



FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

ŞİLE & MASLAK KAMPÜSÜ

TEMİZLİK HİZMETİ SÖZLEŞMESİ

ve

EKLERİ

TEMMUZ 2023

İÇİNDEKİLER

1. TARAFLAR
2. SÖZLEŞMENİN KONUSU
3. İDARENİN SORUMLULUKLARI
4. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI
5. SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜŐÜ
6. SÖZLEŞME BEDELİ VEÖDEME
7. FİYAT FARKI
8. KESİN TEMİNAT
9. SÖZLEŞMENİN FESHİ
10. HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNDEVİRİ
11. İHBAR VE İHTAR SÜRELERİNİN HESAPLANMASI
12. MÜCBİR SEBEPLER
13. VERGİ-RESİM VEGİDERLER
14. TEBLİGAT
15. GENEL HÜKÜMLER
16. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ
17. SÖZLEŞME EKLERİ
18. ÖZEL ŞART
19. SON HÜKÜM

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE & MASLAK YERLEŞKELERİ TEMİZLİK HİZMETİ HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1.

F.M.V IŞIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok.No:2 Şile - İstanbul adresinde mukim (ki bundan böyle **İDARE** olarak anılacaktır.) ileadresindemükim.....
.....(bundan böyle **YÜKLENİCİ**

olarak anılacaktır) sözleşme konusu için aşağıdaki usul ve şartlarda anlaşmışlardır. İşbu Sözleşme'nin devam eden maddelerinde **İDARE** ve **YÜKLENİCİ** ayrı ayrı "**Taraf**" ve beraberce "**Taraflar**" olarak anılacaktır.

SÖZLESMENİN KONUSU

Madde 2 .

İDARE'nin Şile ve Maslak yerleşkesinde işbu sözleşmenin mütemmim cüzi olan Teknik Şartname'de belirtilen şartlarda ve ek detay listede belirtilen usul ve esaslara bağlı olarak **YÜKLENİCİ**'nin yükümlendiği **TEMİZLİK,ÇEVRE BAKIM VE İKRAM HİZMETLERİ** sunumunun belirlenmesidir.

İDARENİN SORUMLULUKLARI:

Madde 3.

3.1.Hizmetin ifasına dair metodoloji Teknik Şartnamede belirtilen esaslar dahilinde karşılıklı protokol ile mutabakat altına alınacaktır.

3.2.İşin ifasına dair adam saat hesaplamaları ve adam / iş planlamaları hazırlanacak ve karşılıklı mutabakat neticesinde yürürlüğe konulacaktır.

3.3.Çalışacak personelin sevk ve idaresinden sorumlu Proje Müdürü ve Şefler için bir mekan **İDARE** tarafından bedelsiz olarak tahsis edilecektir.

3.4.Tesis genelinde ihtiyaç duyulan WC kağıdı, kağıt sarf malzemeleri, oda parfümü ve (sıvı) el sabunları **İDARE** tarafından karşılanacaktır.

3.5. Temizlik hizmetlerinin yürütülebilmesi için tesislerde yerleşim planına uygun olarak araç ve gereç konmak üzere gerekli yer tahsisleri ücretsiz olarak (elektrik, su dahil) **İDARE** tarafından hizmetin başlamasından önce yapılacaktır. Söz konusu Tahsis yerleri, işçi soyundurma, giyindirme, atölye, araç ve gereç deposu olarak kullanılır. Bu maksatlar dışında kullanılamaz.

3.6. YÜKLENİCİ temizlik hizmeti yönetiminde çalıştıracağı personele bilgisayar, yazıcı, telsiz, dijital kamera, akıllı cep telefonu, tablet ve ofiste kullanılacak olan her türlü kırtasiye ve sarf malzemelerini (su, kahve, çay, şeker, vb.) temin etmekle yükümlüdür. Bu alanlar içinde **İDARE** tarafından verilen tüm malzemeler **YÜKLENİCİ**'ye zimmetle, yazılı tutanak ile teslim edilecektir. **İDARE** tarafından **YÜKLENİCİ**'nin kullanmasına izin verilen cihaz, alet ve edevatın personelin ihmali veya kusuru nedeniyle arızalanması,

işlevini yitirmesi, ve/veya bozulması gibi hallerde aksaklık veya diğer her türlü hasarlar **İDARE** tarafından giderilecek ve bedeli **YÜKLENİCİ**'ye fatura edilecektir.

YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

Madde 4.

YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamındaki hizmeti yerine getirirken, hizmet konusunu düzenleyen "Kanun, Tüzük, Kararname, vb." ikame edilebilecek pozitif düzenlemelere ve işbu sözleşmenin mütemmim cüzi olan **TEKNİK ŞARTNAME**'de belirtilen bütün **ŞARTLARA, USUL VE ESASLARA, ÖZEL ŞARTLARA, İŞ PROGRAMINA VE KAZA RAPORLAMA USUL VE ESASLARINA**'nınagöre yürüteceğini ve bunlara uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.1. Çalışacak personel standart üniforma giyecektir.

4.2. YÜKLENİCİ çalıştıracağı personelin temiz, titiz ve kalifiye olmasını sağlayacaktır. **YÜKLENİCİ** çalıştıracağı personelin **İDARE** imajına yakışır bir şekilde çalışmasını, söz konusu markayı gereği gibi temsil etmesini ve giriş yapan tüm şahısları en üst düzeyde kibarlık, güler yüz ve nezaket ile karşılamasını sağlayacaktır.

4.3. İDARE tarafından uygun görülmeyen personel en geç bir hafta içerisinde, çalışmasında sakınca görülen personel ise derhal değiştirilecektir. **YÜKLENİCİ**, **İDARE** tarafından istenmeyen personelin değişiklik yapılana dek dahi işe devam ettirilmeyeceğini, **İDARE**'nin hiçbir neden göstermeksizin ve hiç bir adet, süre vesaire husus ile kısıtlı olmaksızın personel değişikliği talep edebileceğini kabul ve taahhüt eder.

4.4. YÜKLENİCİ temizlik kadrosuna dahil etmeyi düşündüğü hali hazırda temizlik hizmetleri işini yürüten firma kadrosunda bulunan personelden çalıştırılması düşünülenler ile ilgili olarak **YÜKLENİCİ** tarafından hazırlanacak olan liste **İDARE**'ye sunulacak ve **İDARE**'nin onayından sonra **YÜKLENİCİ** gerekli görüşmelere başlayabilecektir.

4.5. YÜKLENİCİ; **İDARE**'den onay alınmadan yapılacak görüşmeler ile hazırlanacak temizlik kadro listesine göre hazırlanacak organizasyon şemalarının uygun görülmeceğini kabul ve taahhüt eder.

4.6. Çalışacak personelin sicil dosyalarından hazırlanacak birer nüsha göreve başlamalarını müteakip en geç bir hafta içerisinde **YÜKLENİCİ** tarafından **İDARE**'ye arz edilecektir.

4.7. YÜKLENİCİ; **İDARE**'nin işyeri işletme talimatlarına ve **İDARE** ile sözleşme imzalandığı takdirde, bu sözleşmenin ve eklerinin hükümlerine uyacak ve bunları eksiksiz olarak uygulayacaktır.

4.8. YÜKLENİCİ, **İDARE** yerleşkelerinde yürüteceği çalışmaları en güncel 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Çevre Yönetimi'ne uygun olarak yerine getirmeyi taahhüt eder. **YÜKLENİCİ**, **İDARE** tarafından belirlenen İSG Yönetimi Plan ve Formlarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirecek olup **YÜKLENİCİ** gerek veya ihtiyaç duyduğu ekleme, güncelleştirmeleri **İDARE** onayına ihtiyaç duymadan ve fakat yazılı bildirmek koşuluyla uygulayacaktır. **YÜKLENİCİ**, **İDARE**'nin yetkilendirmiş olduğu ve/veya yetkilendireceği konusunda yetkin OSGB firmasının bilgisine 24 saat içinde sunacaktır.

4.9. YÜKLENİCİ yerleşkelerde mevzuata uygun ve yürürlükte bulunan bütün acil durum prosedürlerine, yangın tatbikatlarına, vs. uyacaktır. Acil durum hizmetlerinin

bulunmasını gerektiren durumlar hakkında derhal **İDARE**'ye haber verecektir.

4.10. İşler, bütün yasaların, yönetmeliklerin, tüzüklerin, uygulama kurallarının ve geçerli yönergelerin gereksinimlerine uygun olarak gerçekleştirilecektir. **İDARE, YÜKLENİCİ**'nin bu yönetmeliklere vs. uymamasından veya uymaktaki ihmalkârlığından kaynaklanan bütün yükümlülükler için tazmin edilecektir.

4.11. Yılbaşı, resmi ve dini bayram tatillerinden doğabilecek fazla mesai giderleri, yıllık izinleri gibi işçi-işveren ilişkisi kaynaklı tüm ödemeler **YÜKLENİCİ** tarafından karşılanacaktır. Sadece **İDARE** tarafından talep edilen ve ön onay alınmış fazla mesailer puantaja eklenecek ve onaya sunulacaktır. Onaylanan bu mesailer **YÜKLENİCİ**'nin onaylanmış teklifindeki birim fiyatlar baz alınarak hesaplanacak ve faturalara yansıtılacaktır

4.12. YÜKLENİCİ, personeline İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitim vermek, iş güvenliği kurallarına uymak ve çalışma sırasında personeli gözlemlemekle yükümlüdür.

4.13. YÜKLENİCİ, elemanlarının çalışma esnasındaki fiziki güvenlikleri, elektrik çarpması, kimyasal zehirlenme vb. her türlü iş kazasına karşı tedbir, güvenlik önlemlerinin alınması ve uygulanması, tüm personelinin bu konudaki eğitimi ve maddi, manevi, hukuki sorumlulukları **YÜKLENİCİ**'ye aittir. **İDARE** bu konuda hiçbir maddi ve manevi tazminat sorumluluğu yüklenmez.

4.14. YÜKLENİCİ kendisinin ve çalışanlarının kusurları nedeniyle **İDARE**'ye, **İDARE**'nin personeline ve/veya 3. şahıslara doğrudan veya dolaylı olarak vereceği zararları tazmin etmekle münhasıran yükümlü olduğunu kabul ve beyan eder.

4.15. YÜKLENİCİ'nin raporlarında belirtilmeyen, **İDARE**'ye bildirilmeyen kusurlardan dolayı herhangi bir çalışanın, 3. kişinin, ziyaretçinin ve/veya kişilerin zarar görmesi sonucunda **İDARE**'nin herhangi bir talep, zarar ve ziyan ile karşı karşıya kaldığı durumlarda **YÜKLENİCİ**, zararları tazmin etmekle münhasıran yükümlü olduğunu ve her türlü zararı ilk talepte karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.16. İş Kanununa göre gerekli bildirimlerin süresinde yapılmamasından, çalışan personele ait **İDARE**'nin istediği belgeleri vermemekten, hüviyetsiz veya kanun kaçağı işçi çalıştırmaktan dolayı ve/veya işçilerin üçüncü kişilere verdiği zarar- ziyan ile hukuki sonuçları açısından her türlü sorumluluk **YÜKLENİCİ**'ye aittir.

4.17. İşbu sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde **YÜKLENİCİ**, **İDARE**'ye tüm sistemleri, ekipmanları, dosyaları, tutmuş olduğu tüm kayıtları, bilgisayar ortamında olan bakım yazılımı sistemini verileri şartnamede yer alan yönteme göre devir etmekle yükümlüdür. Bu devir teslim işlemi **İDARE** tarafından organize edilecek ve yerleşkelerin sorunsuz işlemesi için yeterli süre öncesinde teslimi gerçekleştireceklerdir. Bu devir teslim işlemi yukarıda anılan ancak bunlarla sınırlı olmayan, her türlü bilgi, belge dokümanı zimmetli eşyaları, içerecektir. **YÜKLENİCİ**'nin bu devir teslimden imtina etmesi halinde veya işletmenin devamlılığını tehlikeye sokacak şekilde eksik, itinasız, **İDARE** tarafından kabul görmeyen bir devir teslim yapması halinde, **İDARE** işbu sözleşme tahtında verilen teminatı irad kaydetme ve teminat talep hakkına haizdir.

4.18. YÜKLENİCİ, gerek Şartnamenin ve işbu sözleşmenin, gerekse sözleşme konusunda uygulanabilecek mevzuatın yarattığı sorumluluklara bütün unsurları ile uyacağını gayri kabili rücu şartı ile kabul ve beyan eder.

4.19. Taraflar **YÜKLENİCİ** personeli ile **İDARE** arasında kesinlikle hiçbir surette çalışan-işveren ilişkisi olmadığını kabul ve taahhüt ederler. Bu cümleden olmak üzere **İDARE**'ye karşı açılacak davalar, talepler vesaire girişimlerde **YÜKLENİCİ** derhal müdahil olacağını ve **İDARE**'nin sorumluluğu bulunmadığını beyan edeceğini kabul ve taahhüt eder.

4.20. **İDARE** sözleşme konusu işte kullanılacak araç ve ekipman alımına karar verirse, **YÜKLENİCİ** bedelini kendisi ödeyecek alımı gerçekleştirip, 24 ay sonunda devir masrafları **İDARE** tarafından ödenmek suretiyle bila bedel mülkiyetlerini **İDARE**'ye devredebilir. Bu devir neticesinde mülkiyeti devredilen araç-ekipman **İDARE**'nin demirbaşına eklenecektir.

YÜKLENİCİ, kendi ve çalışanlarının ve personelin her derecedeki ihmal ve kusurundan, yanlış hareketinden dolayı **İDARE**'ye tüm tesislere ve üçüncü kişilere karşı vereceği hasarları tümüyle tazmin etmekle yükümlüdür.

SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 5.

5.1. TARAFLAR, işbu Sözleşmenin ifası için gerekli hallerin dışında, yürüttükleri işbirliği sonucu vakıf olduğu ve gizli kalması gereken bilgi, buluş, iş, metot, ilerlemede patent, telif hakkı, marka ticari sır ya da yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ile yazılı veya sözlü yoldan öğrenecekleri tüm ticari, mali, teknik bilgiler, gibi her türlü bilgiyi „gizli bilgi“ olarak kabul edecek üçüncü kişilere açıklamayacak, yetkisiz kişilerin bu bilgilere ulaşmasını engelleyecek ve izinsiz kullanıma karşı önlem alacaktır. Bu maddeden doğan yükümlülükler Sözleşme süresine bağlı olmaksızın süresiz olacaktır.

5.2. Bu maddedeki yasaklar, gizli bilgi, belge ve dokümanların Tarafların denetçilerine ve profesyonel danışmanlarına ve talep edilmesi üzerine mahkeme ve resmi dairelere açıklanması durumunda uygulanmayacaktır.

5.3. İşbu sözleşme süresince doğrudan yada dolaylı olarak elde edeceği hiçbir bilginin veya emtianın kendisi yada çalışanları tarafından sözleşme sona erdikten sonra dahi doğrudan yada dolaylı olarak ifşa edilemeyeceğini, bu bilgilerin ticari sır kabul edildiğini, bu tür bilgilerin ve unvan, marka ve logolarının işbu sözleşmenin amaçları ve ancak **İDARE**'nin yazılı onayı ile iş referansı dışında hiçbir yerde ve şekilde kullanılmayacağını kabul ve taahhüt eder.

5.4. YÜKLENİCİ, iş bu sözleşmede belirlenen herhangi bir yükümlülüğüne aykırılık halinde, iş bu teminat mektubunun **İDARE** on (10) gün içinde ikinci defa tekrar eden ihtar ve ihbara konu aykırılığın düzeltilmemesi halinde nakde çevrilebileceğini, aykırılığa rağmen nakde çevrilmemesinin **İDARE** bakımından hak kaybına neden olacak ve bu hakkını kullanamayacak anlama gelecek şekilde yorumlanamayacağını kabul ve taahhüt eder.

5.5. YÜKLENİCİ, sorumluluk ihlalinin mali zarar- ziyan ve/veya manevi zarar- ziyana neden olmasa dahi veya varsa zarar teminat mektubu miktarından az bir miktara tekabül etse dahi, **İDARE**'nin mektubu nakde çevirerek, varsa zararını mahsup edebileceğini, kalırsa bakiyeyi cezai şart olarak tahsil etmek ve/veya zarar olsun olmasın, miktar düşük veya yüksek olsun olmasın, tüm bedeli cezai şart olarak tahsil etmek hususunda tamamen serbest olduğunu, iş bu sözleşmede belirlenen cezai şartın ticari nitelikte ve tenkisi gayri mümkün nitelikte olduğunu kabul ve taahhüt eder.

5.6. YÜKLENİCİ, İDARE'nin iş bu hakkını kullanmasının herhangi bir süreye bağlı olmadığını ve iş bu hakkının kullanılmasının maddi, manevi tazmin, dava, şikayet, fesih vesaire haklarını kullanmasına engel olmadığını, iş bu müeyyidenin İDARE'nin kanundan doğan tüm haklarına ilave bir hak olarak tanımlandığını kabul ettiğini beyan ve taahhüt eder.

5.7. Taraflardan birinin yazılı talebi halinde, işbu sözleşme çerçevesinde bir taraftan alınan her türlü belge, örnek ve sair her türlü belge diğer tarafa iade edilir, varsa kopyaları YÜKLENİCİ tarafından imha edilir. YÜKLENİCİ, İDARE'ye temin ettiği malzemeler için hiçbir patent veya lisans hakkını ihlal etmeyeceğini Kabul ve taahhüt eder. Aksi taktirde oluşacak tüm hukuki ve cezai sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

5.8. Kişisel Veriler, YÜKLENİCİ ile İDARE arasında gerçekleştirilecek her türlü veri aktarımları Tarafların bildirdiği yöntemlerle (sözlü veya yazılı olarak, elektronik ortamda ve sair şekillerde) gerçekleştirilecek olup, aksi yönde bir mutabakat yazılı olarak sağlanmadığı sürece veri aktarımının güvenli bir şekilde tamamlanması sorumluluğu veri aktarımında bulunan Tarafa ait olacaktır.

5.9. Taraflar kendisi ile paylaşılacak olan ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ('Kanun') ve ilgili sair yasalar kapsamında Kişisel Veri olarak tanımlanan her türlü veriyi ancak ve sadece Taraflar arasında imzalanmış sözleşmelerin ifası kapsamında kullanmakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ ile İDARE karşılıklı olarak diğer Taraf'tan aldıkları işbu verileri, Kanunen izin verilen durumlar haricinde hiçbir şekilde üçüncü kişi ya da kurumlara aktaramaz veya başka bir çalışmada kullanamaz, bu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından bizzat verileri alan Taraf sorumludur. YÜKLENİCİ ve/veya İDARE, aralarında imzalanmış olan sözleşmelere konu hizmetle ilgili olarak yaptığı çalışmalar sonucunda edindiği kişisel verileri ve ilgili belgeleri başka bir çalışmada kullanamaz, dağıtamaz ve üçüncü kişilere ya da kurumlara aktaramaz.

5.10. İlgili veri sahiplerinden aksi yönde bir izin/onay temin edilmediği sürece işleme amacının sona ermesi (örneğin; Kişisel Veriler'in YÜKLENİCİ'ye aktarımına esas teşkil eden işbu Sözleşmenin sona ermesi/feshi) ile birlikte Kişisel Verilerin Taraflar nezdindeki kayıtları (yasal yükümlülükler kapsamında saklanması zorunlu olanlar dışında), derhal silinecek ve yok edilecektir.

5.11. Taraflar, Kişisel Verilere yetkisiz bir şekilde erişilmesini ve Kişisel Verilerin kendisine aktarımı amacı dışında kullanılmasını engellemek, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak üzere mevzuatta öngörülen her türlü teknik ve idari önlemleri almayı taahhüt etmektedirler. İşbu Sözleşmede izin verilen şekilde Kişisel Verilerin üçüncü bir tarafa aktarımının gerçekleştirildiği hallerde de veri aktarımının güvenli bir şekilde sağlanması Taraflar'ın sorumluluğunda olacaktır. Kişisel Verilere herhangi bir şekilde yetkisiz erişim gerçekleşmesi veya Kişisel Verilerin herhangi bir şekilde işbu Sözleşmeye aykırı şekilde üçüncü taraflarca erişilebilir hale gelmesi durumunda olası zararları engellemek için Taraflar elinden gelen her türlü çabayı sarf edeceğini beyan etmektedir.

5.12. Doğrudan veya İDARE tarafından veya sair şekillerde dolaylı olarak YÜKLENİCİ'ye iletilen veri sahibi taleplerini derhal yerine getirilecektir. Söz konusu talebin İDARE'ye aktarılmış bulunan Kişisel Verilere ilişkin olması halinde ilgili talep derhal (en geç 24 saat içerisinde) İDARE'ye iletilecektir

5.13. Taraflar, Kişisel Veri işlemleri bakımından, Kanun ve Kişisel Verileri Koruma

Kurulu kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan tüm düzenlemelere uygun davranmayı taahhüt ederler.

5.14. İşbu madde veya KVK kurallarını ihlal eden Taraf, Kanun ve işbu Sözleşme hükümlerinin ihlali durumunda idari para cezaları da dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını ve ilgili tutarların kendisine rücu edileceğini beyan ve taahhüt eder. Böyle bir durumda ilgili Taraf, dilediği takdirde söz konusu zararları Sözleşme hükümlerini ihlal eden Tarafa yapılacak ödemelerden re'sen mahsup edebilir.

5.15. Taraflardan herhangi biri söz konusu ihlal nedeniyle doğrudan uğradığı tüm belgelenen zararları talep edebilme hakkına sahip olacaktır. Taraflar işbu nedenle kendilerinden talep edilen söz konusu zarar tutarını, ilk yazılı talep üzerine, herhangi bir yasal merasime gerek olmaksızın, derhal, nakden ve defaten ödemeyi gayrikabili rücu olarak kabul ve taahhüt eder.

SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME

Madde 6.

6.1. Şartname konusu işin yapılması için öngörülen personel Şile Yerleşkesi için rutin hizmetler döneminde toplam 71(yetmişbir), Maslak Yerleşkesi için 10 (on) kişidir. Ancak, İDARE gerek gördüğü takdirde fiilen çalışacak işçi sayısı ve niteliği İDARE'ce verilecek iş programına göre İDARE tarafından belirlenecektir.

6.2. İşbu Sözleşme 2 (iki) yıl sürelidir. Sözleşme Bedeli.././2023 - .././2024 dönemi olan ilk yıl için aylık;

- **Şile Kampüsü** Temizlik Hizmeti Alım Bedeli aylık KDV hariç..... TL (.....) TL.
- **Maslak Kampüsü** Temizlik Hizmeti Alım Bedeli aylık KDV hariçTL(.....) TL.' dir

İDARE, sözleşme süresinin bitiminden 1 ay öncesine kadar **YÜKLENİCİ**'ye yazılı olarak bildirmek şartıyla sözleşme süresini, aynı şartlarda 1 (bir) yıl ya da mutabık kalınacak bir süre ile uzatabilir.

6.3. İşbu Sözleşme, birim fiyat usulüne göre hazırlanmış olup konusu ve kapsamı tarif edilen iş için **YÜKLENİCİ** tarafından sağlanacak hizmet karşılığı ödenecek bedel (EK...) deki Birim Fiyat Tablosunda belirtildiği gibidir. Sözleşme bedeline, İşlerin işbu Sözleşme ve eki, özel, idari ve teknik şartnamelere, birim fiyat tablosuna uygun olarak gerçekleştirilmesi, **YÜKLENİCİ** personelinin tüm özlük hakları (yemek, ulaşım, izin, SGK ödemeleri, fazla mesai, kıdem, ihbar tazminatları, eğitim, sağlık giderleri vb.) her türlü süpervizörlük hizmetleri, genel koordinasyon, izin doldurucu, vardiya içi yedek eleman, İşlerin gerçekleştirilmesi için gereken her türlü araç-gereç, ekipman ve cihaz, yerleşke içinde /dışında dolaşımı sağlayan benzin/elektrikli motorlu taşıtlar, genel giderler ve yönetim bedeli dahil olup, KDV hariçtir.

6.4. Sözleşmenin ilk yılı sonunda uygulanacak artışlar ilgili takvim yılı yürürlükte olan TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) Üretici Fiyat Endeksi (bir önceki yıl aynı aya göre) ile Tüketici Fiyat Endeksinde (bir önceki yıl aynı aya göre) gerçekleşen artışın ortalaması alınarak belirlenen oran (ÜFE+TÜFE) /2 azami olacak şekilde karşılıklı tespit edilen oran kadar mutabakat sağlanarak zam yapılacaktır.

Asgari Ücret Fiyat Farkı için;

Asgari Ücret artışı için devletin belirlediği asgari ücret artış oranı kullanılacaktır. Artış oranı personel maliyetleri üzerinden sağlanarak uygulanacaktır.

6.5. Hizmete ilişkin fatura ilgili ayın son günü kesilecek **İDARE**'ye kanuna uygun şekilde ve madde 7.8.'te yer alınan belgelerle birlikte tebliğ edildikten sonra, **İDARE** tarafından gerekli onay ve imzalar tamamlandıktan sonra 45 gün içerisinde ödenecektir. İş bu Sözleşme'nin organizasyon şemasındaki personel sayılarını temel almak suretiyle; mevcut personel sayılarında artış/azalma olması halinde; Hizmet bedelinde birim bedeller ve işbu sözleşmede belirtilen uygulamalar baz alınarak artış/azalma aynen faturaya yansıtılacaktır.

6.6. YÜKLENİCİ, fatura ile birlikte ilgili ayın gerçekleşmiş personel devam takip çizelgelerini, bir önceki ayın SGK aylık sigorta prim bildirgesi sigortalı hizmet listesi ve tahakkuk fişlerini, önceki ayın SGK ödeme makbuzlarını, Personelin ücretlerinden kesilen Gelir ve Damga vergilerini gösterir Muhtasar beyannameleri ve bunların ilgili vergi dairesine yatırıldığını gösterir vergi dairesi makbuzlarını **İDARE**'ye ibraz etmek zorundadır.

6.7. YÜKLENİCİ personelini işten çıkarır ise, Personelin özellikle maaş, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, yıllık izin ve fazla çalışma ibarelerinin ayrı ayrı ve net bir şekilde yazıldığı belgeler ve **İDARE** tarafından talep edilen yasal mevzuat veya işin gereği alınması gereken başkaca evraklar ve ibraname kendisine sunulana kadar aylık faturanın ilgili personele ait miktarının ödenmesini, yukarıda sayılan ve ayrıca talep edilen belgeler gelinceye kadar durdurma hakkına sahiptir.

6.8. Sözleşme gereği çalıştırılması gereken personel sayılarının izin, istirahat vb. nedenler ile azalması halinde **YÜKLENİCİ** herhangi bir ücret talep etmeden eksik personeli tamamlayacak veya eksik kalan çalışma süresini fazla mesai yaparak tamamlayacaktır.

FİYAT FARKI

Madde 7.

YÜKLENİCİ, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç, akaryakıt fiyat artışı ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle artış talebinde bulunamaz

İDARE'nin işbu edininimli sözleşme yürürlükte olduğu süre içerisinde veya sona ermesinden sonra başkaca herhangi bir bedel, ücret, masraf, müsbet-menfi zarar tazminatı adı altında dahi olsa **YÜKLENİCİ**'ye hiçbir ödemede bulunmaz.

KESİN TEMİNAT

Madde 8.

8.1. Kesin teminat, bir yıllık sözleşme bedelinin **%6 (yüzde altı)**'sı olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 7 (yedi) gün içerisinde istekli tarafından, **İDARE**'nin kabul edilebilir bulunacak bir bankadan alınmış sözleşme süresi ile sınırlı banka teminat mektubu olarak **İDARE**'ye verilecektir. Teminat Mektubunun alınacağı banka konusunda **İDARE** ile mutabakat esastır.

8.2. Belirlenen sürede kesin teminat teslim edilmediği takdirde **İDARE** dilediği takdirde herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

8.3. İDARE, sözleşme akdedildikten sonra, **YÜKLENİCİ** sözleşme ve müteammim cüzi ile üstlendiği sorumlulukları ihlal ederse protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmadan kesin teminat bu şartnamenin ve sözleşmenin ilgili maddelerinde belirtilen şekilde banka mektubu ise nakde çevrilerek, nakit ise aynen **İDARE** tarafından gelir kaydolunur ve durum aynı gün taahhütlü mektup ile **YÜKLENİCİ**'ye bildirilir.

8.4. Kesin teminat, sözleşme belirlenen şekilde sona erene kadar alıkonulur. Keşif eksilmesi halinde kesin ve ilave teminatın iadesi yapılmaz.

8.5. Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez veya kısmen serbest bırakılmaz.

8.6. Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle **YÜKLENİCİ**'nin borcuna mahsup edilmez.

8.7. Sözleşme süresinin sonunda veya Sözleşme'nin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde **YÜKLENİCİ** tarafından hizmetin sözleşme hükümlerine göre yerine getirilmiş olması ve SGK ve diğer kurumlardan alınacak yasal ilişiksizlik belgelerinin asıllarının **İDARE**'ye ibraz edilmesi şartıyla ve işbu sözleşmenin feshine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla yukarıda belirtilen teminat **YÜKLENİCİ**'ye iade edilecektir.

8.8. İşbu maddede belirtilen nedenlerle yada işbu sözleşme hükümlerinin ifa edilmemesi nedeniyle **İDARE**' aleyhine doğacak her türlü doğrudan zarara karşılık **YÜKLENİCİ**'nin doğmuş ve doğacak hakkeş ve sair alacaklar **İDARE**'ye rehin edilmiş olup, söz konusu zarar ve ziyanın tazmini **YÜKLENİCİ**'ye **İDARE** tarafından öncelikle ihtar edilecek 7 (yedi) gün içinde tazmin edilmemesi halinde ise hizmet bedeli alacağından ve/veya yukarıda belirtilen teminattan karşılanacaktır.

8.9. YÜKLENİCİ'nin **İDARE**'nin yazılı uyarılarına rağmen sebep olduğu hasarları tazmin edememesi halinde, **İDARE** söz konusu teminatı nakde tahvil etme hakkına sahiptir. **İDARE**'ye teslim edilen yukarıda belirtilen teminat tahtındaki banka teminat mektubunda yazılı teminat tutarının yeterli olmadığı durumlarda **YÜKLENİCİ**, sebep olduğu tüm zarar, ziyan ve tazminatları başka bir ihtarla gerek kalmadan derhal en geç 7 (yedi) gün içinde ödemekle yükümlüdür.

8.10. Sözleşme süresinin uzatılması halinde **YÜKLENİCİ** uzayan her dönem için yukarıdaki şart ve koşullarda hazırlanmış kesin teminat mektubunu **İDARE**'ye derhal ve en geç yenileme tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde sunmakla yükümlüdür. Aksi halde **İDARE**, elinde bulunan kesin teminat mektubunu paraya çevirerek depo etme hakkına sahiptir. **YÜKLENİCİ** bu nedenle herhangi bir zarar, ziyan ve alacak talebinde bulunamaz.

SÖZLESMENİN FESHİ

Madde 9.

9.1. YÜKLENİCİ, sözleşme ile yüklendiği ediminin herhangi bir etabında gecikmesi ya da sözleşme şartlarına aykırı davranması halinde, **İDARE** tarafından iş bu hususların düzeltilmesi için yazılı olarak üç günlük süre verilir. İş bu sürede, sözleşmeye aykırılık hallerinin devam etmesi durumunda **İDARE** herhangi bir ihtar, ihbar veya hüküm kurulmasına gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı ve haklı

nedenlerle fesih eder. Bu taktirde **YÜKLENİCİ İDARE**'den herhangi bir ücret, masraf, müsbet menfi zarar tazminatı adı altında dahi olsa hiçbir talepte bulunamaz. **İDARE**, bu durumda **YÜKLENİCİ**'ye akdin fesih tarihi itibarıyla hiçbir ödemede bulunmaz. Ancak, sözleşmenin fesih tarihinden önceki sürelerle ilişkin olmak üzere sözleşme gereği yapması gereken ödemeleri yapar.

9.2. Sözleşmenin haklı nedenlerle süresinden önce ve **YÜKLENİCİ**'nin kusuru sonucunda **İDARE** tarafından feshi halinde, **İDARE**'nin sözleşme konusu iş/işleri başka kişi/kurum ya da **YÜKLENİCİ**'ye yaptırmak zorunda kalması halinde **YÜKLENİCİ**, **İDARE**'nin iş bu nedenle uğrayacağı her türlü zarar ve ek masrafların tamamını **İDARE**'ye nakden ve defaten ödeyeceğini kabul ve taahhüt ederek akdi imzalamıştır.

9.3. Akde aykırılık halinde; **İDARE** tarafından yapılacak yazılı ihtarla rağmen aykırılığın **YÜKLENİCİ** tarafından 15 (onbeş) gün içerisinde giderilmemesi halinde **İDARE** başkaca bir ihtarla gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir. **İDARE**'nin haklı nedenle fesih hakkını kullanması halinde **YÜKLENİCİ** herhangi bir zarar, ziyan tazmin vesaire talebinde bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

9.4. **YÜKLENİCİ**'nin SLA/KPI skorlarının 2 (iki) ay üst üste %60 barajının altında kalması durumunda sözleşme kapsamında ödenen "Güvence Bedeli" %25 **YÜKLENİCİ**'ye **İDARE** tarafından ödenerek sözleşme fesih edilebilir.

HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİN DEVRİ

Madde 10.

10.1. **YÜKLENİCİ**, **İDARE**'den önceden yazılı iznini almaksızın, bu Sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini, işlerin tamamını ya da bir kısmını üçüncü şahıslara devredemez, bu Sözleşmeden doğan hak ve alacaklarını üçüncü kişilere temlik veya ciro edemez. Bir başka gerçek veya tüzel üçüncü bir şahsı herhangi bir sebeple, işbu Sözleşmede ve ilgili yasal hükümlerde kayıtlı sorumluluklarına hak ve alacaklarına ortak edemeyecektir.

10.2. Anılan devir yasağı hükümleri **YÜKLENİCİ**'nin dışarıdan kendi grup şirketleri üzerinden sunduğu hizmetler içinde geçerlidir.

İHBAR VE İHTAR. SÜRELERİN HESAPLANMASI

Madde 11.

11.1. İşbu Sözleşmede belirtilen her türlü ihbar (bildirim) ve ihtarın Sözleşmede belirtilmemiş olsa dahi yazılı olarak noter aracılığıyla ya da iadeli taahhütlü posta ile yapılması zorunludur. **İDARE**, gerekli gördüğü hallerde yazılı ihbar ve ihtarların **YÜKLENİCİ**'ye elden teslimi yöntemini seçebilir. Bu takdirde **İDARE**'nin telefon ya da maille **YÜKLENİCİ**'nin yetkili temsilcilerine yapacağı davet üzerine **YÜKLENİCİ**; İmza Sirkülerinde bu konuda yetkili kılınmış olan temsilcisi/temsilcilerini en geç davetin yapıldığı günü izleyen işgünü içinde **İDARE**'nin iş merkezine gönderecek ve ihbar/ihtar konusu belgelerin söz konusu temsilci/temsilcilerce imza mukabilinde teslim alınmasını sağlayacaktır.

11.2. İşbu sözleşmede ihbar ve ihtarla bağlı süreler ihbar ve ihtar mektuplarının, muhatap **YÜKLENİCİ**'ye tebliğinden itibaren başlar. Hangi usulle tebliğ edilmiş olursa, olsun tebliğ edildiği gün sayılmaz. Süre ertesi gün başlar ve sürenin son günü resmi tatile rastladığı takdirde takip eden işgünü son gün sayılır.

MÜCBİR SEBEPLER

Madde 12.

İDARE'nin gerekli gördüğü durumlarda ya da yerel ve ülke genelinde mücbir sebep (salgın, pandemi, grev, lokavt, doğal afet, savaş, terör saldırısı, her türlü acil durum ve hükümet kararlar veya öğrenci boykot gibi) oluşması durumunda **İDARE YÜKLENİCİ**'den personel sayılarını azaltmasını veya artırmalarını talep edebilecektir. Yerleşkelerin kısmen veya tamamen kapatılması, tatil sezonları, kamu kurumları tarafından ilan edilen sokağa çıkma yasakları ve akademik takvime uygun düzenlemelerle sınırlı olmaksızın hizmetlerin kısmen ya da tamamen durdurulması ihtiyacı oluşturan her türlü durumda **İDARE** yazılı talimatı ile personel sayılarında dilediği düzenlemeyi yapabilir ya da sözleşmeyi sonlandırabilir. Bu durumda sözleşme fesih şartları uygulanacaktır.

Bu takdirde **YÜKLENİCİ** hizmeti durduramaz. **İDARE**'nin belirlediği şartlara uyar ve bu durumdan dolayı herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz.

Taraflardan herhangi birisinin işbu Sözleşme uyarınca üstlenmiş olduğu taahhütlerini yerine getirmesinin Mücbir Sebep nedeniyle olumsuz etkilenmesi durumunda, söz konusu taraf Mücbir Sebepi oluşturan olay veya durumdan haberdar olduktan sonra mümkün olabilecek en kısa süre içerisinde Mücbir Sebepi oluşturan olay veya durumun niteliğini ve kapsamını da belirtmek suretiyle diğer tarafa bilgi verecektir

YÜKLENİCİ personelinin grevi veya personelin işi yavaşlatması, topluca işe gelmemesi gibi eylemler **YÜKLENİCİ** açısından hiç bir şekilde mücbir sebep hali gösterilemez. **YÜKLENİCİ**, bu tür karşı halin gerektirdiği tüm tedbirleri almak ve hizmeti aksatmamakla yükümlüdür.

Taraflardan herhangi birisini etkileyen Mücbir Sebebin 30 (Otuz) günden daha fazla bir süre sürmesi ve işbu Sözleşme'nin vecibelerinin yerine getirilmesini imkânsız bir hale getirmesi durumunda Taraflardan herhangi birisi diğer Taraf'a yazılı bir bildirimde bulunmak suretiyle tazminat ödemeksizin işbu Sözleşmeyi feshedebilir ve söz konusu bildirim hükümleri, gönderilen alıcı Taraf'ın bildirimini tebellüğ etmesi ile birlikte derhal geçerli olur

VERGİ-RESİM VE GİDERLER

Madde 13.

İşbu sözleşmeden doğmuş, doğacak her türlü resim, vergi ve harçlar (**İDARE** adına tecelli edenler dahil olmak üzere) ile noter tasdik harçları **YÜKLENİCİ**'ye ait olup, **İDARE** işbu giderlerden sorumlu değildir.

Sözleşmeden doğan damga vergisi, stopaj vb. tüm unsurlar **YÜKLENİCİ**'ye aittir.

TEBLİGAT

Madde 14.

Taraflar yukarıda yazan adreslerin kanuni tebligat adresleri olduğu, adres değişikliği karşı tarafa noter kanalıyla yazılı olarak beş (5) iş günü önceden bildirilmedikçe bu adreslere yapılan tebligatların geçerli olacağı hususlarında mutabıktırlar. Ancak; Türk Ticaret Kanunu'nun 18/III. maddesinde belirtilen (başlıca temerrüt, fesih ve rücu ihbarları) ihbar ve yazışmalar, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü mektup ile gönderildiğinde usulünce yapılmış addolunur. Ayrıca görevli ve izinli bulunduğu

zamanlardaki adres ve kendisine ulaşılabacak telefon numaralarını da İşverene bildirmekle yükümlüdür. İhbar ve/veya ihtarlar Türk Kanunlarına göre tebliğ edilmiş sayıldıkları günden itibaren geçerli olacaktır.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 15.

- 15.1. Taraflar Arası İletişim:** Taraflar, Sözleşme'nin eksiksiz bir şekilde icra edilebilmesi amacıyla birer yetkili temsilci ve yedek temsilci atayacaklardır. Taraflar söz konusu yetkili temsilcileri temsil ettikleri Taraf adına karar vermeye tam yetkili oldukları hususunda mutabıktırlar. Taraflar yetkili temsilcilerde bir değişiklik olduğunda birbirlerine söz konusu durumu yazılı olarak bildirmeyi, yazılı bildirim yapılmaya kadar değişen yetkili tarafından yapılan işlemlerin bağlayıcı olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederler. Tarafların yetkili temsilcilerinin her hangi bir konuda anlaşmazlığa düşmeleri durumunda söz konusu anlaşmazlık madde 17'ye göre giderilecektir.
- 15.2. Sözleşmenin Bütünlüğü:** Bu sözleşme tarafların gerçek niyetlerini ve iradelerini yansıtır, daha önce bu hususta yapılmış olan yazılı ve sözlü tüm anlaşmaların yerine geçer.
- 15.3. Sözleşmenin Ekleri:** İş bu Sözleşme'nin ekleri Sözleşme'nin ayrılmaz parçaları ve tamamlayıcı unsurları olup, Sözleşme'nin yorumunda ve icrasında dikkate alınacaklardır.
- 15.4. Sözleşmenin Değiştirilmesi:** Ekleri de dahil olmak üzere, iş bu Sözleşmeyi değiştiren her türlü değişiklik yazılı ve her iki Tarafça imzalanmış/onaylanmış olmadıkça tarafları bağlamaz.
- 15.5. Feragat:** İş bu Sözleşmede düzenlenen herhangi bir hak, yetki ya da ayrıcalığın **İDARE** tarafından kullanılmaması ya da geç kullanılması hiçbir şekilde bunlardan feragat edildiği anlamına gelmeyecek ve herhangi bir hak, yetki ya da ayrıcalığın tek başına ya da kısmi olarak kullanılması başka birisinin ya da devamının veya başkaca bir hak, yetki ya da ayrıcalığın kullanılmasına engel olmayacaktır.
- 15.6. Sözleşmenin Bölünebilirliği:** İş bu Sözleşme hükümleri bölünebilir nitelikte olup; hükümlerden herhangi birisi geçersiz sayılır ya da iptal edilir veya uygulanmazsa, bu hal Sözleşme'nin diğer maddelerinin geçerliliğine etki etmeyecektir.

UYUŞMAZLIKLARIN GÖZÜMÜ

Madde 16.

Taraflar, İşbu sözleşmenin uygulanması ve yorumlanmasından kaynaklanan uyuşmazlıklarını iyi niyetle görüşerek çözerler. Görüşme Yöntemi ile çözümlenemeyen uyuşmazlık halinde İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu ve **İDARE**'nin her türlü evrak, kayıt ve belgelerinin kesin delil olarak kullanılacağını beyan ve kabul ederler.

SÖZLEŞME EKLERİ

Madde 17.

Taraflar, işbu sözleşmenin eki olarak ihdas edilen İdari Şartname, Teknik Şartname ve eklerini bu sözleşmenin cüz-i olarak kabul ettiklerini ve bu sözleşmeden ayrı yorumlamayacaklarını kabul ve beyan ederler.

ÖZEL ŞART _____ :

Madde 18.

Sözleşmenin süresinin tamamlanması veya herhangi bir nedenle sözleşmede belirtilen şartlar dahilinde iş akdinin fesih edilmesi aşamasında **YÜKLENİCİ**, bu projede görev yapan tüm çalışanlarının talep etmeleri halinde tüm yasal haklarını ödeyecek ve bunu **İDARE**'ye ibraz edecektir.

YÜKLENİCİ'nin sözleşme kapsamında verdiği kesin teminatın iadesi için; sözleşme sonu itibarıyla;

- Sözleşme kapsamında istihdam edilen personelin sözleşme döneminde tüm haklarını aldıklarını ve çalışmalarıyla ilgili herhangi bir alacaklarının kalmadığını,
- Sözleşme dönemine ait SGK Prim borcunun kalmadığını,
- Sözleşme dönemine ait vergi borcunun kalmadığını,
- Sözleşme sebebiyle **İDARE**'yi üçüncü kişilere ve resmi kurumlara karşı yükümlülük altına sokacak herhangi bir borcun bulunmadığını beyan etmesi ve belgelemesi gerekmektedir. Aksi halde **İDARE**, kesin teminat mektubunu iade etmekten imtina etme hakkına sahiptir.

SON HÜKÜM

Madde 19.

19 (ondokuz) madde ve 14 (Ondört) sayfa ile 2 EK'den ibaret işbu Sözleşme; **YÜKLENİCİ** ile **İDARE** arasında tarihinde Taraflar'ın serbest, karşılıklı ve birbirine uygun iradeleri ile bir asıl nüsha olarak düzenlenmiş, okunduktan sonra tarafların istek ve iradelerine uygun olduğu anlaşılmış olmakla birlikte Taraflar'ın usulüne uygun yetkilendirilmiş temsilcileri vasıtasıyla yukarıda belirtilen gün, ay ve yılda İstanbul'da imzalanmıştır. Taraflar; işbu Sözleşme'nin tamamını okuduklarını, kabul ettiklerini, burada kendilerince belirtilen bilgilerin doğru olduğunu ve tüm sözleşme hükümlerinin geçerli olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

YÜKLENİCİ