

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ VE BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ÖĞRENCİLERİNİN DİKKATİNE!

- Staj raporu şablonu ve hazırlama kurallarına web sayfamızdan ulaşabilirsiniz. 2025 Yaz döneminde stajını tamamlayan/tamamlayacak olan tüm öğrencilerimizin web sayfasında yer alan şablonu kullanması zorunludur. **Farklı BÖLÜMLERE AİT rapor şablonu kullanılarak hazırlanan raporlar değerlendirmeye alınmayacaktır.**

<https://www.isikun.edu.tr/akademik/mdbf/elektrik-elektronik-muhendisligi/lisans-turkce/staj-raporu-hazirlama>

<https://www.isikun.edu.tr/akademik/mdbf/elektrik-elektronik-muhendisligi/lisans-turkce/belgeler>

- Staj raporu teslim süreci ile ilgili izlenilmesi gereken adımlar aşağıda yer almaktadır:
1. **Staj raporunun ıslak imzalı, spiral ciltlenmiş halini** Elektrik-Elektronik Mühendisliği programı öğrencileri Araştırma Görevlisi Ali Murat Değirmenci'ye (@LMF-408); Biyomedikal Mühendisliği programı öğrencileri Araştırma Görevlisi Elifcan Zengin Şatıroğlu'na elden teslim eder (@LMF-408). **Şeffaf dosya/Mavi dosya içinde teslim edilen raporlar kabul edilmez.**
 2. Aynı şekilde öğrenci **“Staj Formunu”** araştırma görevlisine iletmek ile yükümlüdür.
 3. **“Staj Sicil Belgesi”** staj yapılan kurumdaki yetkili kişi tarafından doldurulur. Belgenin ıslak imzalı veya elektronik imzalı hali **yetkili kişi tarafından** kapalı zarf içerisine konularak öğrenciye teslim edilmelidir. **Yetkili kişiye gerekli bilgilendirilmenin yapılması öğrencinin sorumluluğundadır.** Öğrenci, kapalı zarf içerisinde teslim aldığı Staj Sicil Belgesi'ni araştırma görevlisine teslim eder. Öğrenci tarafından bu zarf açılmamalı, kapalı zarf içerisinde olmayan sicil belgesi kabul edilmemektedir.
 4. Tüm evraklar bölüm araştırma görevlilerine ulaştığında, rapor ve belgeler değerlendirmeye alınacaktır. **Bölüm araştırma görevlisi bilgisi dahilinde olmayan, Bölüm Sekreterliği'ne teslim edilmiş veya gönderilmiş hiçbir belge ve rapor değerlendirilmeyecektir.**
 5. Staj raporu ve ilgili belgelerin son teslim tarihi, ders ekleme-bırakma haftasının son günü, **3 Ekim Cuma saat 14:00** dır. **Bu tarihten sonra teslim edilen staj raporları ve eksik belgeleri olan öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmayacaktır.**

ATTENTION TO ELECTRICAL-ELECTRONICS ENGINEERING STUDENTS AND BIOMEDICAL ENGINEERING STUDENTS!

- You can find the template and the preparation rules for the internship report on our website. It is mandatory for all students who have completed/will complete their internships during the 2025 Summer term to use the report template available on the website. **Reports prepared using a different report template will not be evaluated.**

<https://www.isikun.edu.tr/akademik/mdbf/elektrik-elektronik-muhendisligi/lisans-turkce/staj-raporu-hazirlama>

<https://www.isikun.edu.tr/akademik/mdbf/elektrik-elektronik-muhendisligi/lisans-turkce/belgeler>

- You can find the steps you need to follow regarding the delivery process of the internship report:
 1. The Electrical-Electronics Engineering program students have to **submit the wet-signed version of the internship report** to the Department of Electrical and Electronics Engineering Research Assistant Ali Murat Değirmenci (@LMF-408).

The Biomedical Engineering program students have to **submit the wet-signed version of the internship report** to the Department of Electrical and Electronics Engineering Research Assistant Elifcan Zengin Şatıroğlu (@LMF-408).

The report should be delivered in spiral binding hardcover. Reports with sheet protectors will not be accepted.

2. In the same way, the student has to submit the **"Internship Form"** to the research assistant.
3. The **"Industrial Practice Evaluation Form"** has to be filled in by **the authorized person** in the internship company. The wet-signed or electronic-signed version of the form should be placed in a sealed envelope by the authorized person and be given to the student. **This process is the student's responsibility to inform the authorized person.** Afterward, the student needs to receive the internship evaluation form in a sealed envelope, signed and stamped, and submit it to the research assistant. This envelope should never be opened by the student and, the Internship Evaluation Form that is not in the sealed envelope will not be accepted.
4. Once all documents have been delivered to the department research assistants, the reports and documents will be taken into consideration for evaluation. **Any document or report that has been submitted or sent to the Department secretary without the knowledge of the department research assistant will not be considered for evaluation.**
5. The deadline for submission of the internship report and related documents is the last day of the add-drop week, **Friday, October 3 at 14:00.** **Internship reports submitted after this date and with missing related documents will not be evaluated.**