

İŞIK ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

PROJE RAPORLARI İÇİN FORMAT KILAVUZU

İçindekiler

1. GENEL KILAVUZ.....	3
1.1 Kenar Boşlukları ve Hizalama	4
1.2 Yazı Tipi ve Satır Aralıkları	4
1.3 Paragraf Formatı	4
1.4 Numaralandırma	4
1.5 Ön Kapak ve Ciltleme	4
2. Raporun Bölümlerinin Yazılması	5
2.1 Ön Sayfalar	5
2.2 Raporun Gövdesi.....	6
2.3 Kaynaklar.....	9
2.4 Ekler	9
Kaynaklar	10
Ek A: Örnek Sayfalar	11
A.1. Kapak Sayfası	12
A2. Başlık Sayfası	13
A.3 Onay sayfası	14
A.4 Özet.....	15
A.5 Abstract.....	16
A.6 Teşekkür.....	17
A.7 İçindekiler	18
A.8 Tablolar	19
A.9 Şekiller	20
A.10 Kaynaklar	21

1. GENEL KILAVUZ

Bu kılavuz, bitirme projesi raporunun hazırlanması için stil ve format düzenlemelerini açıklamaktadır.

Rapor, bir kelime işlemci (Word , Libre Office vb), bir biçimlendirme dili (örn. LaTeX) ve çizim veya grafik yazılımı kullanılarak elektronik (ortamda/olarak) hazırlanmalıdır. Tüm tablolar, şekiller ve formüller kelime işlemci veya ilgili yazılım kullanılarak elektronik ortamda oluşturulmalıdır. Tüm tablolar, şekiller tezin ana gövdesinde belirtilmelidir.

Yazıcı çıktıları lazer veya mürekkep püskürtme olmalıdır. Tüm çıktılarda kalıcı siyah mürekkep kullanılmalıdır ve sayfanın yalnızca bir yüzü kullanılmalıdır. Son kopyalarda mürekkep düzeltmesi, yazının üstünü çizme, düzeltme sıvısı, düzeltme bandı, yapıştırma, satırlar arasına yazı yerleştirme gibi şeyler olmamalıdır. Herhangi bir düzeltmeye ihtiyaç duyulursa, düzeltme orijinal nüshada yapılmalı ve kopyalanmadan önce düzeltilmiş sayfalar yeniden yazdırılmalıdır.

Her rapor üç ana bölüm veya kısımdan oluşmalıdır: ön sayfalar, ana gövde ve kaynak materyali. Rapordaki düzen ve numaralandırma Tablo 1.1'de verildiği gibi olmalı.

Tablo 1.1 Görünüm ve sayfalama sırası.

Ön kapak (cilt)		**
İç Kapak (title page)		**
Özet	Page i +	*
Abstract	...	*
Teşekkür	...	*
İçindekiler	...	*
Tablolar	...	*
Şekiller	...	*
Giriş	1 +	*
Ana Gövde	...	*
Sonuç	...	*
Kaynaklar	...	*
Ekler	...	*

** : Sayfa numaralandırılmayacak

* : Sayfa no kağıtın alt ortasında olmalı

1.1 Kenar Boşlukları ve Hizalama

Sol kenar boşluğunda (cilde tutunan kısım) ciltlemeyi mümkün kılacak şekilde en az 4 cm, diğer 3 kenarda en az 2,5 cm genişliğinde kenar boşluğu olmalıdır. Tüm dipnotlar, başlıklar, sayfa numaraları, metin, tablolar, resimler bu kenar boşluklarının içinde olmalıdır. Tüm ana bölüm başlıkları (Teşekkürler, İçindekiler, Tablolar, Şekiller, Giriş, tezin ana gövdesindeki diğer tüm bölümler, Sonuç, Referanslar, Ekler) sayfanın üstünden 6 santimetre aşağıda olmalıdır. Ön sayfanın başlık ve metinlerinde tire işareti kullanarak kelime heceleme izin verilmez. Başlıklar ise satıra ortalananmış olmalıdır.

1.2 Yazı Tipi ve Satır Aralıkları

Rapor boyunca geleneksel bir yazı tipi, tercihen Times New Roman ve 12 punto büyüklüğünde yazı kullanılmalıdır. Tez boyunca kalın (bold), eğik (italik) yazı tiplerinin ve sembollerin kullanımından kaçınılmalıdır. Dipnotların yazı boyutu 10 punto olmalıdır. Şekil ve tablo açıklamaları 12 punto olmalıdır. Alan sınırlamaları zorunlu kılıyorsa, tablo ve şekillerdeki karakterlerin yazı boyutu 8 puntoya kadar azaltılabilir. Raporun genelinde satır aralığı bir buçuk olarak ayarlanmalıdır.

1.3 Paragraf Formatı

Paragraflar için iki tür biçimlendirme kullanılabilir:

- Paragraflar arasında boşluk kullanılıyorsa, satır başına (girinti) gerek yoktur. Bu durumda, paragraflar arasındaki boşluk 3 santimetre olmalıdır.
- Satır başı uygulanıyorsa, paragraflar arasında fazladan boşluk bırakmaya gerek yoktur. Satır başı tüm paragraflarda 1 cm olarak uygulanmalıdır.

1.4 Numaralandırma

Dış ve iç kapak sayfası hariç tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Ön sayfalarda (Abstract, Özet, Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller) küçük Romen rakamları kullanılmalıdır (i, ii, iii, ...). Raporun gövdesinden (“Giriş” bölümünden) başlayıp, son sayfaya kadar (resimler, tablolar, şekiller ve fotoğraflar içeren sayfalar dâhil) rapor normal sayılar kullanılarak ardışık şekilde numaralandırılmalıdır. Tüm sayfa numaraları kenar boşluk sınırlarının içinde en yakın metin satırının en az 1 cm altında satıra ortalananmış olmalıdır. Tüm sayfa numaraları, rapor ile aynı yazı tipi ve punto boyutunda olmalıdır.

1.5 Ön Kapak ve Ciltleme

Ön kapak formatı örneği için Ek A'ya bakınız.

2. Raporun Bölümlerinin Yazılması

2.1 Ön Sayfalar

İç Kapak(Başlık Sayfası)

Başlıklar sayfa üstünden 6 cm aşağıda ve satır aralığı bir olmalıdır. Başlık sayfasının biçimi, boşluk ve büyük harf kullanımı da olmak üzere, Ek A'da gösterilen örnek başlık sayfasındaki gibi olmalıdır.

Özet

Başlık tek satır aralığıyla, büyük harflerle yazılmalı ve sayfanın üstünden 2,5 cm aşağıda olmalıdır. Özet başlığı metnin kenar boşluklarının arasında, başlığın 1,5 cm altında ortalanmış olarak görünür; metin başlığın en az 1,5 cm altında başlar. Özet bölümünün amacı okuyucuya raporun kısa bir açıklamasını vermektir. Özet üç ana bölümden oluşmalıdır: problemin tanıtılması, yöntemler ve prosedürler, sonuçlar ve çıkarımlar. 250 kelimeyi geçmemeli, gerekli olmadıkça asla kaynak, diyagram ve matematiksel formüller içermemelidir.

Abstract

Başlığın İngilizce çevirisi tek satır aralığıyla, büyük harflerle yazılmalı ve sayfanın üstünden 2,5 cm aşağıda olmalıdır. Abstract başlığı, metin başlıkları arasında başlığın Türkçe çevirisinin 1.5 cm altında satırda ortalanmış olmalı; metin başlığın en az 1,5 cm altında başlamalı.

Teşekkür

Teşekkür başlığı, noktalama işaretleri olmadan, sayfanın üst kısmından 6 cm aşağıda, kenar boşlukları arasında ortalanmış olarak görünür; metin başlığın en az 1,5 cm altında başlar. Bu sayfa, yazarın çalışmaları sırasında herhangi bir şekilde yardımcı olan kişilere teşekkür etmek için yazılmıştır. Örnek bir teşekkür sayfası Ek A'da gösterilmiştir.

İçindekiler

İçindekiler bölümünde her bölümün başlığı, altkonuları, kaynaklar ve ekleri (varsa) listelenmelidir. İçindekiler listesindeki tüm başlıklar, metinde kullanılanlarla tam olarak eşleşmelidir. Her başlığı, karşılık gelen sayfa numarasına hizalayan iz sürme noktaları olmalıdır. İçindekiler başlığı, sayfa kenar boşlukları arasında satırda ortalanmış ve sayfanın üst kısmından 6 cm aşağıda olmalıdır. İçeriklerin listesi, sol kenara yaslanmış olarak başlığın en az 1,5 cm altında başlar. Örnek bir içindekiler Ek A'da verilmiştir.

Tablolar

Tablolar listesi kesinlikle içindekiler sayfasını takip eden sayfada tek başına yer almalıdır. Tablolar başlığı, sayfanın üstünden 6 cm uzaklıkta, sayfa kenar boşlukları arasında ortalanmış olarak görünür; liste sol kenara yaslanmış, başlığın en az 1,5 cm altında başlar. Listedeki her öge, rapordaki tabloyu adlandırmak için kullanılan numara ve açıklamayla birebir eşleşmelidir, ancak ve ancak fazlasıyla uzun tablo açıklamalarında listeye açıklamanın ilk cümlesini almak yeterli olabilir. İçindekiler bölümünde olduğu gibi, her bir girişin sayfa numarasına bağlayan iz sürme noktalarına sahip olması gerekir. Ek A dosyasında örnek bir Tablolar listesi gösterilmiştir.

Şekiller

Eğer kullanılmasına ihtiyaç duyulursa Şekiller listesi, tablolar listesiyle aynı kurallara göre hazırlanır.

2.2 Raporun Gövdesi

Başlıklar

Rapor metni konunun daha iyi anlaşılması için birçok bölüme ayrılmıştır. Tüm başlıklar ve alt başlıklar büyük harf kullanımı ve sayfa tipi, sayfa yerleşimi gibi konularda birbirinin aynı olmalıdır fakat **bölümün ismi ve numarasından oluşan başlıklar için sayfa yarım bırakılıp yeni bir sayfaya geçilebilir.**

Bölümler sırasına göre normal sayılar veya Romen rakamlarıyla numaralandırılır. Bölüm numaralandırırken kullanılan Romen rakamları büyük harflerle (I, V, X ... gibi) yazılmalıdır.

Giriş gibi genel başlıklara ek olarak, bölümlerin kısa ama önemli ölçüde tanımlayıcı başlıklara da ihtiyacı vardır.

Yalnızca yeni bölümler yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Bölümün içindeki altbaşlıklar için bir sayfayı yarım bırakıp yeni bir sayfaya geçmemelisiniz. Eğer altbaşlık metinsel bir öge içermeyip tablo veya metinden ibaret ise yeni sayfaya geçmeniz kabul edilebilir.

Bölüm başlıklarının yazı karakteri 14 punto ve koyu olmalı. Başlık satıra ortalanmalı ve sayfanın üst kenarından 6 cm aşağıda olmalı. Konu başlıkları ise tıpkı bölüm başlığı gibi koyu 14 punto ve sayfa ortasında olup bölüm başlığından 1,5 cm aşağıda olmalı. Metin ise başlıktan en az 1,5 cm aşağıda başlamalıdır.

İkinci seviye başlıklar, birinci ve ikinci düzey alt başlıklar iki yana yaslanmış, koyu yazı türünde ve 12 punto olmalıdır. İkinci seviye başlıklar 2.1, 2.2, ... şeklinde numaralandırılmalı. Bağlaçlar hariç kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır. İkinci düzey başlık, önceki ve sonraki metinden 1,5 cm'lik bir mesafeyle veya satır başıyla ayrılmalıdır.

Birinci seviye alt başlıklar 2.1.1, 2.1.2,... olarak numaralandırılmalı ve önceki ve sonraki metinden en az 8 mm uzaklıkta olmalıdır. Bağlaçlar hariç kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır. Mümkün olduğunca ikinci seviye alt başlıklardan kaçınılmalıdır.

Açıklayıcı Materyal

Açıklayıcı materyal terimi çizim, şekil, tablo, diyagram ve fotoğrafları temsil etmektedir. Bunları yazar uygun gördüğü yerde kullanabilmekle beraber, genel kuralgörselin açıklama getirdiği metne mümkün olduğunca yakın kullanılmalıdır.

Tablo numaraları ve açıklamaları tablonun üstünde ve satıra ortalanmış, şekil numaraları ve şekil açıklamaları şeklin altında ve satıra ortalanmış olmalıdır. Tablo ve şekiller kendi numara ve açıklamalarından en az 8 mm mesafeyle ayrılmalı.

Ekler de dahil olmak üzere herhangi bir türden görselin numaralandırılmasında görselin kendi türü içinde süreklilik sağlanmalı. İkili numaralandırma sistemi (1.1, 1.2, 1.3,..., A.1, A.2,...; burada ilk basamak bölüm veya ek numarasını noktadan sonraki kısım numara ise görselin bölüm içerisindeki sırasını gösterir) kullanılmalıdır.

Görsellerin bir sayfadan uzun sürdüğü durumlarda "Tablo 1.2(devamı)" gibi bir ifade bütün sayfalarda bulunmalı.

Tablo ve şekil açıklamaları metnin geri kalanıyla aynı yazı karakterinde (12 punto) olmalıdır. Kopyaların hepsi renkli fotokopi ile üretildiği sürece şekil ve fotoğraflarda renk kullanılabilir. Fotoğrafik görseller asılları veya asılların iyi yapılmış fotoğraflı kopyaları olmalıdır.

Metne eşlik etmek ve tamamlamak için görsel-işitsel bir materyale ihtiyaç duyulursa, metnin sürekliliği içinde yeterince açıklanmalıdır. Tüm kopyalarla birlikte tezin CD şeklinde yazılı bir kopyası sunulacaktır.

Formüller

Matematiksel formüller ve ifadeler bir denklem düzenleyicisi veya bir işaretleme dili kullanılarak bilgisayarda oluşturulmalıdır. Eğer formüllerden tekrar bahsedilecekse formüllere numara verilmeli. Her formülün numarası parantez içinde ve sağa yaslanmış olmalı. Tıpkı görsel numaralandırmada olduğu gibi formül numaralandırmada da ilki bölüm numarasını ikincisi ise bölümün içindeki sırasını göstermek üzere ikili numaralandırma yöntemi kullanılmalı. Örneğin, (1.1) veya (A.2).

Alıntılama

Üç veya daha az satırdan oluşan kısa, doğrudan düzyazı alıntıları yazının içinde çift tırnak içinde verilmeli. Doğrudan alıntılar 3 satırı aşarsa, metnin geri kalanından bir satır boşlukla ve satır başıyla ayrılmalı bu durumda başta ve sonda tırnak işareti kullanmaya gerek kalmaz.

Dipnotlar ve Sonnotlar

Notlar dipnot, sayfanın sonunda, veya sonnot, her bölümün sonunda parça parça veya kaynaklar bölümünden hemen önce tek seferde, verilebilir. Sonnot veya dipnotlarda notun kendi satırları arasında bir satır iki farklı not arasında iki satır boşluğu bırakmak en yaygın uygulamadır. Sayfa sonunda dipnot uygulandıysa, dipnot yazıdan bir satır boyunca çekilmiş çizgiyle ayrılmalı ve dipnot çizginin 4 mm altında başlamalı. Notlar rakamlarla veya yıldız işaretiyle numaralandırılmalı. Her iki durumda da notun yerini yazıda göstermek için ya parantezsiz şekilde üst indisle veya parantezin içine normal şekilde yazılarak notun yeri yazıda gösterilmeli. ¹ veya (1) gibi.

Atıflar

Tezde atıfta bulunulmuş kaynaklar numaralandırılmalı. Kaynakların numaralandırılması rapor boyunca normal rakamlarla yapılmalı. Numaralar köşeli parantez içinde gösterilmelidir, örneğin [3].

2.3 Kaynaklar

Tüm kaynaklar raporun sonunda listelenecektir. Kaynakları "Kaynaklar" başlıklı bir bölümde listelemek gelenekselleşmiştir. Raporun içinde kullanılan tüm kaynaklar kaynaklar listesinde bulunmalıdır. Benzer şekilde, kaynaklarda olan tüm materyaller raporda kullanılmalıdır. Kaynaklar bölümüne bir bölüm numarası atanmaz, ancak raporun ana bölümlerinde kullanılan numaralandırma kuralları punto bütüklüğü ve yazı fontu tam olarak aynı olmalıdır. Kaynaklar başlığı, satıra ortalanmış sayfanın yukarıdan 6 cm kaynaklarla arasında 1,5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır. Kaynaklardaki satır aralığı her kaynağın kendi içinde bir satır aralığı, iki farklı kaynak arasında 2 satır aralığı şekilde olmalıdır.

2.4 Ekler

Yazarların bir kısmı rapora dair bazı materyallerin metnin içinde olmasındansa raporun dışında ek olarak olmasını tercih edebiliyor. Ekler kısmında raporda bahsettiğiniz ekipmanların detaylı açıklamalarını, ölçümlere dair kapsamlı tablolar gibi bilgileri paylaşabilirsiniz. Eğer birden fazla ek kullanacaksanız herbirini harflendirmelisiniz (Ek A, Ek B gibi). Ek A başlığı sayfa kenarlıklarının ortasında, sayfanın üstünden 6 cm aşağıda olmalıdır. Her ekte açıklayıcı bir başlık olmalı. Font ve punto büyüklüğü bölüm başlıklarıyla aynı olmalı. Her ek ve başlığı içindikiler kısmında bir bölüm gösterir gibi gösterilmeli. Tüm ekler raporun sayfa numaralarıyla aynı fon ve puntoda numaralandırılmalı.

Kaynaklar

- [1] Işık Üniversitesi, Tez ve Doktora Tezi,
http://www.isikun.edu.tr/akademik/detay_fen_bilimleri
- [2] Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Tez, <http://www.sbe.metu.edu.tr/>
- [3] İstanbul Teknik Üniversitesi, Tez Yazma Kılavuzu.
- [4] Boğaziçi University, <http://www.fbe.boun.edu.tr/forms/format.pdf>

Ek A: Örnek Sayfalar

Bu bölümde örnek Kapak , Başlık, Onay , Özet, Teşekkür, İçindekiler, Tablolar, Şekiller ve Kaynaklar bölümlerine ulaşabilirsiniz.

A.1. Kapak Sayfası

(Tüm Yazılar 14 punto)



IŞIK ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

İnşaat Mühendisliği Bölümü

Lisans Projesi

PROJENİN ADI

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

ÖĞRENCİ NO

TARİH (AY – YIL)

A2. Başlık Sayfası

(Tüm Yazılar 14 Punto)



IŞIK ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
İnşaat Mühendisliği Bölümü

Lisans Projesi

PROJENİN ADI

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

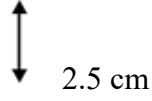
ÖĞRENCİ NO

TARİH (AY – YIL)

A.3 Onay sayfası

(Tüm yazılar 14 punto)

Sayfanın üstü



2.5 cm

İŞIK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



4 cm. (minimum)

PROJE BAŞLIĞI



3 cm.

ÖĞRENCİ ADI SOYADI



3 cm.

Onaylayan:

Project Danışmanı:

Unvanı ve Adı.....

Bölüm Başkanı:

Prof. Dr. Esin İNAN



3 cm. (minimum)

Approval Date:

Gün/Ay/Yıl



3 cm.

Sayfa sonu

A.4 Özet

Sayfanın Üstü



2.5 cm.

PROJENİN BAŞLIĞI (14 point)



1.5 cm.

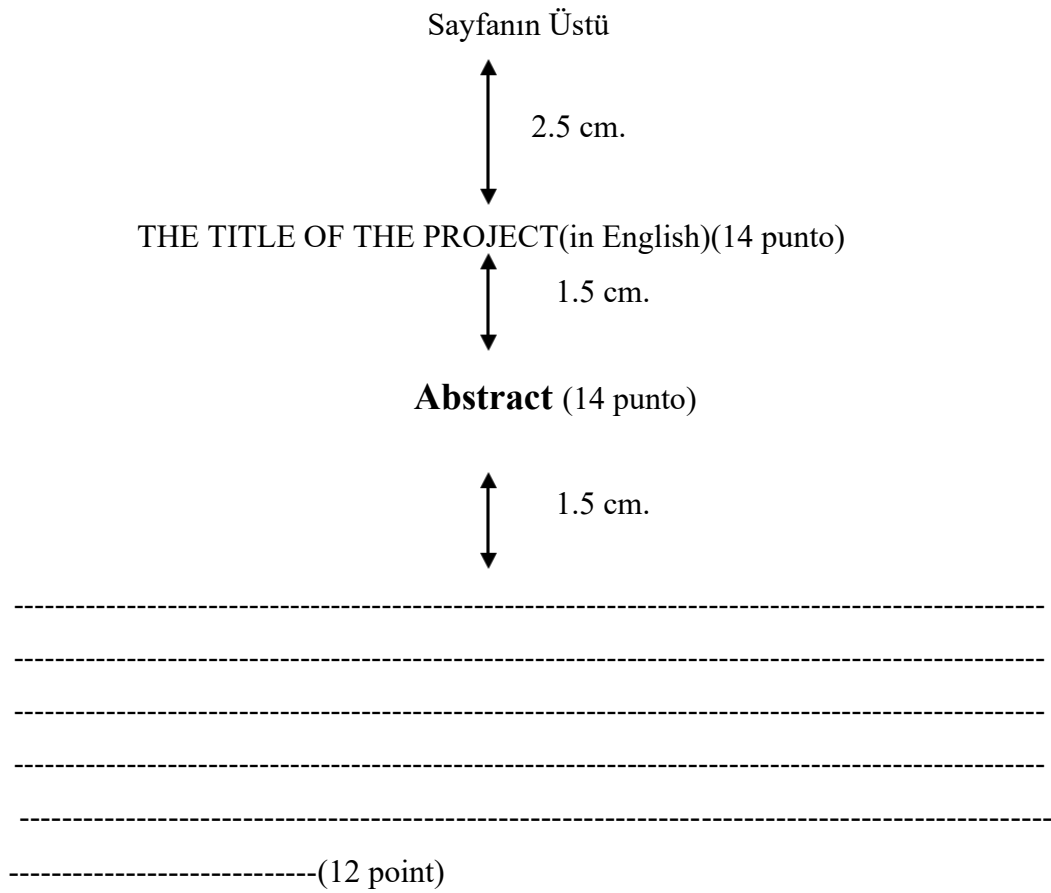
Özet (14 punto)



1.5 cm.

-----**(12 punto)**

A.5 Abstract



.

.

A.6 Teşekkür



Beni entelektüel anlamda geliştiren ve ilerlememe yardımcı olan danışman hocam ,ve bu projenin bugünkü haline gelmesinde büyük yardımını esirgemeyen teşekkürü bir borç bilirim.

Bölümümüzde büyük bir sabırla benim her sorumu cevaplayan hocalarıma , yıllar boyunca anlamadığım her konuda yardımına koşan öğrenci arkadaşlarıma da içten bir şekilde teşekkür ediyorum.

Son olarakta beni büyüten her pes ettiğimde beni cesaretlendiren aileme teşekkür ediyorum

Bu proje Devlet Planlama Teşkilatı tarafından (DPT) tarafından desteklenmiştir.

BAP-.....

A.7 İçindekiler

Sayfanın st

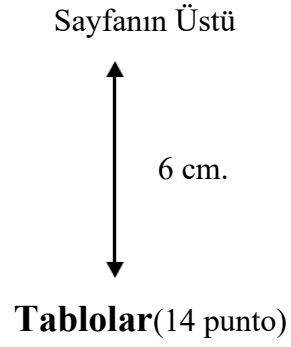


6 cm.

İçindekiler (14 punto)

zet	ii
Abstract	iii
Teşekkür.....	iv
İçindekiler.....	v
Tablolar.....	vi
ekiller.....	vii
1 Giriş	1
2 Zemin Profilinin Belirlenmesi	4
2.1 Konu ve Kapsam.....	4
2.2 İaat Sahasının Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Zemin Sondajları.....	16
3 Geoteknik Değerlendirme	32
3.1 Konu ve Kapsam.....	34
3.2 İa Olunacak Yapı.....	39
3.2.1 Harita Spektral İvme Katsayıları.....	44
4 Derin Temel Sistemi Tasarımı	50
4.1 Tekil Kazıkların Tasarımı.....	51
4.2 Kazıkların Oturma Hesabı.....	54
4.3 Sahaya zel Zemin Davranış Analizi.....	59
5 Sonuç.....	66
Kaynaklar.....	68
Ek-A: Sondaj Logları.....	69
Ek-B: Deprem İvme Zaman Grafikleri.....	75

A.8 Tablolar



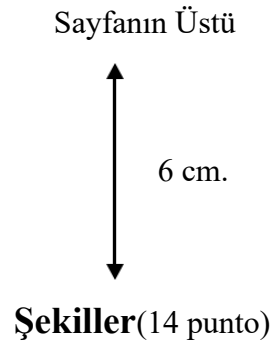
Tablo 1.1 SPT-N değerlerinin derinlikle değişimi..... 20

Tablo 4.1 İdealize N60 değerleri 26

Tablo B.1 Kazığın Tekil Oturma Hesabı 76

(Note: Tablo 1.1 Bölüm 1 deki ilk tabloyu Tablo 4.1 Bölüm 4 teki ilk tabloyu
Tablo B.1 Ek-B deki ilk tabloyu ifade ederi)

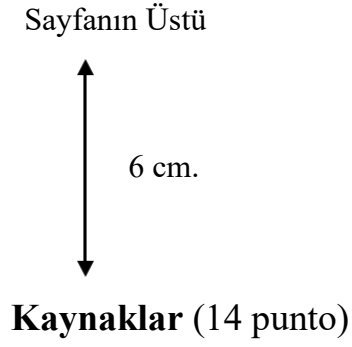
A.9 Şekiller



Şekil 1.1	SPT-N değerlerinin derinlikle değişimi.....	20
Şekil 4.1	İdealize N60 değerleri	26
Şekil B.1	Kazığin Tekil Oturma Hesabı.....	76

(Note: Şekil 1.1 Bölüm 1 deki ilk şekli Şekil 4.1 Bölüm 4 teki ilk şekli Şekil B.1 Ek-B deki ilk şekli ifade eder)

A.10 Kaynaklar



- [1] Işık Üniversitesi, Tez Yazma Kılavuzu,
http://www.isikun.edu.tr/akademik/detay_fen_bilimleri
- [2] Middle East Technical University, Thesis Manual, <http://www.sbe.metu.edu.tr/>
- [3] Boğaziçi University, <http://www.fbe.boun.edu.tr/forms/format.pdf>
- [4] Maisers, J., Sherif, Y. S, “Craig’s Soil Mechanics”, *Bearing Capacity* **8**, 273-282 (2005).
- [5]