

**İYAR2144 MESLEKİ UYGULAMA II İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI
UYGULAMA DERSİ FAALİYETLERİ**

*A:	HAVA YOLU GİRİŞİMLERİ- CPR	Sayı	D	VASKÜLER GİRİŞİMLER	Sayı
	Orafaringeal airway yerleştirme			Periferik IV girişim	
	Nazofaringeal airway yerleştirme			Santral IV girişi	
	Balon-valve-maske kullanım				
	LMA yerleştirme			Venöz kan alma	
	Endotrakeal entübasyon			Arterial kan alma	
	Alternatif hava yolu girişimler			IM enjeksiyon	
	Transport vantilatör kullanımı			SC enjeksiyon	
	Oksilatör kullanım			Aşı uygulama	
	Yabancı cisim çıkarma yetişkin			Parmak ucu kan şekeri ölçme	
	Yabancı cisim çıkarma infant				
	CPR yetişkin				
	CPR pediatrik				
B	KARDİYOTORASİK GİRİŞİMLER		E	GENEL BECERİLER	
	Steteskop kullanımı			Steril eldiven giyme-çıkarma	
	Carotis arter,üst-alt ekstremiteden nabız değerlendirme			Yüzey dekontaminasyonu	
	Tansiyon ölçümü yetişkin,pediatrik			Alet dekontaminasyonu-temizliği	
	Kardiyak monitörizasyon				
	EKG çekimi ve yorumu		F	TRAVMA GİRİŞİMLERİ	
	Karotis sinüs masajı			Servikal boyunluk uygulama	
	Sedoanaljezi			Travma tahtası yerleştirme(y,p)	
	Senkronize Kardiyoversiyon			Kaşık sedye kullanımı	
	Defibrilasyon			Üst ekstremitate atel uygulama	
	O2 uygulama			Alt ekstremitate atel uygulam	
	İnhaler uygulama			Üçgen sargı uygulama	
	Nebilizatör uygulama			Yara pansuman	
C	GASTROENTEROLOJİK GİRİŞİM			Yanık pansuman	
	Nazogastrik sonda takma			Basit sütür	
	Oragastrik sonda takma		H	GENİTOÜRİNER GİRİŞİM	
	Mide lavajı			Erkeklerde üretral kateterizasyon	
	Aktif kömür uygulama			Kadında üretral kateterizasyon	
	Lavman uygulama			Normal Doğuma Yardım	
	Rektal yolla ilaç uygulama				

**Uygulama dersine katılan öğrenci yukarıda sıralanmış olan işlemlerden yaptıklarını belirterek formu dolduracaktır. Yapılma ya da gözlenme şansı bulunmayan işlemler için hiçbir işaretleme yapılmayacaktır.*

Uygulama Dersi İşyeri Sorumlusu
Adı-Soyadı:
Tarih ve İmza:

Uygulama Dersi Sorumlu Öğretim Elemanı Adı-Soyadı:
Tarih ve İmza:

STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ

Staj Çalışması Yapan Öğrenciye İlişkin Bilgiler:	
Adı ve Soyadı	
Numarası	
Bölüm/Program	
Staj Kodu	

Staj Yapılan Kurumun :		
Adı ve Adresi:		
Stajın başladığı tarih	Stajın bittiği tarih	Süre
Cumartesi günleri staj*:	☐ Yapıldı ☐ Yapılmadı	

(*) Cumartesi günleri staja dahil edildiyse öğrenci tarafından cumartesi günleri çalışıldığına dair işveren onaylı bir yazı eklenmelidir.

Değerlendirme	Not (*)
Devam durumu	
Çalışma gayret ve disiplini	
Yeteneği ve başarı durumu	
Amirlerine karşı tutumu	
Arkadaşlarına davranışı	

Stajyer hakkında kısa görüşleriniz

(*) Notlar: A (pekiyi) B (iyi) C (Orta) D (geçer) F (başarısız)

Staj yerindeki amirin ünvanı, ismi ve iletişim bilgileri	Tarih, mühür ve imza

Staj çalışmaları genel esasları:

- Staj çalışmasının genel süresi 20 (yirmi) iş gününden az olamaz. Pazar ve resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz. Stajların konuları, devreleri ve süreleri bölüm/ program kurullarınca düzenlenir.
- Öğrenci, staj süresince yaptığı çalışmalar hakkında bir "Staj Raporu" hazırlamakla ve zamanında teslim etmekle yükümlüdür. Staj yeri yetkilisince onaylanan bu raporla birlikte, bir kopyası öğrencide bulunan "Zorunlu Staj Formu" ve staj yapılan kurumun yetkili amirince doldurulup onaylanarak kapalı zarf içinde verilen "Staj Değerlendirme Belgesi" bölüme teslim edilir.