

Mevcut Elektronik İmzalar

Prof.Dr. VOLKAN GÜNAY (Kalite Komisyonu - Üye-Rektör Yardımcısı)
Prof.Dr. NURAN ZEREN GÜLER SOY (Kalite Komisyonu - Üye-)
Öğr.Gör. ASIM ŞAKAR (Kalite Komisyonu - Üye-)
Prof.Dr. ONUR KAYA (Kalite Komisyonu - Üye-)
PELİN GÜMÜŞ BİÇKİN (Kalite Komisyonu - Üye-)
Dr. Öğr. Üyesi YİĞİT ŞERİF KARABULUT (Kalite Komisyonu - Üye-)
Dr. Öğr. Üyesi FUSUN RECAL (Kalite Komisyonu - Üye-)
Prof.Dr. ÖZGEN OSMAN DEMİRBAŞ (Kalite Komisyonu - Üye-)
Dr. Öğr. Üyesi ÖZLEM İNANÇ (Kalite Komisyonu - Üye-)
Prof.Dr. HASAN BÜLENT KAHRAMAN (Kalite Komisyonu - Komisyon Başkanı-)



İŞIK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No : 2024/03
Toplantı Tarihi : 04.06.2024
Toplantı Saati : 10:30
Toplantı Yeri : Senato Toplantı Odası

Toplantıya Katılanlar :

Prof.Dr. Hasan Bülent KAHRAMAN:Komisyon Başkanı
Prof.Dr. Volkan GÜNAY:Üye
Prof.Dr. Onur KAYA:Üye
Prof.Dr. Özgen Osman DEMİRBAŞ:Üye
Prof.Dr. Nuran ZEREN GÜLERSOY:Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yiğit Şerif KARABULUT:Üye
Dr. Öğr. Üyesi Füsun RECAL:Üye
Dr. Öğr. Üyesi Özlem İNANÇ:Üye
Öğr.Gör. Asım ŞAKAR:Üye
Pelin GÜMÜŞ BİÇKİN:Üye

Toplantıya Katılmayanlar :

Prof. Dr. Serhat KOLOĞLUGİL: Üye (Mazeretli)
Alp Akgüllü: Üye (Mazeretli)
Salih Kalafat: Üye (Mazeretli)

Davetliler:

Dr. Öğr. Üyesi Emine Ekin (Bilgisayar Mühendisliği Öğretim Üyesi)
Servet Cankurt (Bilgi Merkezi Daire Başkanı)

Kalite Komisyonu'nun 2024/03 sayılı toplantısı 04.06.2024 günü 10:30 saatinde Prof. Dr. Hasan Bülent Kahraman başkanlığında, aşağıdaki gündemle yapılmıştır.

GÜNDEM

1. Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasında kurumsal belgelik oluşturma sürecinin görüşülmesi
2. İç paydaş (akademik ve idari kadro) memnuniyet anketlerinin hazırlanması için alt komisyonların oluşturulması
3. Dış paydaş geri bildirim mekanizmalarının belirlenmesi
4. Birim Kalite Komisyonları ve ilgili birimlerin kalite kapsamındaki çalışma takviminin görüşülmesi

KARARLAR



1. Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasında <https://belgelik.isikun.edu.tr/> adresinin rolü ve kurumsal hafıza oluşturmak için tüm belge ve etkinliklerin veri tabanına aktarılabilmesi için gerekli süreç görüşüldü. Kalite Koordinatörü örnek olarak hazırladığı dijital formun ISIKNet platformuna eklenmesi talebinde bulundu. Sürecin detaylandırılması için Rektör tarafından Kalite Koordinatöründen görüş istendi. Kalite Koordinatörlüğünün görüş ve önerileri iş bu tutanağın ekinde verilmiştir.
2. Kalite Koordinatörlüğü tarafından iç paydaş geri bildirim mekanizmalarının önemi vurgulandı ve mekanizmaların en önemlisi olan akademik ve idari kadro memnuniyet anketlerinin soru setlerinin hazırlanması için alt komisyonların oluşturulması gerekliliği Kalite Komisyonu ile paylaşıldı.
3. Kalite Koordinatörlüğü tarafından dış paydaş geri bildirim mekanizmalarının önemi vurgulandı ve dış paydaşlardan geri bildirim alabileceğimiz anketlerin soru setlerinin hazırlanması için alt komisyonların oluşturulması gerekliliği Kalite Komisyonu ile paylaşıldı.
4. Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasında temel oluşturan idari ve akademik süreçlerin ve süreçlerin izleme, ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması ve yıllık özdeğerlendirme raporlarının çalışmalarını başlatmaları için tüm Birim Kalite Komisyonlarının haziran ayı içinde toplanmasına karar verildi.

Prof.Dr. Hasan Bülent KAHRAMAN
Komisyon Başkanı

Prof.Dr. Volkan GÜNAY
Üye

Prof.Dr. Özgen Osman DEMİRBAŞ
Üye

Prof.Dr. Onur KAYA
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Yiğit Şerif KARABULUT
Üye

Prof.Dr. Nuran ZEREN GÜLERSOY
Üye

Öğr.Gör. Asım ŞAKAR
Üye

Pelin GÜMÜŞ BİÇKİN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özlem İNANÇ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Füsun RECAL
Üye



04.06.2024 Tarih ve 2024/03 No'lu Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağına ek olarak iletilen Kalite Koordinatörü Görüş ve Önerileri

1. Belge ve faaliyet veri tabanı oluşturma

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve kurumsal hafıza oluşturan belgelerin kayıt altına alınması kalite ölçütlerine kanıt oluşturmaları açısından da oldukça önemlidir. Kayıt altına alınma süreci ilgili kişi tarafından başlatılmalı ve dijital bir form aracılığı ile ilgili birimlerden ve onay mekanizmalarından geçerek dijital ortamda tamamlanmalıdır. Örnek form görüntüleri aşağıda verilmektedir. Merkezi bilgi yönetim sistemi oluşturmak açısından bu formun ISIKNet içerisine kurgulanması önerilmektedir.

KURUMSAL BELGELİK BİLGİ GİRİŞİ VE İLETİ FORMU

Bilgi Giriş Tarihi

11.06.2024

Bilgi Girişi Yapan:

Dr. Öğr. Üyesi Füsun Recal

Bilgi girişi tipini seçiniz ve devam tuşuna basınız.

☒ Belge ☐ Etkinlik

Ana kategoriyi seçip devam tuşuna basınız

Rapor

Alt kategoriyi seçip devam tuşuna basınız

Özdeğerlendirme raporu

İlgili kalite ölçütlerini seçiniz:

Arama

Boşluk	Ana Ölçüt	Alt Ölçüt
A. LİDERLİK, YÖNETİSİM VE KALİTE	A.1 Liderlik ve Kalite	A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

Toplam 1 Öğe var

Başlık

Kalite Koordinatörlüğü 2024 Özdeğerlendirme Raporu

Yazar

Dr. Öğr. Üyesi Füsun Recal

Birim

Seçiniz

Özet

Kalite Koordinatörlüğü'nün 2024 yılına ait faaliyetlerinin, analizlerinin ve görüşlerinin bulunduğu Özdeğerlendirme Raporu

Dosya

Dosya Seçin

Ek-1.pdf 0.2MB [İncele](#) - Yüklendi.

İzin

☒ Sadece iç paydaş ☐ Tüm paydaşlar

Eylemler

Gönder



2. Akademik ve İdari Süreçlerin oluşturulması ve bir iş akış yazılımı üzerinden yürütülmesi

Kalite Yönetim Sistemi'nin temel hedefi bir kurumun misyonunu gerçekleştirecek ve vizyonu doğrultusunda kurumun devamlılığını sağlayacak çıktıları ortaya koyan süreçlerinin sürekli izlenmesi ölçülmesi ve iyileştirilmesidir. Bu hedefle yaz döneminde eksik süreçlerin ortaya çıkarılması konusunda süreç yürütücülerinin çalışmaları önerilmektedir. Ortaya çıkarılan süreçlerdeki bilgi akışının ve onay mekanizmalarının bir iş akışı yazılımı ile işletilmesi süreçlerin olması gerektiği şekilde sürdürülmesinde, süreç adımlarının ve sorumlularının belli olmasında ve süreçlerden gerçek zamanlı, doğru, eksiksiz verinin toplanmasında önemli bir gerekliliktir. Bu sayede süreç akışındaki aksaklıkların sebepleri kolaylıkla fark edilebilir ve hızlıca aksiyon alınabilir.

Örnek: Senato kararlarının e-campus sistemine işlenme sürecinin dijitalleştirilmesi

3. İç ve Dış Paydaş Geri Bildirim Mekanizmalarının belirlenmesi ve sistematik şekilde uygulanması

Kalite yönetiminde iyileştirme adımı en büyük girdiyi sağlayan iç ve dış paydaş geri bildirim mekanizmaları (anketler, toplantılar vs.) belirlenmeli ve periyodik bir takvimle sistematik olarak uygulanarak çıktıları değerlendirilmelidir. Anketlerin çıktılarının otomatik olarak veri tabanına aktarıldığı bir sistem üzerinden uygulanması ve bir raporlama arayüzü ile anlaşılır şekilde ilgililere sunulması önerilmektedir.

4. Stratejik planda kalite kapsamında bulunması gereken hususlar

Stratejik kalite yönetimi Üniversitenin akademik ve idari süreçlerinin, misyon ve vizyonuna hizmet etme amacıyla oluşturulması ve sürdürülebilir ölçme ve değerlendirme mekanizmaları ile sürekli iyileştirilmesi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda yer alan misyon, vizyon ve hedefler kalite yönetimine yön vermesi sebebiyle kalite kapsamında yeni stratejik plana eklenmesi önerilen hususlar ve ilgili belgeler aşağıda görüşlerinize sunulmaktadır.

- Mütevelli Heyetinin Stratejik Plan yenileme kapsamında kurumun *kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve kalite kültürünün iyileştirilmesi* konusunda sahipliğinin ve motivasyonunun yüksek olduğunu gösteren kararların alınması.
- Yeni stratejik planda Rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim *ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan* bir kalite güvence sistemi kültürü oluşturma hedefinin bulunması
- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki *değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak* kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği oluşturulmasını sağlayacak hedeflerin bulunması.
- *Çevik liderlik* ve koordinasyon kültürü uygulamalarının belirlenmesi
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere *değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi* gibi yaklaşımların kullanılması ve kurumsal özgünlüğün güçlendirilmesi
- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine dair bilgilerin bulunması

YÖKAK tarafından sorgulanan ilgili belgeler:

- Değişim yönetimi modeli, planları, yol haritaları



- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçleri

