



FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

TAŞIMA HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

2025

İÇİNDEKİLER TABLOSU

- 1. AMAÇ**
- 2. HİZMETİN KAPSAMI**
- 3. TANIMLAR**
- 4. SERVİS ARAÇLARINDA ARANACAK ŞARTLAR**
- 5. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI**
- 6. SERVİS ARAÇLARINI KULLANAN SÜRÜCÜLERDE ARANAN ŞARTLAR**
- 7. SERVİS HİZMETİNDE ARANAN ŞARTLAR**
- 8. DİĞER HUSUSLAR**
- 9. YÜRÜTÜLECEK HİZMETE İLİŞKİN SİGORTA**
- 10. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİK**
- 11. TESLİM, MUAYENE, KABUL VE ÖDEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR**
- 12. CEZA VE KESİNTİLER**
- 13. ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
- 14.SON MADDE**

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

TAŞIMA HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

AMAC

Madde 1. Bu Şartnamenin amacı; İDARE'nin personeli, öğrencisi ile kullanmasına İDARE tarafından müsaade edilen kişilerin, detay listede belirtilen güzergâhlardan toplu taşıma hizmetinin düzenli ve güvenli yürütülmesi için taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin ve araçların yeterlilik ve çalışma şartlarını belirlemek, hizmetin yürütülmesinde gerekli denetimin yapılmasını düzenlemektir.

HİZMETİN KAPSAMI

Madde 2.

2.1. İDARE'nin personeli, öğrencisi ile kullanmasına İDARE tarafından müsaade edilen kişilerin, detay listede belirtilen güzergâhlardan Şile Kampüse ve Şile Kampüsten belirtilen ulaşım noktalarına toplu olarak, ayakta yolcu olmayacak şekilde uygun özellik ve kapasitedeki servis araçları ile getirilmesi ve götürülmesi hizmetinin,

2.2. Şile ve Maslak kampüslerinden İstanbul'un belli noktalarına ücretli öğrenci shuttle servisleri ve Kadıköy, Maslak, Pendik ve Çekmeköy'den Şile Kampüse ücretsiz ring servislerinin, İDARE ve öğrencilerin talebine göre tespit edilecek sayı ve kapasitede otobüs, midibüs ve minibüs ile sözleşme ekinde verilen güzergâhlarda taşıma hizmetinin,

2.3. Öğrenci gezileri, kampüs dışı etkinlikler, mezuniyet, bahar şenliği, kampüs içi ring vb. tüm taşıma işleri için sözleşme ekinde verilen güzergâhlarda taşıma hizmetinin,

işbu teknik şartnamedeki şartlar dahilinde yapılmasıdır.

TANIMLAR

Madde 3.

İDARE, Işık Üniversitesi Rektörlüğünü,

TAŞIMACI/YÜKLENİCİ, İDARE personelini, öğrencisini ve kullanmasına İDARE tarafından müsaade edilen kişilerin bir ücret karşılığında kamuya açık karayolunda minibüs, midibüs ve otobüs gibi taşıtlarla taşınmasını üstlenen gerçek ve tüzel kişileri (yapılacak ihale sonucu taşıma işini taahhüt eden özel veya tüzel kişileri),

Personel Servis Aracı, Personel taşınmalarında kullanılacak taşıtı,

Öğrenci Servis Aracı, Öğrenci taşınmalarında kullanılacak taşıtı,

Shuttle Servis Aracı, Personel ve öğrenci taşınmalarında kullanılacak taşıtı,

Şoför, Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda kullanacak, yetkili mercilerce yetkilendirilmiş kişiyi,

Personel, öğrenci, Sürücü ve yardımcılarının dışında taşıtta bulunan ve servis hizmetinden İDARE tarafından yararlanmasına müsaade edilen kişileri.

Araç Sorumlusu, Sefer anında araçta bulunan yaşı en büyük yolcu,

Taşıt, Karayolunda insan taşımak için imal edilmiş motorlu araçları,

Minibüs, Trafik Tescil Belgesinin “Cinsi (D.5)” bölümünde “*Minibüs*” yazılı servis aracını

Midibüs, Trafik Tescil Belgesinin “Cinsi (D.5)” bölümünde “*Midibüs*” yazılı servis aracını

Otobüs, Trafik Tescil Belgesinin “Cinsi (D.5)” bölümünde “*Otobüs*” yazılı servis aracını

İstiap Haddi/Taşıma Sınırı, Servis aracının Trafik Tescil Belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,

Tam Sefer, İDARE tarafından belirlenen semtlere uygun olarak, İDARE tarafından belirlenen mahallin ilk durağından kalkıp yine İDARE tarafından belirlenen güzergahlardan geçerek İDARE’nin işyerine gelişi ve İDARE işyerinden aldığı personeli yine belirli güzergahlardan geçtikten sonra ilk kalkış durağına dönüşü anlamına gelir (vasıtanın en az bir yolcu ile gidiş-dönüşüdür).

Ring servis, İDARE tarafından belirlenen iki nokta arasında karşılıklı olarak tespit edilen miktar kadar yapılan sürekli seferi,

Ring Servis Aracı, Personel ve öğrenci taşınmalarında kullanılacak taşıtı,

Yevmiye, İhalede tam bir sefer için teklif edilen günlük birim fiyatı (teklif günlük birim fiyat değil ise hesaplanacak günlük birim fiyatı).

Durak, Personel veya öğrenci servis hizmetinde kullanılan araçların personeli veya öğrencileri bindirmek ve indirmek için belirlenmiş yeri.

Güzergah, Servis araçlarının kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan trafik denetleme şube veya bürolarınca verilen özel izin belgelerinde belirtilen yolları,

Özel İzin Belgesi, Servis aracının işletenini, şoförünü, taşıtın plakasını, cinsini, taşıma sınırını ve izleyeceği güzergahı belirten ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve bu Yönetmelik ile İl-İlçe Trafik Komisyonu kararlarına uygunluğu anlaşılan okul servis araçlarına trafik denetleme şube veya bürolarınca verilen belgeyi,

İşyeri, İDARE’nin Şile ve Maslak Kampüslerini ifade eder.

SERVİS ARAÇLARINDA ARANACAK ŞARTLAR

Madde 4. YÜKLENİCİ tarafından okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda aşağıdaki şartlar aranır:

4.1. Genel Hususlar:

4.1.1 YÜKLENİCİ, işe başlama tarihinden önce bu hizmette çalıştıracağı servis araçlarını, İDARE’ce belirlenecek tarihte İDARE’nin kampüsünde Muayene ve Kabul Komisyonu Üyelerince kontrolün yapılması için hazır bulunduracaktır.

4.1.2 Muayene ve Kabul Komisyonu Üyelerince servis araçlarında tespit edilen eksiklikler YÜKLENİCİ’ye aynı gün yazı ile bildirilecek, 5 iş günü içerisinde eksikliklerin giderilmesi istenecek, süresinde giderilmeyen eksiklikler için cezai hükümler uygulanacak ve araç YÜKLENİCİ tarafından derhal değiştirilecektir.

4.1.3 Sözleşme süresi içerisinde yapılacak araç değişimlerinde de bu esaslar uygulanacak, İDARE tarafından onaylanmayan araçlar kullanılmayacaktır.

4.1.4 İhaleye konu iş için kullanılacak servis aracı öncelikle YÜKLENİCİ’nin adına kayıtlı

olmalıdır. YÜKLENİCİ taşıma hizmetini başka bir firmaya taşere etmemek kaydı ile kiralık araç kullanabilir.

4.2. Aranacak Şartlar :

4.2.1 Kullanılacak servis taşıtlarında koltuk yerleşimi ve koltuk büyüklükleri yetişkin insan taşımacılığı standartlarına uygun olacaktır.

4.2.2 Araçlar ve hizmet, Trafik Kanununa, Tüzüklerine, İstanbul Büyükşehir Belediyesince servis araçları için uygulamaya konan Servis Araçları Yönergesine, UKEME Kararlarında belirtilen hususlara ve normal seyahat şartlarıyla ilgili düzenlemelere uygun olacaktır.

4.2.3 Herhangi bir güzergâhta trafik ile ilgili bir sorun yaşanması halinde, İDARE ve YÜKLENİCİ mutabık kalmak suretiyle güzergâhta çalışan araç yerine en az 8+1 şeklinde iki araç çalıştırılabilir. YÜKLENİCİ bu güzergâh ve ikinci araç için herhangi bir ücret talep edemez.

4.2.4 Taşımayı gerçekleştirecek YÜKLENİCİ'nin A sınıfı YÜKLENİCİ olması ve öz mal/tedarikçi hizmet araçlarında şartnameye uygun oranda taşıt bulundurması gereklidir.

4.2.5 Sürücü'nün dikkatsiz, hatalı, tehlikeli, sürat limitlerinden daha hızlı aracı kullanma olasılığına karşı Numaralı Telefona Bildiriniz yazısını araçlarının arka camına/arka bagaj kapağına rahatça görülebilecek şekilde belirtilmiş olmalıdır.

4.2.6 Minibüs servis araçları, fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 8 yaşında veya daha yeni olmalıdır. Araçlar öncelikli olarak Mercedes veya Volkswagen marka olacaktır. Midibüs ve otobüs servis araçları, fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 12 yaşında veya daha yeni olmalıdır.

4.2.7 Servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

4.2.8 Otomatik açılır kapılı servsilerde servis durdurulduğunda el freni çekilmeden kapılar açılmayacak özellikte olacaktır.

4.2.9 Taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.

4.2.10 İhaleye konu iş için kullanılacak servis araçlarının en az % 50'si YÜKLENİCİ adına kayıtlı olmalıdır.

4.2.11 Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda "IŞIK ÜNİVERSİTESİ" yazısı ve logosu aracın yan tarafında, güzergâh ismi ibareli 20×35 cm ebatlarında levhalar aracın ön camında bulundurulmalıdır. Bu levha dışarıdan görülebilecek ve okunabilecek şekilde olmalıdır. Bu levhalardan başka levha ve araçların üzerinde yazı, boya, resim, afiş ve benzeri olumsuzluklar bulunmamalıdır.

4.3. Servis araçları;

4.3.1 03.02.1993 tarih ve 21485 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standardına uygun olmalıdır.

4.3.2.1 8.07/1997 tarihli ve 23053 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen Standartlara uygun teknik özelliklere sahip nitelikte ve sayıda

kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış olmalıdır.

4.3.3 Kaporta, boya, koltuk ve döşemeler temiz ve iyi durumda olacak ve araçların iç ve dış yüzeylerinde YÜKLENİCİ firmanın ismi ve logosu haricinde hiçbir resim, yazı, logo vb. olmayacaktır.

4.3.4 Araç koltuklarında en az 2 (iki) nokta emniyet kemeri ve kolçaklarının olması zorunludur. Emniyet kemeri ve kolçaklarının bulunması ve sağlam ve çalışır durumda olması zorunludur.

4.3.5 Camlarda şoför ve yolcuların görüşünü engelleyecek büyüklükte kırık veya çatlak bulunmayacaktır.

4.3.6 Servis aracı olarak kullanılacak araçlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak, araçların ön takım, fren ve süspansiyon sistemi ile motor, mekanik, elektrik ve eksoz aksamı bakımlı ve arızasız olacaktır. Araçların 6 ayda bir bakım ve onarımları yetkili servislere yaptırılacak ve servis formları İDARE'ye sunulacaktır.

4.3.7 Araç lastikleri aşınmış ve eski olmayacak, jantlarda çatlak bulunmayacak ve yedek lastik (stepne) bulundurulacaktır. Aralık-Nisan aylarında kış lastikleri takılacaktır.

4.3.8 Araçların periyodik trafik muayenesi, sigortası vb. yasal işlemleri ile bir yıllık mutad süre için yapılmış olacaktır.

4.3.9 Araçların yer halısı, perde, koltuk ve koltuk kılıfları daima temiz, noksansız ve sağlam olacak, gece iç lamba düzeni daima yanacak şekilde uygun yapılmış olmalı ve gece güzergâh boyunca yanar vaziyette olacaktır.

4.3.10 Aracın yağ, yakıt ve su gibi ikmalleri servis esnasında hiçbir suretle yapılmayacak, araçlar durdurulmayacak bu gibi ikmaller seferden önce tamamlanacaktır.

4.3.11 Karoserin taban ve tavanı hiçbir şekilde su sızdırmayacak, harici hava tesirlerinden personeli koruyucu şekilde, kapı ve yan cam fitilleri su ve toz geçirmeyecek ve camları sarsıntıdan dolayı kendiliğinden açılmayacak şekilde olacaktır.

4.3.12 Servis taşıtları imalat çıkışlı Klima ve Kalorifer donanımlı olacaktır. Oturma mahallerindeki hava üfleme cihaz ve aksesuarları mevcut, sağlam ve istendiğinde kolayca kapanıp açılabilir ve yönlendirilebilir olmalıdır. Okuma ışıkları ile klima ve kalorifer sistemleri işlevlerini yerine getirecek şekilde çalışır durumda olacak ve personelin isteği doğrultusunda klima ve kalorifer çalıştırılacaktır.

4.3.13 Servise konulacak araçlar sağlam, her yönden temiz ve bakımlı, olmalı, Trafik Kanunu ile Karayolları Tüzüğü hüküm ve şartlarına sahip/donatılmış, teknik cihaz ve aksesuarları tam, (mühürlü ve kullanım tarihi geçmemiş 6 kg'lık dolu en az 1 adet yangın söndürücü, imdat çekici, reflektör ve 1 adet ilk yardım çantası vb.) şartnamede istenen özelliklerde olacaktır. Bu nitelikleri taşımayan taşıtlar ilk uyardıya müteakip derhal servisten kaldırılacak, yerine uygun vasıflı taşıtlar servise konulacaktır. YÜKLENİCİNİN bunu sağlamaması halinde alınacak her türlü tedbirden doğacak mali ve cezai sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

4.3.14 Şehir içi toplu taşımacılıkta kullanılan araçlarla, personel servisi yapılmayacaktır.

4.3.15 Ruhsatlarında "GÖRÜNÜMLÜ" ibaresi yazan araçlar kabul edilmeyecektir.

4.3.16 Araçlar Trafik Kanunu ile Karayolları Tüzüğü hükümleri, 2004-6801 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve tüm mevzuatın Öngördüğü yetki belgelerine sahip ve uygun şartlarda olacaktır. Bu madde hükmüne aykırı

olarak faaliyet gösteren araçlar hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

4.3.17 Zorunlu haller dışında ve önceden İDARE’ce onaylanmadıkça araç ve sürücü değişikliği yapılmayacaktır.

4.3.18 Personel servis hizmetinde, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) kullanan araçlar kesinlikle çalıştırılmayacaktır.

4.3.19 Araçların her gün akşam ve sabah servis hizmeti bittikten sonra iç mekânları temizlenecektir. Düzenli aralıklarla bu kurallara uyulup uyulmadığı İDARE’ce denetlenecek ve uygun bulunmayan araçlar YÜKLENİCİ’ye bildirilecek, bu araçlar 3 (üç) iş günü içerisinde ya değiştirilecek ya da bu hükme uygun hale getirilecektir.

4.3.20 Teknik Şartnamede bulunmayan hükümlerde “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönergesi” uygulanacaktır.

4.3.21 İstanbul plakası taşımayan araçlar için İl Trafik Müdürlüğünden, il sınırları içerisinde çalışabileceğine dair yazı getirilmesi zorunludur.

4.3.22 Tüm servis araçlarında araç içi ve araç dışı kayıt yapan kamera sistemi bulunacaktır.

4.3.23 Servis araçları FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ personel servisini aksatacak ve sözleşmeye aykırı olacak şekilde ikinci bir servis hizmeti yapmayacaktır.

4.3.24 Araçlarda hiçbir şekilde aksesuar, çıkartma, sonradan yapılmış renkli iç aydınlatma, süsleme, cam filmi, havalı korna ve benzeri uygulamalar olmayacaktır.

4.3.25 Servis hizmeti boyunca İDARE’nin onayı olmadan araçlarda müzik yayını yapılmayacaktır.

YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

Madde 5.

5.1. Teknik Şartnamede belirtilen hususların takibi ve yerine getirilmesi ile ilgili her türlü yasal sorumluluk YÜKLENİCİ’ye aittir.

5.2. Araçlarla ve şoförlerle ilgili her türlü gider YÜKLENİCİ’ye aittir.

5.3. Sözleşme kapsamındaki işlerin yürütülmesinde, motorlu taşıtların her türlü bakım onarım giderleri ile şoför, yağ, yakıt vb. tüm giderler YÜKLENİCİ’ye aittir.

5.4. YÜKLENİCİ, İDARE ve öğrenciler ile etkili iletişim kurabilmek, vermiş olduğu hizmetin sürekliliğini sağlamak ve denetlemek amacı ile yeterli idari personel ve yönetici kampüslerde bulunduracak ve ek bir ücret talep etmeyecektir.

5.5. YÜKLENİCİ, İDARE’nin bilgisi ve onayı olmadan taahhüdünü başkasına devredemez.

5.6. YÜKLENİCİ araçların sevk ve idaresini GPS ile takip edecek ve İDARE’nin de istediği zaman bu izleme/takibi tüm personeli ile mobil olarak yapabilmesini sağlayacaktır.

5.7. YÜKLENİCİ, tüm hizmetleri için haftalık olarak yolcu taşıma kapasitesi, güzergâhın verimliliği, şikâyet, arıza vb bilgileri içeren raporu İDARE’nin istemiş olduğu formatta verecektir.

5.8. Araç kamera kayıtları minimum 15 gün süre öncesi izlenecek şekilde kayıt ve takip edilecektir. İlgili kayıtları KVKK(Kişisel Verileri Koruma Kurumu) kapsamında saklamak ve

imha etmek YÜKLENİCİ sorumluluğundadır.

5.9. YÜKLENİCİ çalıştıracağı sürücülerin kimlik bilgilerini İDAREye bildirecektir.

5.10. Taşınacak personeli taahhüt edilecek yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle servis hizmetinden yararlanacaklar dışında başka yolcuyu servis taşıtına alamaz.

5.11. Taşıt içi düzenini sağlar.

5.12. Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik aleti ve sistemlerini kullanılmamasını sağlar.

5.13. Belediyelerce veya İl-İlçe Trafik Komisyonlarınca verilen güzergâh izin belgesinin araçta bulundurulmasını ve bu belgede tayin edilen güzergâhın dışına servis aracını çıkarmamasını, Trafik Komisyonlarının diğer kararlarına uyulmasını sağlar.

5.14. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırır. YÜKLENİCİ, ilk hakedişinde hizmete başlama tarih itibarıyla personeline ait işe girişinin yapıldığını gösteren SGK bildirgesi örneğini (Araç YÜKLENİCİ tarafından kiralanmış ise kiralık araç sözleşmesi SGK bildirgesi olarak kabul edilecektir.) İDARE'ye sunmakla yükümlüdür.

5.15. YÜKLENİCİ, kendisine ait personelin ve kiralamış olduğu araçlarda çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemlerinden ve özlük haklarından tek başına sorumludur.

5.16. YÜKLENİCİ 6098 sayılı Türk Borçlar kanunu 420 maddesi gereğince çalıştırdığı kişilerin düzenlenen ibranamelerini aylık hak edişlerine bağlanmak üzere İDARE'ye sunmakla yükümlüdür.

5.17. YÜKLENİCİ, kendisinin veya çalıştırdığı personelin, İDARE'nin personeline ya da 3. Kişilere verdiği (kaza, ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyanı tazmininden münhasıran sorumludur. İDARE'ye bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemeyeceğini kabul ve beyan eder.

5.18. YÜKLENİCİ gerçek kişi ise 507 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına; Özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odalarına kayıtlı olmalıdır.

5.19. YÜKLENİCİ, taşıma hizmetini yapacak servis araçlarına ait "Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" ve eki olan "Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi" ile "Umumi Servis Aracı İşletme Ruhsat Belgesi" nin asıllarını veya noter tasdikli suretlerini sözleşme aşamasında İDARE'ye verir.

5.20. YÜKLENİCİ, sözleşme tarihinden sonra Karayolları Trafik Kanunu ve Tüzüğü, Belediye Mevzuatı vs. ilgili mevzuat hükümleri ve İl Trafik Komisyonunca alınan kararların değişmesi halinde çalıştıracağı taşıtların cinsi, plaka değişikliği ve benzeri değişiklikleri belirtilen mevzuatlara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.

5.21. YÜKLENİCİ, servis hizmetini kendi malı olmayan araçlarla yapacak ise hizmeti yapacağı araç sahipleri ile yapılmış araç kira sözleşmelerini sözleşme yapılması sırasında İDARE'ye sunacaktır.

5.22. Seferler tarife göre zamanında yerine getirilecektir. Sefer esnasında meydana gelen muhtemel arıza, kaza, servisin yapılmaması vs. sebepler seferi aksatmayacak, YÜKLENİCİ İDARE'nin ikazına neden olmadan sözleşmeye uygun başka bir araç veya taksi ile seferini tamamlayacaktır. Taksi ile yapılan servislerde ise taksi ücreti YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir.

5.23. Hizmet sunan taşıtın ilk durağa zamanında gelmemesi veya hiç gelmemesi (10 (On)

dakikayı geçen gecikmelerde) halinde, personelin işyerine gelmek veya işyerinden gitmek için İDARE'nin ya da personelin hariçten temin ettiği araçların ücretleri ya da yakıt gideri YÜKLENİCİ'nin istihkakından kesilir. Bu şekilde yapılmayan servislerin ücretleri YÜKLENİCİ'ye ödenmeyeceği gibi, cezai müeyyide de uygulanır.

5.24. Taşıma sırasında yolda aracın arızalanması ve bu arızanın 10 (on) dakikada giderilebilecek türden olmaması halinde aracın sürücüsü derhal başka bir araç temin ederek personelin vaktinde yerine ulaşmasını sağlayacaktır. YÜKLENİCİ bu konuda araç sürücüsüne gerekli talimat ve yetkileri verecektir. Bu maddeye istinaden araç sürücüsü tarafından tutulan araçların kaza yapması, yolculara maddi manevi zarar vermesi veya üçüncü kişilere zarar vermesi halinde tazmin sorumluluğu mutlak ve münhasıran YÜKLENİCİ'ye aittir. Arızalandığı tespit edilen aracın, 6 aylık teknik servis tarafından bakım ve onarımın yapıldığına dair teknik servis belgelerini, söz konusu aracın işe başlamasından önce İDARE'ye sunacaktır.

5.25. Taşıma işinin yürütülmesi ve YÜKLENİCİ'nin bu işle ilgili olarak çalıştırdığı personel; kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasından doğacak her türlü sorumluluk, ceza ve araçların işletilmesinden doğan her türlü giderler YÜKLENİCİ'ye aittir.

5.26. Taşıma işi ile ilgili olarak makam, merci ve şahısların İDARE aleyhine açacakları dava ve takipleri, İDARE'ce YÜKLENİCİ'ye rücu edilecek ve bu yüzden İDARE'nin uğrayacağı zarar ve ziyanı YÜKLENİCİ karşılayacaktır.

5.27. İDARE gerek gördüğü takdirde ihtiyaca binaen araçların modeline bağlı kalmak kaydıyla güzergâhlar arasında cins ve kapasite olarak değişim isteyebilir. Ödemeler fiili olarak çalışan araç kapasitesine göre yapılır.

5.28. Herhangi bir nedenle mesai saatleri değiştirildiğinde YÜKLENİCİ hizmetlerini yeni mesai saatine uygun şekilde sürdürür. İDARE'nin onayı ile servis saatleri değiştirilebilir. Araçların hareket saatlerinde İDARE'nin çalışma şartlarına göre lüzum görüldüğünde değişiklik yapılabilecek ve YÜKLENİCİ bu değişikliğe itiraz edemeyeceği gibi ayrıca bir ücret talebinde de bulunamaz.

5.29. Güzergâhlarda bulunan durak yerleri ve servis saatleri İDARE tarafından değiştirilebilir.

5.30. YÜKLENİCİ, yolcu sayısına bakılmaksızın belirlenen güzergâhtaki ilk ve son durak arasındaki hizmetini mutlak olarak tamamlamak zorundadır.

5.31. Sözleşme konusu işin yerine getirilmesi için gerekli olan tüm izinleri almak ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırmak YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu işlerden doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. YÜKLENİCİ, İDARE'nin güvenlik prosedürlerine uymak ve kendi çalışanlarına uygulatmak zorundadır.

5.32. YÜKLENİCİ ya da YÜKLENİCİ tarafından kiralanan taşıt sürücülerinin İDARE'nin taşınmazlarına, demirbaşlarına ve 3. şahıslara verebileceği zararlar, YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.

5.33. YÜKLENİCİ, taşıma işinde kullanılacak taşıtları işe başlamadan bir hafta önce İDARE'nin oluşturacağı heyetin denetimine sunar.

5.34. Personel taşımacılığı ile ilgili bilcümle Belediye ve Trafik Komisyonuna yapılması gereken teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi YÜKLENİCİ yapar, takip eder ve sonuçlandırır. İlgili Kurumlardan alınacak (Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve Özel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen uygunluk, güzergâh, ruhsat vb.) tüm belgeler YÜKLENİCİ tarafından alınacaktır. Belgelerin eksik olması

nedeniyle İDARE'nin uğrayacağı tüm zararlar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Bu hususta yapılacak her türlü masraf, vergi, harç ve diğer tüm ödemeler de YÜKLENİCİ'ye aittir. Araçlarla ve şoförlerle ilgili her türlü gider YÜKLENİCİ'ye aittir. YÜKLENİCİ; araçların her biri için Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Yönetmeliği'nde belirtildiği gibi ilgili komisyon tarafından (Büyükşehir Belediyesi) onaylanan yıllık mutat bakım ve onarımlarının yapıldığına dair "Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" ile eki olan "Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi" olmayan araçları servis aracı olarak çalıştıramaz.

5.35. YÜKLENİCİ, İDARE'nin çalışma saatlerine uyacaktır. İDARE bu konuda almış olduğu kararı değiştirebilir. Güzergâh ve saat değişikliği halinde yeni güzergâh ihdası enaz üç gün önceden YÜKLENİCİ'ye bildirilir. YÜKLENİCİ buna itiraz edemeyeceği gibi ek ücret talebinde bulunamaz. YÜKLENİCİ ve araç sorumluları kendi insiyatifleri ile güzergâh değişikliği yapamazlar. Ancak yolun kapalı olması veya kullanıma uygun olmaması gibi hallerde araç sorumlusu önceden İDARE'ye bilgi vermek kaydıyla güzergâh değişikliği talebinde bulunabilir. İDARE'nin yapacağı inceleme sonucuna göre güzergâh değişikliği yapılabilir.

5.36. YÜKLENİCİ; İDARE'nin acil ihtiyaç duyması halinde (eğitim, toplantı, öğrenci gezisi, mezuniyet, vb.) talep edeceği araçları, o araç grubu için belirlenmiş bulunan günlük ücretin ödenmesi koşuluyla karşılayacaktır.

5.37. YÜKLENİCİ Şile Kampüsünde mesai saatleri içinde yedek servis aracı bulunduracaktır.

5.38. İDARE tarafından öngörülecek kalkış yerleri, hareket saatleri ve durak yerlerindeki değişikliklere YÜKLENİCİ derhal uymak zorundadır.

5.39. Taşıtlar belirlenen hareket saatinden önce ilk hareket yerlerinde hazır bulunacak ve İDARE'ce belirlenen hareket saatlerinden önce hareket etmeyecektir. YÜKLENİCİ, Araçların servis kalkış saatinden 10 (on) dakika önce kalkış noktalarında hazır olmasını sağlamakla yükümlüdür. Servis aracı ilk kalkış yerine kalkış saatinden 10 dakika önce gelmiş olacaktır. Kalkış saatinde yerinde olmayan servis aracı telefonla YÜKLENİCİ'ye bildirilecektir. YÜKLENİCİ, kalkış saatinden en geç 15 dk. İçerisinde kalkış yerine yeni bir servis aracı gönderecektir. YÜKLENİCİ bunu temin edemediği takdirde bedeli YÜKLENİCİ tarafından ödenmek üzere personel kendi olanakları ile kampüse gidecektir. Bunun için yapacakları taksi ve benzeri yol giderleri YÜKLENİCİ firma tarafından ilgililere en geç 1 iş günü içerisinde ödenecektir. YÜKLENİCİ tarafından ödeme yapılmadığı takdirde YÜKLENİCİ'nin ilk hak edişinden kesilerek personele ödenecektir.

5.40. YÜKLENİCİ araçların Üniversiteden kalkış yerinde, çıkabilecek muhtemel sorunların çözümünde (araçların süresi içerisinde gelmemesi veya geç gelmesi vb.) Üniversite personeline gerekli kolaylığın ve koordinasyonun sağlanması amacı ile görevli ve yetkili personellerini her gün hazır bulundurmakla yükümlüdür.

5.41. YÜKLENİCİ, yürürlükteki Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, İş Kanunu v.s. iş mevzuatı ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmenliklere uymak zorunda olup bu konulardan dolayı doğrudan doğruya kendisi sorumludur. Belirtilen mevzuatlara uymamak ve iş kazası, meslek hastalığı, kıdem ihbar tazminatı v.s durumlardan dolayı sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olup, işverenin belirtilen hususlarda bir zararı doğarsa bu hak edişlerden ve teminatlardan kesilecek zarar, teminatı aşarsa aşan kısım YÜKLENİCİ'den ayrıca talep edilecektir. Bu konuda İDARE'nin dava açma açma hakkı saklıdır.

5.42. YÜKLENİCİ, çalıştıracağı şoförlerin ikamet adreslerini, ev ve cep telefon numaralarını, nüfus cüzdan fotokopilerini, sabıka kaydı belgesini bir dosya halinde, kullanılacak araçlara

ait tüm evrak ve kayıtların birer fotokopisini ayrı bir dosya halinde işe başlama tarihinden itibaren en geç 1 hafta içerisinde İDARE'nin Yapı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'na vermek zorundadır.

5.43. Geçmiş yıllarda Üniversiteye hizmet veren firmalarda çalışmış ancak İDARE tarafından görevlendirilmesine son verilmiş sorunlu olan Sürücü ve personel çalıştırılmayacaktır.

5.44. Hizmetin verilmesi esnasında araç sürücülerinin personele davranışları ve trafik kurallarına uyup uymadıkları servis sorumlusu tarafından tespit edilerek YÜKLENİCİ'ye bildirilecektir. Sorunun devam etmesi halinde araç sürücüsü değiştirilecektir.

5.45. Taşıma hizmetlerinde kullanılacak olan ve mülkiyeti YÜKLENİCİ'ye ait araçların, ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu, Taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti YÜKLENİCİ'ye ait olmayan araçlar için ise, her bir aracın sahibi ile YÜKLENİCİ arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı yapılacak sözleşmenin YÜKLENİCİ ile İDARE arasında imzalanan ihale sözleşme tarihini müteakip 10 iş günü içinde İDARE'ye sunulması zorunludur. YÜKLENİCİ ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir. Ancak sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar İDARE'ye teslim edilecektir.

5.46. YÜKLENİCİ, tüm personelleri için yıllık eğitim planı hazırlayacak ve hizmet kalitesinin sabit olması için bu eğitimleri verecektir.

5.47. YÜKLENİCİ, her 3 ayda bir merkez yöneticileri tarafından denetleme ekibi göndermek ile yükümlüdür. Yapılan denetlemelere İDARE dilediği takdirde katılabilir ve olumsuzluklar cezai maddeler kapsamında uygulanır. İDARE'nin katılmadığı denetimler YÜKLENİCİ tarafından rapor İDARE'e rapor edilir. İDARE dilediği zaman haber vermek zorunda olmadan denetim yapılabilir.

5.48. YÜKLENİCİ aşağıda yazılan görevleri yerine getirebilecek dijital takip, rezervasyon, analiz ve raporlama programını; kendi alt yapısı ya da dışarıdan bir hizmet alımı ile ihale süresi boyunca kullanıma sunacaktır. Programın verilerini analiz etmek amacı ile İDARE'nin belirlemiş olduğu kişilere kullanım yetkisi verilecektir. Program ihale başlangıcından 15 gün içinde kullanıma sunulacaktır.

Programın özellikleri:

- Mesajlaşma altyapısı ile etkin şikayet, talep ve ihlal yönetimi yapılabilmesi
- Servis veya yerleşke özelinde toplu mesaj özelliği (e-posta ve mobil bildirim mesajı)
- Mevcut rotaların analizi, durak ekleme/çıkarma, güzergah güncelleme yapılabilmesi
- Personel bilgilerinin görüntülenmesi, rota ve durak ataması yönetimi imkanı
- Araç bilgilerinin tanımlanması ve değişikliklerin yönetimi
- Araç ve sürücü belge kaydı
- Tüm rotaların tek bir ekran üzerinden durak, personel, güzergah bazında görüntülenmesi
- Takip ekranı ile araçların harita üzerinden anlık sefer takibi
- Sefer geçmişini ekranı üzerinden eski seferleri görüntüleme

- Planlanan ve gerçekleşen KM bilgilerinin seçilen tarih aralığı için yerleşke ve rota özelinde görüntülenmesi
- Sefer yönetimi ve sefer verilerinin takibi (Erken kalkış, geç varış, atlanan durak, kullanım oranı, ihlal ve şikayet sayılarının takibi)
- Sefer özelinde doluluk oranlarının takibi
- Belirlenen doluluk oranı değerlerinin üstünde ve altındaki seferlerin dashboard üzerinden takibi ve e-posta ile admin kullanıcılarının bilgilendirilmesi
- Personel ortalama servis seyahat sürelerinin dashboard üzerinden görüntülenmesi
- Sürücü özelinde ihlal ve şikayet takibi
- Araç bilgilerinin, evraklarının tanımlanması, süreli evrakların takibi ve değişikliklerin yönetimi
- Sürücü bilgilerinin, evraklarının tanımlanması ve değişikliklerin yönetimi
- Servis kayıt listelerinin görüntülenmesi, çıktı alınabilmesi
- Mobil uygulama veya web üzerinden öneri/şikayet talebinde bulunma, şikayete fotoğraf ekleme özelliği
- Personelin kendi servis atamasını yapabilmesi, servise bineceği durak noktasını belirleyebilmesi
- Farklı servis kullanım isteği, shuttle ve ek hizmet alımlarında personelin sistem üzerinden ilgili araca rezervasyon yapması
- Ek seferler için yapılacak ödemelerin girişi, takibi ve yönetimi
- Mobil uygulama (iOS ve Android işletim sistemine sahip) ve web üzerinden servisin nerede olduğunu görüntülenmesi ve durağa yaklaşma uyarısının mobil bildirim mesajı ile iletilmesi
- İstenilen servis doluluk oranı değerlerinin belirlenmesi (en fazla kapasite/en az yolcu sayısı)
- Her rota için araçta geçirilecek maksimum süre bilgisi değeri dikkate alınarak rotanın planlanması
- Rota birleştirme ile servis sayısının düşürülmesi
- Durak noktaları veya ev adresi üzerinden yeni rota hesaplama
- Sürücü mobil uygulaması ile birlikte araç sürücüsü kendine atanan rotaların detaylarını ve duraklarını görüntüleyebilecek
- Uygulama içi navigasyon ile hareket noktasından başlayarak mevcut gitmesi gereken rota ve yolcu duraklarını harita üzerinden görüntüleyerek navigasyon hizmeti alacak
- Rota takibi ile birlikte ilgili duraklardan binecek personel sayısını görüntüleme
- Ekstra vardiya çıkışı, gezi ve seyahat gibi durumlarda rota görevlerinin sürücülere iletilmesi
- Seçilen yerleşke ve tarih aralığı özelinde operasyonun özet durumunu görüntülenebilmesi

6. Madde SERVİS ARAÇLARINI KULLANAN SÜRÜCÜLERDE ARANAN ŞARTLAR

- 6.1.** Taşıt sürücüleri hiç bir şekilde personel ve öğrenci ile tartışmayacaktır. Personel ile sürücü arasında anlaşmazlık olması halinde, bu durum İDARE'ye yazılı olarak bildirilecektir.
- 6.2.** Taşıt sürücüleri verdiği hizmetin Kamu Hizmeti olduğu bilinciyle, görünümüne, kılık kıyafetine dikkat etmeli, personelle münasebetlerinde ölçülü, nazik ve güler yüzlü olmalıdır. Taşıt sürücüleri temiz ve ütülü beyaz veya mavi gömlek, kumaş pantolon ve kışın tek tip ceket veya süveter giymelidir.
- 6.3.** YÜKLENİCİ'nin tüm projelerinde kullandığı standart bir kıyafeti yok ise, sürücülerin beyaz veya mavi gömlek, siyah kavat ve siyah pantolon giymesi YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.
- 6.4.** Servis şoförleri akaryakıtlarını servis öncesi temin edecekler, yolcularla birlikte kesinlikle petrol istasyonlarına girmeyeceklerdir.
- 6.5.** Taşıt sürücüleri, taşıt içinde sigara içilmeyecek, ve sigara içilmesine de müsaade edilmeyecektir. Servis araçlarını kullanan sürücülerin, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinin 14. maddesi a, b ve c fıkraları ile düzenlenen özelliklerde olması zorunludur.
- 6.6.** Taşıt sürücüleri yasal hız limitlerine ve trafik kurallarına uyacak, ani ivlenme, fren den kaçınacak ve personelin can güvenliğini tehlikeye atacak eylemlerden uzak duracaktır. Bu hususlara uymadığı saptanan şoförün kullandığı servis aracı; YÜKLENİCİ'ye ait ise şoför, kiralık ise servis aracı ve şoför birlikte değişecektir.
- 6.7.** YÜKLENİCİ'nin sözleşme kapsamı içinde çalıştırdığı personelle ve şoförlerle karşı İDARE'nin her ne suretle olursa olsun hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- 6.8.** Araç sürücülerinin 5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun 81, 82, 83, 86, 87, 88, 94, 95, 96, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 148, 149, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 nci ve 5236 Sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddesi ile 765 sayılı eski Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olacaktır. (İlgili hüküm maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymediğini gösterir son 6 ayı geçmemiş sabıka kaydı belgesi sunulacaktır.)
- 6.9.** Taşıt sürücüleri, İstanbul Büyükşehir Belediyesince düzenlenen ve istenen belgelere sahip olmalıdır.
- 6.10.** Taşıt sürücüleri tüm trafik kurallarına uymak zorundadır.
- 6.11.** Servis araçları seyir halinde iken idari sorumluluk, İDARE'nin belirlediği yetkiler çerçevesinde servis sorumlularına ait olduğundan, şoförler servis sorumluları ile koordineli çalışacaklardır.
- 6.12.** Servis sürücüleri, E Sınıfı Sürücü Belgesi için 3 yıllık, B Sınıfı Sürücü Belgesi için 5 yıllık sürücü belgesine ve ticari taşıt kullanma belgesine sahip olmalıdır.
- 6.13.** YÜKLENİCİ araç sürücülerinin şoför ile yolcular arasında sağlıklı iletişim kurulması, öfke kontrolünün sağlanması, yönetmeliklere uyulması, sürüş teknikleri ve profesyonel sürücü davranışları konularında eğitim almalarını sağlayacak ve sertifikalandırarak sertifika fotokopilerini İDARE'ye verecektir. Sürücü değişikliklerinde bu husus sağlanacaktır.

Madde 7. SERVİS HİZMETİNDE ARANAN ŞARTLAR

7.1. Personel servisleri :

7.1.1. Mesai günleri, Işık Şile Kampüsünden akşamları saat 17.00'de (on yedi) da belirlenen güzergahlara hareket edecek, sabahları ise aynı güzergahların ters istikametinde hareket ederek en geç 08.20 de Şile Kampüsünde olacaklardır. Hükümet kararı ile yapılan mesai saati değişikliklerinde İDARE gerekli düzenlemeyi yapmaya yetkilidir. Bayram, arife ve resmi tatil günlerinde servisler kalkış ve geri dönüş saatlerini İDARE belirleyecektir. İDARE çalışma saatlerinde değişiklik yapabilir. Cumartesi ve Pazar günleri, idari izinlerde ve diğer resmi tatil günlerinde personel ve öğrenci taşıması yapılmayacaktır, ancak resmi tatil günlerinde ve Cumartesi/Pazar günleri mesai yapıldığı taktirde taşıma hizmeti aksamadan yürütülecektir.

7.1.2. Kış aylarında hava şartlarına bağlı olarak üniversitenin erken tatil edilmesi halinde, servis hizmetlerini İDARE'nin belirleyeceği saate göre düzenler.

7.1.3. Herhangi bir güzergahın bir gün önceden iptal edilmesi durumunda İDARE bahsi geçen güzergahın yevmiyesini ödemek ile yükümlü değildir.

7.1.4. Servisler belirlenen güzergahlarda hareket edecek, personelin ikamet ettiği adreslere uygun olarak ana güzergahları takip edecek şekilde servis planlaması yapılacak ve personel bu servislerden istifade edecektir. Ancak, kapasite sınırını aşmamak kaydı ile ihtiyaç olduğu taktirde İDARE'nin personeli kendi servisi dışındaki servislerden de geçici olmak kaydı ile istifade edebilecektir.

7.1.5. İDARE, personelin ikamet değiştirmesi ve yeni personel istihdam edilmesinden kaynaklanan sebeplerden dolayı bu şartnamede belirtilen güzergahlarda gerek ilk durak ve gerekse ara duraklarda değişiklik yapmak sureti ile güzergah başına gidiş ve dönüşlerde 10 km'ye kadar uzatma ve kısaltma yapabilir. Bu değişiklik nedeni ile servis ücretinde indirim veya yükseltme yapılamaz ve taşımacı hiçbir sebeple ücret artırma veya yükseltme talebinde bulunamaz.

7.1.6. Semtler arası göçlerden dolayı servislerin bazılarında personel fazlalığı bazılarında da personel azalması sonucu İDARE gerek görülen yerlerde araç kapasitelerini büyültmeye, küçültmeye veya ihtiyaç hasıl olduğunda araç sayısını artırma veya eksiltmeye yetkilidir.

7.1.7. Servisler personeli ana yollarda ve durak olmayan yerlerde bırakmayacaktır.

7.1.8. Personel ve öğrenci servisleri İDARE'nin onayı ile birbirini destekleyebilecektir.

7.1.9. İDARE, özel günler ve kutlamalar nedeni ile servis hareket saatlerini gerekli gördüğü süre kadar öteleyebilir.

7.2. Shuttle Servisleri :

7.2.1. Akademik takvime göre yayınlanacak programlara göre yapılacaktır.

7.2.2. İDARE, Shuttle servis sayısını akademik faaliyetlerin yoğunluğuna göre değiştirebilecektir.

7.2.3. İDARE servis hareket saatlerini 1 saate kadar öne almaya veya ertelemeye yetkilidir.

7.2.4. YÜKLENİCİ, servislerin kalkış noktalarında planlı servis zamanında yolcu sayısı hareket edecek araç kapasitesini aştığı ve bekleyen en az 10 yolcu daha bulunduğu taktirde ikinci bir araç servise sokulacak şekilde önlem alacaktır.

7.2.5. Servisler belirtilen güzergahları takip etmek zorundadır.

7.2.6. Yolcu bilet ücretleri olabildiğince dijital sistemlerle alınacak ve yolcu taşıma oranları İDARE'ye bildirilecektir. YÜKLENİCİ nakit ile dijital kart ile ödeme yöntemi arasında fiyat farkı uygulayacak olup, ihalede her iki tutarıda belirtecektir. İhalede belirtilen tutarlar bir kişinin tek yön gidiş ücretini belirtmektedir.

7.2.7. Shuttle servisler 27 kişi kapasiteli araçlar ile sağlanacaktır. İhtiyaç durumuna göre YÜKLENİCİ İDARE ve ÖĞRENCİ'leri mağdur etmeden düşük veya fazla kapasiteli araçlar kullanabilir. Araç değişimi İDARE onayı ile yapılacaktır.

7.2.8. İDARE; sözleşme dönemi içerisinde, Final ve Bütünleme Sınavları ile Mezuniyet töreni, Bahar şenlikleri gibi özel günlerde ilave Shuttle Servisleri yapılmasını isteyecek ve YÜKLENİCİ bu istekleri aynı maliyetler ile karşılayarak ayrıca faturalandıracaktır.

7.2.9. İDARE çalışanları shuttle servislerini kullanmaları durumunda, ihalede belirlenecek tutar üzerinden indirimli bilet tutarını ödeyerek servis kullanımı gerçekleştirecektir.

7.3. Öğrenci Servisleri;

7.3.1. Şile Kampüs'e her gün öğrenci kayıtlarına göre oluşturulan güzergahlardan sabah gidiş akşam dönüş olacak şekilde özel servis hizmeti verilecektir.

7.3.2. Servisler akşam 17.45'te Şile Kampüsünden hareketle, belirlenecek güzergahları takip edecek, sabahları ise aynı güzergahların ters istikametinde hareket ederek en geç 08.20 de Şile Kampüsünden olacaktırlar.

7.3.3. Öğrenci servisleri Akademik takvim süresince (final ve bütünleme sınavları dahil) hizmet verecektir. Yolcu sayısının yetersiz olması vb. mazeretler ile servislerin yapılmaması ya da birleştirilmesi talep edilmeyecektir. Yolcu sayısının yetersiz olduğu durumlarda oluşan zarar İDARE tarafından karşılanmayacaktır.

7.3.4. Servisler 27 kişi kapasiteli araçlar ile sağlanacaktır. İhtiyaç durumuna göre YÜKLENİCİ İDARE ve ÖĞRENCİ'leri mağdur etmeden düşük veya fazla kapasiteli araçlar kullanabilir. Araç değişimi İDARE onayı ile yapılacaktır.

7.3.5. Öğrenci servisleri için fiyatlandırma ve ödeme şekilleri YÜKLENİCİ tarafından tespit edip İDARENİN onayını müteakip yayınlanacaktır.

7.3.6. Yolcu bilet ücretleri olabildiğince dijital sistemlerle alınacak ve yolcu taşıma oranları İDARE'ye bildirilecektir.

7.3.7. Araçların Trafik Tescil Belgesindeki koltuk sayıları dikkate alınacaktır.

7.3.8. YÜKLENİCİ, bu şartnamenin bütün maddelerini aynen kabul etmiş olacaktır.

7.3.9. Personel ve öğrenci taşıma hizmeti için ihtiyaçlar doğrultusunda servis araçlarındaki doluluk oranları, servis aracındaki yolculuk süresi, personel/öğrencinin servis aracına yürüme mesafesi gibi konularda gerekli çalışmaları yaparak en uygun rota planını belirleyerek İDARENİN onayına sunacaktır.

7.3.10. Akademik dönem başında yayınlanan Öğrenci Servis Güzergahları ve servis sayıları akademik dönem süresince tatil günleri dışında hiçbir şekilde değiştirilmeyecek ve iptal edilmeyecektir. Öğrenci kullanıcı sayılarına bağlı olarak İDARE'ye düşük kapasiteli araç kullanılması önerilebilir. YÜKLENİCİ, ÖĞRENCİ'lerden gelen yeni servis güzergah taleplerini İDARE'nin onayı dahilinde karşılamak ile yükümlüdür.

7.3.11. Hizmet verdiği güzergahlarda vermiş olduğu servis hizmetini, periyodik olarak denetleyecek ve denetleme sonuçlarını İDARE'ye bildirecektir.

7.4. Ring Servisleri;

7.4.1. Servis hizmeti Sözleşme ekinde belirtilen programa ve araç sayısına uygun olacak şekilde yapılacaktır.

7.4.2. Servis aracı olarak kullanılacak taşıtlara İDARE'nin tasarımını YÜKLENİCİ'ye vereceği şekilde giydirme yaptırılacaktır. Araçlarda bu giydirmenin dışında herhangi bir yazı, boya, resim, afiş ve benzeri görsel bulunmayacaktır. YÜKLENİCİ bu giydirmenin yaptırılması veya yenilenmesi için İDARE'den ilave ücret talebinde bulunmayacaktır.

7.4.3. Servisler 50 kişi kapasiteli araçlar ile sağlanacaktır. İhtiyaç durumuna göre YÜKLENİCİ İDARE ve ÖĞRENCİ'leri mağdur etmeden düşük kapasiteli araçlar kullanabilir. Araç değişimi İDARE onayı ile yapılacaktır.

7.4.4. YÜKLENİCİ ilk kalkış noktası olan Kadıköy, Maslak, Pendik ve Çekmeköy Metro Durağı çevresinde/yakınında düzenli servis yapılabilmesi için uygun durak/bekleme yeri temin edecek ve bunu İDARE'nin onayına sunacaktır.

7.4.5. Resmi Makamlarca öngörülecek kalkış yerleri, hareket saatleri ve durak yerlerindeki değişikliklere YÜKLENİCİ derhal uymak zorundadır.

7.4.6. Taşıtlar belirlenen hareket saatinden önce ilk hareket yerlerinde hazır bulunacak ve İDARE'ce belirlenen hareket saatlerinden önce hareket etmeyecektir. YÜKLENİCİ, araçların servis kalkış saatinden 10 (on) dakika önce kalkış noktalarında hazır olmasını sağlamakla yükümlüdür.

7.4.7. YÜKLENİCİ araçların Şile Kampüsü ve Çekmeköy'deki kalkış duraklarında çıkabilecek muhtemel sorunların çözümünde (araçların süresi içerisinde gelmemesi veya geç gelmesi vb.) gerekli kolaylık ve koordinasyonun sağlanması amacı ile bir personel görevlendirilecek ve bu personel İDARE ile doğrudan ve sürekli iletişimde olacaktır.

7.4.8. Servisler Kış aylarında hava şartlarına bağlı olarak Üniversite'nin erken tatil edilmesi halinde, servis hizmetlerini İDARE'nin belirleyeceği saate göre düzenlenebilir.

7.4.9. YÜKLENİCİ olağan kalkış saatinde İDARE tarafından talep edilen kapasiteli araçları hazır bulunduracaktır. Dönem içinde kullanım yoğunluğuna bağlı olarak ihtiyaç halinde İDARE tarafından talep edildiği takdirde, talep edilen kapasitede ikinci bir aracı hazır etmekle yükümlüdür. İDARE, servis sayısını ve hareket sıklığını akademik faaliyetlerin yoğunluğuna göre değiştirebilecektir.

7.4.10. İDARE servis hareket saatlerini bir gün önceden haber vermek kaydıyla değiştirmeye yetkilidir.

7.4.11. Servisler kalkış noktalarında zamanında ve mevcut yolcu ile hareket edecektir.

7.4.12. Servisler belirtilen güzergahları takip etmek zorundadır.

7.4.13. Servisler Akademik takvim süresince (28 haftalık süre boyunca) tüm hafta içi günlerinde yapılacaktır. Buna ilave olarak İDARE tarafından bir hafta öncesinden bildirilmek üzere hafta sonuna gelse dahi Ders Kayıt, Yıl Sonu Sınavları ve Bütünleme dönemi ile Tanıtım ve Kayıt dönemleri ile Mezuniyet töreni tarihlerinde hizmet verecek şekilde hazır olacaktır. Yolcu sayısının yetersiz olması vb. mazeretler ile servislerin yapılmaması ya da birleştirilmesi talep edilmeyecektir.

7.4.14. Araçların Trafik Tescil Belgesindeki koltuk sayıları dikkate alınacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 8.

8.1. İDARE, servis aracına binen personelin birini veya birkaçını kendisini temsil etmek üzere "Servis Sorumlusu" olarak görevlendirebilir. Şoförler, İDARE'nin bildireceği bu "Servis Sorumlusu" dışında o servis aracındaki diğer personel ile muhatap olmayacak, dilek ve temennilerini Servis Sorumlusu aracılığı ile İDARE'ye bildireceklerdir.

8.2. İş bu teknik şartnamede belirtilen hususların yerine getirildiği servis aracıyla taşımanın yapılması esastır. Taşıma süresinde başka bir aracın sefere konulması gerektiğinde vasıtanın, asgari bu teknik şartnamedeki özellikleri içermesi zorunludur. Araç ya da araçlar arıza yaparsa veya modeli yenilense dahi, servise sokulacak araç şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen ve istenen koşulları karşılar nitelikte olacak ve tahsis edilen araç/araçlar İDARE yetkilileri tarafından görülüp hizmete konulmasına izin verilirse servise konulacaktır. Aksi halde İDARE bu hizmeti görmek üzere araç kiralayacak ve bundan doğacak her türlü Mali ve Kanuni sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

8.3. Şartnamede belirtilen hususlarda, ilgili mevzuata aykırı olmayan değişiklikler YÜKLENİCİ'ye en az 3 gün önceden bildirilecek ve YÜKLENİCİ bu değişikliği aynen uygulayacaktır.

8.4. Araçlar yer gösterildiği taktirde gösterilen alanda bulunacaktır.

8.5. Araçlar çevre kirliliğine sebep olacak şekilde bulundurulmayacaktır.

8.6. Araç şoförleri hiçbir suretle İDARE'ye ait işyerlerinde tamirat, araç yıkama, bakım ve onarım yaptıramazlar ve yapamazlar.

8.7. Şoförler seyahat saatleri dışında İDARE'nin belirlemiş olduğu alanlarda istirahat edecektir, bu saatler içinde şoförler kılık kıyafetleri şartnamede yazılı olduğu şekilde giyinecek, etrafı rahatsız edecek şekilde uygunsuz davranışlar sergilemeyeceklerdir.

8.8. Yetkili merciler tarafından bu tür taşıma hizmetlerinin yasaklanması halinde İDARE sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir. YÜKLENİCİ bu durumda herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

8.9. Servis yapan araçların mücbir sebeplerden dolayı (Hava şartlarının çok bozuk olması, trafik kazaları ve trafik tıkanması vs.) seferleri aksatmaları halinde İDARE'nin uygun görmesi halinde gecikmeler ve aksaklıklar cezai müeyyide dışında tutulacaktır.

8.10. YÜKLENİCİ hava şartlarının kötü olduğu günlerde tüm personellerini uyarmak ve araçlarda gerekli önlemleri almak ile sorumludur. Bu bildirimleri yazılı olarak yapacak olup, İDARE'ye raporlayacaktır.

8.11. İDARE, ihtiyaç halinde en az 3 gün önceden haber vermek ve ilgili araç için tespit edilen fiyattan ödeme yapılmak kaydıyla araç cinsini ve sayısını değiştirmeye, semtler çerçevesinde mevcut güzergaha yeni durak ihdas etmeye, taşıma saatlerinde değişiklik yapmaya yetkilidir. Şartname ekinde belirtilen mevcut güzergaha yeni durak ihdas edildiğinde konulacak yeni duraklar için YÜKLENİCİ tarafından ek ücret talep edilmeyecektir.

8.12. İDARE, ihtiyaç halinde güzergahları arttıabilir. YÜKLENİCİ yapılacak değişikliklere uymakla mükelleftir. YÜKLENİCİ taşıt sayısının azaltıldığı veya artırıldığı veya güzergah değişikliği gerekçesiyle yükümlülüğünden vazgeçemeyeceği gibi, taşıma fiyatlarının arttırılmasını talep edemez. Ancak İDARE tarafından yeni bir güzergaha ihtiyaç duyulması halinde, YÜKLENİCİ tarafından ihale için teklif edilen birim fiyatlar dikkate alınarak güzergah fiyatı belirlenecektir.

8.13. Belirlenen güzergahta YÜKLENİCİ tarafından ek veya farklı araç tahsis edilmesi halinde YÜKLENİCİ'ye ek ücret ödenmeyecektir. (Örneğin: 17 kişilik araç yerine 27 kişilik veya 27 kişilik araç yerine 2 adet 17 kişilik araç tahsis edilmesi vb.)

8.14. Taşıma işi esnasında vuku bulacak herhangi bir kaza nedeni ile Kurum personeli, öğrenci veya servisi kullanmasına izin verilenlerin uğrayabileceği her türlü maddi ve manevi zararın karşılanması YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu konularla ilgili olarak İDARE tarafından tazminat ödenmesi halinde bu tazminatın bedeli YÜKLENİCİ'ye rücu edilecektir.

8.15. Kiralanan taşıtların modeli ve teknik özellikleri ihale şartlarını taşısa bile İDARE'nin istemesi halinde YÜKLENİCİ değiştirilmesi istenen aracı İDARE'nin belirleyeceği süre içerisinde değiştirecektir.

8.16. İDARE tarafından yapılacak ekstra talepler azami 3 (üç) saat içerisinde karşılanacaktır. Talebin karşılanmaması halinde İDARE tarafından dışarıdan alınacak hizmetfarkı YÜKLENİCİ'ye fatura edilecektir.

8.17. İDARE, geçerli veya haklı sebebe bağlı olarak, servis sözleşmesi sözleşme boyunca herhangi bir zamanda tek taraflı feshedilebilir.

8.18. İDARE tarafından talep edilmesi durumunda, İDARE'nin tanıtım, kayıt vb. özel günlerinde YÜKLENİCİ tarafından stand kurulacak ve verdiği hizmetler ile kullandığı araçlar tanıtılacaktır.

8.19. YÜKLENİCİ, İDARE tarafından düzenlenecek personele yönelik sosyal faaliyetlerde, personelin (azami 200 kişi) ulaşımını senede azami 3 kez ile sınırlı kalacak ve 120 km. mesafe içerisinde (gidiş-dönüş) olacak şekilde ücretsiz olarak karşılayacaktır.

8.20. İşçi sağlığı iş güvenliği mevzuatına uygun güvenlik tedbirlerini alınması ve iş kazasına bağlı olarak ortaya çıkacak sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu nedenden dolayı 3. Şahıslar veya SGK tarafından İDARE aleyhine açılacak her türlü dava ve takip nedeniyle İDARE tarafından yapılacak ödemeler YÜKLENİCİ'ye rücu edilecektir. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personele yönelik hafta sonu ve genel tatilde çalışma ücreti veya fazla mesai, yıllık ücretli izin ile kıdem ve ihbar tazminatı veya kötü niyet tazminatı konularında mutlak ve münhasıran sorumludur.

8.21. Servis hizmeti verecek araçlarda güzergâh izin belgesi ve İDARE tarafından verilecek isim listesi hazır bulundurulacaktır. Servis araçlarında İDARE tarafından verilen personel isim listesi dışında yolcu taşınmayacaktır. Servis aracı içinde tek idari/akademik personel olsa dahi araçlar tespit edilmiş güzergâhın son durağına kadar gitmek zorundadır.

8.22. YÜKLENİCİ Personel servis kullanıcıları isim listesini günlük olarak tutulmasını sağlayacak ve her hafta pazartesi günü bir önceki haftaya ait listeyi İDARE'ye verecektir. Bu listelerin günlük tutulmamasının tespiti halinde cezai işlem uygulanacaktır.

8.23. Servis araçlarının seyir esnasında kazaya sebep olması, arızalanması ya da trafikçe seferden men edilmesi durumunda, İDARE personelinin iş yerine ya da ikametgâhlarına ulaşmak için yaptığı harcamalar YÜKLENİCİ tarafından ilgililere en geç 1 iş günü içerisinde ödenir.

8.24. Ücretli otoyol ve köprüleri kullanan servis araçlarında Otomatik Geçiş Sistemi (OGS) veya Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) bulunacak ve İDARE tarafından tespit edilerek yayınlanan güzergahlardaki otomatik geçiş ücretleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

8.25. YÜKLENİCİ, İDARE'nin tahsis edeceği mekan ve yerde ofis hizmeti verebilir ve çalışanlarının dinlenme ihtiyacını karşılayabilir. Ancak bu mekanlar depo olarak

kullanılamaz.

8.26. Sözleşme ve sözleşmenin uzatıldığı süre boyunca YÜKLENİCİ, İDARE'nin kullanımı için 1 (bir) adet B segment, otomatik vitesli araç tahsis edecektir. Tahsis edilen aracın yakıt ve HGS giderleri İDARE, sigorta, bakım, onarım ve lastik giderleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

Madde. 9. YÜRÜTÜLECEK HİZMETE İLİŞKİN SİGORTA

YÜKLENİCİ; taşıma yapacak araçlara; sözleşmenin kapsadığı süreyi içine alacak şekilde “Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ile Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası Poliçesi” yaptırılıp, makbuzun bir sureti İDARE’de kalan sözleşmeye eklenecektir. Okul servis araçlarında kanunen zorunlu bütün sigortalar yapılacaktır. İDARE’nin talep edeceği limitleri ve şartları içeren Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası, Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası, Okul Servis Araçları Zorunlu Sigortası poliçeleri olmayan araçlar öğrenci taşımacılığı yapamaz. Tüm sigorta poliçelerine ait ve diğer bütün kanuni sigorta giderleri YÜKLENİCİ’ye aittir. Servis araçlarından dolayı veyahut araç personelinin hatalı ve ihmali davranışlarından dolayı öğrencilere, personele veyahut 3. Şahıslara gelebilecek her türlü maddi ve manevi zararlardan YÜKLENİCİ münhasıran ve tek başına aşağıda belirtilen sigorta bedellerini ödemekle sorumludur. Buna rağmen yasalar gereği İDARE herhangi bir şey ödemek veya yapmak zorunda kalırsa bunun karşılığını hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ’den talep edecek ve YÜKLENİCİ de derhal talep edilen ödemeyi ifa edecektir. YÜKLENİCİ’nin bu ödemeyi ifa etmemesi halinde İDARE, bu bedeli bu sözleşmenin 7. Maddesi gereği kendisine verilmiş olan banka teminat mektubunu tazmin etmek suretiyle tahsil edebilecektir.

- a) 3. Şahıs mali mesuliyet sigortası teminatları
 - Şahıs başına bedeni : 600.000 TL
 - Kaza başına bedeni : 2.000.000 TL
 - Kaza Başına maddi : 300.000 TL
- b) İşveren mali mesuliyet sigortası teminatları
 - Şahıs başına bedeni : 1.000.000 TL
 - Kaza başına bedeni : 3.600.000 TL

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Madde 10.

10.1 YÜKLENİCİ Hizmet verdiği iş yerlerinde veya çalışma alanlarında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun tüm gerekliliklerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmek, MÜŞTERİ tarafından oluşturulmuş Talimat, İç Yönerge, Prosedürlere uygun çalışmak, Çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut şartlarının iyileştirilmesi için her türlü tedbiri almakla sorumludur.

10.2 İş bu sözleşme ile YÜKLENİCİ, İDARE'nin İş Güvenliği Uzmanı veya Görevlendirdiği İş Güvenliği Uzmanı tarafından yapılacak olan İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimlerinde tespit edilen uygunsuzlukların İDARE tarafından verilecek makul sürelerde gidermeyi taahhüt eder.

10.3 İDARE tarafından belirtilen süreler içerisinde uygunsuzlukların giderilmediğinin tespit edilmesi durumunda YÜKLENİCİ’ye İDARE tarafından ihtar gönderilerek en fazla altı iş günü ek süre verilir, ek süre bitiminde uygunsuzlukların devam etmesi durumunda İDARE gerekli

düzenlemeleri yaparak YÜKLENİCİ maliyetin en az iki, en fazla beş katına kadar idari para cezası uygulama hakkını saklı tutar.

Madde 11. TESLİM, MUAYENE, KABUL VE ÖDEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

11.1 Sözleşme konusu hizmet işi, aynı hizmetin belli periyotlarla tekrarlanması suretiyle ifa edilen sürekli nitelikteki iş olduğundan, işin yürütülmesi sırasında günlük güzergah takip çizelgesi tutularak İDARE'nin ilgili birimi tarafından kabul işlemi işbu tutanaklara göre yapılacaktır.

11.2 Bakanlar Kurulu Kararı ile Kamu çalışanlarının idari izinli sayıldığı günler için ödeme yapılmaz.

11.3 İDARE'nin online veya idari tatil kararı aldığı günlerde personel servislerinin günlük ücretinin yarısı YÜKLENİCİ'ye ödenir. Shuttle ve ring servisler için ödeme yapılmaz.

11.4 Yapılmayan veya planlandığı halde 3 saat öncesinden İDARE tarafından iptal edildiği tebliğ edilen servisler için ödeme yapılmaz.

CEZA VE KESİNTİLER

Madde 12.

12.1. Açılacak herhangi bir resmi soruşturma sonrasında İDARE'nin saygınlığını üçüncü şahıslar nezdinde sarstığına karar verilen araç sürücüsünün FMV Işık Üniversitesi hizmetinde herhangi bir görev almasına izin verilmez ve İDARE'nin uğrayabileceği muhtemel zararı tahsil hakkı saklı kalmak üzere, YÜKLENİCİ'ye 60.000 (Altmış bin) TL cezai işlem uygulanır.

12.2. Araç, Koltuk ve Sürücü sigortalarının yapılmadığının tespit edilmesi halinde araç başına 60.000 (Altmış bin) TL cezai işlem uygulanacaktır.

12.3. 6331 sayılı yasa kapsamına giren konulardaki evraklarda eksikliklerin tespit edilmesi halinde araç başına 30.000 (Otuz bin) TL cezai işlem uygulanır.

12.4. Servis Araçları Hizmetleri Yönetmeliği kapsamına giren; muayene, trafik sigortası, kasko, yol izin belgesi gibi belgeleri bulundurmamak ve aracın bağlanmasına neden olmak ile araçta bulundurulması gereken teknik donanımın eksik olması halinde 30.000 (Otuzbin) TL cezai işlem uygulanır.

12.5. Öğrenci Servislerinin yapılmaması halinde her bir eksik servis seferi için 30.000 (Otuz bin) TL, servislerin idarece o sefer için izin ve onay verdiği durumlar dışında, planlanandan daha düşük kapasiteli araç ile yapılması halinde her bir sefer 20.000. (Yirmi bin) TL cezai işlem uygulanır. Servisin yapılmaması ya da kapasite eksikliği nedeniyle servisten faydalanamayarak mağdur olan öğrencilerin ulaşım bedelleri, taksi perakende satış fişi ya da harcanan ulaşım bedelini gösteren belge ibrazıyla YÜKLENİCİ tarafından ödenir.

12.6. Araç sürücülerinin trafik kurallarına (hız sınırı limitlerine uymaması, trafik işaret ve işaretçilerine dikkat etmemesi, alkollü araç kullanması, sesli müzik dinlemesi, **seyir halinde iken cep telefonu ile konuşması**, film izlemesi vb.) uymadığının araç sorumlusu veya servis personeli tarafından tespit edilmesi halinde 40.000 (Kırk bin) TL cezai işlem uygulanacaktır Bu sebeplerle resmi makamlarca düzenlenecek idari para cezalarındna

hiçbir şekilde İDARE sorumlu olmayacaktır.

12.7. Sürücü veya YÜKLENİCİ'nin diğer personelinin İDARE personeli veya öğrencisi ile iş disiplini ve ahlakına aykırı konuşması, trafikte diğer araç sürücüleri ile tartışması, araç içinde tütün mamüleri kullanması (seyir veya park halinde), aracı yolcuların ve trafikteki diğer sürücü ve yayaların rahatsız olacağı şekilde özensiz ve dikkatsiz şekilde kullanması veya benzer uygunsuz davranışlarda bulunduğu araç sorumlusu ve servis personeli tarafından tespit edilmesi halinde 40.000 (Kırk bin) TL cezai işlem uygulanacaktır.

12.8. Sözleşme gereği yapılması gereken hizmet için kullanılan araçların üzerinde YÜKLENİCİ ve İDARE'yi temsil eden ve sözleşmede yer alan logo, işaret vb. İşaretler dışında, dizi, siyasi, ticari, sportif ve logolar ile bunun gibi yazı ve bayrakların asılması, başka firma ya da kurumlara ait logo bulunduğu tespit edilmesi halinde 20.000 (Yirmi bin) TL cezai işlem uygulanır.

12.9. Servisin ayakta yolcu taşıdığı tespit edilmesi halinde ayakta taşınan yolcu başına 10.000 (On bin) TL cezai işlem uygulanacaktır.

12.10. Sağlık veya emniyetle ilgili zorunluluklar dışında servis hizmeti esnasında yolcu isteği ile dahi olsa alışveriş, yakıt almak veya başka herhangi bir sebeple ile aracı güzergâhta belirlenen duraklar dışında durdurduğu tespit edilen araçlar için 10.000 (On bin) TL cezai işlem uygulanır.

12.11. Personel için Sabah ve akşam servislerinden birinin yapılmaması halinde; yapılmayan her sefer için 10.000 (On bin) TL ceza kesilir. Servisin gelmemesi veya öngörülen sürelerden geç gelmesi nedeniyle kendi maddi imkanları ile gelen veya giden personelin yapmış olduğu ulaşım bedeli en geç 2 (İki) iş günü içerisinde YÜKLENİCİ tarafından taksi perakende satış fişi ya da yol giderini gösteren belge ibrazıyla İDARE'ye ödenecektir. 2 (İki) iş günü içerisinde ödenmediği takdirde o ayki hak edişinden ulaşım bedeli %20 (Yüzde Yirmi) fazlası ile tahsil edilecektir. Ayrıca; ceza uygulandığı gibi araç tam sefer yapmamış kabul edilir ve o günkü yevmiyesi ödenmez.

12.12. YÜKLENİCİ tarafından şartnamede belirtildiği üzere, şartnamede belirtilen modelden (sene olarak) daha eski model araçlarla servis yapıldığının tespit edilmesi halinde tespit edilen her araç için 20.000 (Yirmi bin) TL cezai işlem uygulanır. Ayrıca; ceza uygulandığı gibi araç tam sefer yapmamış kabul edilir ve o günkü yevmiyesi ödenmez.

12.13. Sözleşme gereği belirlenmiş olan; kılık-kıyafete kurallarına uymamak, kirli, hasarlı-kazalı araçlarla servis yapıldığının tespit edilmesi halinde 20.000 (Yirmi bin) TL cezai işlem uygulanır.

12.14. Planlı güzergahın kullanılmaması ve planlı güzergahta belirtilen ilk ve son duraklara gidilmediğinin tespit edilmesi halinde 20.000 (Yirmi bin) TL cezai işlem uygulanır.

12.15. YÜKLENİCİ tarafından şartnamede belirtilen istiap hadlerine uygun araç tahsis yapılmadığının tespit edilmesi halinde şartnameye uymayan her araç için çalıştığı her gün için 20.000 (Yirmi bin) TL ceza kesilir. Ayrıca; ceza uygulandığı gibi araç tam sefer yapmamış kabul edilir ve o günkü yevmiyesi ödenmez.

12.16. Servis araçlarının geçerli bir mazeret olmaksızın hareket noktasından belirlenen saatten 5 (Beş) dakika erken veya geç hareket edilmesi hallerinde; her sefer için 10.000 (On bin) TL ceza kesilir. Hareket noktalarından hareket saatini 15 (Onbeş) dakikayı erken veya geç hareketlerde araç tam sefer yapmamış kabul edilerek 10.000 (On bin) TL cezai işlem uygulanır ve aracın o günkü yevmiyesi ödenmez.

12.17. İDARE'nin uygun bulmadığı şoförler ve araçların çalıştırıldığının tespiti halinde, her

gün için 12000 (Oniki bin) TL ceza kesilir. Ayrıca; ceza uygulandığı gibi araç tam sefer yapmamış kabul edilir ve o günkü yevmiyesi ödenmez.

12.18. Klimasız, kalorifer ve klima tesisatı çalışmayan, temiz ve bakımlı olmayan araçlarla servis yapıldığının tespit edilmesi halinde, tespit edilen uygunsuzluk veya uygunsuzluklar için günlük araç başına 10.000 (On bin) TL ceza kesilir. Ayrıca; ceza uygulandığı gibi araç tam sefer yapmamış kabul edilir ve o günkü yevmiyesi ödenmez.

12.19. YÜKLENİCİ, İDARE'nin onayını almadan şartnameye uygun olsa dahi araçları değiştirmesi halinde, her araç için günlük 10.000(On bin) TL ceza kesilir.

12.20. Personel ve Öğrenci servislerinde bir güzergahta İDARE tarafından Kabul edilebilir geçerli bir gerekçe olmaksızın, sabah ve akşam seferlerinde aynı araç ve şoför görevlendirilmemesi hallerinde 10.000 (On bin) TL ceza kesilir. Ayrıca; ceza uygulandığı gibi araç tam sefer yapmamış kabul edilir ve o günkü yevmiyesi ödenmez. Bu madde shuttle ve ring servisleri için geçerli değildir.

12.21. Servis araçlarının; Şile Kampüse, İDARE tarafından kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın, belirlenen sürelerden (08.20) 25 (Yirmibeş) dakikadan daha erken veya 15 (Onbeş) dakikadan daha geç gelmesi hallerinde her araç için 3.000 (Üç bin) TL ceza kesilir. Ayrıca; ceza uygulandığı gibi araç tam sefer yapmamış kabul edilir ve o günkü yevmiyesi ödenmez.

12.22. YÜKLENİCİ'nin görevli personelinin İDARE'nin izni olmadan ve kanunen geçerli mazeretsiz olarak İDARE'deki görevinin başında bulunmadığı takdirde her gün için 10.000 (On bin) TL cezai işlem uygulanacaktır.

12.23. Personel servislerini kullananların isim listelerinin günlük olarak tutulmadığının tespiti halinde 6.000 TL (Altı bin) ceza uygulanacaktır.

12.24. Şartnamede bahsi edilen rezervasyon, takip ve dijital sistemlerinin kullanılmadığı her gün için 10.000 (On bin) TL ceza uygulanacaktır.

12.25. Bu şartnamenin diğer maddelerine aykırılık tespit edilmesi halinde; her bir aykırılık için 6.000 TL (Altı bin) ceza kesilir.

12.26. Ağır Kusur Halleri: Hizmetin aksaması, Sözleşme, Teknik ve İdari Şartname hükümlerine uyulmaması halinde İDARE'nin en az 10 (On) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun tekrarrüğü, taşıma yapan servis araçlarının %10'u bir ay içerisinde 3 (Üç) gün arka arkaya sefer yapmazsa, taşıma yapan servis araçlarının %10 (Yüzde On)'u bir ay içerisinde 5 (Beş) kez uygunsuz taşıma yaparsa, kesilen cezaların toplamı sözleşme bedelinin %30'unu geçtiği takdirde, Ağır Kusur kabul edilecektir. Bu durumda 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 20. Maddesinin b bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İDARE tarafından feshedilebilecektir.

12.27. Ay içerisinde belirlenen cezalar o ayın hak edişinden kesilir.

12.28. Bu Teknik Şartname'ye göre İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye uygulanacak cezaların tavan miktarı, YÜKLENİCİ tarafından İDARE'ye verilen Teminat Mektubu tutarını geçmeyecektir.

12.29. Cezai uygulama için İDARE tarafından belirlenen 3 (Üç) kişilik heyet tarafından tanzim edilmiş olan tutanaklar yeterlidir.

12.30. YÜKLENİCİ'nin mülkiyetinde olmayan araçların sahiplerinden taşıma ücretlerini alamadıklarına dair İDARE'ye bir şikayet gelmesi halinde, İDARE tarafından bir sonraki dönemin hak ediş ücretinin %20 (yirmi) kadarı gerekli YÜKLENİCİ tarafından ilgililere gerekli

ödeme yapılıncaya kadar bloke edilecektir.

ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 13. YÜKLENİCİ, Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunundaki sürücü ve araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında veya taşımacı ile 3. Kişiler arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalarda asli sorumluluğun kendisine ait olduğunu gayri kabili rücu şartı ile kabul ve beyan eder.

Madde 14. İş Bu Teknik Şartname 14 (ondört) ana madde ve eklerden ibarettir.

YÜKLENİCİ

İDARE
FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ