



FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ
ŞİLE VE MASLAK KAMPÜSÜ
GÜVENLİK HİZMET ALIM İHALESİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

2026

İçindekiler

ALIM HİZMETİ İDARİ ŞARTNAMESİ.....	3
Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler.....	3
Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler.....	3
Madde 03. İHALE'ye İlişkin Bilgiler	3
Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini.....	3
Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati	4
Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı.....	4
Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri	5
Madde 08. İHALE' ye Katılmayacak Olanlar	6
Madde 09- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri	6
Madde 10. Hizmet Alımının Süresi	7
Madde 11. Geçici ve Kesin Teminat.....	7
Madde 12. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği	7
Madde 13. Teklif Mektubu	7
Madde 14. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı	8
Madde 15. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler	8
Madde 16. İHALE Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması.....	9
Madde 17. İsteklinin Yetkisi.....	9
Madde 18. İşverenin Yetkisi.....	9
Madde 19. Anlaşmazlıkların Çözülmesi	9

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE VE MASLAK KAMPÜSÜ GÜVENLİK HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ

Bu İHALE şartnamesinde FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğü "İDARE", İHALEYE katılanlar "İSTEKLİ " İHALENİN verilmesine karar verilecek olan istekli ise " YÜKLENİCİ " olarak anılmıştır.

Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
- b) Adres : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ ŞİLE/İSTANBUL**
- c) İlgili Personel : **FATİH HALLI**
- d) Telefon No. : **0 216 712 14 60 Fax : 0 216 712 14 68**

Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE VE MASLAK KAMPÜSÜ GÜVENLİK HİZMET ALIM İHALESİ**
- b) Yapılacağı Yer : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ İSTANBUL**

Madde 03. İHALE' ye İlişkin Bilgiler

İHALE ye ilişkin bilgiler;

- a) İHALE Usulü : **Açık İhale Usulü**
- b) İHALE' nin Yapılacağı Adres : **FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE**
- c) İHALE Dokümanı Verilmesi Tarihi : **04.06.2026**
- d) İHALE Dokümanı Verilmesi Saati : **11:00**
- e) İHALE Komisyonu Toplantı Yeri : **FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE**

Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İHALE dokümanı 5.000,00- TL (Beşbin Türk lirası) bedel karşılığında, fiziki yada elektronik ortamda teslim edilecektir.

4.2. İHALE dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, İHALE dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İDARE bu incelemeyi yaptıktan sonra İsteklinin, İHALE dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine imzalanmış beyanını alır.

- 4.3. İstekli İHALE dokümanlarını teslim almakla işyerini, işyeri yakın çevresini, işle ilgili bütün hususları öğrenmiş sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz ve İHALE dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:

- 5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) **Tekliflerin Sunulacağı Yer** : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, SatınAlma Müdürlüğü İSTANBUL / TÜRKİYE
- b) **Son Teklif Verme Tarihi (İHALE Tarihi)** : **12.06.2026**
- c) **Son Teklif Verme Saati (İHALE Saati)** : **14.00**

- 5.2. Teklifler İHALE (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden teslim edilecektir. İHALE (son teklif verme) saatine kadar İDARE' ye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı

- 6.1. İHALE dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a. İHALE Şartnamesi ve aşağıda belirtilen ekleri

- a. Teklif mektubu,
b. Teklif Birim Fiyatlar listeleri ve icmalı,
c. İç Zarf Üstü,
d. Dış Zarf Üstü,
e. Teminat Mektubu veya teminat ödeme makbuzu örneği (Geçici),
f. Teminat Mektubu örneği (Kesin),
g. Yer Görme Belgesi
h. Taahhütname Örneği
i. İhale dosyası alındığına dair dekont

- b. Hizmet Alım Sözleşme Taslağı

- c. Hizmet Teknik Şartnamesi

- 6.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İDARE'nin çıkaracağı zeyilnameler ile Yüklenicinin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İDARİ dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder. Söz konusu teklifle ilgili ;

- a. **04 Haziran 2026 - 11 Haziran 2026 günleri saat 17.00 'e kadar** Yer Görme Belgesi ve ihale dokümanlarının 5.000 TL karşılığında alınması.
b. Soru sormak istenildiğinde soru ve cevapların diğer teklif verenlerce de paylaşılması için

satın.alma@isikun.edu.tr adresine e-posta gönderilerek soru sorulması gerekmektedir. Cevaplar da tüm firmalara aynı şekilde e-posta ile yazılı olarak verilecektir. Sorular **9 Haziran 2026 saat 17.00.** e kadar sorulacak olup, sorulara **10 Haziran 2026 tarih saat 16.00'** de topluca cevap verilecektir.

İHALE'nin gizliliğine ve kapalılığına müdahale Őeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.

- 6.3.** Yüklenici, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir Şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin Őartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İHALE dokümanında öngörölen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 07- İHALE' ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. İhale Dokümanını satın almıŐ olmak.

7.2. Yüklenicilerin İHALE ye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) Ticaret Sicil Gazetesi (Değişiklikler Dahil),
- c) Davet tarihinden sonra alınmış mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve /veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Faaliyet Belgesi.,
- d) Vergi dairesi onaylı vergi levhası,
- e) Vergi "Borcu Yoktur " Belgesi
- f) Vergi Dairesi onaylı 2024 - 2025 yılı ve 2026 yılı ilk çeyreğini kapsayan mali tabloları,
- g) SGK " Borcu Yoktur " Belgesi
- h) alıŐılan Bankalar Listesi,
- i) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirköleri.
 - 1- Gerçek kiŐi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
 - 2- Tüzel kiŐi olması halinde, ilgisine göre tüzel kiŐilięin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kiŐilięin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kiŐilięin noter tasdikli imza sirköleri.
- j) Bu Şartnamenin 9. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g), (h) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,
- k) Őekli ve içeriği ile ilgili bu Őartnamede örneği verilen; Teklif Mektubu.**
 - l) Davet mektubu ekinde verilen İHALE dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının imza sirkölerindeki imzalar tarafından imzalanmış ve kaŐelenmiŐ olması (Bu imza İHALE dosyasındaki evraklarda yer alan tüm hükümler ile bu dosyaya bağlı diğer eklerdeki tüm hükümlerin kabul edildiği anlamını taŐır.) Őarttır. Ayrıca **10.06.2026** tarihinde verilecek olan soru cevapları İHALE evrakı niteliğinde olması nedeni ile İHALE dosyası ile birlikte kaşeli ve imzalı olarak geri iade edileceklerdir.
 - m) İŞ referans belgeleri (Yüklenicinin yurt içinde kamu veya özel sektöre son 5 yılda yaptıkları, İDARE tarafından kusursuz kabul edilen hizmet veya İDARİ konusu dahil benzer iŐleri

ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilen.

- g) İHALE tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 8. maddesinde İHALE' ye katılmayacağı belirtildiği halde İHALE' ye katılan.

Madde 10. Hizmet Alımının Süresi :

İhale konusu Hizmet Alım işinin süresi işbu İDARİ şartnamesi, sözleşme ve eklerine uygun olarak ihale konusu hizmetin süresi 2 (iki) Yıldır.1 (Bir) yıl uzama verilebilir.

Madde 11. Geçici ve Kesin Teminat:

Geçici teminat, İSTEKLİ tarafından verilen teklife göre Üniversite tarafından yapılması gereken toplam ödemenin % 3'i (yüzde üç) olarak hesaplanacak, İHALE Dosyası içinde İSTEKLİ tarafından, teklif verme tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) gün vadeli banka teminat mektubu, olarak İDARE'ye verilecektir. Geçici Teminat Mektubu yerine Işık Üniversitesi Yapı Kredi Bankası A.Ş. TR80000670100000090119709 numaralı hesabına nakit olarak geçici teminat tutarı yatırılabilir.

Kesin teminat, sözleşme bedelinin % 6 (yüzde altı) olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 10 (On) gün içerisinde İSTEKLİ tarafından İDARE'ye verilecektir. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir. İHALE'yi kazanan İSTEKLİ'nin Geçici Teminat Mektubu Kesin Teminat Mektubu'nu teslim ettiği gün iade edilecektir.

12.1. Yazılı sözleşme akdedildikten sonra, İHALE lehdarı taahhüdünü yerine getirmeyen ise protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmadan kesin teminat bu şartnamenin ve sözleşmenin ilgili maddelerinde belirtilen şekilde banka mektubu ise nakde çevrilerek, nakit ise aynen İDARE tarafından gelir kaydolunur ve durum aynı gün taahhütlü mektup ile kazanan İSTEKLİ'ye bildirilir.

12.2. Kesin teminat İHALE lehdarınca sözleşmede tarif edildiği biçimde ilişkisi kesilinceye kadar alıkonulur.

12.3. Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kesin teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

12.4. Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle İSTEKLİ'nin borcuna mahsup edilmez

12.5. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir

Madde 12. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği

İhale ve sözleşmeye taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri yükleniciye aittir. 2464 sayılı kanun ile bunun değişikliğine dair 2589 sayılı kanunla ödenecekler dahil her türlü resim, vergi ve harçlar ile 506 sayılı kanun ve bunun değişikliklerine dair olan kanun hükümlerine göre ödenecek SGK primleri ve sözleşme damga vergisi yükleniciye aittir.

Madde 13. Teklif Mektubu :

İÇ ZARF: İstekliler örneği ekli, Teklif Birim Fiyatlar Listelerinin ek tutulduğu Teklif Mektubunu, eksiksiz olarak dolduracak usulüne göre imza edecek ve bir zarf içerisinde koyarak kapayarak mühürleyeceklerdir. Bunlardan herhangi birisinin eksikliği halinde teklif verilmemiş

olarak değerlendirme yapılacaktır. İstekliler bu zarfın üzerine isim ve adreslerini yazacaklardır. Teklif mektuplarındaki tüm imzaların imza sirkülerinde belirtilmiş yetkili imzalarla aynı olması zorunludur.

İç Zarf'da Bulunacak Belgeler :

- 13.01.01.** Teklif Mektubu
- 13.01.02.** Teklif Birim Fiyat Listesi ve İcmal Tablosu

13.02. DIŞ ZARF: Bu mühürlü iç zarf ve bu şartnameye göre kendisinden istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa koyup mühürleyeceklerdir. Dış zarfın üzerine 2.'inci maddede belirtilen İHALE' nin adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılacaktır.

Dış Zarf'da bulunacak belgeler:

- 13.02.01.** İç Zarf
- 13.02.02.** Tebligat için adres beyanı,
- 13.02.03.** Ticaret Sicil Gazetesi (değişiklikler dahil)
- 13.02.04.** İhale tarihinden sonra alınmış Ticaret Sicil Belgesi, Oda kaydı
- 13.02.05.** İhale evraklarında imzası bulunan şirket 1. Derece yetkili ve/veya yetkililerinin imza sirküleri
- 13.02.06.** Vergi Dairesi onaylı vergi levhası
- 13.02.07.** Vergi " Borcu Yoktur" Belgesi
- 13.02.08.** Vergi Dairesi onaylı 2024-2025 yılı ve 2026 yılı ilk çeyreği kapsayan mali tabloları
- 13.02.09.** SGK "Borcu Yoktur" Belgesi
- 13.02.10.** Çalışılan Bankalar Listesi
- 13.02.11.** Verilen İhale dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının ve imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalı ve kaşeli dokümanlar.
- 13.02.12.** İş referans belgeleri
- 13.02.13.** ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi
- 13.02.14.** Güvenlik Hizmet sektöründe en az 5 yıl ve üzeri hizmet verdiği dair belge
- 13.02.15.** Teklif mektuplarında İHALE şartnamesi ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin beyanı ve teklif edilen fiyatların hem yazı hem rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması zorunludur. Aksi takdirde mektuplar geçersiz sayılır.

