

IŞIK ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ BURS, İNDİRİM VE DESTEK
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Üniversite'nin öğrencilerine sunduğu burs, indirim ve desteklerin uygulama koşul ve işlemlerini tanımlar. Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde okumakta olan öğrencilere sağlanan burs, indirim ve destekler ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen,

- (a) Birimler: Üniversite'nin akademik ya da idari birimlerini
- (b) Burs: Öğretim ücreti alınmamasını,
- (c) Burs Komisyonu: Burslarla ilgili çalışmaları yürüten komisyonu,
- (ç) ÇAP: Çift Anadal Programı'nı,
- (d) DGS: Dikey Geçiş Sınavı'nı
- (e) GNO : Genel not ortalamasını,
- (f) İndirim: Öğretim ücretinden oransal indirim yapılmasını,
- (g) İndirimli: Öğretim ücretinin bir kısmını,
- (ğ) Mütevelli Heyeti: Işık Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- (h) Öğretim Ücreti: Öğrencinin programında ödemesi gereken indirimsiz yıllık ya da paket program ücretini,
- (ı) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- (i) Ücretli: Öğretim ücretinin tamamını ödemeyi,
- (j) Üniversite: Işık Üniversitesini,
- (k) Üniversite Yönetim Kurulu: Işık Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- (l) YAP: Yandal Programı'nı,
- (m) YNO : Yarıyıl not ortalamasını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Burs Komisyonu

Komisyonun yapısı

MADDE 4 - (1) Burs komisyonu, her fakülteden ve meslek yüksekokulundan Rektör'ün görevlendireceği birer öğretim elemanı, Öğrenci Dekanı, Genel Sekreter ya da görevlendireceği bir yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Akademik, Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörü, Mali İşler Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Dairesi Burs Sorumlusu ve Öğrenci Konseyi temsilcisinden oluşur. Burs komisyonu gerekli durumlarda, alt komisyonlar kurabilir.

(2) Burs Komisyonunun başkanı, üyeler içinden Rektör tarafından atanır.

Burs komisyonunun çalışması ve görevleri

- MADDE 5 -** (1) Burs komisyonu, başkanın çağrısı ile toplanır.
- (2) Burs komisyonu, bu yönergenin 35. maddesi kapsamındaki burs ve indirimler de dahil olmak üzere tüm burs/indirim/destek başvurularını alır, değerlendirir ve değerlendirme sonucunda önerilerini bütçe kapsamında Rektörlüğe sunar.
- (3) Burs komisyonunun önerileri Üniversite Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir ve karara bağlanır. Mütevelli Heyeti kararı ile kesinleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde, Üniversiteye Girişte Sağlanan Burs, İndirim ve Destekler

Onur Bursu

- MADDE 6 -** (1) Onur Bursu, Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre, Burslu olarak yerleştiği programın puan türündeki sıralamada ilk 10.000 (on bin)'e girip Üniversite'ye yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilen bursur.
- (2) Herhangi bir yarıyıl izinsiz olarak kaydını yaptırmayan öğrencinin Onur Bursu, bir daha bağlanmamak üzere kesilir. Öğrenimine %100 burslu olarak devam eder.
- (3) Öğrencinin GNO'su 3,50 (üç virgül elli)'nin altına düştüğünde Onur Bursu kesilir. Öğrencinin GNO'su 3,50'nin üzerine çıktığında, Onur Bursu tekrar verilir.
- (4) Onur Bursu alan öğrenciye, her bir yıl için Senato tarafından belirlenen oranda ve sürede parasal destek verilir. GNO 3,50 koşulu bulunmaktadır.

%100 Burs

- MADDE 7 -** (1) Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye Burslu yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilen bursur. Bu öğrencilerden öğretim ücreti alınmaz.

Oransal indirim

- MADDE 8 -** (1) Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye, %50 indirimli yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden öğretim ücretinin yerleşme ya da kabullerinde belirlenen orandaki kısmı alınmaz.

Tercih indirimi

- MADDE 9 -** (1) Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına Ücretli yerleşip kayıt yaptıran ve bu programı ilk 5 (beş) sırada tercih etmiş olan öğrencilere veya Dikey Geçiş Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına Ücretli yerleşip kayıt yaptıran ve bu programı ilk sırada tercih etmiş olan öğrencilere verilen indirimdir.
- (2) Yükseköğretim Kurumları Sınavı tercihleri arasında, yerleştiği program ilk 5 (beş) sırada bulunan öğrencilerden öğretim ücretinin %25'i alınmaz.
- (3) Dikey Geçiş Sınavı tercihleri arasında, yerleştiği program ilk sırada bulunan öğrencilerden öğretim ücretinin %25'i alınmaz.

FMV çalışan indirimi

- MADDE 10 -** (1) FMV bünyesindeki bir eğitim kurumunda veya Işık Üniversitesi'nde en az (1) yıldır kadrolu olarak çalışıyor olanların Üniversite'de öğrenim gören çocuklarından, her yıl belgelemek koşulu ile Ücretli olarak yerleşenlerden Öğretim Ücretinin %50'si alınmaz.

Sende Işık Var indirimi

- MADDE 11 -** (1) Yükseköğretim Kurumları Sınavı tercihlerini yapmadan önce, çevrimiçi Sende Işık Var sistemi üzerinden yapılacak ön başvuru ve gerekli durumlarda yapılacak mülakatlar sonucu başarılı bulunan öğrencilere, Işık Üniversitesi tarafından, çeşitli oranlarda sağlanan burs veya indirimlerdir. Sadece bu amaçla ve bu yöntemle kullanılır.
- (2) Başvurular, adayın başvurduğu program/programların bulunduğu Fakültelerce değerlendirilir. Uygulanacak burs/indirim oranları, adayın başvurusunu değerlendiren Fakültelerce önerilir, Rektörlük tarafından oluşturulan Sende Işık Var Komisyonu'nda görüşülerek karara bağlanır.
- (3) Sende Işık Var programına başvuru yapan ve başvuru sonucunda kendisine kabul mektubu gönderilen öğrenciler kabul mektubunda yazan oranda burs/indirime hak kazanırlar.
- (4) Sağlanacak indirim oranları, %25 ile %75 aralığında değişir. Çok üstün nitelikli adaylar için, tam (%100) burs verilebilir. Bu program kapsamında %100 burs verilen adayların sayısı, programın Yükseköğretim Kurumları Sınavı tam burslu kontenjanının 1/3'ünü geçemez.
- (5) Sende Işık Var programına başvurular, Üniversite Senatosu' nca belirlenen iki dönemde alınır. Bursların/indirimlerin belirlenmesinde, 1. dönem başvurularına öncelik verilir.
- (6) Sende Işık Var bursundan/indiriminden faydalanmak için belirtilen tarihler içinde başvuru yapılmış olması, başvurunun kabul edilmiş olması ve başvuru yapan kişiye burs/indirim teklifini de içeren "kabul mektubu" gönderilmiş olması gerekir.
- (7) Sende Işık Var programından faydalanmak için adayın başvuru yaptığı yıl Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na girmesi, bu sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile, başvuru yaptığı programın %50 indirimli kontenjanına ilk tercihi içinde, ya da ücretli kontenjanına ilk 3 tercihi içinde yerleştirilmiş olması ve kayıt yaptırması gereklidir. Adayın nihai burs/indirim oranı, yerleştiği kontenjan türüne göre belirlenir.
- (8) Sende Işık Var başvuru kabul sisteminde, bir adayın birden fazla programdan burs/indirim alması durumunda, adayın yerleştiği program için kabul mektubunda belirtilen burs/indirim oranı geçerlidir.

Şehit çocuğu bursu

- MADDE 12 -** (1) Türk Silahlı Kuvvetleri şehitleri, Kolluk Gücü şehitleri, Kamu Görevlisi şehitleri ve 15 Temmuz şehitlerinin çocuklarından Üniversite'ye yerleşip kayıt yaptıran öğrencilere verilen bursdur. Bu öğrencilerden Öğretim Ücreti alınmaz.

Gazi çocuğu indirimi

- MADDE 13 -** (1) Türk Silahlı Kuvvetleri, Kolluk Gücü, Kamu Görevlisi ve 15 Temmuz gazilerinin çocuklarından Üniversite'ye Ücretli yerleşip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden Öğretim Ücretinin %25'i alınmaz.

Engelsiz Üniversite indirimi

- MADDE 14 -** (1) Engelli olduğuna dair yetkili hastanelerden alınmış, mevcut engel oranını gösteren raporunu sunan ve Üniversite'ye Ücretli yerleşip kayıt yaptıran öğrencilere, rapor geçerlilik süresi boyunca aşağıda belirtilen oranlarda verilen indirimdir.
- (a) Engel oranı %25-49 arasında ise %20 indirim,
- (b) Engel oranı %50-74 arasında ise %30 indirim,
- (c) Engel oranı %75 ve üzerinde ise %40 indirim.

Lise bursları/indirimleri

MADDE 15 - (1) Senato uygun görmesi halinde, her yıl kontenjan tayin döneminde konuyu görüşerek, FMV Işık Liseleri ve uygun görülen liselere uygulanacak indirim/burs oranını tespit eder. Burs oranı %35 geçemez.

Uluslararası Bakalorya indirimi

MADDE 16 - (1) Uluslararası Bakalorya (International Baccalaureate) Diploma Programı uygulayan öğretim kurumlarından mezun olan ve Üniversite'nin bir programına Ücretli yerleşip kayıt yaptıran öğrencilere aşağıda belirtilen oranlarda verilen indirimdir.

- (a) Diploma notu 30-37 arasında ise %30 indirim,
- (b) Diploma notu 38 ve üzerinde ise %50 indirim.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Öğretim Sırasında Sağlanan Burs, İndirim ve Destekler

Başarı, burs ve ödülleri

MADDE 17 - (1) Üniversite'nin lisans ve ön lisans programlarında her yarıyıl sonundaki GNO başarı sıralamasına göre verilen burs/ödüldür.

(2) Başarı bursundan/ödülünden yararlanabilmek için öğrencinin aşağıdaki koşulların hepsini sağlaması gerekir:

- (a) GNO'su 3,50'nin üzerinde olmak,
 - (b) Kendi programındaki öğrenciler arasında, GNO'ya göre başarı sıralamasında sınıfının birincisi olmak,
 - (c) Sıralamanın yapıldığı yarıyıl için en az 24 AKTS değerinde ders almış olmak.
- (3) Başarı bursu/ödülü, sıralamanın yapıldığı yarıyılı izleyen yarıyıl için verilir.
- (4) Sıralamada GNO'lar eşit olduğunda, yüksek YNO'lu öğrenciye; YNO'lar da eşit olduğunda toplam kredi sayısı fazla olan öğrenciye öncelik verilir.
- (5) Başarı bursu/ödülü için yaz öğretimi dersleri dikkate alınmaz.
- (6) Yaz öğretiminde başarı bursu/ödülü verilmez.
- (7) ÇAP ve YAP öğrencileri için yalnızca anadal ders yükü ve not ortalamaları dikkate alınır. Ana dalından mezun olup, ikinci dala devam eden öğrencilerin, ikinci dalları, başarı bursu/ödülü hesaplamasında ana dal olarak değerlendirilir.
- (8) Programların birinci ve ikinci öğretiminde okuyan öğrenciler birlikte değerlendirilir.
- (9) Bu öğrenciler,
- (a) Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye tam burslu yerleşmiş ise eğitim günlerinde kampüs yemekhanesinde günde 1 öğün ücretsiz yemek hakkı sağlanır.
 - (b) Ücretli ya da indirimli ise izleyen yarıyıl için ödemesi gereken eğitim ücretinin %15'i alınmaz.
 - (c) Başarı belgesi alır.
- (10) Disiplin cezası alan öğrenciye başarı bursu/ödülü verilmez.

Kardeş indirimi

MADDE 18 - (1) Üniversite'nin Ücretli programlarına aynı anda kayıtlı kardeşlerin her birinin Öğretim Ücretinden %5'i alınmaz.

- (2) Başka kurumlarla ortak yüksek lisans programları bu uygulamanın dışındadır.
- (3) Bu indirimden yalnızca anne veya babası aynı kişi olanlar veya yasal olarak evlat edinilmiş olanlar yararlanır.
- (4) Yabancı uyruklu öğrenciler ülkelerinden alacakları doğum belgesi, nüfus belgesi veya eşdeğeri bir resmi belgenin onaylı Türkçe/İngilizce çevirisiyle başvuru yapar.

Çalışma desteği

- MADDE 19 -** (1) Çalışma desteği, öğrencilere Üniversitenin birimlerinde çalışmalarını karşılığı sağlanan parasal destektir.
- (2) Üniversite'nin Birimlerine çalışma desteği için başvuracak öğrencilerde aranacak koşullar şöyledir:
- (a) Üniversiteye kayıtlı lisans ya da ön lisans öğrencisi olmak,
 - (b) Disiplin cezası almamış olmak,
 - (c) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
 - (ç) Görevlendirileceği birim için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
 - (d) Kayıt dondurmuş öğrenci veya yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
 - (e) Daha önce bu yönergede yer alan maddelere aykırılık nedeni ile çalışma desteği kesilmemiş olmak.
- (3) Üniversite'nin Birimleri, bir sonraki akademik yılda gereksinim duydukları haftalık çalışma saatini ve ilgili iş tanımlarını, her akademik yılın son ders gününe kadar Rektörlüğe bildirir. Gereksinimler, Burs Komisyonu tarafından değerlendirilir, her birim için çalışma destekli öğrenci sayısı, birimlerin ihtiyaçları, çalışma desteği alacak öğrencilerin iş tanımları, geçmiş yıllardaki uygulamalar ve elde edilen performanslar, birimlerin özellikleri, insan kaynağı ihtiyacı ve bütçe imkanları dikkate alınarak belirlenir.
- (4) Öğrenciler çalışma desteğine, Üniversite'nin ağ sayfasında yer alan çevrimiçi formları akademik takvimde yer alan ilk mezuniyet töreni gününden bir önceki iş gününün sonuna kadar doldurarak başvururlar. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular ve eksik evrak içeren başvurular dikkate alınmaz.
- (5) Çalışma desteği verilecek öğrencilerin başvurularının alınmasını, değerlendirilmesini ve destek verilecek öğrencilerin belirlenmesini Burs Komisyonu yapar. Değerlendirmede başvuru yapan öğrencinin başarısı ve ihtiyacı dikkate alınır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda öğrencilerle mülakat yapar. Akademik birimlerde çalışacak öğrencileri ilgili akademik birim seçer. Gerekli durumlarda yedek adaylar belirlenebilir.
- (6) Burs komisyonu değerlendirme sonucunu izleyen akademik yılın ders kayıt tarihinden önce Rektörlüğe bildirir. Çalışma desteği almaya hak kazanan öğrencilere Işık uzantılı kurumsal elektronik posta adresleri aracılığıyla bilgilendirme yapılır.
- (7) Hazırlık Okulu öğrencilerine ve 1. sınıf statüsünde olan öğrencilere Üniversite'ye girişlerinin ilk yılında çalışma desteği verilmez.
- (8) Çalışma desteği süresi 9 (dokuz) aydır.
- (9) Çalışma süresi hafta başına en fazla 15 saattir.
- (10) Öğrencilerin çalışma sürelerinin haftanın günlerine dağılımı ve işe başlama ve bitiş saatleri, öğrencinin ders programı dikkate alınarak Birim sorumlu amiri tarafından belirlenir. Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda çalışma desteği alan öğrenciler, Birimlerin amirlerinin talebi üzerine çalıştırılabilirler.

- (11) Çalışma desteği alan öğrencilerin Birimlerde yapacağı işler, Birimlerin sorumlu amiri tarafından belirlenir ve öğrenciye bildirilir. Birim amirliği tarafından, gerekli görüldüğü takdirde iş tanımlarında değişiklik yapılabilir. Ancak çalışma desteği alan öğrenciler, temizlik, taşıma ve benzeri işlerde çalıştırılmazlar.
- (12) Çalışma desteği alan öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir:
 - (a) Çalıştıkları birimin ve Üniversite'nin saygınlığını ve görev haysiyetini zedeleyici davranışlarda bulunamazlar.
 - (b) İşlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında ve etik ilkelere uygun olarak yapmakla yükümlüdürler.
 - (c) Üniversite'de belirlenmiş bulunan çalışma koşullarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik ve yönerge gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar.
- (13) Öğrencilerin çalıştıkları süreler, aylık çalışma formları ile kayıt altına alınır. Çalışma formları, öğrencinin kendisi, ilgili birimin sorumlu amiri ve gerekli olduğunda amirin belirleyeceği sorumlular tarafından kontrol edilir, imzalanır ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na iletilir.
- (14) Çalışma desteği, çalışılan her saat başına öğrenciye ay sonunda toplu olarak ödeme yapılarak verilir.
- (15) Çalışma desteği alan öğrenciler, edinmiş oldukları Üniversite'ye ait her türlü bilgi ve belgeyi hiçbir kişi, kurum ve kuruluşla paylaşamaz. Bu yükümlülük, çalışma desteği sona erdikten sonra da devam eder.
- (16) Geçerli bir mazereti olması nedeniyle görevinden ayrılmak isteyen öğrenciler, görevli oldukları Birim amirine durumlarını açıklayan ve görevlerinden ayrılacakları tarihi belirten bir dilekçe ile başvurmak zorundadır. Öğrencinin durumu sorumlu Birim amiri tarafından değerlendirilir ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na bilgilendirme yapılır. Ayrılan öğrencinin yerine, Birimin talep etmesi halinde, Burs Komisyonu tarafından yedek listede yer alan yeni bir öğrenci atanır.
- (17) Geçerli bir mazereti olmadan görevinden ayrılan öğrenci, öğrenim süresi sonuna kadar çalışma desteği başvurusunda bulunamaz.

Spor burs ve indirimleri

- MADDE 20** - (1) Üniversite'nin ön lisans ya da lisans programlarından birinde kayıtlı ve Üniversite takımlarında yer alan öğrencilerden, Üniversite takımında yer aldıkları süre boyunca ödemeleri gereken Öğretim Ücretinin %10'u alınmaz.
- (2) Üniversite'nin okul takımlarında yer alacak öğrencilerin listesi Akademik, Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğünün önerisi ve Rektörlük onayı ile belirlenir.

Geri ödemeli destekler

- MADDE 21** - (1) Geri ödemeli destek, öğrencinin Öğretim Ücretini ödeme zorluğu içinde olması durumlarında verilebilir. Geri ödemeli destek başvurusu yapan öğrenci, ödeme zorluğu içinde olduğunun kanıtlarını Burs Komisyonu'na sunmak zorundadır.
- (2) Geri ödemeli destek için son başvuru tarihi, Üniversite'nin o yılki mezuniyet töreninden bir önceki son iş günü sonudur.
- (3) Geri ödemeli desteğe başvurmak için öğrencinin başvuru tarihinde en az 2. sınıf statüsüne gelmiş olması gereklidir.
- (4) Ödeme zorluğuna dayalı destek bir seferde en çok 2 yarıyıl için verilir.
- (5) Ödeme zorluğuna dayalı destek miktarı en fazla Öğretim Ücretinin %25'idir.
- (6) Ödeme zorluğuna dayalı destek en fazla 3 (üç) yıl alınabilir.

- (7) Burs/indirim süresi bitmesi nedeni ile ödeme zorluğu içinde olan öğrencilerden, burs/indirim bitiş tarihinden itibaren 2 yıl içinde mezun olabileceklere, en fazla kesilen burs/indirim oranı kadar geri ödemeli destek verilebilir.

Ön lisans ve lisans yatay geçişlerde burs ve indirimler

- MADDE 22 -** (1) Kurum içi ve kurumlararası yatay geçişlerde ve Üniversite'nin hazırlık sınıfını azami sürede bitiremeyen lisans öğrencilerinin Üniversite'nin Türkçe denk programına yerleştirilmelerinde öğrencinin Üniversite'ye girişindeki yerleşme puanı esas alınır.
- (2) Yatay geçişlerde öğrencinin 1. fıkarda tanımlanan esas puanı yeni programındaki burs/indirim oranları ile karşılaştırılır ve bursu/indirimi o oranda Yatay Geçiş bursu/indirimi olarak devam eder.
- (3) Öğrencinin, kurumlararası yatay geçişlerde burs/indirim oranı 1. fıkarda tanımlanan esas puanına karşılık gelen oran ile saptanır. Ancak bu oran, %75'i geçemez.
- (4) Tercih indirim alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş yapmaları durumunda indirim haklarını kaybederler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Burs ve İndirimler

- MADDE 23 -** (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilere uygulanacak olan burs ve indirimler ile ilgili kontenjanlar, her yarıyıl başında Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile ÜYK ve Mütevelli Heyeti onayına sunulur. Akademisyen Yetiştirme Desteği kapsamındaki Burs ve İndirim durumuna göre ilan edilmiş kontenjanlar dahilinde öğrenci kabulleri Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.
- (2) Akademisyen Yetiştirme Desteği, öğretim ücretinden tam muafiyet, Mütevelli Heyeti'nce belirlenecek miktarda aylık net ödeme, yurtlarda barınma ya da personel servislerinden yararlanma imkanı, günde bir öğün yemek ve yatarak özel sağlık sigortasını içerir.
- (a) Akademisyen Yetiştirme Desteğinden yalnızca tezli programlara kayıtlı öğrenciler yararlanabilir.
- (b) Akademisyen Yetiştirme Desteği, her yarıyıl başında Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı, Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyeti onayı ile belirlenir. Akademisyen Yetiştirme Desteği kapsamındaki Burs ve İndirim durumuna göre ilan edilmiş kontenjanlar dahilinde öğrenci kabulleri Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.
- (3) Üniversitemiz Lisans programlarını derece ile bitiren öğrencilerimizden Lisansüstü Programlarımıza başvuru yapan ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin program birincilerine %100 burs-verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Üniversite'ye Giriş veya Öğretim Sırasında Verilen Burs, İndirim ve Destek Süreleri ve Koşulları

- MADDE 24 -** (1) Lisans ve Ön Lisans öğrencilerine, Üniversite'ye giriş veya öğretim sırasında verilen burs, indirim ve desteklerde, %100 Burs (MADDE 7), oransal indirim (MADDE 8) ve şehit çocuğu bursu (MADDE 14) hariç olmak üzere, GNO'nun en az 2,00'in üzerinde olması şartı aranır. GNO'nun 2,00'in altına düşmesi durumunda, GNO koşuluna bağlı olan burs, indirim ve destekler kesilir. Sonraki dönem veya dönemlerde GNO'nun 2,00 veya üzerine çıkması durumunda verilen burs, indirim ve destekler devam eder.

- (2) Onur Bursu'nda (MADDE 6) GNO şartı 3.50'dir.

Ön lisans ve lisans burs/indirim süreleri ve koşulları

- MADDE 25** - (1) Üniversite'ye girişte verilen ön lisans burs ve indirimlerinin süresi, hazırlık süresi hariç en fazla 4 yarıyıldır.
- (2) Üniversite'ye girişte verilen lisans burs ve indirimlerinin süresi, hazırlık süresi hariç en fazla 8 yarıyıldır.
- (3) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık programlarında burs/indirim süresi 2 yarıyıldır. Hazırlık programlarını 2 yarıyılta başarı ile bitiremeyen öğrencilerin burs/indirimleri kesilir. Bu öğrenciler lisans öğrenimlerine başladıklarında burs/indirimleri tekrar bağlanır.
- (4) Lisans düzeyi ÇAP öğrencileri için burs/indirim süresi 10 yarıyıldır. Ön lisans öğrencileri için 5 yarıyıldır.
- (5) Yatay geçiş ve DGS ile yerleşen öğrencilerin burs/indirim sürelerinin hesaplanmasında intibak ettirilen yarıyıl esas alınır. Azami burs/indirim süresi, intibak ettirilen yarıyıl, yatay geçiş yapan ön lisans öğrencileri için 4 yarıyıla, yatay geçiş veya DGS ile yerleşen lisans öğrencileri için 8 yarıyıla tamamlanarak hesaplanır. İntibak yarıyılı ise, İntibak Yönergesi uyarınca, öğrencinin muaf tutulduğu ve intibakının yapıldığı tüm derslerin toplam AKTS kredilerinin karşılık geldiği yarıyıldır.
- (6) Kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin burs/indirim sürelerinin hesaplanmasında Üniversite'ye ilk kayıt yaptırdığı tarih göz önüne alınır.
- (7) Öğrencinin, öğretim süresinden sayılmadan izinli olduğu süreler burs/indirim süresinden sayılmaz.

Burs ve indirim uygulanmayan durumlar

- MADDE 26** - (1) Yükseköğretim af yasalarından yararlanarak öğrenimlerine devam eden öğrencilere Üniversiteye giriş tarihinde herhangi bir burs uygulanmaz. Ancak girdikleri yılı izleyen yıl sonunda başarı bursu değerlendirmesine alınırlar.

Lisansüstü burs/indirim süreleri ve koşulları

- MADDE 27** - (1) Akademisyen Yetiştirme Desteği kapsamında Müttevelli Heyeti'nce belirlenen aylık net ödeme desteği programa kayıtlı olunan süre zarfında en fazla 4 (dört) yarıyıl tam olarak alınabilir. Bu süre sonunda yapılan aylık net ödeme miktarı %50 oranında azaltılır.
- (2) Akademisyen Yetiştirme Desteği'nde olan öğrencilerin akademik çalışmalarındaki performansları her yarıyıl sonunda ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları'nca değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda Enstitü Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisini dikkate alarak desteğin devamına, farklı bir Burs veya İndirime dönüştürülmesine ya da desteğin kesilmesine karar verir. Akademisyen Yetiştirme Programı desteğini kaybeden bir öğrenci tekrar aynı destekten faydalanamaz.
- (3) Tezsiz yüksek lisans programlarında kabulde verilen bursların/indirimlerin süresi 2 (iki) yarıyıldır.
- (4) Tezli yüksek lisans programlarında kabulde verilen bursların/indirimlerin süresi 4 (dört) yarıyıldır.
- (5) Doktora programlarında kabulde verilen bursların/indirimlerin süresi 8 (sekiz) yarıyıldır.
- (6) Bilimsel hazırlık ile kabul edilen öğrenciler için bursun/indirim süresi, bilimsel hazırlık için tanınan süre kadar arttırılır. Bu süre iki yarıyılı geçemez.

- (7) Tezli bir lisansüstü programa kayıtlı, tez aşamasındaki bir öğrencinin bursu/indirimi, tez danışmanı ve anabilim dalı başkanının yazılı görüşleri alınarak, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile uzatılabilir. Uzatmalar bir (1) yarıyıl için yapılır. Yüksek lisans programlarında uzatma en fazla 1 (bir), doktora programlarında en fazla 2 (iki) kere verilebilir.
- (8) İzinsiz olarak kayıt yaptırmayan lisansüstü öğrencisinin kayıtsız olduğu yarıyıl sayısı, burs/indirim süresinden düşülür.
- (9) Lisansüstü programlarına tam ücretli olarak kabul alan öğrencilere aşağıdaki Enstitü indirimleri uygulanır.
 - (a) Işık Üniversitesi mezunlarına, ödemeleri gereken ücretten %20 ışıklı indirimi uygulanır.
 - (b) Işık Üniversitesi idari personeline, FMV Işık Okulları ve FMV personeline, FMV personelinin eşine ödemeleri gereken ücretten %20 ışıklı indirimi uygulanır.
 - (c) 3.00 ve üzeri lisans mezuniyet notu (doktora başvurularında 3.50 ve üzeri yüksek lisans mezuniyet notu) için ödenmesi gereken ücretten %10 başarı indirimi uygulanır.
 - (ç) 80 ALES puanı ve üzeri için, ödenmesi gereken ücretten %10 başarı indirimi uygulanır.
 - (d) Bu indirimler ilk kayıt zamanında geçerlidir. Programa başladıktan sonra geriye dönük bir indirim talebinde bulunulamaz.
 - (e) Madde 10 altında yapılan indirimler toplamı ödenmesi gereken ücretin %30'unu geçemez.
- (10) Kurumsal iş birliği anlaşması çerçevesinde, kurum çalışanlarının ödemeleri gereken ücretten çeşitli oranlarda indirim yapılabilir. Kurumlara veya bireylere uygulanacak özel paketlerde (Örneğin, kurum içi MBA sınıfları açılması veya UZEM Programlarına öğrenci kabulü veya ISMMMO, TURMOB gibi kurumlarla yapılan iş birlikleri), diğer indirimlere ilave olarak indirim yapmaya Rektör yetkilidir.
- (11) Tezli/Tezsiz programlar arası ve Enstitü Programları arasında yapılan yatay geçişlerde, öğrencinin yeni geçiş yaptığı programın ücret/indirim şartları uygulanır. Geçiş yapılan programın ücreti/burs/indirim şartları, eski programından farklı olması durumunda, öğrenciden ilave ödeme yapılması istenir. Ancak tersi olması durumunda, öğrenciye geri ödeme yapılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Konular

Yaz okulu burs ve indirimleri

MADDE 28 - (1) Burslu/İndirimli öğrenciler, yaz öğretimi ücretlerini bursları/indirimleri oranında öderler.

Tercih edilecek burslar/indirimler

MADDE 29 - (1) Bu yönergeye göre birden fazla kurala göre burs/indirim almaya hak kazanan öğrenci, yalnızca en yüksek olanından yararlanır. Burslar/indirimler toplanamaz. Başarı burs ve ödülleri (MADDE 21), çalışma desteği (MADDE 23) ve spor bursları/indirimleri (MADDE 24) bu kapsamın dışındadır.

Mütevelli Heyet burs ve indirimleri

- MADDE 30** - (1) Mütevelli Heyeti, yukarıdaki düzenlemelere bağlı kalmaksızın, öğrencilere ve kurumlara karşılıklı veya karşılıksız indirim yapabilir, burs verebilir.
- (2) Mütevelli Heyetinde görev yapmış olan üyelerin çocuklarından ve alt soylarından Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına yerleşip kayıt yaptıranlardan Öğretim Ücreti'nin %75'i alınmaz.

(3) Mütevelli Heyeti burs/indirim önerilerinde değişiklik yapmakta serbesttir.

Kurum dışı kaynaklı burslar

- MADDE 31** - (1) Üniversite dışında, gerçek veya tüzel kişilerin desteği ile oluşan, karşılıksız veya geri ödemeli burslar ve desteklerdir.
- (2) Dış kaynaklı burs ve desteklerin verilmesinde, bunları sağlayan kişi ve kurumların varsa özel istekleri göz önüne alınır.

Disiplin cezası nedeniyle burs ve indirimlerin kesilmesi

- MADDE 32** - (1) Burs/indirim alan bir öğrencinin disiplin suçu işleyerek bir haftadan bir yarıyla kadar okuldan uzaklaştırma cezası alması halinde toplam burs/indirim süresinden bir yarıyl, iki yarıyl okuldan uzaklaştırma cezası alması halinde toplam burs/indirim süresinden iki yarıyl düşülür. Öğrencinin kopya veya intihal suçu işleyerek disiplin cezası alması durumunda toplam burs/indirim süresinden bir yarıyl düşülür. Öğrencinin ikinci bir kez daha okuldan uzaklaştırma cezası alması halinde bursu/indirimi tekrar bağlanmamak üzere kesilir.

Geçici indirimler

- MADDE 33** - (1) Üniversite, Önlisans, Lisans ve Lisansüstü seviyelerinde teşvik amaçlı olarak belirli dönemler için geçerli indirim/burs ihdas edebilir. Bunların koşulları Üniversite ağ sayfasında ilan edilir.

Mütekabiliyet burs ve indirimleri

- MADDE 34** - (1) FMV Işık Okulları ve Üniversite arasında gerçekleştirilen Mütekabiliyet burs ve indirimleri Mütevelli Heyeti onayıyla belirlenir.

Diğer Hükümler

- MADDE 35** - (1) ÖSYM bursu dışında burs hakkı kazanan öğrenciye ilgili burs yüzdesi ÖSYM bursu düştükten sonra kalan kısma uygulanır.
- (2) ÖSYM bursu dışında birden fazla burs hakkı kazanmış öğrenciye sadece en yüksek oranlı bursu uygulanır, burslar birleştirilemez.
- (3) Yönetmeliğe uygun olarak onaylanmış burslar, sisteme Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tanımlanır ve burs yönetmeliği dışında uygulama yapanlar hakkında idari ve disiplin işlemleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

- MADDE 36** - (1) Üniversite Senatosu'nun kabul ettiği bu Yönerge, 2025-2026 akademik yılı güz dönemi başı itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

- MADDE 37** - (1) Bu Yönergeyi Rektör yürütür.