı	C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi	D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
A.1.2 Liderlik	B.1.2 Programın ders dağılım dengesi	C.1.2 İç ve dış kaynaklar	D.1.2 Kaynaklar
A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	D.2 Toplumsal Katkı Performans
A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi	C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU Sürüm 3.2 (2024)
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma biri	
A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar	B.2 Programların Yürütülmesi	C.3 Araştırma Performansı	
A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler	B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri	C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	
A.2.3 Performans yönetimi	B.2.2 Ölçme ve değerlendirme	C.3.2 Öğretim elemanı araştırmacı performansının değerlendirilmesi	
A.3 Yönetim Sistemleri	B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi		
A.3.1 Bilgi yönetim sistemi	B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		
A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi	B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri		
A.3.3 Finansal yönetim	B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları		
A.3.4 Süreç yönetimi	B.3.2 Akademik destek hizmetleri		
A.4 Paydaş Katılımı	B.3.3 Tesis ve altyapılar		
A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı	B.3.4 Dezavantajlı gruplar		
A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri	B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		
A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi	B.4 Öğretim Kadrosu		
A.5 Uluslararasılaşma	B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		
A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		
A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		
A.5.3 Uluslararasılaşma performansı			

4 başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt

Işık Üniversitesi'nin kalite politikası; kurumun **misyon, vizyon ve değerleri** doğrultusunda **eğitim, araştırma, yönetim ve topluma hizmet** faaliyetlerinin **tüm paydaşlar** tarafından benimsenen **toplam kalite yönetimi anlayışı** ile **sürekli iyileştirme** esaslı olarak yürütülmesidir.



2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

- Birimlerden gönderilen mevcut bilgi belgelerin değerlendirilmesi
- Konsolide raporun tutanak ile paylaşılması ve sisteme yüklenmesi
- YÖKSİS verilerinin toplanması (Nisan)



Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi

- E-Campus platformu üzerinde Ders Bilgi Paketleri güncellemelerini yapacak süreç sorumlularının belirlenmesi ve görevlendirilmesi.



2020-2024 Stratejik Plan Performans Kartları

- Performans kartlarında yer alan hedeflerin güncel gerçekleşme durumlarının değerlendirilmesi.



Önerilen Işık Üniversitesi KİDR Süreci

1. Birimlerin süreçlerini (faaliyet, ölçme, izleme, değerlendirme) tanımlayan belgeler
 - Politika, yönerge, yönetmelik, prosedür vb.
 - Gönderim tarihi: Nisan 2025
2. Birimlerin 2025 yılı planlamaları
 - Hedefler, bütçeler, önceki senenin iyileştirme kararları ile yapılması planlanan faaliyetler
 - Gönderim tarihi: Nisan 2025
3. 2025 yılı 3 aylık faaliyet raporları
 - Etkinlikler, faaliyetler, toplantılar, üretilen her şey
 - Gönderim tarihleri: Nisan 2025 (Ocak-Mart Raporu) – Temmuz 2025 (Nisan-Haziran Raporu) – Ekim 2025 (Temmuz-Eylül Raporu) – (Ekim-Aralık Raporu) Ocak 2026
4. 2025 yılı kontrol değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını gösterir rapor
 - Gerçekleşeni yazılan süreç ve planlama ile kıyaslama, değerlendirme ve iyileştirme önerileri,
 - Bir önceki senenin iyileştirme önerilerinin gerçekleşme durumunun değerlendirilmesi
 - Gönderim tarihi: Ocak 2026



Önerilen Işık Üniversitesi KİDR Süreci

5. Kalite ofisinin önceki adımlarda üretilen bilgiler ışığında taslak KİDR Raporunu oluşturması birimlerle paylaşıp geri bildirim talebi
 - Tamamlanma tarihi: Şubat 2026
6. Konsolide raporun Kalite Komisyonunda değerlendirilmesi, onayı ve YÖKAK sistemine yüklenmesi
 - Tamamlanma tarihi: Mart 2026



Gereklilikler

- Kalite Ofisi
- Birimlerin önerilen KİDR sürecine aktif katılımı
- Tüm üretilen, kullanılan belgelerin belgelik.isikun.edu.tr üzerinden link ile iletilmesi (kurumsal hafızayı oluşturan her belgenin)
- Bilgi Merkezi ile ölçüt kategorizasyonu çalışmasının gerçekleştirilmesi



Kalite Ofisi Çalışmaları

- Stratejik Hedefler ve Kalite Ölçütleri Temelli Takip ve Raporlama
 - Kurum içi faaliyetlerin birimlerden toplanması ve geliştirilecek sisteme girişi
 - Mevcut durum raporlamaları
- Paydaş katılımı mekanizmalarının belirlenmesi, uygulanmasının takibi
 - Kalite ölçütleri için gerekli geri bildirimleri toplayacak anketlerin, toplantıların vb. mekanizmaların geliştirilmesi
 - Veri toplama ve analizi
 - Raporlama ve birimlere geri besleme
- Kalite Yönetim Sistemi Geliştirme ve Uygulama
 - Doküman yönetim sistemi kurgulama ve işletme (Standart formalar, dokümanlar)
 - Süreç çalışmaları
 - Kalite birim içi değerlendirme süreç oluşturma ve uygulama
- Kalite kültürünü geliştirme mekanizmalarının kurgulanması ve uygulanması
 - Kalite bülteni (yılda iki sayı)
 - Etkinlikler, eğitimler, söyleşiler
 - Kalite çalışmalarında öğrenci katılımını arttıracak mekanizmalar ve etkinlikler





YÖKAK 2024 KİDR



Özet

Bu rapor, Işık Üniversitesi'nin 2024 takvim yılı içindeki faaliyetleriyle, tanımlı ölçütler ekseninde PUKÖ döngülerinin ne kadarının gerçekleştirebildiğini açıklamaktadır. Rapor, yalnızca 2024 takvim yılı içindeki faaliyetleri kapsamaktadır. Işık Üniversitesi, iç kalite güvence sistemi kurma ve işletme çalışmalarında ilerleme kaydetmiştir. PÜKO döngüsünde bazı ölçütlerde kontrol etme, sınırlı olarak da önlem alma adımlarında süreçlerini sürdürmektedir. İç kalite güvence sistemini bütüncül bir yaklaşımla sürdürmek için çalışmalarına devam etmektedir.

Kurum Hakkında Bilgiler

1996 yılında eğitim-öğretim hayatına başlayan Işık Üniversitesi bugün 3 Fakültede 22 programı ile lisans, 1 Yüksekokulda 10 programı ile ön lisans, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde tezli ve tezsiz, Türkçe ve İngilizce 54 yüksek lisans ve 6 doktora programıyla lisansüstü, Yabancı Diller Okulu, 9 araştırma ve uygulama merkeziyle öğrencilere eğitim olanağı sağlamaktadır.

Feyziye Mektepleri Vakfı'nın 139 yıllık kültürüyle hayat bulan Işık Üniversitesi, günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilen modern altyapısı, derslikleri, yurtları, kütüphaneleri, sosyal ve spor tesisleri, sanat galerisi ile 490 bin metrekarelik alan üzerine kurulu Şile Kampüsü ve İstanbul'da iş dünyasının merkezinde Maslak Kampüsü ile hizmet vermektedir.

Işık Üniversitesi; güçlü akademik kadrosu, çok amaçlı modern kampüsleri, çok-uluslu, çokkültürlü üniversite yaşamı, canlı ve sosyal kampüs hayatı, katılımcı eğitim anlayışı, başarı odaklı geniş burs olanakları ve sayıları 18 bini aşan mezunlarının iş ve kariyer yaşamındaki örnek performanslarıyla öğrencilerin yükseköğretimdeki ilk tercihler arasındadır.

Kanıt Dosyaları



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Işık Üniversitesi'nin yönetim modeli Işık Üniversitesi Kurulu ve İşleyiş Yönetmeliği'nde belirtilmektedir [OD2]. Mütevelli Heyeti, Üniversitenin en yüksek karar organı olup, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder [OD2]. Mütevelli Heyeti 2024 yılında 26 defa toplanmıştır. Işık Üniversitesi üst düzey yönetiminde Mütevelli Heyetinin yanı sıra Başkanlık Divanı ve Daimi Kurullar bulunmaktadır. Başkanlık Divanı, Mütevelli Heyeti Başkanının başkanlığında başkan vekilleri, Rektör ve Genel Sekreterden oluşur. 2024 yılında 24 defa toplanmıştır. Mütevelli Heyeti bünyesinde kurulan daimi kurullar arasında Strateji Daimi Kurulu, Mali İşler Daimi Kurulu, Kaynak Geliştirme Daimi Kurulu ve İletişim Daimi Kurulu yer almaktadır [1_OD2]. 2024 yılında 13 Mali İşler Daimi Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

[1_OD2] Mütevelli Heyeti Daimi Kurulu Kuruluş Kararı

Üniversitenin yönetim modelinin akademik organı Senato'dur [OD2]. Her eğitim ve öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa Rektör başkanlığında olağan olarak toplanır, 2024 yılında 20 kez toplanmıştır [2_OD3]. Üniversitenin idari organı Üniversite Yönetim Kuruludur [OD2]. Rektör, gerektiğinde Üniversite Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. 2024 yılında 20 toplantı gerçekleştirmiştir [3_OD3]. Üniversitemizde kurullar ve komisyonlar, akademik ve idari işleyişin düzenlenmesi, karar alma süreçlerinin demokratik hale getirilmesi ve üniversitenin gelişimine katkı sağlanması için oluşturulan yönetim organlarıdır [OD2].

[2_OD3] 20.08.2024 Tarih ve 2024_14 No_'lu Üniversite Senatosu Toplantı Tutanağı

[3_OD3] 20.08.2024 2024_13 No_'lu Üniversite Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

Organizasyon Şeması; Üniversitemizin yönetim yapısını görsel olarak ifade eden bir diyagramdır [4_OD2]. Tüm akademik ve idari birimleri, bu birimler arasındaki hiyerarşiyi ve yetki dağılımını gösterir. Organizasyon şeması, Üniversitenin yönetim kademelerindeki yetki ve sorumlulukları netleştirir; Farklı birimler arasındaki etkileşimi ve işleyişi kolaylaştırır; Üniversite içinde iş süreçlerinin daha etkin yürütülmesine yardımcı olur; Akademik ve idari personele organizasyon yapısını anlamada rehberlik eder; Yönetim süreçlerini daha sistematik hale getirerek planlamalara katkı sunar.

[4_OD2] FMV Işık Üniversitesi Organizasyon Şeması

Işık Üniversitesi organizasyon şeması ve idari teşkilat değişiklikleri Mütevelli Heyeti Toplantılarında gündem olarak görüşlerine sunulmakta ve nihai karar toplantı kararı olarak verilmektedir. Organizasyon şeması ve tüm yönetim kurullarının üyeleri üniversitemizin web sitesinde paylaşılmaktadır. 2024 yılında Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı organizasyon yapısında değişikliğe gidilerek Genel Sekreterlik bünyesine bağlanmıştır [5_OD3]. Fakülte ve okulların yönetim yapılanması web sitesinde ilgili fakülte ve okulun sayfalarında yer almaktadır; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yönetim [OD2], İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Yönetim [OD2], Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Yönetim [OD2], Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim [OD2], Meslek Yüksek Okulu Yönetim [OD2], Yabancı Diller Okulu Yönetim [OD2]

[5_OD3] Mütevelli Heyeti Tebligatı - Organizasyon Şeması Değişikliği Örneği

Organizasyon şemalarında, pozisyonların sahip olduğu yetki düzeyleri, yetkilerin tanımı, iletişim düzeyleri gibi parametreler yer almamaktadır. Bu sebeple ilave araçlar kullanılmaktadır ve bunların başında görev tanımları gelmektedir. Görev tanımı, bir işin analizi sonucu çalışanların yaptığı işlerin neler olduğunu, onların bağlı olduğu üst ve astları, sorumlulukları ve işi yapabilmeleri için yetkinliklerini gösteren bir belgedir. Görev Tanımı; Üniversitemizdeki akademik ve idari personelin sorumluluklarını



net bir şekilde belirleyen önemli bir dokümandır [6_OD2]. Her idari çalışanımıza pozisyonu ile ilgili görev tanımı imzalatılmaktadır.

[6_OD3] Görev Tanımı Formu

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçlerle uyumlu organizasyonel yapısı ve tüm idari süreçler, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu karar organları ile yürütülmektedir. Ayrıca her Akademik Dönem başında toplanan Akademik Kurul ile alınan karar ve belirlenen stratejilerin genele yayılması hedeflenmektedir [7_OD3]. Karar organları Bölüm Kurullarının, öneri ve taleplerini gözeterek gündem oluşturmaktadır. 2023-2024 Akademik yılı içinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nde Fakülte Yönetim Kurulu yıl içerisinde toplamda 30 toplantı yaparak [8_OD3]; Fakülte Kurulu ise yaptığı 3 toplantı ile idari işleyişi sürdürmüştür [9_OD3].

[7_OD3] MDBF Akademik Kurul Toplantı Çağrısı

[8_OD3] MDBF FYK Tutanak Örneği

[9_OD3] MDBF FK Tutanak Örneği

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kurullarının toplantı tutanakları düzenli bir şekilde tutulmaktadır. Fakültenin hedef ve amaçlarına dair tüm öğretim üyeleri ve idari çalışanlarla yakın bir iletişimin kurulmasına özen gösterilmektedir [10_OD3], [11_OD3].

[10_OD3] İİSBF Akademik yıl açılış epostası

[11_OD3] İİSBF Ders kayıtları epostası

Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi, sürdürülebilir ve disiplinler arası tasarım ve sanat yaklaşımlarına öncülük eden; özgün projeler ve etkili iş birlikleri ile topluma ve çevreye değer katan bir fakülte anlayışı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde eğitim-öğretim modeli gözetilerek, Fakültenin ilgili Bölüm öğretim üyeleri ile Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu üyeleri arasında yapılan toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılar, akademik ve idari personelleri arasında etkin bir iletişim ile düzenlenmekte olup, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bölümlerin iç ve dış paydaşlar aracılığı ile süreç yürütülmektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Üniversite Kalite Komisyonunda görev alan Fakülte Kalite Komisyonu alt komisyon üyeleri, fakülte öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede kalite komisyonu toplantıları düzenlenmektedir [12_OD3].

[12_OD3] STMF 2024_02 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulamaktadır. Enstitü yönetim süreçleri eğitim-öğretim, araştırma ve idari/destek süreçleri bünyesindeki bir Müdür, bir Enstitü Sekreteri iki Enstitü Uzmanı ve iki Öğrenci İşleri Operasyonları Uzmanı koordinatörlüğünde yönetilmektedir. Üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılacak üzere Enstitünün akademik ve idari teşkilat şemaları oluşturulmuştur [13_OD3]. İç kontrol standartlarına uyum eylem planını imkânlar ölçüsünde uygulamaya çalışmaktadır. Üniversitedeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyon sistemi ile yürütülmektedir. Düzenli olarak Enstitü Müdürü ve enstitü personelleri pazartesi günleri işleyiş ile ilgili haftalık toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci dilekçeleri ve Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen yazılı taleplerin değerlendirilmesi için Yönetim Kurulu Toplantıları da en az haftada bir yapılmaktadır [14_OD3]. Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları ile izlenmekte ve iyileştirmeler noktasında karar verme mekanizmaları devreye sokulmaktadır.

[13_OD3] LEE Organizasyon Şeması



[14_OD3] LEE 2024 yılı Kurulu Tarihleri

Yabancı Diller Okulu'nun, rektörlük tarafından onaylanmış belirli bir organizasyon şeması bulunmaktadır (OD2). Bu şema, kurum içindeki hiyerarşik yapıyı ve görev dağılımını net bir şekilde göstermektedir. Şemada yer alan görevlerin özet tanımları (OD2) ve detaylı açıklamaları (OD2) birim çalışanlarıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu sayede, her çalışanın görev ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmiş olup, şeffaf bir işleyiş sağlanmaktadır.

Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü'nün işleyişine ilişkin hiyerarşik yapıyı ifade eden organizasyon şeması bulunmaktadır [15_OD3]. MYO bünyesinde mevcut yönetim kurulu, kurul, kalite komisyonu bulunmaktadır [16_OD3].

[15_OD3] MYO_Organizasyon_Şeması

[16_OD3] MYO_Kurul_Üyelikleri

A.1.2 Liderlik

İşık Üniversitesi Mütevelli Heyet'i ve Rektör'ü üniversitenin kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve kalite kültürünün iyileştirilmesi çalışmalarını başlatmak amacıyla Ocak 2024'te göreve getirilen kalite koordinatöründen vizyon odaklı kalite sunumu talep etmiştir [1_OD2]. Ayrıca kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ile doğrudan sorumlu Kalite Komisyonu, 2024 yılında 5 toplantı ile kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve kalite kültürünün iyileştirilmesi konusunda görüşmeler gerçekleştirmiştir. İlk toplantıda kalite kapsamında mevcut durum görüşülmüş, paydaş katılımının artırılması için kalite komisyonu ve birim kalite komisyonları paydaş temsiliyetini arttıracak şekilde yeniden yapılandırılmıştır [2_OD3]. Süreçlerin çevik bir liderlik anlayışı ile yürütülmesi için kalite komisyonları tüm birimlerin temsiliyetini sağlayacak şekilde yapılandırılmış [OD2], yukarıdan aşağı inen bir liderlik zinciri ile tüm birimlerin kendi birim komisyonlarında koordinasyon kültürü ile çalışmalarını sağlamak amacıyla birim kalite komisyonları bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir [3_OD3]. Liderlik süreçlerini, koordinasyon kültürünü ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasındaki iletişim ağının etkinliğini irdeleyecek soruların yer aldığı idari ve akademik personel memnuniyet anketlerinin uygulanmasına dair süreç Kalite Komisyonu dördüncü toplantısında görüşülmüştür [4_OD2]. Liderlik süreçlerinin sürekli değerlendirilmesine katkı sağlayacak soruları içeren anketler 12 Mayıs 2025 tarihinde uygulanması planlanmıştır [OD2]. Kalite Komisyonu toplantılarının gündem maddeleri ve alınan kararlar, kurumdaki liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusundaki sahipliğini ve motivasyonunun bulunduğunu göstermektedir.

[1_OD2] - Kalite Koordinatörlüğü Mütevelli Heyeti Sunumu

[2_OD3] - 23.01.2024 Tarih ve 2024_01 No_'lu Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

[3_OD3] – Birim Kalite Komisyonları Bilgilendirme Sunumu

[4_OD2] - 16.07.2024 Tarih ve 2024_04 No_'lu Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi birim bazlı misyon ve stratejik hedeflere ulaşılmasını amaçlayan çalışmalarını sürdürmekte ve yol haritasını akreditasyon çalışmaları ile eş zamanlı olarak MÜDEK 3.0 ölçütlerine uyum sağlayacak şekilde çizmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar kanıtlar bölümünde örneklendirilmektedir [5_OD3] [6_OD3].

[5_OD3] MDBF 16.02.2024 tarih 2024/1 sayılı Fakülte Kurulu Tutanağı

[6_OD3] MDBF Endüstri Müh. Bölüm Kurul Örneği

Yabancı Diller Okulu yönetim şemasındaki idareciler, müfredat ve sınavların öğretmenler tarafından değerlendirilmesine yönelik dönemlik anketler düzenlemektedir [OD3]. Anket sonuçları analiz edildikten sonra öğretmenlerle paylaşılır ve gerekli aksiyonları belirlemek amacıyla toplantılar düzenlenir [OD3].



Işık Üniversitesi Yabancı Diller Okulu (YADOK), bağımsız bir akreditasyon kuruluşu olan Eaqals tarafından akredite edilmiştir. Akreditasyon süreci kapsamında, her iki (2) yılda bir yarı-dönem denetimi, her dört (4) yılda bir tam-dönem denetimi gerçekleştirilir. Işık Üniversitesi Yabancı Diller Okulu, bağımsız bir akreditasyon kuruluşu olan EAQUALS tarafından 2022 yılında ikinci defa denetlenmiş ve 2017 yılında yapılan ilk denetimde olduğu gibi ikinci defa Eaqals akreditasyonu için gerekli olan yüksek standartları karşılamıştır. Yapılan bilirkişi değerlendirmelerinin sonucunda, YADOK'un eğitim, müfredat, okul yönetimi, öğrenme kaynakları, ölçme ve değerlendirme konularının tamamında yüksek kalite standardına sahip olduğu sonucuna varılmıştır. Kurumun, öğrenci ve personeline iyi şartlar sağlamaya büyük önem verdiği görülmüş ve kurum tarafından üretilen bütün tanıtım içeriklerinin doğru ve gerçeğe uygun olduğu saptanmıştır. 08.07. 2024 tarihinde ise ara teftiş raporu tamamlanmış ve akabinde sözlü savunmamız alınmış olup süreç olumlu işlemiştir. 2025 yılı Haziran ayında yüz yüze icra edilecek olan üçüncü dönem denetlemenin ön hazırlıklarına başlamıştır. Şile ve Maslak kampüslerinde faaliyet gösteren YADOK, İngilizce Hazırlık Programı, Fakülte İngilizce dersleri, Seçmeli Yabancı Diller Programı ve Türkçe anadal programı öğrencileri için zorunlu İngilizce dersleri olmak üzere dört farklı programı bünyesinde barındırmaktadır. Paydaşlarla doğrudan iletişim için çeşitli kanallar mevcuttur: genel öğrencilere yönelik: sflinfo@isikun.edu.tr adresi, lisans öğrencilerine yönelik: freshmeninfo@isikun.edu.tr adresi kullanılmaktadır. Öğretmenler ve idareciler arası iletişim: E-posta grupları ve sosyal medya grupları aracılığıyla sağlanmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yönetim modelinde üniversitemizce belirlenen Müdür, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunun yer aldığı yönetim modeli esas alınmakta olup YÖK kanunları çerçevesinde belirlenmiş ve tüm üniversitelerde uygulanan standart Enstitü yönetim modelinde yer alan müdür yardımcısı kadroları için önerilerde bulunulmuştur. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmaya çalışmaktadır. Kurumdaki yönetsel süreçlerde PUKÖ çevriminin özellikle "Planlama" ve "Uygulama" aşamalarına ilişkin idari ve akademik personel ile düzenli toplantılar yapılması planlanmaktadır. Enstitü bünyesinde kalite kültürünü geliştirmek için enstitü bünyesinde kullanılan formlar Türkçe/İngilizce olarak yenilenerek web sayfamızda yayınlanmaktadır [OD3]. Enstitüde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmesi için iç ve dış paydaşlar ile kalite toplantılarının düzenlenmesi için çalışmalara devam etmektedir.

Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde her akademik yıl başında fakülte tanıtımlarında Fakülte Dekanı ve bölüm öğretim üyeleri aktif rol oynamaktadır [7_OD3]. Bu doğrultuda Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı tarafından ilgili liselerle iletişim kurularak, fakülte tanıtımları yapılmakta olup, aday öğrenci ve aileleri ile iletişim kurularak öğrencilerin geleceklerine yönelik merak ettikleri sorulara cevap verilerek, fakülte bölüm bilgileri aktarılmaktadır [8_OD3].

[7_OD3] STMF Fakülte Tanıtım Sunumu

[8_OD3] Lise Ziyaretleri Raporu

Meslek Yüksek Okulu Kurulu ve Yönetim Kurulu'nda alınan kararların tutanakları oluşturulmaktadır [9_OD3] [10_OD3]. Toplantı davetleri müdürlük tarafından gerçekleştirilmektedir [11_OD3]. MYO yönetimi işleyişe ilişkin bilgilendirme ve talepleri email vasıtasıyla talep ederek paylaşmaktadır.

[9_OD3] MYO Akademik Kurul Toplantı Örneği

[10_OD3] MYO Yönetim Kurulu Toplantı Örneği

[11_OD3] MYO Yönetim_Mailleri



A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

2024 yılında Işık Üniversitesinin 2025-2029 dönemi stratejik plan hazırlığı doğrultusunda yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan ve üniversitenin geleceğe hazır olmasını sağlayacak bir stratejik plan için kalite komisyonunda istekler görüşülmüştür. Üniversitenin stratejik amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar ile kurumsal dönüşüm kapasitesini artırması hedeflenmektedir [1_OD2].

[1_OD2] - Kalite Toplantısı Sunumu 24-4

Üniversitenin gelecek hedeflerine daha hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlayacak ve işleyişteki verimliliği arttıracak dijital dönüşüm çalışmalarına başlanmıştır [2_OD2].

[2_OD2] Işık_Uni_Dijital_Dönüşüm_MH Sunumu

Kalite güvence sistemini ve kalite kültürünü benimsemiş lisanüstü eğitim enstitüsünde düzenli olarak yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır [3_OD2]. Enstitüde henüz işlevsel bir performans göstergesi bulunmamakla birlikte stratejik amaçlarına uygun olacak şekilde ilgili madde için İnsan Kaynakları ile toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır

[3_OD2] LEE 2024 Faaliyet Raporu

A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

Işık Üniversitesi'nin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları, Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları, sorumluluklar ve yetkiler Kalite Güvencesi Yönergesi ile 2018 yılında tanımlanmıştır ve web sitesinde paydaşlarla paylaşılmaktadır [OD2]. 2024 yılı ocak ayında gerçekleşen Kalite Koordinatörü görev değişikliği ile Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi için yıl boyu toplantılar gerçekleştirmiş, mevcut durumu irdeleyerek iyileştirme kararları alınmıştır. Kalite komisyonunda idari ve akademik birim kalite komisyonlarının başkanları yer almakta, temsiliyetin genele yayılması ve alınan kararların şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi sağlanmaktadır [OD3].

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği Akademik Takvim 'de planlanmıştır. Kalite koordinatörlüğünün iş akışları 2023 KİDR raporu A.1.4 ölçütünde verilen kanıtlarda gösterildiği şekilde uygulanmaya devam etmektedir.

Öğrenci memnuniyet anketleri bir defaya mahsus olmak üzere 2023 yılı için 2024 yılının ocak ayında gerçekleştirilmiş olup, 2024 yılının ve bundan sonraki yılların memnuniyet anketleri her akademik yılın sonunda mayıs ayında gerçekleştirilecektir [OD2].

İç Denetim Birimi tarafından 2024 akademik yılı içerisinde İdari ve Akademik süreçlere ilişkin iç denetim çalışmaları yürütülmüştür. Denetim çalışmaları esnasında, ilgili birim yöneticileri ve kilit personel ile görüşmeler, doküman incelemeleri ve saha incelemeleri gerçekleştirilmiştir [1_OD3] [2_OD3].

Denetim çalışmaları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, denetim kapsamına giren birimlerin işleyişte tabi olduğu Işık Üniversitesi yönetmelik/yönergeleri ve diğer yasal mevzuatlar ile uluslararası denetim standartları ve iç kontrol sisteminin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarımız esnasında kurguladığımız süreç haritaları çerçevesinde yürütülmektedir.

Ayrıca, Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından verilen talimata istinaden, İç Denetim Birimi tarafından görevlendirildiği konular ile ilgili olarak, Özel İnceleme çalışmaları yürütülmüştür.

Her denetim sonrasında bulgu ve önerilerin yer aldığı denetim raporu hazırlanmaktadır. İç denetim raporlarında tespitler, düzeltme ve süreç iyileştirme önerileri yer almaktadır. Hazırlanan iç denetim raporuna istinaden, ilgili birim yöneticilerinden yönetici yanıtları alınarak, denetim raporuna ilave



edilmektedir. İç Denetim Müşavirliği tarafından hazırlanan denetim raporları, Genel Sekreterlik (idari konular), Rektörlük ve Mütevelli Heyeti'ne sunulmaktadır.

Kız Yurtlar Müdürlüğü ile Erkek Yurtlar ve Lojmanlar Müdürlüğü iç denetim çalışmasına istinaden aşamalar örnek kanıt olarak verilmektedir. Söz konusu iç denetim çalışması tüm yurt binalarında fiziken saha denetimi ve doküman incelemeleri olarak iki aşamalı yürütülmüştür. Denetim sonuçlarına istinaden Kız Yurtlar Müdürlüğü Saha İncelemesine İlişkin İç Denetim Raporu, Erkek Yurtlar ve Lojmanlar Müdürlüğü Saha İncelemesine İlişkin İç Denetim Raporu, Kız Yurtlar Müdürlüğü Doküman İncelemelerini İçeren İç Denetim Raporu, Erkek Yurtlar ve Lojmanlar Müdürlüğü Doküman İncelemelerini İçeren İç Denetim Raporu, Teknik ve Temizlik İşlemlerinin İncelenmesine İlişkin İç Denetim Raporu hazırlanarak önce ilgili birim yöneticisine sunulmuştur ve alınması planlanan aksiyonlar hakkında yönetici yanıtı alınmıştır. Bu yanıtlar İç Denetim Birimi tarafından ilgili denetim raporuna ilave edilerek, sırasıyla Sn. Genel Sekreter ve Sn. Rektör'den uygunluk görüşü alınarak, Sn. Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na sunulmuştur [3_OD3].

[1_OD3] SAHA DENETİMİ PLANLAMA ASAMASI

[2_OD3] DENETİM VERİ VE DOKÜMANLARININ TEMİNİ AŞAMASI

[3_OD3] İÇ DENETİM RAPORLARININ SUNUM ASAMASI

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi birimi iç kalite süreçlerine, birim bazında yapılan faaliyet ve etkinliklere destek ve yol gösterici olabilmesi adına iç ve dış paydaşların katılımına, bölümlerimizin akreditasyon süreçlerine de katkı sağlıyor olması nedeni ile önem verilmektedir. Bu anlamda yürütülen faaliyetlere örnek olarak Bölümler tarafından geri bildirim almak üzere öğrencilere yönelik yapılan anket çalışmaları paylaşılmaktadır [4_OD3] [5_OD3] .

[4_OD3] MDBF Yeni Mezun Anketi 2024Fall

[5_OD3] MDBF Yeni Mezun Anketi 2024Spring

YADOK, hem Türkçe [OD2] hem de İngilizce [OD2] web sitesini sürekli güncel tutmakta ve resmi ilanlarını ile bilgilendirmelerini web sayfaları aracılığıyla düzenli olarak paylaşmaktadır. Öğretmen ve öğrencilere eğitim ve öğretimi değerlendirmeleri için her dönem sonunda anketler verilir [OD3] [OD3]. Değerlendirme Sürecinde anket sonuçları Üniversite Kalite Birimi ve YADOK idaresi tarafından değerlendirilir. Öğretmenler, kendi dersleriyle ilgili anket sonuçlarına ulaşabilirler. Ayrıca, birim bazında özel amaçlı öğrenci anketleri de uygulanmaktadır. Bu süreç, öğretim kalitesinin artırılması ve öğrenci geri bildirimlerinin etkili şekilde kullanılması amacıyla yürütülmektedir [OD4].

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, lisansüstü programlar için öğrenci süreçleri için akış şemaları oluşturulmuş ve ilgili akış şemalarında bulundukları dönemlerde hangi formların verilmesi gerektiğine dair açıklamalar yapılmıştır [OD2].

A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Işık Üniversitesi Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini benimseyerek, şeffaf ve erişilebilir iletişim süreçlerini yürütmektedir. Kurumun web sayfası güncel, doğru ve ilgili bilgileri içerecek şekilde yönetilmekte; bilgilendirme süreçleri sistematik olarak işletilmektedir. Tanıtım kataloğu ile aday öğrencilere güncel bilgiler sunulmaktadır [OD3]. Kamuoyuna yönelik duyurular belirlenen takvim doğrultusunda web sitemizde ve sosyal medya mecralarımızda gerçekleştirilmektedir [OD3] [OD3]. Web sitemizin güncel tutulmasıyla ilgili Yönerge hazırlanmaktadır. Hazırlanan Yönerge 2025 yılının Bahar Döneminde akademik ve idari personele gönderilecektir. Web sitesinin içerik yönetimi her bölümden seçilmiş web komisyonu ile yürütülmektedir [OD2].

Üniversitenin web sitesine ek olarak, tüm aktivite ve gelişmeler resmi sosyal medya hesapları üzerinden tüm iç ve dış paydaşlarla aktif bir şekilde paylaşılmaktadır [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3].



Web sayfasının güncelliğini ve erişilebilirliğini gösteren izleme raporları takip edilmektedir [1_OD3]
[1_OD3] Web Rapor

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün, internet sayfaları aracılığıyla duyuru, etkinlik, haber ile akademik ve idari faaliyetlere ilişkin verileri güncel olarak yayınlamaktadır [OD3]. Enstitü internet sayfaları ilgili personelce yönetilmekte ve birim yönetimi tarafından denetlenmektedir. Enstitüde internet sayfaları doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Enstitünün akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Enstitünün web sayfalarının güncel tutulması için “birim web yönetim sorumluları” belirlenmiş ve haber ve duyurular başlığı ile bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca birimin iletişim bilgileri güncel tutularak telefon, faks ve e-mail yoluyla erişilebilirlik yolları açık tutulmuştur.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilkeler tanımlıdır ve birim olarak bütünsel bir yaklaşım ile yürütülmektedir. Dış paydaşlara karşı şeffaflık ilkesine örnek olarak web sitesi gösterilmektedir. Yenilenme süreci tamamlanan web sitemizde paylaşılan bilgilerin güncel ve kolay erişilebilir olması adına çalışmalar düzenli olarak sürdürülmektedir.

Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde kamuoyunu bilgilendirmek ilkesel olarak belirlenmiştir. Tanımlı süreçler doğrultusunda web sayfası ve bölüm sosyal medya hesabı doğru, güncel ve kolayca erişilebilirdir [OD2] [OD2] [OD2]. Kültürel mirasın korunması ve müdahaleler aracılığıyla, geçmişin izlerini geleceğe taşıyan mekânsal hafızayı güçlendirmeye yönelik projeler hayata geçirilmektedir [2_OD3]. Sanatın tarihsel yapılarla, kentsel mekânlarla ve doğal peyzajla ilişkisini ele alan çalışmalar, akademik yayınlarla ve konferanslarla ulusal ve uluslararası platformda geniş bir kitleye ulaşmaktadır. Kamusal alanda sanat çalıştayları, sanatın kent içindeki görünürlüğünü artırarak, bireylerin mekânla ilişkisini yeniden düşünmelerini sağlarken düzenlenen çalıştayları ve atölyeler aracılığıyla, sanatçılar, öğrenciler ve kent sakinleri bir araya getirilerek mekânın yeniden üretimi, kentin görünmeyen dinamikleri ve toplumsal hafızanın sanatsal yollarla ifadesi üzerine deneyimler paylaşılmaktadır. Peyzaj mimarlarına yönelik kamusal alan sanat pratikleri bilinçlendirme eğitimi (TÜBİTAK) sanatın kentsel ve doğal peyzaj üzerindeki etkilerini ele alarak, bu alanlarda çalışan uzmanlara kamusal sanata dair yeni perspektifler sunmaktadır. Sanatın bireysel bir ifade biçimi olmasını ötesinde, kolektif ve kamusal bir değer yaratma süreci olduğuna dikkat çeken bilgilendirmeler gerçekleştirilir. Avrupa Birliği Erasmus gibi uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projeler kapsamında, kamuoyuna yönelik bilinçlendirme ve anket faaliyetleri yürütülmektedir. Bu projeler dahilinde somut olmayan ve taşınabilir kültürel mirasın kamuyu bilgilendirme ve bilinçlendirme çerçevesinde ele alınmasını teşvik etmektedir. Deprem sonrası merkezlerde iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlanması, afet sonrası mekân hasar analizleri, iyileştirme ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesine yönelik projeleri gerçekleştirmektedir [OD3]. Merkez dışı yerleşimlerde sanat ve etkileşim alanlarının oluşturulması, sanatın merkezi olmayan bölgelere erişimini sağlayarak, geniş bir toplumsal kesimi sanat ve kültürle buluşturmayı amaçlamaktadır. Sultanbeyli’de gerçekleştirilen sanat ve etkileşim projeleri kapsamında, bölgede yaşayan halkın mimar, sosyolog, yazar gibi farklı disiplinlerden kişilerle bir araya gelerek bilinçlendirilmesi ve sanatın dönüştürücü gücüne erişimi sağlanmaktadır. Medya ve televizyon programlarında somut/ somut olmayan kültürel mirasın ve sanatın kamusal boyutuna yer verilmesi, sanatın geniş kitlelere ulaşmasını sağlayarak toplum nezdinde farkındalık oluşturmaktadır [OD2] [3_OD3] [4_OD3].

[2_OD3] STMF-İMİM Tasarım Sohbetleri Örnek

[3_OD3] STMF-Mimarlık 2024 YILI KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

[4_OD3] STMF-2023 yılı Faaliyet Rapor_MİMARLIK

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesindeki tüm faaliyetler fakültenin sosyal medya hesapları üzerinden iç ve dış paydaşlara etkin bir şekilde duyurulmaktadır [OD2].



MYO tarafından yapılan etkinlikler ve duyurular hem web sitesinde hem de sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır [2_OD3].

[2_OD3] MYO instagram_hesabı

Işık Üniversitesi Bilgi Merkezi Daire Başkanlığı, Işık Üniversitesi'nin kuruluşundan bugüne sahip olduğu kurumsal arşivini, dünyanın en büyük video yayın platformu YouTube'da oluşturduğu "Işık Üniversitesi Belgeliği Görüntü Arşivi" kanalı aracılığıyla tüm dünyayla paylaşmaktadır (OD3). Bu kanal, Işık Üniversitesi mensuplarına, mezunlarına ve paydaşlarına yönelik değerli bir bilgi kaynağı sunarken, aynı zamanda üniversitenin akademik ve kültürel mirasının geniş kitlelere ulaşmasını sağlamaktadır. YouTube'un sunduğu uzun vadeli veri saklama ve erişim imkânı sayesinde, Işık Üniversitesi'nin etkinlik görüntüleri ve akademik içerikleri dileyen herkes tarafından her zaman erişilebilir olacaktır. Bu sayede, üniversitemizin geçmişi, bugünü ve geleceği arasında güçlü bir köprü kurulmuş olmaktadır.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Işık Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve kalite güvence politikası 2020-2024 Stratejik Plan'ında belirlenmiştir [OD2]. Üniversitemizin misyonu ve vizyonunu ve bunları oluşturan temel değerlerimiz web sitemizde [OD2] ve tanıtım kataloğumuzda [OD2] güncel olarak yayımlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdiğimiz lise ziyaretleri, kariyer günleri, kampüs ziyaretleri, kariyer sunumları ve üniversite tanıtım fuarları gibi etkinliklerinde aday öğrencilerle de paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün özelinde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmamış olup urum misyon ve vizyonu benimsenmiştir.

Işık Üniversitesi Yabancı Diller Okulu (YADOK), öğrencilerin akademik çalışmalarını ve profesyonel kariyerlerini sürdürebilmeleri için İngilizce dil becerilerini kazanmalarını sağlayarak kaliteli bir dil eğitim programı uygular. Ayrıca, öğrencilerin özerk öğrenme, eleştirel düşünme ve çeşitliliği benimseme gibi 21. yüzyıl becerilerini geliştirebilecekleri bir öğrenme ortamı oluşturur [OD3]. YADOK, eğitimde mümkün olan en yüksek kaliteyi sağlamayı ve benzer kurumlar arasında ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip olmayı amaçlamaktadır. Misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek ve sürdürmek için dürüstlük, saygı ve sorumluluğu temel değerler olarak ortaya koymaktadır [OD2].

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi misyon, vizyon ve strateji çalışmalarını her akademik yıl başına tüm akademisyenlerin katılımı ile düzenlenen toplantılar aracılığıyla bütüncül bir yaklaşımla oluşturmakta ve izlemektedir [1_OD4] [2_OD4].

[1_OD4] MDBF Geri Bildirim ve Vizyon Toplantısı

[2_OD4] MDBF Tanıtım, Ek Kayıt ve Sonrası İç Değerlendirme Toplantısı

Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde misyon ve vizyon tanımlanmıştır, birimin çalışanlarınca bilinir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir [OD2]. Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyonu bulunmaktadır. Görsel sanatlar bölümünün misyon ve vizyonu tanımlanmıştır, birim çalışanları tarafından bilinir. Görsel Sanatlar öğrencilerine yaratıcı düşünme ve ifade olanaklarını geliştirme fırsatı sunarak sanatın gücünü fark etmelerini sağlar. Sanatın evrensel dilini kullanarak öğrencilere estetik, kültürel, sosyal farkındalıklar kazandırır. Disiplinlerarası yaklaşımla öğrencilere sanat tarihini, teknikleri, çağdaş sanatı öğretirken öğrencilerin yenilikçi düşünmesini sağlar. Öğrencileri geleceğin sanatçıları ve kültür insanları olma yönünde eğitir. Akademik ve idari kadrosu ile araştırma ve uygulama konusunda çağdaş ve yenilikçi bir yaklaşımı benimser [OD2].



A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Işık Üniversitesinde stratejik plan kültürü ve geleneği bulunmaktadır ve mevcut dönem 2020-2024 stratejik planı web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır [OD2]. Yeni dönem 2025-2029 stratejik planın hazırlık çalışmalarına başlanmış olup mevcut stratejik planın değerlendirilmesi çalışmaları planlanmıştır ve gerçekleştirme sonuçları ilgili kurullarda tartışılarak yeni stratejik plan için girdiler oluşturulacaktır [1_OD3].

[1_OD3] STMF-2025 STRATEJİK PLANLAMA-MİMARLIK

YADOK'un kuruluş ve varoluş amacına yönelik stratejik hedefleri, paydaşlara yönelik olarak websitesinde ve diğer resmi dokümanlarda paylaşılmıştır [OD2] [OD2] [OD2]. Bu belgeler, YADOK'un misyonu, vizyonu, kalite standartları ve eğitim politikaları hakkında detaylı bilgiler sunmaktadır.

Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi stratejik amaç ve hedefleri kapsamında "Sanat", dünyadaki gelişmeleri yönlendiren temel unsurlardan biridir. Mühendislik ve sosyal bilimler de dahil olmak üzere disiplinler, hayallerin şekillenmesi ve sanatın gücüyle hayat bulmaktadır. Bu anlayışla, bütüncül bir eğitim modeli oluşturulmaktadır [2_OD3].

[2_OD3] STMF-MİMARLIK MOBBIG 56 sonuç raporu

A.2.3 Performans Yönetimi

Akademik personel her sene yaptığı çalışmaları e-campus sistemi üzerinden yaptığı veri girişleri ile belirtmektedir. Girişler sonunda ortaya çıkan sonuçlar Akademik Performans ve Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır [1_OD3]. İdari personelin performansı, yöneticilerin gerçekleştirdiği anketler ve gerçekleşen faaliyetlere bağlı olarak ortaya çıkmaktadır.

[1_OD3] Akademik Performans e-campus sistemi yönetici ekranı görüntüsü

Üniversitemizin kalite süreçleri, akademik performansın nesnel kriterlere göre değerlendirilmesini, sürekli iyileştirilmesini ve teşvik edilmesini hedeflemektedir. Performans yönetiminde eğitim-öğretim, araştırma, mesleki katkı ve topluma hizmet gibi ana alanlar dikkate alınarak akademik başarılar ölçülmekte ve ödüllendirilmektedir [OD2].

Anahtar Performans Göstergeleri (KPI'lar) aracılığıyla, akademik personelin ders verme, yayın yapma, proje yürütme, toplumsal katkı ve idari görevlerdeki etkinlikleri takip edilmekte ve üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yönlendirilmektedir [2_OD2] [3_OD2]. Sürekli gelişim odaklı bu sistem, akademik mükemmeliyeti teşvik ederken aynı zamanda üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırmayı amaçlamaktadır.

[3_OD2] Performans Yönetimi Süreç Özeti & Anahtar Göstergeler

[3_OD3] Performans Yönetimi Performans Sonuç Raporu

Yeni dönem stratejik planında üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olacak performans yönetim mekanizmaları çalışmalarına başlanmış olup bu mekanizmaların bütünsel bir yaklaşımla yönetilmesi için bilişim sistemleriyle desteklenmesi ve bu sayede doğru ve güvenilir olarak yönetilmesi hedeflenmektedir. Yeni stratejik planda tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri ve bu göstergelerin iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkisi tanımlanacaktır.

A.3 Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi



Işık Üniversitesi'nde bilgi yönetim sistemlerinin merkezinde IşıkNet bulunmaktadır [OD2]. İdari personelin üniversite içi kaynaklara erişim sağladığı intranet platformudur. Akademik ve idari personelin süreçleri IşıkNet üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci program yönetimi ve notlandırma süreçlerinde ise kurumun ihtiyaçlarına özel Bilgi Teknolojileri tarafından yönetilen e-campus sistemi kullanılmaktadır [OD2]. Ders yönetim sistemi olarak Blackboard kullanılmaktadır. IşıkNet, e-campus, Blackboard sistemlerine ek olarak İnsan Kaynakları ve Mali İşler Daire Başkanlıkları tarafından kullanılan Logo ve Micro yazılımları ile toplamda 5 destek sistemi bulunmaktadır. Işık Üniversitesi'nde ders yönetim sistemi ve öğrenci bilgi sisteminin güvenliği, 2023 KİDR'da açıklanan şekilde sağlanmaya devam etmektedir.

e-campus sistemi kurum içinde geliştirilmiş olup, mevzuatlar çerçevesinde sürekli geliştirmelere açık olarak yürütülmektedir. Kullanılan bu programda öğrencilerimiz için geliştirilen mobil uygulamada hedeflenen birçok işlev tamamlanarak mobil uygulama hayata geçirilmiştir [1_OD2]. Öğrenci giriş kartlarının mobil uygulama üzerinden QR kod ile kullanılmasına başlanmıştır [2_OD2]. Mobil uygulama, öğrenci bilgi sistemi e-Campus, ders yönetim sistemimiz Blackboard ve Üniversite içi yönetim platformumuz IşıkNet ile entegre çalışmakta ve akademik takvim ve duyurular gibi güncel verileri sunmaktadır.

[1_OD2] Mobil uygulama geliştirmeleri

[2_OD2] BT e-campus ve mobil ekran örnekleri

Dış ve iç paydaşlara istedikleri zaman gelmeden ulaşabilecekleri öğrenci belgeleri ve diğer belgeler e-Campus'e taşınarak dijitalleştirilmiştir. Öğrencilerimiz, e-imzalı belgeler dahil olmak üzere tüm belgelerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını ziyaret etmeye gerek duymadan e-Campus veya mobil uygulamamız üzerinden alabilmektedir. Ayrıca sistemde yapılan işlemlerde, yeni öğrenci kayıtları, mevcut öğrencilerin ders kayıtları, not girişleri, not görüntüleme, öğrenci belge talepleri, mezuniyet işlemleri, Diploma ve Geçici Mezuniyet belgelerinin hazırlanması, akademik birimlerin almış olduğu kararların işlenmesi, müfredatlar, YÖKSİS-ASAL entegrasyonu, ders programı, Duyurular, Akademik Takvim, Raporlamalar, YÖKSİS Teyitleşmesi, Mobil uygulama yapılmakta ve kullanılmaktadır. Programa öğrenciler, Akademik personel kendi şifreleri ile girerek işlemleri tamamlamaktadır. Kayıt Etki Analizi Yönetici Raporlamaları akademik yıl boyunca dönemlik olarak hazırlanmakta ve yönetime sunulmaktadır [3_OD3]. Bilgi sistemi iyileştirme ve geliştirme kapsamında aylık Bilgi Teknolojileri Ofisi -ÖİDB toplantıları yapılmaktadır [4_OD3].

[3_OD3] ÖİDB Kayıt Etki Analizi

[4_OD3] - ETAM_ÖİDB Toplantı Tutanağı_4 HAZİRAN

Işık Üniversitesi'nde uzaktan eğitim yönetim sistemi olarak Blackboard Collaborate & Class ve OpenLMS sistemleri kullanılmaktadır. Dönem içerisinde açılan tüm dersler için OpenLMS sistemi üzerinde yeni bir ders tanımlanır. Dersi alan öğrenciler ve dersi veren akademisyen derse otomatik olarak atanır. Işık Üniversitesi Öğrenci Yönetim Sistemi e-campus ve OpenLMS sistemi arasındaki senkronizasyon UZEM birimi tarafından geliştirilen bir Web uygulaması aracılığı ile sağlanır. OpenLMS sistemi üzerinde açılan her ders sayfasında canlı eğitim için Blackboard Class uygulamasına erişim bulunmaktadır. Çevrimiçi yürütülen derslere ek olarak fiziksel olarak işlenen derslerde de öğrencilerin daha sonradan izleyebilmesi adına dersler kaydedilebilmektedir. 2024 yılı içerisinde daha gelişmiş eğitim öğretim fonksiyonları sunan Blackboard Class uygulamasına geçiş süreci başlatılmıştır. 2024 Güz döneminde Class ve Collaborate uygulamaları birlikte kullanıma sunulmuştur. 2025 Güz itibarıyla canlı dersler için sadece Class uygulaması kullanılacaktır. Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi Uygulamaları Fonksiyonları, Blackboard Class Uygulamasında Güvenliğin Sağlanması, OpenLMS Uygulamasında Güvenliğin Sağlanması süreçleri tanımlanmış, 2024 Kullanım İstatistikleri oluşturulmuştur [5_OD3]. OpenLMS sistemi üzerinde Güz döneminde 1383 adet, Bahar döneminde 1457 adet ders tanımlanmıştır. 2024 yılında Blackboard Class uygulamasında toplam 4840 adet oturum



oluşturulmuştur. Bu oturumlara toplam 102876 adet kullanıcı erişmiştir. Oturumlara ilişkin olarak sistemde 5008 adet video kaydı oluşturulmuştur.

[5_OD3] UZEM Sistem süreçleri 2024 kullanım istatistikleri

Üniversitemiz “Dijital Dönüşüm” çalışmaları kapsamında elektronik ortamda birimler ve kurumlar arası belge yönetiminin sağlanması, dijital arşiv ve kurumsal hafızamızın güçlenerek sürdürülebilirliğinin artmasına yönelik çalışmaları sürdürmektedir. Üniversitemizde kurum içi ve kurum dışı yazışmaların takibi ve saklanması için “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) kullanılmaktadır [OD2]. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile PTT KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) entegrasyonu sağlanmış olup resmi yazışmaların kurumlara gönderilmesi ve alınması için aktif olarak kullanılmaktadır. Bu işlemler Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü koordinasyonu ile tek bir merkezden yürütülmektedir [6_OD3]. Üniversite bünyesinde görev alan tam zamanlı akademik ve idari personelin tamamına EBYS hesabı açılmış olup her bir kullanıcı sisteme kampüs içinden ve dışından kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile erişim sağlayarak sistem içerisinde resmi yazı oluşturabilmekte ve gereğine/bilgisine ibareli olarak kendi hesabına gelen yazışmaları takip edebilmektedir [7_OD3]. Üniversitemiz bünyesindeki tüm Kurulların (Mütevelli Heyeti, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul Yönetim Kurulları; Fakülte, Enstitü, Yüksekokul Kurulları) ve Komisyonların toplantı tutanaklarının onay sürecinin ıslak imza yerine, Elektronik Belge Yönetim Sistemi’nde (EBYS) ilgili şablon üzerinden e-imza ile yürütülmesine başlanmış olup, bu geliştirme ile kurul ve komisyon toplantı tutanakları dijital platforma taşınmış, her an erişilebilir hale getirilmiş ve onay süreci hızlandırılmıştır [8_OD3]. Üniversitemiz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sayesinde 2024 yılında 63 ağaç kurtarılmış, 18.009 kg CO2 salınımı engellenmiş, 317.804 litre su kurtarılmış ve 1.271 kg atık oluşumu engellenmiştir. Bu verilere ilişkin detaylar EBYS 2024 Yılı Sistem Özet Raporunda yer almaktadır [9_OD3]. Ayrıca, 2008-2018 yılları arasındaki Rektörlük bünyesinde kayıt altına alınan yazışmalar, sözleşmeler, raporlar vs. taranmış ve Arşiv Otomasyon Sistemine (Kets DocPlace) girişi tamamlanmış olup (325 bin sayfa) bahse konu veri girişi devam etmektedir [10_OD3].

[6_OD3] - KEP Gönderi Takip Ekran Görself

[7_OD3] – EBYS Giriş Ekran Görself

[8_OD3] –EBYS Toplantı Tutanak Şablon Görself

[9_OD3] –EBYS 2024 Yılı Sistem Özet Raporu

[10_OD3] -Arşiv Otomasyon Kets DocPlace Ekran Görself

Kalite komisyonunun 2024 yılı toplantılarının üçüncüsünde kalite koordinatörü tarafından komisyon başkanına ve üyelere önemli etkinliklere ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak ve yönetmek üzere kalite süreçlerini besleyen entegre bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesi için faaliyet ve belge veri tabanı oluşturma, iş akışlarının dijitalleştirilmesi ve paydaş katılımı mekanizmalarının artırılması gibi öneriler sunulmuştur [11_OD2]. Ardından 2024 yılının dördüncü toplantısında veri giriş ekranlarının geliştirilmesi iş paketi ve süreç temelli iş akışları için EBYS sisteminin incelenmesi kararları verilmiştir [12_OD2].

[11_OD2] - 04.06.2024 Tarih ve 2024_03 No_'lu Kalite Komisyonu Toplantı Tutanagi

[12_OD2] - 16.07.2024 Tarih ve 2024_04 No_'lu Kalite Komisyonu Toplantı Tutanagi

A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi

FMV Işık Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Bordro ve Özlük İşleri Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile Sağlık Merkezi olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.



FMV Işık Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, üniversitenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda, kurumun insan kaynağını planlamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla çağdaş insan kaynakları uygulamalarını benimsemektedir [1_OD2].

İnsan kaynakları politikamız, çalışanlar için açık iletişim kanalları oluşturarak onların kişisel, mesleki ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmayı hedefler. Kurumun ihtiyaçlarına en uygun çalışan profillerini belirlemek, işe alım süreçlerinde en iyi seçme ve yerleştirme yöntemlerini uygulamak temel önceliklerimiz arasındadır. Çalışanların gelişimine katkı sağlayacak kurum içi ve dışı eğitimler titizlikle planlanmakta, akademik ve idari personel için adil ve sürekli geliştirilen performans değerlendirme sistemleri uygulanmaktadır [2_OD2] [3_OD2] [4_OD2] [5_OD2] [6_OD2].

İnsan kaynakları yönetimimiz, şeffaf ve herkes tarafından bilinir süreçler üzerine inşa edilmiştir. Eğitim ve liyakat temel kriter olup, çalışanların yetkinliklerini artırmak öncelikli hedeflerimizdendir[7_OD2]. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek amacıyla etkin mekanizmalar geliştirilmekte ve bu geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır [8_OD2].

- [1_OD2] İnsan Kaynakları İş Süreçleri
- [2_OD2] Oryantasyon Dokümanı – İdari
- [3_OD2] Oryantasyon Dokümanı - Akademik
- [4_OD2] İşe Giriş Evrakları - Akademik
- [5_OD2] İdari Çalışan Memnuniyeti Anketi
- [6_OD2] Deneme Süresi Formu - İdari
- [7_OD2] Kurum içi İngilizce Dil Eğitimi Planlama
- [8_OD2] İdari Performans Yönetimi 2024 Değerlendirmesi

A.3.3 Finansal Yönetim

Üniversite'nin gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup YÖK denetim raporu formatında yıllara sair izlenmektedir [1_OD2].

Üniversite'nin gelir kalemleri; Eğitim gelirleri, Yurt gelirleri, Kira Gelirleri, Proje Gelirleri, Bağış ve Yardımlardan oluşmaktadır.

Üniversite'nin gider kalemleri ; Eğitim Öğretim Giderleri, Personel Giderleri, Ar-Ge Giderleri, Genel Yönetim Giderleri, Yürütme Giderleri, Finansman Giderleri, Demirbaş Giderleri ve Yatırım Giderlerinden oluşmaktadır.

Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanım ve yönetimine ilişkin olarak belirlenmiş stratejik hedefler ile uyumlu süreçlerin başında " BÜTÇE SÜRECİ" yer almaktadır [2_OD2]. Fakülte ve okullar öğretim elemanlarından her akademik yıl başında, hem bireysel akademik ihtiyaçları hem de bağlı bulundukları program için ortaya çıkacak ihtiyaçlara ilişkin bütçe talepleri istenmektedir ve bu talepler Üniversite Yönetimi'ne gönderilmekte ve bütçe süreci onay mekanizması işletilmektedir. [3_OD2].

Mütevelli Heyet tarafından onaylanmış bütçe Yüksek Öğretim Kurulu'na gönderilir [4_OD2]. Bütçe satın alma süreci İhale Yönetmeliğince yürütülür [5_OD2]. Bütçe süreci raporlama aşamasında Finansal Raporlar dönemsel olarak YMM ve YÖK'e raporlanır [6_OD2].

- [1_OD2] YÖK / Gelir Gider Tablosu
- [2_OD2] Bütçe Süreci
- [3_OD2] MYO Bütçe Talepleri
- [4_OD2] YÖK Bütçe Gönderim Yazısı



[5_OD2] Işık Üniversitesi İhale Yönetmeliği

[6_OD2] 2024-2025 Akademik Yılı 1.Ceyrek Donemi Mali Veriler YÖK Gönderim Yazısı

A.3.4 Süreç Yönetimi

İdari süreçlerin denetimi iç denetim birimi tarafından her yıl gerçekleştirilmektedir. İç Denetim Birimi tarafından Üniversitede 2018 yılından itibaren İç Kontrol Çalışmaları iki aşamalı olarak yürütülmüştür. İlk aşama; İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi. İkinci aşama; İç Kontrol Sisteminin Revize edilerek Yeniden Yapılandırılması.

İç Kontrol Sisteminin Revize edilerek Yeniden Yapılandırılması çalışmaları kapsamında İç Denetim Birimi tarafından ilgili birimler ile çalışılarak idari birimlerin iş süreçlerine ait iş akışı şemaları Visio programı üzerinde, prosedürler ise MS Word formatında hazırlanmıştır [OD2]. Söz konusu çalışma esnasında süreçlere yeni kontrol noktaları yerleştirilmiştir ve birimlere süreç iyileştirme önerilerinde bulunulmuştur.

Ayrıca, kurum içerisinde yeni süreçlerin oluşması, organizasyon yapısında değişikliklerin meydana gelmesi veya onay süreçlerinin değişmesi gibi durumlarda, İç Denetim Birimi tarafından yeni süreçler oluşturulmaya devam edilmektedir veya daha önce hazırlanmış olan süreçlerde revizyonlar yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde çalışmalara devam edilmiştir.

Ayrıca, yıl içerisinde İç Denetim Birimi tarafından yapılan denetim çalışmaları esnasında ortaya çıkan tespitlere istinaden, iç kontrol sistemindeki zayıf noktaların geliştirilmesi, eksik kontroller, yönerge/yönetmelik eksiklikleri ve uyumsuzlukların giderilmesi için süreç iyileştirme önerileri ilgili birimlerle paylaşılmaktadır.

[1_OD2] İdari Birimlere Ait İş Akışı ve Prosedürlerin Listesi

Eğitim-öğretim, araştırma ve genel işleyişle ilgili diğer iş süreçler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir ve bunlar Üniversitenin web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır [OD2]. İlgili birimlerin faaliyetleri tanımlanan süreçlere göre yapılmaktadır. Yönetmelikler ve yönergeler zaman içinde Mevzuat Komisyonu tarafından güncellenmektedir. 2024 yılında yönergelerde yapılan güncellemelere dair senato tebligatlarının örnekleri eklerde verilmektedir [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4].

[2_OD4] - Burs, indirim ve Destek Yönergesi Senato Kararı

[3_OD4] - Erasmus+ Programları Uygulama Yönergesi – Senato Kararı

[4_OD4] - İzinli Ayrılma ve İlişik Kesme Yönergesi-Senato Kararı

[5_OD4] - Lojman Tahsis ve Kullanım Yönergesi- Senato Kararı

YADOK süreçlerinin yönetimine yönelik belgeler, ilgili paydaşlarla farklı ortamlarda paylaşılmaktadır. Eğitimcilerle Yönelik Belgeler; Müfredat El Kitabı [OD2], Ölçme ve Değerlendirme El Kitabı [OD2] ve Eğitimcinin El Kitabı [OD2] olarak hazırlanmıştır. Öğrencilerle Yönelik Belgeler; Öğrenci El Kitabı [OD2], Sınav Kılavuzu [OD2] olarak hazırlanmıştır. Bu dokümanlar, eğitim süreçlerini, müfredatı ve değerlendirme yöntemlerini şeffaf bir şekilde açıklamak amacıyla düzenli olarak güncellenerek paydaşlara sunulmaktadır.

Üniversitenin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçlerinin tanımlanması ve izlenmesine dair çalışmalar 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecektir [6_OD2].

[6_OD2] Kalite Koordinatörü- Işık Üniversitesi-Stratejik Planlama ve Kalite Yönetimi İlişkisi Sunumu



A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Işık Üniversitesinin iç ve dış paydaşları stratejik plan beşinci bölümde tanımlanmaktadır [OD2]. Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerde iç ve dış paydaş katılımları, görüşlerin hangi yollarla alınacağı ve değerlendirileceği Işık Üniversitesi Program Tasarımı, Onayı ve Güncellenmesi Yönergesi ile belirlenmiştir [OD2]. Her akademik yılın sonunda öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri ve her akademik yıl için uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrencilerin görüşleri alınmaktadır.

İç paydaş katılımı kapsamında idari ve akademik personel memnuniyet anketi çalışmaları 2024 yılında kalite komisyonunda görüşülmüştür [1_OD2]. Oluşturulan sorular ile 2024 yılı 13 Mayıs 2025 yılında uygulanacak anket üzerinden değerlendirilecektir [OD2].

[1_OD2] - 16.07.2024 Tarih ve 2024_04 No_'lu Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve kalite vb. süreçlerine katkı sağlaması açısından MÜDEK akredite süreçlerinde de tanımlanmakta olduğu gibi iç ve dış paydaşların katılımlarına örnek olarak; Bölümlerin dış danışma kurulları ile olan iletişimleri; öğretim üyelerimizin öğrenciler, mezun öğrenciler, işverenler vb. paydaşlarla olan iletişimleri örnekendirilmektedir [2_OD2] [3_OD2] [4_OD2] [5_OD2] [6_OD2]. Aynı zamanda yeni öğrencilerin oryantasyonu kapsamında her akademik yıl başında düzenlenen ilk ders organizasyonuna örnek olarak yapılan sunum kanıtlar bölümünde örnekendirilmektedir [OD2].

[2_OD2] Repkon Fabrikası Teknik Gezi 2024

[3_OD2] MDBF Yeni Öğrencilerle Fakülte Buluşması Etkinlik Duyurusu

[4_OD2] Endüstri Müh. Kulüp Soru Cevap Etkinliği 2024Fall

[5_OD2] Endüstri Mühendisliği Yeni Öğrenci Toplantısı

[6_OD2] MDBF Açılış Dersi Sunumu

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde bölümlerin danışma kurulları oluşturulmuştur [7_OD2].

[7_OD2] İİSBF İktisat Dış Paydaş Danışma Kurulu

Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölüm kurulu dış paydaşları belirlenmiştir. Programın iç ve dış paydaşları, Üniversite, Fakülte, Bölüm gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Bölüm kadrosunda bulunan tüm Öğretim elemanları iç paydaştır, Danışma Kurulunda ayrıca bir mezun öğrenci, sektörden isim ve diğer Üniversitelerden akademisyenler yer almaktadır. Güz ve bahar döneminde olmak üzere yılda iki kere iç ve dış paydaş danışma kurulu toplantıları yapılmakta, dönem geri bildirimleri, gündem konuları izlenmekte, paydaşlarla paylaşılmakta ve varsa ilgili konularda iyileştirmeler yapılmaktadır [8_OD2] [9_OD2]. A.1.5 ölçütünde verilen projelerde iç paydaşlar arasında akademisyenler, öğrencilerle dış paydaşlar olarak yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, kültürel miras ve kent çalışmalarıyla ilgilenen uzmanlar, mimarlar, sosyologlar, yazarlar, sanatçılar ve medya kuruluşlarıyla ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir [10_OD2].

[8_OD2] STMF Dış ve İç Paydaş Danışma Kurulu Tutanakları-2024 Güz

[9_OD2] STMF Dış ve İç Paydaş Danışma Kurulu Tutanakları-2024 Bahar

[10_OD2] Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örneği

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri



Öğrenci geri bildirimleri anketler ve akademik danışmanlar, bölüm başkanları ve dekanlar üzerinden toplanmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için danışmanlar, bölüm başkanları ve dekanlar açık kapı politikası uygulamaktadır. Akademik danışmanlar öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda yüz yüze, e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlarken öğrenci geri bildirimlerini de toplamaktadır. Ayrıca internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği, e-posta adresleri ve iletişim numaraları bulunmaktadır.

Tüm fakülte ve okullarda ders değerlendirme anketleri sonuçları Blackboard sisteminde dersi veren öğretim üyeleri, bölüm başkanları ve dekanlar tarafından görüntülenebilmektedir [1_OD3]. 2023 yılının değerlendirmesi için uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin sonuçları Kalite Komisyonunda görüşülmüş ve anketin analiz ve paylaşım yöntemleri ile ilgili kararlar alınmıştır [2_OD2]. Her iki anketin de uygulama modeli ve 2024 yılında gerçekleştirilen 2023 yılı değerlendirme sonuçları YÖK Denetim Rehberinde açıklanmaktadır [3_OD3].

[1_OD3] Blackboard Ders Değerlendirme Anketi

[2_OD3] 2023-2024 YÖK Denetim Rehberi Bölüm 3.2.12 ve 3.2.13

[3_OD3] 13.03.2024 Tarih ve 2024_02 No_'lu Kalite Komisyonu Toplantısı

Ortak derslerde de öğrenci geri bildirimleri farklı mekanizmalarla değerlendirilerek her dönem sonunda ders kapsamı ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3]. Ayrıca CORE/ORDE 0107 dersini alan öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda bu derste öğrenilen teorik konuların gerçek sosyal sorumluluk projelerine dönüşmesi için Bahar 2025 döneminden itibaren yeni bir seçmeli ders açılmıştır.

[4_OD3] Ortak Dersler CORE 0401 öğrenci anketleri bilgilendirme

[5_OD3] Ortak Dersler CORE 0401 öğrenci geri bildirim eposta örneği

[6_OD3] Ortak Dersler CORE 0107 öğrenci geri bildirim örneği

Yabancı Diller Okulunda güz dönemi sonunda ve akademik yılın sonunda, öğrencilerden çevrimiçi bir anket doldurmaları istenir. Bu anketlerde: Öğretmenler, Dersler, Öğrencinin kendi öğrenme süreci hakkında sorular yer almaktadır. Anket sonuçları Üniversite Kalite Birimi ve YADOK idaresi tarafından değerlendirilir. Öğretmenler, kendi dersleriyle ilgili anket sonuçlarına ulaşabilirler. Ayrıca, birim bazında özel amaçlı öğrenci anketleri de uygulanmaktadır. Bu süreç, öğretim kalitesinin artırılması ve öğrenci geri bildirimlerinin etkili şekilde kullanılması amacıyla yürütülmektedir [OD3] [OD3]

Öğrenci Dekanlığında Öğrenci Geri Bildirim Alımına İlişkin İlkeler ve Kurallar tanımlanmıştır ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir [7_OD3] [8_OD3].

[7_OD3] ÖD Öğrenci Geri Bildirim Alımına İlişkin İlkeler ve Kurallar

[8_OD3] ÖD Spor Dostu Kampüs Değerlendirme Kriterleri

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz, mezunların bilgilerini ve etkinliklerini takip etmek amacıyla "Işık'lı Mezun Platformu"nu kullanmaktadır [1_OD2] [2_OD3]. Kariyer ve Mezunlar Ofisi, bu platformu yöneterek mezunlara iş ilanları, etkinlik duyuruları ve sektörle yapılan işbirlikleri doğrultusunda fırsatlar sunmaktadır. Mezuniyet işlemleri sırasında öğrenciler, ilişik kesme formu ile Kariyer ve Mezunlar Ofisi'ne başvurup sisteme kaydedilmektedir.

2024 itibarıyla, mezun izleme sistemi geliştirilmiş ve programların etkinliği izlenmeye başlanmıştır. Mezunlar, sosyal medya, e-posta ve telefonla bilgilendirilmekte, ayrıca "Mezun Pikniği" gibi etkinliklerde platform tanıtılmaktadır. Bu sayede, mezunlar arasındaki iletişim güçlendirilmiş ve sistemin etkinliği



artırılmıştır. Ayrıca, sektörle yapılan işbirlikleriyle mezunlarımıza iş fırsatları sunulmakta ve iş ilanları platform üzerinden yayımlanmaktadır. Bu, mezunların kariyerlerini geliştirebilecekleri yeni fırsatlara kolayca erişmelerini sağlamaktadır.

[1_OD2] Işıklı Mezun Platformu

[2_OD3] Işıklı Mezun Platformu Rapor

Fakülteler bünyesinde de mezun ilişkileri sürdürülmektedir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde öğrenci geri bildirimlerini almak üzere tanımlanmış ilkeleri doğrultusunda, bölümlerimizin birim bazlı olarak belirledikleri ilke ve kriterler gözetilmektedir. Bu bağlamda sosyal medya hesaplarında mezun öğrencilerle aktif iletişimin sürdürüldüğü Instagram ve LinkedIn grupları örnek verilmektedir [3_OD3].

[3_OD3] MDBF Mezun Söyleşisi-Sude Saral 2024 Fall

Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde mezun bilgilerinin irdelenmesi amacıyla mezun izleme sistemine ilişkin planlamalar yapılmaktadır. Her Bahar döneminde seçilen mezun öğrencilerimiz (iki) konuk edilmekte ve öğrencilerimizle buluşturulmaktadır [OD3] [OD3].

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birim Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı'dır. Dairede Uluslararası Öğrenciler Temini ve Erasmus hareketlilikleri faaliyet alanları bulunmaktadır. Uluslararası Ofis uluslararası öğrencilere oryantasyon dahil olmak üzere eğitim hayatları süresince destek hizmeti sunar. Öğrencilerimize değişim programlarına ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme yapar. Uluslararası ofis web sayfası tüm süreçleri tanımlamaktadır [OD2]. Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamalarına örnek olarak Ofisin diğer faaliyetlerinin yanı sıra yürüttüğü Erasmus+ değişim anlaşmalarının listesi web sitesinde yayınlanmaktadır. Bölüm Koordinatörü aracılığıyla, öğrencilerin karşı kurumda alacakları dersleri incelemek ve öğrencileri doğru bir şekilde yönlendirmek, öğrenci ile iletişimde kalmak, ders değişikliği için yönlendirmek, öğrenci değişim programını tamamlayıp döndüğünde ise ders/not transferleri yapılmaktadır [OD2]. Işık Üniversitesi ile iş birliği yapılan üniversiteler arasında imzalanan ikili anlaşmalar (ERASMUS, FARABİ, vb. gibi.) çerçevesinde Genel Akademik Değişim Protokolü olan programlara öğrencilerin kabulü yapılmaktadır. İlgili programın onayı ile konuk öğrencilere dersler verilmektedir.

Işık Üniversitesi stratejik planında uluslararasılaşma konusu 9 stratejik alandan biri olarak belirlenmiştir. Uluslararasılaşma stratejisinin amaçları sektörel işbirliği planı geliştirmek, uluslararası öğrenci edinme süreçlerini geliştirmek, uluslararası akademik kadro oluşturmak, uluslararası işbirliği programları olarak belirlenmiştir. Uluslararasılaşma konusu ayrıca Topluma Hizmet ve Sorumluluk stratejisinin amaçları içerisinde uluslararası öğrenciler uyum süreçlerini geliştirmek olarak da yer almaktadır.

Mimarlık Bölümü tarafından, Erasmus+ anlaşmaları kapsamında çeşitli Avrupa Üniversiteleri ile anlaşmalar yapılmış, öğrenim hareketliliği sağlanmıştır. Öğrencilerin Erasmus Staj hareketliliği kapsamında Avrupa Birliği ülkelerinde bulunan kendi bağlantı kurdukları firma veya kurumlarda staj yapma olanağı bulmakta, öğretim üyesi hareketliliği kapsamında çeşitli üniversitelerle anlaşmaları bulunmakta, kısa ve uzun vadeli araştırmalar, ortak etkinlikler düzenlenmektedir. Londra'daki bir araştırma merkezi ile [1_OD3] eğitim ve araştırma alanlarında bir işbirliği anlaşması imzalanmıştır. Mimarlık Bölümü öğretim üyelerinin, Uluslararası Mesleki Bilimsel Araştırma Kurumlarına üyelikleri bulunmaktadır ve bu kuruluşların yönetim organlarında etkin roller almakta, düzenlenen uluslararası etkinliklerde organizasyonlarda önemli görevler almaktadırlar [OD3].

[1_OD3] Space Conference

A.5.2 Uluslararasılaşma Kaynakları



Uluslararasılaşma 2024 kaynaklarına ilişkin süreçler Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. [1_OD3]

[1_OD3] UIDB 2023-2024 Akademik Yılı Faaliyet Raporu

A.5.3 Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığının hazırladığı faaliyet raporları ile izlenmektedir [1_OD3].

[1_OD3] UIDB 2023-2024 Akademik Yılı Faaliyet Raporu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Işık Üniversitesin 'in ön lisans düzeyinde eğitim veren Meslek Yüksek Okulunda, lisans düzeyinde eğitim veren Fakültelerinde ve lisansüstü eğitim veren Enstitüsünde yer alan tüm programların tasarımı, onayı ve güncellemesi süreçleri "Işık Üniversitesi Program Tasarımı, Onayı ve Güncellenmesi Yönergesi" ile tanımlamıştır [OD2]. Yeni program açma, güncelleme, önerileri Rektörlük ve Senato onayından önce Eğitim Programları Komisyonunun onayına sunulur. Komisyon 2024 yılında 4 kez toplanmıştır [1_OD3]. Tüm programların müfredat planı ve ders içerikleri web sitesinin ilgili program sayfalarında paylaşılmaktadır. Tüm derslerin ders planı/izlenceleri Blackboardda ilgili dersin sayfasında öğrencilerle paylaşılmaktadır.

[1_OD3] Eğitim Programları Komisyonu Toplantı Tutanağı Örneği

[2_OD3] Blackboard Ders Planı Paylaşım Görüntüsü

Yabancı Diller Okulunda eğitim ve öğretim programlarının tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi, akreditasyon ve Eakals gereklilikleri göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Program kapsamında dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları ve haftalık ders planı belirtilmektedir [OD2]. Ayrıca, haftalık ders programı; öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders tanımları ve hedefleri doğrultusunda planlanmıştır [OD2]. Ders programları, öğretim hedefleri ve öğrenme çıktıları doğrultusunda, uluslararası akreditasyon standartlarına uygun şekilde tasarlanmıştır [OD3].

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Sosyal Fen ve Sanat alanlarında Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim ve Doktora programlarından mezunlar vermeye devam edilmektedir. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiştir. İlgili derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı ile öğretim strateji, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri program web sayfasında yer almaktadır [OD2]. 2024 Yılında ilgili yönergeler uyarınca müfredat seçmeli havuzlarına yeni dersler eklenmiştir [2_OD3].

[2_OD3] LEE Yeni ders açılması örnek kararı

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ders dağılımları, her dönem başında Bölüm Başkanları tarafından bölümün diğer akademisyenlerinin de katılımları ile toplantılar yapılarak kararlaştırılmaktadır. Dersler, akademisyenlerin uzmanlık alanlarına göre belirlenerek eşit ve dengeli şekilde dağıtılmaktadır. Müfredatlar kurgulanırken, öğrencilerin yıllık olarak yüklenebileceği 60 AKTS sınırına göre dağıtılmakta ve öğrencilerin hangi ders için ne kadar zaman ayıracağı belirlenmektedir. Farklı disiplinler ve kültürel



derinlik çekirdek müfredatların oluşmasında ilke olarak benimsenmekte olup, çeşitliliğin %25 sınırına erişmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Bologna süreçlerine uygun şekilde tasarlanan derslerin toplam iş yükleri, ders çıktıları detaylı şekilde belirtilmektedir. Ders çıktılarının, program kazanımlarına uygunluğu gözetilmektedir [OD2].

Işıkli Akademik Model kapsamında disiplinler arası bir bakış açısı ile geliştirilen ortak derslerin büyük çoğunluğu modüler bir bakış açısı ile alanlarında uzman öğretim elemanlarının ortak çalışması ile gerçekleştirilmektedir [1_OD3]. Ayrıca derslere ilgili konu hakkında uzman misafir öğretim elemanları da dahil olmaktadır [2_OD3].

[1_OD3] Ortak Dersler CORE 0401 İzlençe

[2_OD3] Ortak Dersler CORE 0101 Misafir Öğretim Üyesi

Yabancı Diller Okulunda programın ders dağılım planlaması yapılmış olup, bu kapsamında ele alınmıştır [OD2]. Eğitim çerçeve planlaması hazırlanmış ve buna paralel olarak uygulamaya geçirilmiştir [OD2]. Görev dağılımı ise, öğretim görevlilerinin uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir [OD2] [OD2]. Hazırlık öğretim programlarında, derslerin %77'si yüz yüze, %33'ü ise asenkron olarak planlanmıştır. Eğitim ve öğretim süreçleri, ilgili birimde üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere dair görev ve sorumluluklar öğretim görevlileriyle açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca, bu bilgiler üniversitenin web sitesi üzerinden öğrencilere de sunulmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Işık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince öğrenciler bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders almaktadırlar [OD2]. Ayrıca Anabilim Dalı Başkanlıklarından Müfredatlarının ilgili yönergelerce revize edilip edilmeyeceği hususunda kontrol etmeleri gerektiği hususunda Enstitü Kurulu toplantılarında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde programın ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve iş yükleri dikkate alınarak planlama yapılmaktadır [3_OD3]. Müfredat planı, zorunlu-seçmeli ders dengesini gözeterek öğrencinin ders dışı etkinliklere katılabilmesine fırsat vermektedir. 2019 yılında AKTS sistemine geçilmesi, seçmeli derslerin alan ve genel seçmeli adıyla iki türe ayrılması senato kararları ile belirlenmiştir. Ayrıca 2021 yılında Üniversitenin stratejik çalışmaları doğrultusunda müfredat çalışmaları yenilenmiş, müfredata çağımızın güncel gereksinimlerine paralel yeni dersler eklenmiştir

[3_OD3] STMF Ders Görevlendirilmesi 2024-2025 Güz Dönemi

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde müfredatların öğrenim hedeflerine ulaşması ve program çıktıları ile uyumu bölümlerin MÜDEK akreditasyonun alınması için gerekli süreçlerde tanımlı olması nedeniyle sistemde eşleştirmeler akreditasyon web sayfasından yönetilmektedir. Her dönem sonu Bölümlerin dönem sonu toplantılarında izlenmektedir [1_OD3].

[1_OD3] MDBF Endüstri Müh. Bölüm Kurulu-2024-3

Yabancı Diller Okulunda ders kazanımları eCampus üzerinden ilan edilmiştir ve "SFL Course Descriptions" kapsamında belirlenmiştir [OD2]. Öğrenme kazanımlarının gerçekleşmesini destekleyen etkinlikler, belirlenen uygulama takvimine göre planlanmıştır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmeleri Anabilim dalına ait web sayfalarında yer alan Bilgi Paketi'nde yayımlanmaktadır. Fakülte stratejik plan çalışmaları yapılmıştır. Mevcut durum aktarılmış, geleceğe



yönelik olarak çağdaş, yenilikçi ve disiplinlerarası çalışma gözetilerek eğitim-öğretimin uluslararasılaşma çalışmaları sürdürülmektedir.

Meslek Yüksek Okulunda akademik yıl başında tüm öğretim elemanlarından verdikleri derslere ilişkin oluşturacakları izlenceler talep edilmektedir. Bu izlenceler aynı zamanda dersin kazanımları ile dersin verildiği programa ait çıktıların uyumunu da ifade edecek bir taslak üzerinden oluşturulmaktadır.

2024 yılının son kalite komisyonu toplantısında Bologna ve kalite süreçleri gereği tüm programların bilgi paketlerinin e-campus üzerinden web sitesi ile dış paydaşlara açılması süreci görüşülmüş ve iş paketleri oluşturularak takvime bağlanmıştır [2_OD2].

[2_OD2] - 30.10.2024 Tarih ve 2024_05 No_'lu Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Işık Üniversitesinde derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir ve Işık Üniversitesi Program Tasarımı, Onayı ve Güncellenmesi Yönergesi uyarınca AKTS hesabı yapılmaktadır. Bir öğretim programında iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların sayı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır [1_OD3].

[1_OD3] - Enstitü Kurulu Ders Yükü hesabı örneği

Her bir ders için, o dersin özgünlüklerine uygun şekilde öğrencilerin karşılaşacakları iş yükleri ve bu iş yükleri neticesinde ortaya çıkan dersin AKTS değeri ders katalogları içinde tanımlanmaktadır [2_OD3].

[2_OD3] Örnek Ders Kataloğu - CP_INDE2001

Derslerin AKTS değeri öğrenci iş yükü dikkate alınarak hazırlanmakta, staj ve uygulamalı öğrenme imkanları da mevcut olmaktadır. Müfredat tasarımı YÖK'ün uzaktan eğitim kapsamında belirlediği %10 oranında derslerde online eğitim uygulanabilmektedir [3_OD3].

[3_OD3] STMF-İMİM online-yüz yüze ders tasarımı-eng

Müfredatlarda belirlenmiş olan AKTS değerlerinin, öğrenciler için ders başına ayırdıkları zaman ve toplam iş yükünün dengeli olup olmadığı, ders değerlendirme anketleri ile ölçülmektedir [4_OD3].

[4_OD3] Ders Değerlendirme Anketleri AKTS Sorusu

Yabancı Diller Okulunda tüm derslerin AKTS değerleri eCampus sistemi üzerinden öğrencilerle paylaşılmıştır ve "SFL Course Descriptions" kapsamında belirlenmiştir [OD3]. Öğrencinin iş yükü, öğrenmeyi destekleyecek şekilde ders içi ve ders dışı etkinlikler olarak planlanmaktadır.

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde 2023 KİDR'de belirtildiği gibi programlar MÜDEK çevrimleri doğrultusunda izlenmekte ve güncellenmektedir [1_OD3]. Süreçler tanımlı ve günceldir. Diğer fakültelerimizde misyon ve vizyonu doğrultusunda programlarla ilgili özdeğerlendirmeler her yıl paydaş toplantısında görüşülür, anket geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler gerekli görüldüğü takdirde yapılmaktadır [2_OD3].

[1_OD3] MDBF COMP1101 dersi kazanımları

[2_OD3] STMF-İMİM Dış ve İç Paydaş Danışma Kurulu Tutanak Örneği

Yabancı Diller Okulu bağımsız bir akreditasyon kuruluşu olan Eaquals tarafından akredite edilmiştir. Akreditasyon raporunun özeti, Işık Üniversitesi YADOK web sitesinde erişime açıktır [OD3].



Akreditasyon süreci, her iki (2) yılda bir yarı-dönem denetlemesi ve her dört (4) yılda bir tam-dönem denetlemesi şeklinde düzenli olarak devam etmektedir. Programlarda öğrenme kazanımları, öğretim programı [OD3], eğitim süreçlerinin yürütülme biçimi (yüz yüze veya uzaktan eğitim), uygulanacak öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları [OD3] program yönetimi tarafından belirlenerek uygulanmaktadır. Seçmeli Diller Programı kapsamında tüm ders kuralları, sınavlar ve işleyiş, ortak alınan kararlar doğrultusunda şekillendirilmektedir. Programdaki öğretim elemanları, görüşlerini paylaşmak üzere her dönem başında toplantılar düzenlemektedir. Alınan tüm kararlar, dönem başında öğretim elemanlarına ayrıca yazılı olarak bildirilmektedir. Ders içeriği, öğrenme çıktıları ve sınav tarihleri gibi tüm detaylar, ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere hem yazılı hem de sözlü olarak aktarılmaktadır. Ders izlencesi, üniversitenin online eğitim platformunda ayrıca paylaşılmaktadır.

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Işık Üniversitesi eğitim ve öğretim süreçleri KİDR 2023'te detayları verildiği şekilde bütüncül olarak üst yönetim koordinasyonunda yürütülür ve süreçler belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir [OD2]. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gözetilmektedir. Eğitim Programları Komisyonu tarafından eğitim planlama süreçleri takip edilmekte, program tasarımları değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Fakülteler tarafından yürütülen koordinasyon çalışmaları ve güncellemeler Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato tarafından izlenmekte ve onaylanmaktadır [1_OD3] [2_OD3].

[1_OD3] - Ders açılması Senato Tebligatı Örneği

[2_OD3] Üniversite Yönetim Kurulu Tebligatı

Uzaktan Eğitim faaliyetleri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ilgili yönetmelik kapsamında yürütülmektedir [OD2].

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Işık Üniversitesinde ölçme ve değerlendirmenin öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesi için Program Tasarımı Onayı ve Güncellenmesi yönergesince dersler AKTS iş yükleri üzerinden öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirilerek yürütülmesi sağlanmıştır [OD2]. Dersler için oluşturulan izlencelerde o dersin hangi yöntemlerle yürütüleceği ve değerlendirileceğine ilişkin detaylı bilgiler paylaşılmaktadır. Çoklu sınav olanakları, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerin varlığı ders izlencelerinde görülmektedir [1_OD3].

[1_OD3] İzlençe Örneği

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde öğrenci merkezli eğitim yaklaşımında, eğitim süreçlerinde öğrencilerin aktif olarak bulunması ve nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşılması amacıyla fakültede yürütülen projelerde öğrencilere yer verilmektedir [2_OD3]. Akran öğrenmesi yöntemleri kullanılmaktadır [3_OD3].

[2_OD3] TUBİTAK Projesi Bursiyer Öğrenci Görevlendirme

[3_OD3] MDBF Çalışma Burslu Öğrenciler

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde uygulamaya yönelik, proje bazlı eğitimler iç ve dış paydaşların da katkısıyla düzenlenmektedir [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3].

[4_OD3] Finarlab_Excel ile Finansal Kararlar Eğitimi



[5_OD3] Excel for Economics SES LAB Öğrenci Eğitimi

[6_OD3] Finarlab_Finance-Talks-III

[7_OD3] ECON4802 Career Project with Boyner Dersi Dönem Sonu Sunumlar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Klinik Psikoloji Lisansüstü Programlarında Klinik Uygulama dersi kapsamında anlaşmalı kurumlarda öğrenciler Staj kapsamında yataklı servisinde gözlem, vizit, psikoeğitim ve diğer çalışmalara katılarak mesleki bilgi ve becerilerini artırması planlanmaktadır. İlgili staj süreçleri Üniversitemiz Staj koordinatörlüğünce yürütülmektedir.

Ortak Dersler içinde CORE/ORDE 0301 Numbers, Formulas, Human (Sayılar, Formüller, İnsan) dersinde öğrenci katılımını arttırmak ve ders anında geri bildirim alabilmek için MyTA uygulaması kullanılmaktadır. Sorulan etkileşimli sorular ile dersin işlenişini sorgulamak ve ders öncesi/sonrası edinimleri karşılaştırabilmek mümkün olabilmektedir [8_OD3].

CORE 0107/ORDE 0107 Creative Thinking and Problem Solving (Yaratıcı Düşünme ve Problem Çözme) dersi bir proje dersi olarak planlandığından öğrencilerin derste başarılı olması için öncelikle projelerini tamamlaması bunun içinde ekip çalışması yapması öngörülmüştür. Ekip çalışması iletişim becerilerinin artırılmasına, birlikte çalışma ve üretme yeteneği kazanmalarına ve belirli bir hedefe birlikte ve işbölümü ile ulaşılmasının öğrenilmesini sağlamaktadır. Alanda çalışma beceri ile de ileride çalışma alanlarına yönelik özgüven sağlanmasını sağlamaktadır. Ders bütün bunların öğrenilmesinin ölçülmesi ve proje değerlendirmesi şeklinde formüle edilmiştir. Ekipler kurdukları e-posta ya da Whatsapp uygulaması üzerinden iletişimlerini gerçekleştirmektedir [9_OD3].

[8_OD3] CORE 0301 MyTA sınıf içi soru örneği

[9_OD3] CORE 0107 izlence örneği

Yabancı Diller Okulunda öğretim yöntemi, öğrenci merkezli, etkileşimli öğrenme odaklı ve öğrencilerin alanlarında yetkinlik kazanmalarını destekleyen proje temelli derslerden oluşur. Sürecin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken iyileştirmelerin yapılması, toplam kalite anlayışıyla yürütülmektedir. Ayrıca, öğrenciler, akranlarıyla ilişki kurdukları, iş birliği yaptıkları ve sunulan çeşitli öğrenme yöntemleri ve materyalleri sayesinde birlikte öğrenme ortamında takım çalışması becerilerini geliştirirler. Program, aşamalı olarak öğrenci merkezli bir model olan pedagojik yaklaşımına karşılık gelecek şekilde, sınıf içinde ve dışında uygulanmaktadır. Tüm ayrıntılı ders programları ve eş zamansız çevrimiçi materyaller, GSE Akademik Çıktıları [OD2] dayalı öğrenme hedeflerine göre tasarlanmış ve hazırlanmıştır [OD3]. Öğrenciler, amaçlanan çıktıları sınıflarda asılı olan ders programlarından ve aktif olarak kullandıkları BlackBoard LMS platformundan takip edebilirler. Ayrıca, öğrencilerin öğrenmedeki ilerlemelerine ilişkin öz algıları öğrenci anketlerinde (Örnek Öğrenci Anketi) değerlendirilmektedir [OD3]. Seçmeli Diller Programı, tüm lisans programlarında öğrencilerin taleplerine göre ikinci yabancı dil derslerini programlamakta ve her dönem serbest seçmeli ders olarak sunmaktadır. Seçmeli Diller Program müfredatı, ders programları, materyaller ve tüm değerlendirmeler, öğrencilerin ihtiyaçları temel alınarak ELP eğitimcileri tarafından Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına uygun olarak tasarlanmaktadır. Öğrenci profiline uygun yeni yayınlar öğretim görevlileri tarafından takip edilmekte ve ders materyalleri sürekli olarak güncellenmektedir. Derste öğrenciyi aktif tutacak oyun ve alıştırma gibi ek materyaller kullanılmakta ve öğrencilerle online platform üzerinden her kaynak paylaşılmaktadır [OD3] [OD3].

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

Işık Üniversitesinde ölçme ve değerlendirmenin öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesi için Program Tasarımı Onayı ve Güncellenmesi yönergesince [OD2] ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerin kullanılması esas kabul edilmiştir [1_OD3]. Her ders için hazırlanan ders katalogları dersin



değerlendirileceği unsurlara ilişkin detaylı bilgileri içermektedir [2_OD3]. Dönem sonlarında tüm öğretim elemanlarından değerlendirme unsurlarına ilişkin kanıtlar (sınavlar, ödevler vb.) toplanır ve arşivlenir.

[1_OD3] CORE0401 SİNEMA ODEVI BAHAR 2024

[2_OD3] STMF-İMİM Ders İzlenesi

Sınavların planlanması ve çevirim içi sınavların uygulanması ile bilgilendirmeler öğrenciler ile ders izlenceleri ve Işık Üniversitesi Blackboard sisteminde ders sayfaları duyuruları ve e-postalar aracılığı ile yapılmaktadır [3_OD3] [4_OD3].

[3_OD3] CORE0108 sınav duyuru eposta

[4_OD3] CORE 0401 Spring2024-Midterm (online)

Ölçme ve değerlendirme uygulama ve güvenliği öğrencilerin etik ve ahlak temelli bir kültürle sağlanması hedeflenmiştir [5_OD3]. Işık Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarındaki derslerin sınavlarının uygulanması, sınava giren öğrencilerin sorumlulukları, sınavı uygulayan öğretim elemanı ve gözetmenlerin yapacakları işlemler Sınav Uygulama Yönergesi ile belirlenmiştir [OD2]. Sınav güvenliği 2547 sayılı Kanun'un Disiplin maddeleri uyarınca sağlanmaktadır. Disiplin soruşturması gerektiren durumlar fakülte disiplin kurullarında incelenmekte ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır [6_OD3].

[5_OD3] Öğrenci Taahhünamesi

[6_OD3] Fakülte Disiplin Kurulu Tutanak Örneği

Dezavantajlı gruplara yönelik sınav uygulamaları Engel, Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi uyarınca yürütülmektedir [OD2]. Özel durumu olan öğrenciler için istisnai uygulamalar, öğrencinin dezavantajlı durumunu ortadan kaldıracak şekilde planlanıp uygulanmaktadır [7_OD3]. Engelli öğrencinin engeli doğrultusunda ölçme ve değerlendirme işleminin eşit olması sağlanır.

[7_OD3] Engelli Öğrenci Muafiyet Karar Örneği

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde müfredatlarda bulunan zorunlu stajlara ek olarak gönüllü stajlar ve araştırma projeleri ile aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemleri desteklenmektedir [8_OD3]. Ders kazanımlarının ölçülmesinde soru temelli takip yapılmakta ve akreditasyon sisteminden kazanım çıktıları takip edilerek [9_OD3] Bölüm Kurullarında öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir [10_OD3].

[8_OD3] TUBİTAK Projesi Bursiyer Öğrenci Görevlendirme

[9_OD3] Akreditasyon Sistemi Ekran Görüntüsü

[10_OD3] Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı Örneği

Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından açılan derslerin planlanması ve yapısına göre farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Çoktan seçmeli ve/ veya klasik tarzda düzenlenen sınavların yanında öğrencilerin derste öğrendikleri teorik bilgileri gerçek hayat tecrübeleri ile ilişkilendirmelerine destek olmak için sinema ödevleri gibi uygulamalara da yer verilmektedir. Proje dersi olarak planlanan derslerde öğrenciler interdisipliner bir bakış açısı ile oluşturulan gruplar şeklinde proje önerilerini yaratmaktadırlar [11_OD3].

[11_OD3] ORDE0107 PROJE_IŞIK TUTAN ELLER EKİP

Işık Üniversitesi Yabancı Diller Okulu Hazırlık programının değerlendirme prosedürleri, YADOK eğitim felsefesi ve ders hedefleriyle uyumludur. Bu sürecin önemli bir yönü, öğrencilere ve öğretmenlere sürekli geri bildirim sağlayan değerlendirmedir. Değerlendirme araç ve süreçleri amaçlarına,



uygulandıkları alana ve değerlendirdikleri beceriye göre değişiklik gösterir. Yeterli ilerleme kaydedilip kaydedilmediğini ve müdahale gerekip gerekmediğini belirlemek için akademik yıl boyunca biçimlendirici değerlendirmeler kullanılır. YADOK kapsamında öğretim görevlileri, öğrencilerin ilerlemesini izlemek için sınıf içi biçimlendirici değerlendirmeler geliştirir ve uygular. Değerlendirmenin şekli, sınıfın seviye ve beceri düzeyine bağlı olarak değişir. Değerlendirmeler sınıf içi ve sınıf dışı olmak üzere ikiye ayrılır. Sınıf içi değerlendirmeler, paragraf ve kompozisyon dan ara ve ana sınavlara, kelime sınavlarına kadar çeşitlilik gösterir. Sınıf dışı değerlendirmeler, CUP ve BB online platformlarında uygulanmaktadır [OD3]. Yazılı ve sözlü sınavlar şeklinde özetleyici değerlendirmeler, önceden belirlenmiş şartnamelere uygun olarak Ölçme, Değerlendirme ve Müfredat Birimi (CTU) tarafından oluşturulur ve uygulanır [OD2]. Ara sınav ve final sınavları, seviye öğretmenleriyle önceden paylaşılan test şartnamelerine göre oluşturulur. Öğretmenlerden şartnameleri gözden geçirmeleri ve değiştirilmeleri gerekiyorsa CTU'ya bildirmeleri istenir. Testler hazır olduktan sonra, seviye öğretmenlerinden ikisinden (dönüşümlü olarak) geri bildirim almaları istenir. CTU, öğretmenlerin geri bildirimlerine dayanarak gerekli güncellemeleri ve düzenlemeleri yapar ve Akademik Koordinatör son onayı verir. Bu iki adım, testlerin ders öğrenme çıktılarına ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun olmasını sağlamak için kullanılır [OD2]. Hazırlık Programında, öğrencilerin yıllık ortalamalarını etkileyecek şekilde bir Konuşma Sınavı [OD3] uygulanmaktadır. Bu Konuşma Sınavı, becerinin ağırlığını artırmak amacıyla Yeterlik ve Çıkış Sınavlarında da uygulanmaktadır. Prosedürler dereceli puanlama anahtarı ve resimli yönergeleri içeren örnekler öğretmenlerle ortak dosya şeklinde paylaşılmaktadır [OD2]. Çıkış Sınavlarından sonra, çoktan seçmeli testler (Okuma ve Dinleme) optik okuyucu makinesi ile notlandırılır. Kompozisyon bölümünün notlandırılmasından önce, tüm sınavların notlandırma kriterlerine göre adil bir şekilde değerlendirildiğinden emin olmak için öğretmenlerle karşılaştırma oturumları düzenlenir. Sınavlar, iki öğretmen tarafından notlandırılır ve ortalama puan, nihai değerlendirme notunu belirler. Son olarak, öğrenciler, sonuçlar çevrimiçi olarak duyurulduktan sonra üç iş günü içinde duyurudaki İtiraz Formu bağlantısını kullanarak çıkış sınavı sonuçlarına itiraz etme hakkına sahiptir [OD2]. Bu durumdaki öğrenciler için CTU Birimi, her öğrencinin sınavını yeniden değerlendirir. YADOK birimlerinde ölçme ve değerlendirme süreci, öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine göre tanımlanan yaklaşım ve uygulamaları içerir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları, proje ve portfolyo gibi yöntemlerle sağlanır. Seçmeli Diller Programındaki aynı seviyedeki tüm dersler için eşit ölçme değerlendirme uygulaması esastır [OD2]. Her bir değerlendirme türü, dersin kazanımlarına ve öğrenim çıktılarına uygun olarak planlanmaktadır. Dönem boyunca 1101 sınıflarında iki adet quiz, vize ve final sınavı uygulanmaktadır. Tüm sınavlar, öğrencilerin dil becerilerini eşit puan dağılımıyla ölçerken, sözlü sınavlar ders içindeki aktivitelerle değerlendirilmektedir. 1102 sınıflarında ise final sınavı yerine, öğrencileri ders boyunca edindikleri becerileri kullanmaya ve daha yaratıcı olmaya teşvik eden proje uygulamaları verilmektedir [OD3].

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar Ders Kayıt Yönergesi [OD2], Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi [OD2], Not Dönüşüm Yönergesi [OD2] ile tanımlanmış ve web sitesinde ilan edilmiştir. İlke ve kuralların uygulanmasında fakülte yönetim kurullarının aldığı kararlar doğrultusunda Öğrenci İşleri tarafından e-campus ve entegre EDUHUB programı üzerinden fiziki ve çevrimiçi kabuller sisteme tanımlanmaktadır [1_OD3] [2_OD3]. Diploma, sertifika gibi belge talepleri e-campus sistemi üzerinden yürütülmektedir. Süreç paydaşlara e-campus Duyuru alanı, web sayfası Duyuru alanı, Dijital Pano, Mobil Uygulama ve eposta kanalları üzerinden paylaşılmaktadır [3_OD3].

[1_OD3] Örnek FYK İntibak kararları

[2_OD3] İntibak transcript örneği

[3_OD3] Örnek Kayıt Kabul Eposta görüntüsü

Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrencilerin dışında kalan gruplar, Yatay ve Dikey Geçiş sınavları ile belirlenen kontenjanlar dahilinde kabul edilmektedir [4_OD3] [5_OD3] ve ön lisans ve lisans



düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçişleri, çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımı ve kurumlar arası yatay geçişe ilişkin usul ve esaslar Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kredi Transferi Yönergesinde tanımlanmıştır [OD2]. Yurtdışı kontenjanlarına başvuruda bulunan yabancı uyruklu öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı doğrultusunda yine belirlenen kontenjanlara uygun olarak kabul edilmektedir [6_OD3] ve ön lisans ve lisans programlarına yurtdışından öğrenci alımıyla ilgili başvuru, kabul, kayıtlarına ilişkin usul ve esaslar Yurtdışından On Lisans, Lisans Öğrenci Kabul Yönergesi ile tanımlanmıştır [OD2]. Uluslararasılaşma hareketlilikte destekler bulunmaktadır ve kredi kaybı olmaması yönünde öğrenciyi teşvik eden kolaylaştırıcı uygulamalar vardır [7_OD3]. Işık Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, herhangi bir yüksek öğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibakının yapılmasında uyulması gereken usul ve esasları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır [OD2] [8_OD3]. Işık Üniversitesi dışındaki yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarında alınan ders notlarının; dikey geçiş, yatay geçiş ve değişim programları kapsamında Işık Üniversitesi müfredatındaki derslere sayılmak üzere, Işık Üniversitesi not sistemine dönüştürülmesine ilişkin usul ve esaslar Not Dönüşüm Yönergesinde tanımlanmaktadır [OD2].

[4_OD3] Yatay Geçiş Kontenjan Önerileri Örneği

[5_OD3] Yatay Geçiş- FYK tutanak Örneği

[6_OD3] Yurtdışı Öğrenci Kabul Karar Örneği

[7_OD3] MDBF Erasmus 2024 2025 Güz Öğrenci Listesi

[8_OD3] Yatay Geçişle Kabul Edilen Öğrencilerin Ders İntibakları Tutanak Örneği

YADOK bünyesindeki programlar, üniversitenin anadal programlarına hizmet veren dersler sunduğundan, öğrenci kabulü YÖK mevzuatına uygun olarak yapılmaktadır ve Işık Üniversitesi'ne kabul edilen tüm öğrencilere eğitim sunacak şekilde planlanmaktadır. İngilizce muafiyeti, YÖK'ün belirlediği şartlar ve Senato kararıyla çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, ulusal ve uluslararası geçerliliği kabul edilen dil sınavları aracılığıyla sağlanmaktadır [OD2].

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde kabul edilen öğrenciler ile uluslararası öğrencilerin Üniversiteye kabulü ilgili Yükseköğretim Kurulu ve Işık Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Akademik Takvimde yer alan tarihlere uyularak web sayfasında duyurulur [OD2]. Enstitümüz programlarına online başvuru [OD3] yapılmakta olup başvuran adayların ön değerlendirmesi Enstitü personellerince yapılır. Başvuruya uygun olan adaylar Anabilim Dalı Başkanlıklarına sistem üzerinden sevk edilir. Değerlendirme sonucuna göre kayıt süreci yürütülmektedir. Klinik psikoloji lisansüstü programlarına başvuru sayısının yüksek olmasından dolayı manuel olarak alınan başvurular 2024 Akademik yılında sisteme entegre edilmiştir.

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemizde YÖK Çatı Yönetmelikler kapsamında, mevzuat komisyonumuzun süreç içinde olarak hazırladığı konu özelinde yönetmelik ve yönergeler mevcuttur. Bu yönerge ve yönetmelikler web sayfamızda kamuya ilan edilmektedir [OD2].

Işık Üniversitesi'ndeki ön lisans, lisans ve lisansüstü diplomaları, yandal sertifikaları ile bunların eklerine ilişkin usul ve esaslar, Diploma Yönergesi ile tanımlanmaktadır [OD2]. Mezuniyetlerde, yönergeye göre hazırlanan diplomalarda hologram ve soğuk mühür yer alır. Ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), MÜDEK-FEDEK gibi akreditasyon onayları varsa ilgili diploma ve diploma eklerine yansıtılır. Arka yüzde Karekod yer alır. Geçici mezuniyet belgeleri elektronik imza ile sunulabilir. Onur ve derece belgeleri mezuniyet tören yönergesine ve yönetmeliklere göre hazırlanır.



Yatay geçiş kabulleri e-campus bilgi sistemi üzerinden, ÇAP ve YAN DAL kabulleri ilgili kriterler ilgili yönergelere göre akademik birimlerce alınır ve kamuya ilan edilen akademik takvim sresinde uygulanır [OD2].

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde akredite edilen programlarımızdan mezun olan ğrencilerin EUR-ACE etiketi İktisadi İdari Bilimler Fakültesindeki akredite programlardan mezun ğrencilerin FEDEK Europass etiketi kullanma hakkı bulunmaktadır. Diploma ekinde öğrencilere verilmektedir [1_OD3] [2_OD3].

[1_OD3] EUR-ACE Diploma Eki rneği

[2_OD3] Fedek Diploma Eki rneği

Yabancı Diller Okulu, ğrencilerinin dil sınav sonuçlarını ve aldıkları dil eğitiminin dökümünü talep üzerine öğrencilerine sağlamaktadır. Bunu EBYS sistemi üzerinden kayıtlı olacak şekilde oluşturarak öğrenciye dijital veya basılı olarak sağlamaktadır [OD3] [OD3].

MYO ğrencileri, öğrenim gördükleri program ile çift anadal yapabilme olanağı bulunan programlar için, mevzuattaki asgari şartları yerine getirmeleri ve ilgili program için belirlenen kontenjanların yeterli olması durumunda, MYO Yönetim Kurulu'nun kararı ile bu süreci başlatabilirler. ÇAP süresince öğrencilerin tabi olacakları mevzuat dokümanı web sitesinde paylaşılmıştır.

B.3 ğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 ğrenme Ortam ve Kaynakları

Işık niversitesinde ğrenim süreçleri hem teorik hem de uygulamalı alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler ile sürdürülmektedir. Uygulamalı alanlarda kullanılan donanım ve malzemeler tahsis edilen bütçe doğrultusunda fakülte ve okullar tarafından resmi yazı ile talep edilerek takibi yapılmaktadır [1_OD3].

[1_OD3] Satın alma Talebi rneği

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim ğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olup olmadığı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olup olmadığı her akademik yıl sonunda öğrencilere yönelik hazırlanan memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. Uzaktan eğitimin yürütüldüğü Blackboard ve Bilgi Merkezi erişimlerinin yeterliliği de söz konusu anketlerle ölçülmektedir [2_OD3]. B.2.1'de bahsedilen çalışma bursları ile akran öğrenmesi desteklenmektedir.

[2_OD3] 2023_Oğrenci_memnuniyet_anketi-genel-değerlendirme

Işık niversitesinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönettiği Blackboard, Bilgi Merkezinin yönettiği kütüphane ğrenme Ortam ve Kaynaklarının başında gelmektedir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, uzaktan eğitim yönetim sistemlerinin kullanımını, eğitimini, srekliiliğini sağlamak amacıyla evrimii ortamda sanal sınıflar üzerinden kullanıcı eğitimleri sunmaktadır. Kullanıcı eğitimleri, uygulamalardaki güncellemelere göre, kullanıcılardan gelen taleplere göre düzenlenmekte ve sürekli olarak güncel tutulmaktadır. Üniversiteye yeni kaydolmuş öğrenciler ve yeni atanan akademisyenler öncelikle bu derslere kaydolurlar. Üniversitede kaldıkları süre boyunca ilgili içeriklere erişebilirler [3_OD3].

[3_OD3] Blackboard Eğitimi Ekran Görüntüsü

Üniversitemiz kütüphaneleri 2290 m² alan ile aynı anda 520 kullanıcısına hizmet verebilmektedir. Kütüphanemiz bölümlerimizin ve araştırmacılarının ihtiyaç duyduğ tüm akademik kaynaklara basılı ve elektronik koleksiyonu ile cevap vermektedir. Hali hazırda 79.282 basılı kitap bulunan kütüphanemizde



abone olunan ve satın alınan elektronik kitap sayımız ise 179.626 adettir [OD3]. Kütüphanemiz kaynak zenginliği ile vakıf üniversitesi kütüphaneleri arasında ilk sıralarda yer almaktadır. Kaynak zenginliğine rağmen öğretim elemanlarının ve öğrencilerimizin istediği yayın koleksiyonda bulunmadığı durumda talep edilen yayınlar istisnasız şekilde karşılanarak kütüphane koleksiyonu sürekli geliştirilmektedir [4_OD3].

[4_OD3] 2024 Basılı Kitap Sipariş Listesi

Kütüphane, hem örgün eğitim döneminde hem de diğer zamanlarda tüm kullanıcı hizmetlerini eksiksiz olarak devam ettirmektedir. Kullanıcılar yüz yüze, telefon, e-posta ve formlar üzerinden kütüphaneye dilek ve isteklerini iletebildiği gibi, WhatsApp Destek Hattı üzerinden erişim sağlayarak da kaynak ihtiyaçlarını, referans sorularını ve diğer bilgi hizmetleri gereksinimlerini iletebilmektedir [OD3]

Kurumumuzun bilgiye erişim ve akademik destek süreçleri, kütüphane hizmetlerimiz ve açık erişim politikalarımız doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmektedir. Bu çerçevede, araştırmacılar ve öğrenciler için bilgiye erişimi kolaylaştırmak amacıyla yürütülen çalışmalar, kütüphane hizmetlerinin etkinliğini artırmaktadır. Elektronik kaynak kullanım istatistikleri, dergilerde 22.868, tezlerde 985 ve kitaplarda ise 1.928 olarak kaydedilmiştir. Kütüphanelerarası ödünç verme (ILL) hizmetimiz kapsamında, yurtiçi ve yurtdışına 91 materyal ödünç verilmiş, buna karşılık 306 kaynak temin edilmiştir. Ayrıca, kütüphane hizmetlerinden en verimli şekilde faydalanılması amacıyla 221 kullanıcıya kütüphane oryantasyon eğitimi verilmiştir.

Akademik üretkenliği artırmaya yönelik çalışmalar kapsamında, akademisyenlerimizin Web of Science (WoS) veritabanında 43, Scopus veritabanında ise 67 çalışması indekslenmiştir. Akademik etik ve dürüstlüğü desteklemek amacıyla kullanılan intihal tespit sistemleri kapsamında Turnitin'e 14.863, iThenticate sistemine ise 532 dosya yüklenmiştir. Üniversitemiz, bilgiye erişim ve akademik üretkenliği destekleme konusundaki kararlılığını sürdürecektir ve bu doğrultuda çalışmalarına devam edecektir [5_OD3].

[5_OD3] Bilgi Merkezi 2024 Raporları

Kütüphanemiz, zengin ve güncel koleksiyonu ile kullanıcılarına en iyi hizmeti sunmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, basılı ve elektronik kaynaklardan oluşan koleksiyonumuzu sürekli geliştiriyor, akademik ve bireysel araştırmaları destekleyecek yeni kaynakları eklemeye özen gösteriyoruz. Kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak için, talep ettikleri kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını satın alarak koleksiyonumuza dahil ediyor, böylece araştırma ve öğrenme süreçlerine katkı sağlamayı sürdürüyoruz [6_OD3].

[6_OD3] Kütüphane Yazılımları

Kütüphanemiz, mesleki organizasyonlara aktif katılım sağlayarak hizmet kalitesini ve profesyonel gelişimi artırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, 18-21 Kasım 2024 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen ANKOSLink2024 Uluslararası Konferansı'na katılım sağlanmıştır [OD3]. Konferansın ana teması "Üretken Yapay Zeka ve Akademik Kütüphaneler" olup, bu tema çerçevesinde kütüphanenin hazırlamış olduğu "Dijital Çağda Akademik Kütüphaneler: Büyük Veri ve Yapay Zeka Devrimi" başlıklı poster sergilenmeye hak kazanmıştır [7_OD3].

[7_OD3] ankoslink2024 poster

Kütüphanemiz, kullanıcılarımızın akademik yolculuklarında rehberlik etmek ve bilgiye erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla çeşitli eğitim programları ve webinarlar düzenlemektedir. Bu etkinlikler, araştırma becerilerini geliştirmek, bilgi kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve akademik başarıyı desteklemek amacıyla hazırlanmıştır [8_OD3]. Düzenlenen eğitimler ve webinarlar e-posta aracılığıyla paylaşılmaktadır.

[8_OD3] Bilgi Merkezi Duyuruları



YADOK bütçesi, Işık Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylanır ve YADOK, onaylanan bütçeye uymak zorundadır. Kalite yönetimi açısından, YÖK ve YÖKAK mevzuatına uyum esastır. Ayrıca, YADOK Eakals tarafından akredite edilmiş bir birim olarak, personeline dijital platformda eğitim-öğretim, program tasarımı ve uygulaması, işe alım, personel eğitimi, ölçme-değerlendirme ve sertifikasyon gibi eğitim bileşenlerini standartlar çerçevesinde açıklamaktadır. YADOK, Eakals standartlarına uygun olarak düzenli raporlama yapar ve denetimden geçer.

YADOK Programı'nda öğrenme fırsatları, mevcut teknoloji ve kaynaklardan yararlanarak çeşitlendirilmiştir. Derslerde kullanılan yöntemler, öğrencilerin yaşına, sınıfın seviyesine, dersin amaçlarına ve bireylerin ihtiyaçlarına uygundur. Müfredat Birimi ve Birim Koordinatörleri ders kitapları, müfredat planlaması, ders akış programları ve destek materyallerini öğrenci profilini, sınıf seviyelerini, ders amaçlarını ve program gerekliliklerini göz önünde bulundurarak tasarlar. Tüm sınıflarda projektörler, hoparlörler, ağ bağlantısı ve Wi-Fi bulunur. Öğretmenler, farklı öğrenme stillerine uygun olarak sınıf içi ikili çalışma, grup çalışması, akran kontrolü, internet materyalleri ve LMS platformları gibi çeşitli teknikler ve materyaller kullanır. Hazırlık müfredatı, eşzamanlı (çevrimiçi veya yüz yüze) ve asenkron (ders öncesi veya sonrası bireysel çalışma) olarak iki alanda uygulanacak şekilde tasarlanmıştır. Birim programları yüz yüze programlanmış olup, öğrenci sunumları ve bire bir mülakatları kalabalık sınıflarda çevrimiçi olarak uygulanabilir.

Asenkron öğrenme için CUP ve BB online platformları, öğrencilerin geri bildirim olarak performanslarını yansıtmaya şansı tanıyacak şekilde kullanılır. Öğrenciler, YADOK web sitesinden Çıkış Sınavı ve Yeterlilik Sınavı hakkında bilgi alabilir ve örnek sınavları görebilirler [OD2] [OD3] [OD3]. Ayrıca, ortak sınavlarda (vize ve final) performansları hakkında detaylı geri bildirim alırlar.

Sınıf, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi belgeler ve videolar gibi kaynaklar öğrencilerin erişimine açıktır ve eğitim-öğretim amaçları doğrultusunda kullanılmaktadır. Her dönem başında, kütüphane görevlileri tarafından öğrencilerin katılımı zorunlu tutulan seminerler düzenlenir [OD2]. Bu seminerlerde, kütüphane araçları ve araştırma teknikleri konusunda eğitim verilir [OD2].

Seçmeli Diller Programında kullanılan tüm kaynaklar Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı standartlarına göre belirlenir ve kaynaklar her dönem eski versiyonlar yeni versiyonlarla güncellenir [OD2] [OD2]. Ayrıca, Blackboard eğitim platformu, hem çevrimiçi hem de örgün eğitimde sürekli olarak kullanılır ve ders içeriği ile ek materyaller öğrencilerle paylaşılır [OD2]. Üniversite kütüphanesinde de öğrencilerin erişimine hazır İspanyolca kaynaklar bulunmaktadır ve talep üzerine temin edilir [OD2].

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

Işık Üniversitesinde tüm programlarda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve ders seçimleri ile kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır ve öğrenciler danışman bilgilerine e-campus üzerinden ulaşabilirler. Lisansüstü ders, tezli yüksek lisans ve doktora tezi ile sanatta yeterlik çalışması kapsamında danışmanlık sistemi Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi ile yürütülmektedir [OD2]. Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze, çevrimiçi yöntemlerle ulaşabilirler. Danışmanlar öğrencilerini e-campus üzerinden takip etmektedirler.

YADOK Hazırlık Okulu'nda danışmanlık sistemi olarak sınıf öğretmenliği yaklaşımı uygulanmaktadır. Her öğretmenin ofis saatleri belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Bu saatler, öğrencilerin dersler hakkında ek bilgi alabilecekleri bir fırsat sunar. Öğrenciler, belirlenen ofis saatlerinde öğretmenleriyle birebir görüşerek ders içerikleriyle ilgili soruları sorabilir veya destek alabilirler. Bu uygulama, öğrenci-öğretmen etkileşimini artırarak, öğrencilere eğitim süreçlerinde daha fazla rehberlik sağlanmasını amaçlar [OD3].

Ayrıca Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından açılan CORE 0105 Orientation ve ORDE0108 Oryantasyon derslerinde öğrencilerin üniversite eğitimine akademik oryantasyonunu sağlayacak yetkinlikler kazanmalarına destek verilmektedir. CORE 0106 Career Planning/ORDE 0106 Kariyer



Planlama dersinde ise öğrencilere kariyer planlamasının ilk adımlarının atılması yolunda destek sağlanmaktadır [1_OD3] [2_OD3].

[1_OD3] CORE0106 syllabus_ INTERNATIONAL STUDENTS

[2_OD3] ORDE0105 İZLENCE

Işık Üniversitesinde, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması Kariyer ve Mezunlar Ofisi ve Staj Koordinatörlüğü tarafından da desteklenmektedir.

Kariyer ve Mezunlar Ofisi öğrencileri meslek seçimi ve kariyer gelişimi noktasında online ve yüz yüze kariyer / CV danışmanlığı hizmeti ile desteklemektedir. Öğrenciler ve mezunlar, kariyer danışmanlığı almak için kmo@isikun.edu.tr adresi üzerinden randevu talep edebilmektedir [3_OD3]. Öğrenciler, düzenli olarak kariyer planlaması, meslek seçimi ve akademik gelişim ile ilgili bilgilendirilmekte; öğrenci geri bildirimleri ve katılımıyla bu süreçler sürekli olarak iyileştirilmektedir.

[3_OD3] Kariyer ve CV Danışmanlığı örnek eposta

2024 yılı itibarıyla, kariyer danışmanlık hizmetlerinin daha erişilebilir hale gelmesi için çevrimiçi platformlar üzerinden sunulan hizmetlerin artışı ve öğrenci katılımının artırılması hedeflenmiştir. Bu süreç, öğrenci ve mezunların geri bildirimleriyle izlenmekte ve gerek duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerin pratik deneyim kazanmaları ve akademik bilgilerini gerçek dünyada uygulamalarını sağlaması açısından staja teşvik edilmektedir. Buna yönelik Fakülte ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin staj ve uygulama dersi kapsamında zorunlu, zorunlu staj yükümlülüğü olmayan Fakülte bölümlerinde ise isteğe bağlı stajlar gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzda staj süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar Üniversitenin staj yönergesinde belirlenmektedir [OD2]. Staj yönergesindeki bazı hükümler YÖK'ün bildirdiği Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ndeki maddeler baz alınarak oluşturulup uygulamaya geçilmiştir.

Staj koordinatörlüğü, Öğrenci Dekanlığı birimine bağlı olarak hizmet vermektedir gerçekleştirdiği faaliyetler iş akış şemalarında belirlenmiştir [4_OD3] [5_OD3].

[4_OD3] Staj Koord. İş Akışları

[5_OD3] Staj Koord. Prosedürleri

Staj Koordinatörlüğü, öğrencilerin staj süreçlerini etkili ve sorunsuz bir şekilde yürütebilmelerini sağlamak amacıyla çeşitli hizmet ve faaliyetler yürütmektedir. Öğrencilerin staj başvuruları ve staj süreci boyunca karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik olarak e-posta, telefon ve yüz yüze olmak üzere kapsamlı bir help desk hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca, staj yeri bulma ve staj sırasında yaşanabilecek problemlerin çözümüne yönelik danışmanlık desteği verilmektedir [6_OD3].

[6_OD3] Staj Koord. Staj Yeri desteği eposta örneği

Öğrencilere staj fırsatlarının duyurulması amacıyla mailing ve sosyal medya kanalları üzerinden düzenli olarak staj ilanları paylaşılmaktadır [7_OD3].

[7_OD3] Staj Duyuruları Örneği

Staja başlamak için gerekli olan SGK işlemleri gibi yasal prosedürler, Koordinatörlük tarafından yürütülmekte ve öğrencilerin bu süreci sorunsuz bir şekilde tamamlamaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin staj başvurularının hızlı ve zamanında kabul edilmesini temin etmek amacıyla, Fakültelerle koordineli olarak çalışmakta ve elektronik onay sistemi aracılığıyla staj organizasyonu sağlanmaktadır. CBİKO tarafından düzenlenen Ulusal Staj Programı kapsamında, duyuruların öğrencilere zamanında ulaştırılması, başvuru evraklarının kariyerkapisi@cbiko.gov.tr platformu üzerinden onaylanması ve staj öncesi gerekli işlemlerin takibi sağlanmaktadır [8_OD3].

[8_OD3] Kariyerkapısı ekran görüntüsü



Staj yapan öğrencilerin firmalarına sağlanan devlet katkısı teşviki, Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'e bildirilmekte ve ilgili firmalara ödemelerin yapılması süreci yürütülmektedir. Öğrencilere staj imkânı sunulabilmesi adına kamu ve özel sektör kurumlarıyla protokoller imzalanmakta, belirlenen dönemlerde kontenjan talebi, yerleştirme, staj iptali ve değişiklikleri gibi işlemler koordine edilmektedir. Ayrıca, staja başlamadan önce talep edilen sağlık tetkikleri kontrol edilerek ilgili sağlık merkezlerine teslim edilmektedir. Yeni staj olanakları oluşturabilmek adına çeşitli kurum ve kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmekte, sektörel iş birlikleri geliştirilmektedir. Öğrencilerin kendi bölümlerine uygun iş alanlarını tanımaları, hangi sektörlerde staj yapabilecekleri, staj sürecinde dikkat etmeleri gereken hususlar ve tüm staj sürecine dair bilgilendirici eğitimler düzenlenmektedir [9_OD3].

[9_OD3] isik_yaz-staji-basvurulari-duyuru

Tüm faaliyetler, akademik takvim çerçevesinde planlanmakta ve yıl sonunda faaliyet raporu aracılığıyla üniversite yönetimine sunulmaktadır [10_OD3].

[10_OD3] Staj Koordinatörlüğü 2023-2024 Yıllık Faaliyet Raporu

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezince toplamda 125 uluslararası/yerel öğrenci ile 625 bireysel görüşme gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelerden 29'u çevrimiçi gerçekleştirilmiş olup 596'sı yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Ek olarak grup çalışmaları düzenlenmiş olup detayları aşağıda mevcuttur.

Duyguları Anlamak Atölyesi- 35 öğrenci- 3 Oturum

Stresi Anlamak ve Baş Etmek Atölyesi- 20 öğrenci- 4 Oturum

Yaygın Önleyici Psiko-eğitim Çalışması- 80 Akademik/ İdari Personel- 2 Oturum

İletişimde İletişimsizlik Grup Çalışması- 15 öğrenci- 2 Oturum

Romantik İlişimde Güvende Miyim? - 60 öğrenci- 4 Oturum

Sosyal Kaygı Nedir? Ne Değildir? - 25 öğrenci- 3 Oturum

Bağımlılıkla mücadele komisyonu olarak bir seminer yüz yüze düzenlenmiştir. "Gençlik Ruh Sağlığı Söyleşileri" semineri; 110 öğrenci, 12 akademik/ idari personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir [11_OD3].

[11_OD3] Gençlik Ruh Sağlığı Söyleşileri

Akademik Destek Hizmetleri Öğrenci Memnuniyet anketlerinde Bölüm 7'de ölçülmektedir.

[12_OD3] 2023_Oğrenci_memnuniyet_anketi-genel-değerlendirme

Işık Üniversitesi, öğrencilerine sağladığı bursları şeffaf, sistematik ve öğrenci odaklı bir yaklaşımla yönetmektedir. Burs süreçleri, üniversitenin ilgili yönergesi doğrultusunda Burs Komisyonu tarafından yürütülmekte olup, komisyon 2024 yılı içerisinde 8 toplantı gerçekleştirmiştir [13_OD3].

[13_OD3] Burs Komisyon Tutanağı Örneği

Üniversiteye girişte lisans ve ön lisans programlarına merkezi yerleştirme ile kayıt yaptıran öğrenciler, burslu (tam burs), %50 indirimli veya ücretli olarak kabul edilmekte, burs ve indirimlerin süreleri yönergede açıkça belirtilmektedir. Tüm burs tanımlamaları ve koşullarına ilişkin bilgiler, kamuya açık olarak üniversitenin genel web sayfasında yayımlanan burs yönergesinde [OD2] ve aday öğrenci sayfalarında duyurulmaktadır. Ayrıca 2024 yılı içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yeni öğrencilere yönelik bilgilendirici bir burs broşürü çalışması başlatılmış, ancak yönergede yapılan güncellemeler nedeniyle henüz yayınlanmamıştır. Öğrencilerin burs hak edişleri veya kesintileri hakkında bilgilendirme süreçleri ise burs komisyonu adına burs sorumlusu tarafından öğrencilerin üniversite uzantılı e-posta adreslerine doğrudan yapılmaktadır.

Üniversitenin sunduğu burslar arasında; akademik başarı ve tercih durumlarına bağlı olarak sunulan giriş bursları, yetenekli öğrencilere ek fırsatlar sağlayan "Sende Işık Var" indirimi [OD3], akademik başarıyı teşvik amacıyla burslu öğrencilere yemek ve başarı belgesi sunan, ücretli veya indirimli



öğrencilere ise indirim oranlarını %100'e tamamlayan "Başarı Burs ve Ödülleri" bulunmaktadır. Ayrıca maddi ihtiyaç yaşayan başarılı öğrencilere yönelik olarak "Çalışma Desteği" kapsamında akademik ve idari birimlerde öğrencilere nakdi destek verilmektedir. Öğrenci başvuruları akademik takvim doğrultusunda üniversitenin ilgili web sayfasında duyurulmakta [OD2] ve e-Campus sistemi üzerinden alınmaktadır. 2024 yılında toplamda 31 akademik ve 14 idari birimde olmak üzere 45 öğrenci tam zamanlı çalışma desteği almıştır.

Üniversite, dezavantajlı gruplardan engelli öğrencilere ve uluslararası öğrencilere yönelik burslar da sunmaktadır; özellikle engelli öğrencilere farklı kategorilerde indirim imkanları sağlanmaktadır. Ayrıca sportif faaliyetleri desteklemek amacıyla, okul takımlarında yer alan lisanslı sporculara yönelik Spor Burs ve indirimleri sağlanmakta olup tüm bu detaylar üniversitenin web sayfasında paylaşılan Burs Yönergesinde tanımlanmaktadır [OD2]. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Burs Komisyonu, tüm bu burs türleri ile ilgili başvuru sayıları, kabul edilen öğrenci sayıları, burs miktarları ve karşılaştırmalı yıllık analizleri içeren istatistikleri düzenli olarak hazırlayıp raporlamaktadır. Bu çalışmalar, Işık Üniversitesi'nin adil, kapsayıcı ve teşvik edici bir burs yönetim sistemi uyguladığını göstermektedir [14_OD3].

[14_OD3] GNO BURS RAPORU 190924

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Üniversite kampüslerimizde bulunan yemekhane, işletmeler, ulaşım, market, revir hizmetleri Yapı Destek ve Hizmetler DB ilgili birimlerince kontrol ve denetim altında tutulmaktadır. Sağlanan tüm hizmetlerin rekabetçi ihaleler ve kapsamlı sözleşmeler ile tüm grupların erişebileceği şartlarda hizmet vermesi sağlanmaktadır.

Tesis ve altyapıların fırsat eşitliğine dayalı şekilde tüm gruplar tarafından erişilebilirliği adına ilgili yönergeler ve ilgili komisyonlardan (Burs komisyonu, Engelli Komisyonu) gelen talepler üzerine yapısal düzeltilmeler (örn. engelli rampası yapılması) ve kampüs imkanlarından faydalanılması (örn. burslu öğrencilere ücretsiz yemek) sağlanmıştır [1_OD3].

[1_OD3] Ücretsiz yemek duyurusu

Eğitim ve kullanım ihtiyaçları dahilinde tesis ve altyapı hizmetlerine dair öğrenciler, idari ve akademik personellerce iletilen talepler titizlikle takip edilmektedir ilgili bakım ve onarımlar yapılmaktadır. Muayene ve Denetim Komisyonu denetim sonuçları, HYS (Hizmet Yönetim Sistemi) ve e-postalar üzerinden gelen talepler üzerine düzeltme, onarım ve iyileştirilmeler yapılmaktadır.

Yurtların işleyişi Öğrenci Yurtları Yönergesi gereğince sürdürülmektedir [OD2]. Yurt müdürlüğünde öğrenciden gelen şikayetler sözlü veya yazılı olarak ikiye ayrılmaktadır.

- Öğrenci şikayetini ofise gelerek veya telefon ile yaptıysa şikayetin içeriğine göre hemen çözülebilecek bir konu ise çözüm ve geri bildirim sözlü olarak beklemeden yapılmaktadır. Eğer konunun çözülmesi için bir süre gerekiyorsa süre yaklaşık olarak ve süreç hakkında da bilgi öğrenciye yine sözlü olarak verilmektedir. Devamında sorun çözülene kadar öğrenci ile iletişimde kalınmaktadır.
- Öğrenci şikâyeti yazılı olarak öğrenciden e-posta ile geliyorsa en geç 24 saat içinde açıklama aynı kanalla yazılı olarak yapılmakta olup takip edilmektedir.

Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini sürdürebilmeleri için oluşturulan atölyeler, YÖK'ün belirlediği azami kapasitelere uygun olarak oluşturulmuş ve her bir atölye eğitimin niteliğine uygun donanım ve altyapıya sahiptir [2_OD3].

[2_OD3] MYO_Bilgisayar_Lab_Sınıf_Kapasitesi_1



B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde “Engelli Birimi” oluşturulmuş olup, Akademik, İdari birimler ve öğrencilerimizden seçilen kişilerce Rektörlük Makamı tarafından atanarak görev yapmaktadır [OD2]. 20.03.2018 tarihinde 285 sayılı Üniversite senatosu tarafından kabul edilen “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” hazırlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır [OD2]. YÖK Başkanlığı yazıları gereğince her yıl Eylül ve Mart aylarında gerçekleşen faaliyetlere ait özet rapor YÖK Başkanlığına detayları ile gönderilmektedir. Üniversitemiz YÖK Engelsiz Üniversiteler ödülleri adaya olmuş ve iki yıl aday adayı belgesi almaya hak kazanmıştır [1_OD3] [2_OD3].

[1_OD3] Engelli Birim Raporu-Mart 2024

[2_OD3] Engelli Birim Raporu-Eylül 2024

Işık Üniversitesi'nin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim-öğretim, sınav süreci, işlem ve uygulamalara ilişkin usul ve esaslar Engelli, Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi [OD2] ile tanımlanmıştır.

Dezavantajlı öğrenciler ile akademik danışmanları vasıtasıyla iletişim kurulmakta ve süreç dezavantajların kaldırılmasına yönelik faaliyetler içermektedir [3_OD3].

[3_OD3] Muafiyet Örneği

Görme engelli öğrenciler için uygun sınav koşulları sağlanmaktadır. Örneğin, az görme engeli olanlar için büyük puntolu yazılarla sınav kağıdı hazırlanmakta, hiç göremeyenler bazı sınavlardan muaf tutulmakta, diğerlerinde özel sınav seansı düzenlenmektedir [OD3].

Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından açılan derslere kayıtlı engelli öğrencilerimiz ile birim koordinatörü ve ders koordinatörü iletişime geçerek öğrencinin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve üniversitenin ilgili birimlerince söz konusu ihtiyaçların karşılanması sürecinde destek olur.

Engelli öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre ders değerlendirme sistemi içindeki sınavlar özel olarak düzenlenir ve uygulanır (belli materyallerin (örneğin görsel materyaller) sınav dışında bırakılması, ek süre verilmesi, özel bir alanda asistan gözetimi ve desteğinde sınavın gerçekleştirilmesi gibi) Sınav sistemi hakkında öğrenci Işık Üniversitesi sınav uygulama yönergeleri konusunda bilgilendirilir [4_OD3].

[4_OD3] Engelli öğrenci görüşme örneği

Işık Üniversitesinde uzaktan eğitim yönetim sistemi olarak kullanılan Blackboard Class ve OpenLMS uygulamaları, engelli bireylere yönelik olarak erişilebilirlik seçenekleri sunmaktadırlar [OD2] ve [OD2].

Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde engelli Öğrenci Birimi ile ortaklaşa çalışarak tasarım odaklı; hem fiziki alanların iyileştirilmesi hem de farkındalık yaratarak ders ve etkinlikler dekanlık tarafından organize edilmektedir. Eğitim verilen binalarda tekerlekli sandalyeler için rampalar bulunmaktadır.

Işık Üniversitesi Onur Yasası 4. maddesinde, Üniversite mensuplarının, uygulamalarında ve ilişkilerinde cinsiyet dahil olmak üzere toplumsal kimlik temelli farklılıkları gözetmediği belirtilmiştir: “Uygulamaları ve birbirleri ile ilişkilerinde, din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet farklılığı gözetmezler, ast-üst ilişkilerini veya pozisyonlarını kötüye kullanmazlar.” [OD2]. Üniversitede, toplumsal cinsiyet eşitliği anlayışının gelişmesi için Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu kurulmuştur [OD2]. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında yazılar yayınlamaktadır [OD3].

B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Işık Üniversitesi'nde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu faaliyetler, öncelikli olarak 18-22 yaş aralığında yer



alan üniversite öğrencilerini hedeflemektedir ve demografik özelliklere göre herhangi bir ayırım yapılmaksızın kapsayıcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Öğrencilerin sosyal ve sportif etkinliklere yönelik ihtiyaçları, genellikle öğrenci kulüpleri ve gruplarıyla birlikte ilgili birim yöneticileri tarafından belirlenmekte, bu süreçte anket veya odak grubu gibi yöntemler tercih edilmemektedir. Üniversite bünyesinde kültür-sanat, bilim-teknoloji ve profesyonel/akademik alanlarda faaliyet gösteren birçok öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüplerin etkinlikleri, içerik bakımından birbirinden ayırmakta ve öğrencilere geniş bir katılım alanı sunmaktadır [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3].

[1_OD3] Öğrenci Kulüp Afişleri

[2_OD3] Spor Branşı Seçme Duyuruları

[3_OD3] Etkinlik Talep Formları

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynaklar, üniversitenin akademik yıl başında birimlere tahsis ettiği bütçeler aracılığıyla karşılanmakta, gerekli insan gücü ve mekân kullanımı ilgili birimlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Tüm etkinlikler, öğrencilere gönderilen kurumsal e-posta adresleri ve üniversitenin sosyal medya kanalları üzerinden duyurulmakta, ayrıca üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Engelli Öğrenciler Birimi aracılığıyla erişilebilirlik ilkeleri gözetilmektedir [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3].

[4_OD3] Spor Takımları Malzemeleri Talebi

[5_OD3] Spor tesisleri fotoğrafları

[6_OD3] Kulüp Faaliyet İzin Örneği

Etkinliklerin takvimi genellikle akademik yılın başında planlanmakta olup, uygulamada en yoğun dönem Bahar Dönemi'nin son ayları olan Nisan ve Mayıs aylarına denk gelmektedir. Bahar Festivali gibi geniş katılımlı organizasyonlar da bu dönemde gerçekleştirilmektedir. Tüm bu süreçlerde faaliyetlerin sürekliliği ve kaynakların etkin yönetimi esas alınmakta, öğrenci yaşamına bütüncül katkı sağlayacak bir yapı hedeflenmektedir. Işık Üniversitesi, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin tüm öğrencilere erişilebilir olmasını ve bu faaliyetlerden fırsat eşitliği çerçevesinde yararlanılabilmesini sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Kurum genelinde benimsenen ilkeler doğrultusunda, erişilebilirlik ve fırsat eşitliğini gözeterek açık politikalar oluşturularak tüm faaliyetlerin bu doğrultuda planlanması ve uygulanması sağlanmaktadır. Bu yaklaşımın kurumsal düzeyde benimsenmesiyle birlikte, öğrencilere ve personele yönelik erişilebilirlik ile fırsat eşitliği konularında eğitim programları ve farkındalık çalışmaları düzenlenmekte, böylece toplumsal duyarlılık artırılmaktadır. Fiziksel mekânların ve dijital platformların erişilebilirliğine ilişkin düzenli değerlendirmeler yapılmakta, özellikle engelli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler hayata geçirilmektedir. Katılımcılardan, özellikle dezavantajlı gruplardan gelen geri bildirimlerin toplanması ve bu geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine dahil edilmesi, uygulamaların katılımcı ve kapsayıcı bir yapıda sürdürülmesine katkı sunmaktadır. Üniversite bünyesinde, farklı grupların ihtiyaçlarını gözeterek hedeflenmiş programlar ve etkinlikler düzenlenmekte; kadınlara, engelli bireylere ve diğer özel gruplara yönelik sosyal katılım olanakları artırılmaktadır. Yerel dernekler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla yapılan işbirlikleri sayesinde daha geniş kitlelere ulaşılmakta ve sosyal bütünleşmeyi destekleyen ortak projeler yürütülmektedir. Ayrıca, dezavantajlı grupların etkinliklere katılımını teşvik etmek amacıyla finansal destekler sağlanmakta, burs ve hibe programları aracılığıyla fırsat eşitliği güçlendirilmektedir. Tüm bu süreçlerde, öğrencilerin ihtiyaç ve önerilerini doğrudan iletebilecekleri açık iletişim kanalları oluşturularak, erişilebilirliğe ve eşit katılıma dayalı dinamik bir yapı desteklenmektedir. Bu mekanizmalar bütüncül olarak değerlendirildiğinde, üniversitemizin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda kapsayıcı, adil ve erişilebilir bir ortam sunmaya yönelik kararlı bir yaklaşım benimsediği görülmektedir.

Işık Üniversitesi, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli olarak iyileştirilmesi amacıyla çok yönlü bir izleme ve geliştirme sistemi yürütmektedir. Faaliyetlerin öğrenci



ihtiyaçlarına uygun şekilde şekillendirilmesi için düzenli olarak veri toplanmakta; anketler ve etkinlik sonrası geri bildirim formları aracılığıyla öğrencilerin talepleri analiz edilmektedir. Katılım oranları ve memnuniyet düzeyi gibi performans göstergeleri üzerinden faaliyetlerin başarısı izlenmekte, bu göstergeler kurum içi değerlendirme süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır [7_OD3].

[7_OD3] Spor dl Töreni

Öğrenci kulüpleriyle yapılan düzenli toplantılar, çalıştaylar ve seminerler sayesinde ğrenci katılımı desteklenmekte; hem talepler doğrudan dinlenmekte hem de karşılıklı fikir alışverişi sağlanmaktadır. Toplum Gönüllüleri Kulübü'nün Toplum Gönüllüleri Vakfı ile ve Minik Eller Kulübü'nün Koruncuk Vakfı ile yaptığı işbirlikleri, sosyal sorumluluk alanındaki etkileşimleri güçlendirmektedir. Sosyal medya üzerinden yapılan anketler ve açık iletişim kanalları aracılığıyla öğrenciler ihtiyaçlarını kolayca iletebilmekte; bu sayede talepler daha dinamik biçimde toplanmakta ve değerlendirmeye alınmaktadır [8_OD3] [9_OD3].

[8_OD3] Spor Müdürlüğü Sosyal Medya Hesabı

[9_OD3] Spor Takımları Antrenman ve Ma Görselleri

Üniversitede henüz pilot uygulamalarla yeni etkinlikler test edilmemiş olmakla birlikte, bu yöntem gelecekteki iyileştirme stratejileri arasında değerlendirilmektedir. Faaliyetlerin etkinliğini artırmak amacıyla sürekli gözden geçirme süreçleri işletilmekte ve açık davet yöntemiyle düzenlenen etkinlikler sayesinde tüm öğrencilerin katılımına açık bir ortam sunulmaktadır. Kulüplerin faaliyetleri afiş ve kurumsal e-posta duyuruları yoluyla tüm öğrencilere ulaştırılmakta; rneğin Sinema Kulübü'nün düzenlediği Gençlik Kampı ve film gösterimleri bu kapsayıcılığın örneklerindendir. Kulüpler 15 adet afiş bastırabilir, kampüsün çeşitli yerlerine duyuru ve afişlerini asabilirler. Ayrıca student@isik.edu.tr üzerinden birçok kulüp aktivitesi bütün öğrencilere duyurulmaktadır.

Kulüplerimiz arasında kültür, bilim-teknoloji ve profesyonel alanlarda kulüpler varlığını sürdürmektedir. Kültür odaklı kulplerimize örnek olarak Dans, Folklor, Oyunculuk ve Sahne Sanatları ve Fotoğrafçılık kulüplerimiz faaliyetlerini 2023-2024 senesinde sürdürmüşlerdir. Fotoğrafçılık Kulübü 2024-25 döneminde de faaliyetlerine devam etmektedir. Teknoloji kulüpleri olarak Yapay Zeka, Robotik, Siber Güvenlik, Blockchain ve IT-MIS kulüplerimiz varlık göstermektedir. Blockchain Kulübü başkanımız TED konuşmacısı unvanını kazanmış ve yakında Oditoryum'da bir TED konuşması düzenleyeceklerdir. Geçen sene de katılımı oldukça yüksek bir Blockchain Zirvesi düzenlemişlerdir. Ayrıca Işık IEEE Kulübü Aselsan gibi kurumlardan sponsorluk almıştır. Profesyonel alanlı kulplerimize örnek olarak Psikoloji Kulübü, Robotik Kulübü, Biyomedikal Kulübü, Endüstri Mühendisliği Kulübü gibi kulüplerimiz örnek verilebilir. Bunlar arasında özellikle Psikoloji Kulübümüz oldukça aktif olup, geçen sene yüksek katılımlı bir Psikoloji Günleri düzenlemişlerdir. Her sene bu etkinliği düzenli olarak sürdürmektedirler.

Rektörlük düzeyinde, kulüp temsilcileriyle her dönem düzenlenen toplantılarla ğrenci talepleri doğrudan dinlenmekte; bu görüşmeler, karar alma süreçlerine katılım açısından büyük önem taşımaktadır [10_OD3].

[10_OD3] ğrenci Kulüpleri Toplantı Duyurusu

Öğrenci taleplerine göre programlar esnek şekilde güncellenmekte, popüler veya ihtiyaç duyulan yeni faaliyetler planlamaya dahil edilmektedir. Maslak Kampüsü'nde açılan ilk kulüp olan Sosyal Demokrasi Kulübü, 2025 Bahar dönemi etkinlikleriyle yeni faaliyet alanlarının oluşmasına öncülük etmiş ve kampüs içi çeşitliliği artırmıştır. Tüm bu uygulamalar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde izlenmesini, ğrenci odaklı biçimde çeşitlendirilmesini ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayan bütüncül bir yaklaşımın parçasıdır.

Ayrıca 2024 yılında Yabancı Diller Okulu tarafından tüm Işık niversiteli öğrencilere yönelik Speaking Sessions adı altında destek eğitimleri düzenlenmiştir. Öğrencilerin İngilizce konuşma pratiklerini



geliştirmelerine olanak sağlanması hedeflenmiştir. 2023-24 akademik yılı bahar döneminde uygulanmıştır [OD3].

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır

Üniversitemiz, akademik mükemmeliyet ilkesini benimseyerek, atama ve yükseltme süreçlerini şeffaf, adil ve liyakate dayalı bir sistemle yürütmektedir. Akademik kadro ilanlarından, yükseltme kriterlerine kadar tüm süreçler, bilimsel üretkenliği, eğitimde kaliteyi ve akademik gelişimi destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Sürekli iyileştirme yaklaşımıyla, akademik kariyer planlamasını güçlendiren ve kalite standartlarına uygun bir yapı sunulmaktadır. Bu süreçler, Işık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi doğrultusunda belirlenen kriterlere göre düzenlenmiş olup, akademik personelin kariyer yolculuğunda adil ve şeffaf bir değerlendirme süreci sağlanmaktadır [OD2].

Üniversitemizin akademik kadrosunun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasındaki uyum, eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilerimize en verimli öğrenim deneyimini sunmak adına büyük bir öneme sahiptir. Bu uyum konusuna titizlikle dikkat edilmekte ve akademik kadromuzun alanlarında derin bilgiye sahip olmasına, ders içeriklerinin uzmanlıklarına uygun olmasına özen gösterilmektedir. 2024 yılı içerisinde 20 akademik personel ataması ve 4 yükseltme yapılmıştır [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3].

[1_OD3] Atama Karar Tutanağı Örneği

[2_OD3] Görevlendirme Yazısı Örneği

[3_OD3] Atama Bildirim Yazısı Örneği

Üniversitede görevli tüm akademik personel, eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini artırmak ve kalitesini yükseltmek üzere, her akademik yılın sonunda yapılan 'Akademik Personel Performans Değerlendirme' sürecine tabidir [OD2].

YADOK'ta öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Bu sayede, öğretim görevlileri, yükümlülüklerini ve sorumluluklarını net bir şekilde bilirler. Ayrıca, YADOK'un öğretim görevlilerinden beklediği standartlar ve görevler de açıkça belirlenmiş ve ilgili kişilerle paylaşılmaktadır. Bu bilgiler, "Staff Handbook for YADOK" belgesinde detaylı olarak yer almaktadır [OD2].

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, uzaktan eğitim yönetim sistemlerinin kullanımını, eğitimini, sürekliliğini sağlamak amacıyla çevrimiçi ortamda sanal sınıflar üzerinden kullanıcı eğitimleri sunmaktadır. Kullanıcı eğitimleri, uygulamalardaki güncellemelere göre, kullanıcılardan gelen taleplere göre düzenlenmekte ve sürekli olarak güncel tutulmaktadır. Akademisyenlerimiz üniversitede kaldıkları süre boyunca ilgili içeriklere erişebilirler. Buna ek olarak birim e-posta adresi, anlık canlı destek amacıyla kullanılmaktadır. Sistem ile ilgili problem yaşayan, bir fonksiyonun kullanımına ilişkin soruları olan akademisyenlerimiz birim e-posta adresi üzerinden birim uzmanlarımız ile temasa geçerek problemlerine çözüm getirebilirler.

YADOK programında öğretmenlerin ve öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak iç ve dış kaynaklardan destek alınarak çeşitli çalışma atölyeleri düzenlenmektedir. Öğretmenlerin notlandırma konusundaki kalibrasyonunun sağlanması amacıyla her iki haftada bir konuşma ve yazma kriter toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların notları Meeting minutes şeklinde kaydedilir.



Gelişim gözlemleri, öğretmenlerin ve öğrencilerin gerçek sınıf ihtiyaçlarına dair veri toplamanın etkili bir yoludur. Bu gözlemler, genellikle öğretmenlerin mesleki kazanımlarını hedef alır. Ayrıca, toplanan veriler programın eksikliklerinin belirlenmesinde de önemli bir rol oynamaktadır.

Öğretim yetkinliği ise her akademik yılın sonunda yapılan "appraisal" süreciyle değerlendirilir. Öğretim görevlileri, bu süreçte kendilerini değerlendirir ve ihtiyaçlarını belirtirler [OD2]. Değerlendirme Performance Appraisal Form üzerinden yapılır. Öğretim yetkinlikleri, yapılan gözlemlerle izlenir ve Observation Form kullanılarak takip edilir Observation Form. Dil eğitimindeki güncel yaklaşımlar ve yenilikler içerikli kurum içi ve dışı online veya yüz yüze yapılmakta olan eğitim etkinliklerine öğretim görevlilerinin katılımı teşvik edilir [OD3].

Kalite standartlarımızı yüksek tutmanın öncelikle öğretim kadromuzun kalitesini güçlendirmekten geçtiğinin bilinciyle öğretim görevlilerimizin mesleki gelişimlerine yönelik olarak hem okul içerisinde imkanlar sunmakta hem de okul dışındaki imkanlardan yararlanmayı teşvik etmekteyiz. Bu çerçevede 2024 takvim yılında aşağıdaki kanıtlarda detayları verilen iki başlıkta faaliyetlerimiz oluşmuştur:

Yadok öğretim görevlilerine yönelik yapılan hizmet içi eğitimler [OD3]

Yadok öğretim görevlilerinin okul dışı katılım sağladığı eğitimler, konferanslar ve ürettiği makale ve sunumlar [OD3]

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Akademik kadronun eğitim, öğretim, yayın ve diğer çalışmalarının ilerletilmesi için her yıl akademik performans değerlendirme ve teşvik yönergesi uygulanmaktadır [OD2].

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Işık Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda araştırma stratejisini "Araştırma süreçlerinin üç temel göstergesi ve çıktısı uluslararası hakemli dergilerdeki yayınlar, önde gelen ulusal ve uluslararası araştırma kurumlarında kabul edilen ve kaynak tesisi sağlayan araştırmalar ve patentlerdir. Üniversite bu üç alanda ileri gitmeyi temel ve vazgeçilmez hedefi olarak belirler. Bu çalışmaların gerektirdiği altyapıyı sağlamak üniversitenin öncelikli işlevi ve sorumluluğudur." şeklinde ifade etmiştir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Işık Üniversitesi organizasyon şeması uyarınca araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürüten birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri olup Bilimsel Araştırma Projelerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı'na bağlıdırlar. Ek olarak Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Bilimsel Araştırma Projeleri birimi de faaliyet göstermektedir.

Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Işık Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin teşkilat yapısı, görev ve yetkileri ile bunlara ilişkin çalışma usul ve esasları, Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde tanımlanmaktadır [OD2].

Işık Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bu projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde tanımlanmıştır [OD2].

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda Optomekatronik Uygulama ve Araştırma Merkezi (OPAM), Doğu Anadolu Gözlemevi'nde yer alacak olan en büyük çaplı ve ilk kırmızı ötesi teleskobun astronomik sistemlerinin tasarımı ve üretimini başarıyla tamamlamıştır. OPAM, bilim ve teknoloji alanlarındaki çalışmalarıyla Türkiye'nin teknoloji hamlesine katkı sunmaya devam etmektedir.



Ayrıca, TÜBİTAK Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı (1004) kapsamında başvurusu yapılan ve OPAM'ın Proje Yürütücüsü olduğu "Sürdürülebilir Kentler İçin İleri Teknolojiler Platformu (SÜİT)" başlıklı proje 2022-2025 yılları için TÜBİTAK'tan kabul almıştır. Projede ODTÜ proje yöneticisi olmak üzere Işık Üniversitesi-OPAM, ESOGÜ, ODTÜ-GÜNAM, Ulak Haberleşme, Vestel ve Kuartis kuruluşları ortak çalışmalar ile akıllı şehirlerin alt yapısına yönelik yeni teknolojileri, yeşil mutabakat ve sürdürülebilirlik prensiplerine uygun olacak şekilde geliştirmeyi hedeflemektedir [1_OD3].

[1_OD3] OPAM Yapısı

Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde ise üniversitemizin 2019 Güz döneminden itibaren kullanmakta olduğu öğrenci bilgi sistemini geliştirilmiş, alanın gereklerine uygun olarak muhtelif modüller (akademik performans izleme gibi) entegre edilmeye başlanmıştır. Eğitim ve öğretim alanında faaliyet gösteren birçok kurumun ihtiyaçlarına yönelik bileşenler içerdiğinden hizmet sunumu açısından da girişimlerde bulunmaktadır.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde Robotik ve Otonom Araçlar Laboratuvarı, Örüntü Zekâ Laboratuvarı, Yapay Zekâ ve Doğal Dil İşleme Laboratuvarı, ADALab Academic Data Analytics ve Fonksiyonel Nanoyapılar Laboratuvarı'nda aktif olarak araştırma çalışmaları devam etmektedir. Araştırma laboratuvarları bilgisayarları, araştırma alanı konusunda donanım ve yazılım içermektedir. Bu laboratuvarlar araştırma alanında lisansüstü düzeyde araştırmalar, bu alanda lisans düzeyindeki dersler ve bitirme projeleri için kullanılmaktadır.

Üniversitemizde Psikoloji Bölümü tarafından kurulan etik kurul ve Üniversitemiz Etik Kurulu Komisyonlarında, öğretim üyeleri tarafından yapılacak proje, makale, vb. başvuruları değerlendirmektedir. Enstitü bünyesindeki programlara kayıtlı öğrenciler proje, tez ve makale çalışmaları için etik kurul başvurularını enstitü aracılığı ile yapmaktadırlar. Işık Üniversitesi bünyesinde kurulan Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nun oluşumunu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını düzenleyen yönerge Işık Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesidir [OD2].

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

TTO desteği ile akademisyenlerimiz ulusal/uluslararası hibe projelerine başvuru gerçekleştirmektedirler, yenilikçi fikirlerini koruma altına almak amacı ile patent tescil başvuruları yapmaktadırlar. Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Hibe Çağrısı yılda 2 defa akademisyenlerimizin çalışmalarına kurum içi hibe desteği amacıyla açılmakta, akademisyenlerimize araştırmaları için kaynak sağlanmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin sanayi ve kamu ile bağlarını güçlendirmek ve yeni iş birliği ortamları yaratmak amacı ile çalışmalar aktif olarak sürmektedir. Olası iş birliği tespit çalışmaları için sanayi firmaları ve kamu kurumları ile toplantılar yapılmakta ve iki kurum arasında iyi niyet sözleşmeleri imzalanmaktadır.

Diğer taraftan, TTO tarafından tam zamanlı akademisyenlerimizin bilimsel çalışma faaliyetleri takip edilmekte ve ilgili çalışmalar "Akademik Faaliyet Raporu" adı altında yıl bazlı rapor olarak Bilimsel Araştırmalardan Sorumlu Rektör Yardımcısı'na sunulmaktadır.

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programı işlevsel olarak yürütülmekte ve hem bölge hem ülkenin gereksinim duyduğu nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesinde etkin bir rol oynamaktadır. Enstitümüz bünyesinde Sanat Bilimi, Elektronik Mühendisliği, İşletme, Matematik, Klinik Psikoloji ve Bilgisayar Mühendisliği olmak üzere 6 Doktora programı bulunmaktadır. Doktora Programlarına Başvurular da B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi maddesinde belirtildiği şekliyle yapılmaktadır. Kurumun doktora programları web sitesinde kamuoyuna duyurulmuştur [OD2].



C.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumun mali araştırma kaynakları öncelikle öz kaynakları, başta TÜBİTAK olmak üzere AB fonları, üniversite/sanayi iş birlikleri, İSTKA vb. ulusal ve uluslararası muhtelif fonlar olarak sıralanır. Araştırma bütçesi temel olarak Yükseköğretim Kurulu'nun Vakıf Üniversiteleri için uyguladığı kriterler baz alınarak düzenlenmektedir.

Işık Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla TTO tarafından ve Işık Üniversitesi Kütüphanesi aracılığıyla muhtelif yayıncı kuruluşlar tarafından eğitimler düzenlenmektedir. Ulusal ve Uluslararası proje çağrılarını takip eden ve öğretim elemanları ile e-posta üzerinden paylaşan birim ise TTO'dur. Ulusal ve uluslararası ortak programlar TTO'nun web sitesinde de duyurulmaktadır [OD2].

Akademisyenlerin araştırma yetkinliklerinin gelişimi amacı ile bilimsel faaliyetleri yıl bazlı takip edilmekte ve son 3 yılı baz alan rapor hazırlanmaktadır. Bu sayede akademisyenlerimizin proje, makale, sunum, kitap vb. başlıklar altında gerçekleştirdikleri faaliyetlerin yıl bazlı gelişimi takip edilmekte ve Bilimsel Araştırmalardan Sorumlu Rektör Yardımcımız liderliğinde Mütevelli Heyeti'ne aktarılmaktadır.

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır [1_OD3].

[1_OD3] Mükemmeliyet Merkezi Desteği

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma Performansı Işık Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi Işık Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi yordamıyla yapılmaktadır. Veriler e-campus üzerindeki modül aracılığıyla alınmaktadır.

Akademisyenlerin araştırma performansı Işık Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönergesindeki esaslar uyarınca, akademisyenlerin e-campus sistemi üzerinden yaptıkları kanıta dayalı veri girişleri ile değerlendirilir [OD2]

C.3.2 Öğretim Elemanı Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanları tarafından yapılan buluş bildirimleri (patent, faydalı model vb.) Teknoloji Transfer Ofisi tarafından kayıt altına alınmakta olup, "Işık Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi" ne göre süreçler takip edilmektedir. TTO olarak proje başvurusu ve süreçlerle alakalı araştırmacılara idari destek hizmet verilmektedir. Ayrıca 2024 yılında kurumlar ile yapılan iyi niyet protokollerinin sayısı 24'e yükseltilmiştir.

TTO olarak aynı zamanda BAB proje çağrılarının duyurulması ve takibi süreçleri yürütülmektedir (<https://www.isikun.edu.tr/arastirma/bap-birimi>). Bu kapsamda 2024 yılında 11 proje kabul edilerek çalışmalara başlanılmıştır. 2024 yılı sonunda çıkılan çağrılara ise 15 adet başvuru yapılmıştır. Henüz değerlendirmeler sonuçlanmamıştır.

[1_OD3] İşbirliği Yapılan Kurum Listesi



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Işık Üniversitesi 2020-2029 Stratejik Planında “Toplumsal Değer Üretimi” 7 temel değerden biri olarak belirlenmiştir. Misyonunda “bilimsel bilgiyi bir üretim ve toplumsal yarar aracı olarak kullanacak bir nitelik kazandırmayı öngörür.” Ve “toplumsal çıktının en üst düzeyde yaratıldığı ve işlevselleştirildiği,” ifadeleri yer almaktadır. Topluma hizmet ve sorumluluk kapsamında “Toplumsal sorumluluk kavramı en önce ve en fazla üniversiteleri kapsar. Bu nedenle üniversiteler bulundukları bölgelere katkıda bulunur. Bunu bir stratejik ilke olarak benimser. Üniversite öğrencileriyle toplum arasındaki ilişkileri gözetir. Onu da aşacak şekilde üniversite Sürekli Eğitim Merkezleri aracılığıyla toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda bilgi üretimini yaygın ve örgün şekilde gerçekleştirir.” İfadesiyle Işık Üniversitesinin yalnızca akademik bilgi üretimi ve paylaşımıyla sınırlı kalmadığı, aynı zamanda toplumun sürdürülebilir kalkınmasına ve sosyal refahın artırılmasına doğrudan katkıda bulunma misyonunu üstlendiği vurgulanmaktadır [OD2].

Toplumsal katkı süreçlerini projeler, eğitimler, sosyal sorumluluk çalışmaları ve iş birlikleri aracılığı ile gerçekleştiren birimimiz Kurumsal İletişim birimidir. Kurumsal İletişim, sürdürülebilir toplumsal katkı hedeflerine ulaşmak için paydaşlarla iş birliği yaparak, toplum üzerindeki etkisini artırmaya yönelik çeşitli çalışmalar yapmaktadır. Sürdürülebilirlik Kalkınma Hedeflerinden biri olan Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kapsamında 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününe özel her kadın çalışan için Defne Kadın Kooperatifinden ürünü alımı yapılarak destekleme çalışması yürütülmüştür [OD3].

KİDB, üniversitemizin misyonu, vizyonu ve kalite prensiplerine uygun olarak; kurumsal imajın güçlendirilmesi, tanınırlığın artırılması, üniversitenin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlarla nitelikli ilişkilerin sürdürülmesi ve medya ile etkili bir iletişim sağlanarak üniversite ile kamuoyu arasında güçlü bir bağ kurulmasına katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, üniversitemizin sosyal medya hesaplarında Işık'ta Bu Hafta başlığıyla haftalık haberler ve duyurular paylaşılmıştır. Ayrıca, web sitemizde ve sosyal medya hesaplarımızda akademisyenlerimizin katıldığı TV programları ve yayımlanan köşe yazıları Basında Işık başlığı altında duyurulmuştur [OD3] [OD3] [OD3].

Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden biri olan Nitelikli Eğitim kapsamında, yetenek tipine göre bilgi ve iletişim teknolojileri yeteneğine sahip lise ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Onur Kaya tarafından 'Mühendis 4.0: Geleceğin Yıldızları' , İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serhat Koloğlugil tarafından 'Bilgi Ekonomisi ve 21. Yüzyıl Yetkinlikleri' başlıklı kariyer sunumları yapılmıştır.

Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden biri olan Nitelikli Eğitim çerçevesinde Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak amacıyla üniversite yönetimi tarafından verilen burs programlarının duyuruları kamuoyu ile web sitesi ve sosyal medya mecralarımızda güncel olarak paylaşılmıştır [OD2].

Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında toplumsal şiddet ve ayrımcılıkla mücadelede farkındalık yaratabilmek adına Psikolojik Danışmanlık Merkezimizden Klinik Psikolog Gözde Ceylan Pehlivan tarafından yazılan “Toplumsal şiddet, ayrımcılık ve ötekileştirme ile baş edilebilir bir olgu” başlıklı makale web sitemiz ve sosyal medya mecralarımızda kamuoyu bilgilendirmesi olarak paylaşıldı [OD2] [OD2].

Öğrenci Dekanlığı bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kapsamında, dönemsel olarak hazırlanan planlar ve hedefler doğrultusunda süreçlerin yürütülmesi sağlanmakta [1_OD2] ve bu kapsamda kaynakların etkin kullanımı gözetilmektedir. Kurumsal tercihler ve uygulamalar doğrultusunda, üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun stratejik hedefler belirlenerek,



öğrenci toplulukları ve kulüplerle iş birliği içerisinde çeşitli faaliyetler yürütülmektedir [2_OD3]. Bu doğrultuda, E-spor Kulübü [3_OD3], Spor Kulübü [4_OD3], FRP (Fantasy Role Playing) Kulübü [5_OD3] ve Işık Havacılık Kulübü [6_OD3] gibi öğrenci kulüplerinin kurulması desteklenmiş ve 2023-2024 Bahar Şenliği gibi sosyal etkinlikler düzenlenmiştir [7_OD3]. Öğrencilerin bu süreçlere katılımını artırmak üzere eğitim ve farkındalık faaliyetlerine önem verilmekte ve bu süreçler birim kalite komisyonu toplantılarında ele alınmaktadır [8_OD3]. İzleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında, performans göstergeleri ve katılımcı geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilerek raporlanmakta ve öğrenci kulüpleri komisyon toplantılarında bu değerlendirmeler gözden geçirilmektedir [9_OD3].

[1_OD2] Öğrenci Dekanlığı 2024 Hedefleri

[2_OD3] İşletme ve Ekonomi Kulübü komisyon görüşmeleri

[3_OD3] E-spor Kulübü Kurulması EBYS Yazısı

[4_OD3] Spor Kulübünün Kurulması EBYS Yazısı

[5_OD3] FRP Kulübünün Kurulması EBYS Yazısı

[6_OD3] Işık Havacılık Kulübünün Kurulması EBYS Yazısı

[7_OD3] 2023-2024 Bahar Şenliği Programı

[8_OD3] Birim Kalite Komisyon Toplantısı Tutanağı

[9_OD3] Öğrenci Kulüpleri Komisyon Toplantı Tutanağı

Kariyer ve Mezunlar Ofisi genç yeteneklerin iş gücü piyasasına kazandırılması amacıyla kariyer etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerde, mezunlar ve öğrenciler bir araya gelerek kariyer gelişimine rehberlik sağlamaktadır. Kariyer ve Mezunlar Ofisi tarafından düzenlenen etkinlikler ve iş dünyasıyla yapılan işbirlikleri, mezunlar ile öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ağı kurarak topluma fayda sağlamaktadır. 2024 itibarıyla, düzenlenen etkinliklerle genç yeteneklerin iş gücü piyasasına entegrasyonu hızlanmış ve toplumsal katkı süreçlerinin etkinliği artmıştır. Bu süreçlerin başarısı, öğrencilerin kariyer gelişimi ve topluma sağlanan fayda ile ölçülmektedir.

Toplumsal katkı başlığındaki faaliyetleri gerçekleştiren birimlerin başında Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) gelmektedir. IŞIKSEM, Üniversitenin eğitim-öğretim verdiği, araştırma yaptığı tüm alanlarda deneyimli ve yenilikçi bir bakış açısına sahip profesyonel eğitmenlerimizle, kısa ve uzun süreli eğitim-öğretim programları düzenlemektedir [10_OD3]. Ayrıca IŞIKSEM bünyesinde kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunarak çeşitli araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmeyi amaçlanmaktadır. Bu amaçla kurulduğu yıldan itibaren toplumun her yaş ve kesiminden bireylerin kişisel ve kurumsal gelişimlerine katkı sağlamak ekonomik, bilimsel, teknolojik, kültürel, sosyal alanlarda; nitelikli, güncel ve sürdürülebilir eğitim planları ve seminerler düzenlemektir. Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu, İl Sağlık Müdürlüğü gibi kurumlarla çalışmalar yapılmaktadır.

[10_OD3] SEM 2024 Yılında Gerçekleşen Eğitimler

GETEM projesi, görme engelli bireylerin bilgiye erişimini sağlamak amacıyla başlatılan "Işık Engel Tanımaz" projesi, önemli bir toplumsal sorumluluk örneğidir. Boğaziçi Üniversitesi tarafından kurulan GETEM'e destek vermek amacıyla yürütülen bu proje, görme engelli bireylerin kitapları seslendirerek ve dijitalleştirerek kaynaklara kolayca ulaşmalarını sağlamaktadır. 2024 yılı sonuna kadar, projeye gönüllü olarak katkı veren birey sayısı 11'e ulaşmış olup, şu anda 21 kişi ile bu çalışmalar devam etmektedir. Bu proje, engelli bireylerin eğitimde eşit fırsatlara sahip olmalarını hedeflemekte ve toplumsal katkı alanındaki önemli bir adım olarak devam etmektedir [10_OD3] [11_OD3].

[10_OD3] Getem Kataloğunda Işık Üniversitenin Katkısı



[11_OD3] Işık_Engel_Tanımaz

Fakülteler toplumsal katkı sağlamak adına hem kurum içi hem kurum dışı bölüm seminerleri düzenlenmekte, sosyal medya hesabında ve web sayfasında bu bilgiler paylaşılmaktadır [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3]. Antakya depremi sonrası oluşan hasarı belirleme ve onarma çalışmaları, Kültürel Mirası Koruma Derneği'nin desteklediği kültürel miras çalışmaları ve bu kapsamda yapılan söyleşi ve etkinlikler buna örnektir. Bu çalışmalar sosyal medya üzerinden de duyurulmaktadır [OD3] [OD3].

[12_OD3] STMF-İMiM Seminer

[13_OD3] MYO Doğru_Beslen_Sağlıklı_Yaşa

[14_OD3] PSİKOLOJİ - İBB SUDEM konuşmaları

[15_OD3] MDBF - Siber Kariyer Geliştirme Programı

D.1.2 Kaynaklar

Öğrenci Dekanlığı bünyesinde, toplumsal katkı faaliyetleri için uygun nitelik ve nicelikte kaynak oluşturmak amacıyla düzenli ihtiyaç analizleri yapılmakta ve bu analizlere dayanarak fiziki, teknik ve mali kaynaklar için yıllık veya çok yıllık planlar hazırlanmaktadır [1_OD3].

Öğrenci Kulüp Talep Formu Görüntüsü

Bu süreçlerde öğrenci kulüpleri ve topluluklarının ihtiyaçları sayısal veriler üzerinden takip edilmekte [2_OD4], özel bütçeler ayrılarak, örneğin Dans Kulübü Festival Bütçesi gibi etkinliklerde kaynakların etkin kullanımı sağlanmaktadır.

[2_OD4] Öğrenci Kulüplerine İlişkin Sayısal Veriler

Kaynakların etkin yönetimini sağlayan mekanizmalar kapsamında, toplumsal katkı stratejileriyle uyumlu hedefler belirlenmekte, farklı birimler ve öğrenci konseyleri arasındaki işbirliği ortak projeler ve kaynak paylaşımı yoluyla teşvik edilmektedir [2_OD3].

[2_OD3] Öğrenci Konseyi Listesi

Ayrıca, personel ve öğrencilerin kaynak yönetimi konusunda bilinçlenmelerini sağlamak için eğitim ve gelişim programları düzenlenmektedir. Kaynakların yeterlilik ve çeşitlilik durumları, oluşturulan performans göstergeleri ve düzenli raporlamalarla sürekli izlenmekte; paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, örneğin Elizya Robotik Kulübü gibi kulüplerin faaliyetleri değerlendirilerek kaynakların sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır [3_OD3].

[3_OD3] Elizya Robotik Kulübü Görseli

Kariyer ve Mezunlar Ofisi, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli kaynakları etkili bir şekilde yönetmektedir. Bu kapsamda, faaliyetler için ayrılan mali, fiziksel ve dijital kaynaklar kurumsal hedeflere uygun olarak dikkatlice planlanmakta ve izlenmektedir. Mezunların istihdamı için Türkiye'nin prestijli firmalarıyla işbirliği yaparak, Işık'lı Mezun Platformu üzerinden iş ilanları yayınlıyoruz. Yurt dışından satın alınan bu platform için üniversitemiz her yıl sözleşme yenileyerek sistemin kullanımını sürdürüyor.

Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan mali kaynaklar, belirli bir bütçe çerçevesinde yönetilmekte ve verimli kullanımı izlenmektedir. Bu bütçe, kariyer gelişimi, mezunlarla iletişim faaliyetleri, etkinlikler, seminerler, işbirlikleri ve eğitim programlarının düzenlenmesi için kullanılmaktadır. Ayrıca, özel



işbirlikleri ve sponsorluk anlaşmaları ile ek mali kaynaklar sağlanmakta ve bu kaynaklar etkili bir şekilde kullanılmaktadır.

Kariyer ve Mezunlar Ofisi, öğrencilere yönelik etkinlikleri en iyi şekilde düzenlemek için modern fiziki altyapıya ve çevrimiçi platformlara sahip olup, dijital araçlarla desteklenen etkinlikler gerçekleştirmektedir. Bu altyapı sayesinde, kariyer günleri, iş görüşmeleri, atölye çalışmaları ve çevrimiçi etkinlikler başarıyla yapılmaktadır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Öğrenci Dekanlığı tarafından toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında süreçler şeffaflık, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; süreçlerin açık ve paydaşlar tarafından erişilebilir olmasına önem verilmektedir. Performans göstergeleri olarak katılım oranları, etkileşim düzeyi, başarı ölçütleri ve geri bildirim skorları kullanılmakta, örneğin spor takımlarının Süper Lig'e yükselme başarısı gibi belirli hedeflere ulaşma oranları izlenmektedir [1_OD3].

[1_OD3] Süper Lige Yükselme Tebrik Yazısı

İzleme ve değerlendirme mekanizmaları arasında anketler, odak grup görüşmeleri ve birebir mülakatlar gibi veri toplama araçları bulunmakta; performans sonuçları düzenli olarak raporlanarak paydaşlarla paylaşılmakta, örneğin Spor Ödül Töreni gibi etkinliklerle başarıların kamuoyuyla paylaşımı yapılmaktadır [2_OD3].

[2_OD3] Spor Ödül Töreni Daveti

Ayrıca sürekli performans izleme sistemleri aracılığıyla veriler düzenli takip edilmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda düzenlenen geri bildirim oturumları ve iyileştirme çalıştayları ile süreçlerin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Personel ve topluluk üyelerine yönelik eğitim ve farkındalık programları da bu süreçleri desteklemektedir.

Toplumsal katkı faaliyetleri öğretim üyelerimiz tarafından gerçekleştirilen kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri, paydaşlarla yapılan iş birlikleri gibi aktiviteleri kapsamaktadır. Işık üniversitesi öğretim üyeleri Bir Günlük Üniversiteli (BGÜ) programı kapsamında lise öğrencilerine alanlarında uzmanı oldukları dersleri vermektedirler. Fakülte dekanları yıl boyunca lise öğrencilerine çeşitli başlıklarda kariyer sunumları gerçekleştirmişlerdir [OD3]. Ayrıca üniversite tercih döneminde aday öğrenci ve ebeveynleri bilgilendirici canlı yayınlar yapılmıştır [OD3]. Tercih döneminde aday öğrenci ve ebeveynlerini bilgilendirmek adına gerçekleştirilen canlı yayınlar [OD3].

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde "Siber Kariyer Geliştirme Programı" düzenlenmiştir ve 1000'e yakın başvuru olmuştur. "Siber Güvenlik" alanında düzenlenen 14 oturumluk programda 1000'e yakın başvuru yapılmıştır. Ekim 2024 itibarıyla şu ana kadar 12 oturum tamamlanmıştır, her hafta veya 2 haftada bir yapılan oturumlarda 100 ile 200 arası katılımcıya erişim sağlanmıştır. Katılımcı profili muhtelif üniversite öğrencilerinden ve siber güvenlik konusunda kendini geliştirmek isteyen profesyoneller oluşturmuştur. [3_OD3].

[3_OD3] Siber Kariyer Geliştirme Programı Görseli

Meslek Yüksek Okulunda "En İyi Narkotik Polisi Anne" semineri, Kariyer Günleri etkinliği, Gençlik Ruh Sağlığı söyleşileri ve "Doğru Beslen, Sağlıklı Yaşa" programı ile toplumsal katkı sağlanarak farkındalık oluşturulmuştur [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3].

[4_OD3] MYO_ Kariyer_Günleri_1



[5_OD3] MYO_ Kariyer_Günleri_2

[6_OD3]MYO_ Doğru_Beslen_Sağlıklı_Yaşa

[7_OD3]MYO_ Gençlik_Ruh_Sağlığı_Söyleşileri

DEĞERLENDİRME

Işık Üniversitesi, Liderlik, Yönetişim ve Kalite alanında güçlü bir yönetim modeline ve etkili yönetim kurullarına sahip olup, Kalite Koordinatörlüğü ve İç Denetim Biriminin etkin çalışmaları sayesinde iç kalite süreçlerinde önemli ilerlemeler kaydetmiştir; ancak, kalite güvencesi verilerinin sistematik bir şekilde toplanması ve karar alma süreçlerine daha etkili biçimde entegre edilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Üniversitenin yeni dönem stratejisi kapsamında, iç kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve süreçlerin dijitalleşmesi konularına özel önem verilmesi planlanmaktadır. Eğitim ve Öğretim alanında tüm fakülte ve okullarda öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı benimsenmiş, paydaşların programlara katılımı artırılmış ve uluslararası standartlar uygulanmaya başlanmıştır; buna karşın programların yürütülmesi ve iyileştirilmesi için kullanılan iyi uygulamaların tüm birimlerde yaygınlaştırılması yönündeki çalışmalar sürdürülmektedir. Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlığında ise araştırma stratejileri belirginleşmiş ve uluslararası iş birlikleri artırılmıştır; bununla birlikte, araştırma performansının sistemli olarak izlenmesi ve elde edilen araştırma sonuçlarının toplumsal etkiye dönüştürülmesi için ek adımlara ihtiyaç duyulmaktadır. Sonuç olarak, Işık Üniversitesi, iç kalite güvence sistemini bütüncül bir yaklaşımla güçlendirmek üzere çalışmalarına devam etmekte olup, PUKÖ döngüsünün kontrol etme ve önlem alma aşamalarının tüm alanlarda daha etkin ve tutarlı bir şekilde uygulanması için çabalarını sürdürmektedir.

