

İşık Üniversitesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı

DERS PROGRAMI

1.Yıl													
I. Yarıyıl						II. Yarıyıl							
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	K	AKTS	Kodu	Dersin Adı	T	U	L	K	AKTS
TÜRK1201	Türkçe I	2	0	0	2	2	TÜRK1202	Türkçe II	2	0	0	2	2
ENGL1301	Başlangıç Seviyesi İngilizce I	3	0	0	3	4	ENGL1302	Başlangıç Seviyesi İngilizce II	3	0	0	3	4
TIDO1211	Sekreterlik Hizmetleri	3	0	0	3	4	TIDO1222	Dosyalama-Arşivleme	3	0	0	3	5
TIDO1212	Sağlık Hizmetlerinde İletişim	3	0	0	3	5	TIGÖ1212	Anatomi ve Fizyoloji	3	0	0	3	5
OPİS2203	İşletmeye Giriş	3	0	0	3	5	TIDO1223	Sağlık Yönetimine Giriş	3	0	0	3	5
AHİZ2233	İlk Yardım	3	0	0	3	5	İSAG1401	Temel İSG	3	0	0	3	5
TIDO1201	Tıbbi Terminoloji	3	0	0	3	4	TIDO1221	Bilgisayara Giriş	3	0	0	3	5
Toplam AKTS						29	Toplam AKTS					31	
2.Yıl													
I. Yarıyıl						II. Yarıyıl							
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	K	AKTS	Kodu	Dersin Adı	T	U	L	K	AKTS
TARH1101	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I	2	0	0	2	2	TARH1102	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi II	2	0	0	2	2
TIDO2231	Tıbbi Dokümantasyon I	3	0	0	3	4	TIDO2242	Hastane Bilgi İşlem Sistemleri	3	0	0	3	4
TIDO2232	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırması	3	0	0	3	4	TIDO2241	Tıbbi Dokümantasyon II	3	0	0	3	4
TIDO2233	Tıbbi Deontoloji	3	0	0	3	5	TIDO2243	Medikal Muhasebe	3	0	0	3	4
TIDO2234	Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon	3	0	0	3	5	AHİZ2243	Hastalıklar Bilgisi	3	0	0	3	5
TIDO-AS-I	Alan Seçmeli	3	0	0	3	5	TIDO-AS-II	Alan Seçmeli	3	0	0	3	5
TIDO-GS-I	Genel Seçmeli	3	0	0	3	5	TIDO-GS-II	Genel Seçmeli	3	0	0	3	5
TIDO2909	Sektör Stajı	0	0	0	0	1							
Toplam AKTS						31	Toplam AKTS					29	
Toplam AKTS 120													

Alan Seçmeli Dersler					
	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
TIDO2258	Tıp Kütüphaneciliği	3	0	3	5
ANZI2251	Halk Sağlığı	3	0	3	5
TIDO2255	On Parmak Klavye Kullanımı	3	0	3	5
TIDO2254	Sağlık Hukuku ve Mevzuatı	3	0	3	5
TIDO2257	Epidemiyolojiye Giriş	3	0	3	5
İSAG1414	Çalışma Psikolojisi	3	0	3	5
İSAG1421	Sunum Teknikleri	3	0	3	5
TIDO2251	İnsan Kaynakları	3	0	3	5
OPİS2251	Girişimcilik	3	0	3	5
TIDO2252	Halkla İlişkiler	3	0	3	5
ANZI1212	Genel Farmakoloji	3	0	3	5
İSAG1413	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	5

Genel Seçmeli Dersler					
	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
TİGÖ2251	Tıp Fotoğrafçılığı	3	0	3	5
İSAG1414	Çalışma Psikolojisi	3	0	3	5
İSAG1421	Sunum Teknikleri	3	0	3	5
OPİS2251	Girişimcilik	3	0	3	5
TIDO2258	Tıp Kütüphaneciliği	3	0	3	5
TIDO2257	Epidemiyolojiye Giriş	3	0	3	5
TIDO2251	İnsan Kaynakları	3	0	3	5
OPİS2255	Moda ve Estetik	3	0	3	5
TIDO2255	On Parmak Klavye Kullanımı	3	0	3	5
İYAR2252	Yüzme	3	0	3	5
MOTA2162	Sosyal Sorumluluk Projesi	3	0	3	5
MOTA2151	Popüler Kültür ve Moda	3	0	3	5
TIDO2252	Halkla İlişkiler	3	0	3	5
TIDO2253	Güzel Konuşma Ve İletişim	3	0	3	5
RATE1101	Temel Fotografi	3	0	3	5
TIDO2254	Sağlık Hukuku ve Mevzuatı	3	0	3	5
ANZI2251	Halk Sağlığı	3	0	3	5
TIDO2256	Sağlık Psikolojisi	3	0	3	5
TSLA1101	Temel Türk İşaret Dili	3	0	3	5
RATE2154	Türk Sinema Tarihi	3	0	3	5
RATE2152	Toplum ve Kültür	3	0	3	5
RATE2151	Dünya Sineması	3	0	3	5
ANZI1212	Genel Farmakoloji	3	0	3	5
İSAG1413	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	5

DERS İÇERİKLERİ **YÖK Zorunlu Dersleri**

TÜRK1201 TÜRKÇE I

(2+0+0) 2 AKTS 2

İletişim, iletişim öğeleri, iletişim türleri, sözlü ve yazılı iletişim ve sunum, etkili iletişim becerileri; dilin tanımı ve önemi, dil –toplum, dil - kültür ilişkisi, dil ve yazın ilişkisi; konuşma dili-yazı dili, anadil, ölçünlü dil, lehçe, ağız, özel diller; Türkçenin anlamı, ses ve biçim (yapı) özellikleri; yazım ve noktalama kuralları. Anlatımın özellikleri, türleri; konu ve konunun sınırlandırılması; yazı dili ve özellikleri, yazılı anlatım düzeni (yazılı anlatımda planlama), anlatım biçimleri, yazılı anlatım türleri, yazılı anlatımın özellikleri, anlatım bozuklukları.

TÜRK1202 TÜRKÇE II

(2+0+0) 2 AKTS 2

Anlatımın özellikleri ve türleri; yazı ve konuşma türleri; sözlü ve yazılı iletişim ve sunum becerilerinin ve dilin, dünya ve Türk Edebiyatı ustalarından seçilmiş metinlerle anlatılması, kavranması ve çözümlenmesi. Dil-Edebiyat ilişkisi; dilin edebiyat yoluyla zenginleşmesi. Özgün edebiyat metinleri. Dil ve düşünce arasındaki ilişki. Terimlerin ve kavramların edebiyat metinleri üzerinden analizi. Türk Edebiyatı alanındaki akımların özeti.

TARH1101 TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ I

(2+0+0) 2 AKTS 2

Reform ve devrim kavramları. Osmanlı mirası ile Batıcılık. Tanzimat'ın gelişimi ve sonuçları. İlk anayasal deneyim ve anayasal muhalefetin çöküşü. Abdülhamid rejimi ve karakteristikleri. İTC ile Abdülhamid'e karşı anayasal muhalefet. 1908 Anayasa Devrimi. Balkan Savaşları. Cihan Harbi ve sosyal boyutları. Kurtuluş Savaşı. İnkılaplar rejimi. Tek-Parti sistemi. Kuruluş döneminde yeni ekonomi üzerine tartışmalar

TARH1102 TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ II

(2+0+0) 2 AKTS 2

Cumhuriyetin kurucu dinamikleri. Devletçilik ile liberalizm arasında ekonomi politikası. Bir ideoloji olarak Kemalizm üzerine tartışmalar. Kadro hareketi. Yeni kuşak cumhuriyet entelektüelleri. İkinci Dünya Savaşı ve Türkiye. Savaş sonrası dünya düzenine eklemleniş. Soğuk Savaş ve Türkiye. Demokrat Parti. 27 Mayıs Askeri Müdahalesi ile 1961 Anayasası. 1960'lar: Yeni kültürel ve siyasal dinamikler. 12 Mart askeri müdahalesi. Uluslararası bir sorun olarak Kıbrıs ve Avrupa Birliği'nin oluşumu. 1970'ler ve siyasal kutuplaşma. 1980 Askeri Müdahalesi ve 1982 Anayasası. Özal hükümetleri. 1980'lerden 1990'lara Türkiye'de sosyal dönüşüm.

ENGL1301 BAŞLANGIÇ SEVİYESİ İNGİLİZCE I

(3+0+0) 3 AKTS 4

Temel dilbilgisi yapıları ve cümle kalıpları. Somut türden kişisel detay ve ihtiyaçlara yönelik temel çeşitliliğe sahip basit ifadeler. Temel selamlama ve uğurlama ifadeleri. Günlük rutinler. İnsanların ve mekanların tanımlanması. Kişisel profiller. Sosyal ağlar. Resmi olmayan e-posta mesajları.

ENGL1302 BAŞLANGIÇ SEVİYESİ İNGİLİZCE II

(3+0+0) 3 AKTS 4

Basit dilbilgisi yapıları ve cümle kalıpları. İnsanların, yaşam ve çalışma koşullarının, günlük rutinlerin, hoş giden ve gitmeyen konuların betimlenmesi ya da sunumu. Birincil öneme sahip konular (örn: kişisel ve ailevi bilgiler, alışveriş, yerel coğrafya, iş durumu) ile ilgili kalıplar ve ifadeler. Karşılaştırmalar. Resmi e-posta mesajları.

BÖLÜM DERSLERİ

TIDO1211 SEKRETERLİK HİZMETLERİ

(3+0+0) 3 AKTS 4

Sekreterlik kavramı, tarihçesi ve çeşitleri. Yönetim kavramı. Dünya’da ve Türkiye’de sekreterlik eğitimi. Protokol kavramı ve kuralları. İmaj kavramı ve önemi. Vizyon ve misyon kavramları. Zaman yönetimi. Stres ve kriz yönetimi. Yazışma kuralları. Türkiye’de sekreterlik mesleği uygulamaları ve karşılaşılan sorunlar.

TIDO1212 SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM

(3+0+0) 3 AKTS 5

Sağlık hizmetlerinde etkili ve doğru iletişimin önemi. İletişimin hukuki ve etik yönleri. Çalışma arkadaşları, astlar ve üstlerle iletişim. Takım çalışması ve işbirliği. Hasta ve hasta yakınlarıyla iletişim. Sorunlu bireyler, çocuklar, yaşlılar. Engellilerle iletişim. Afet, salgın, kaza gibi özel durumlarda iletişim. Vaka çalışmaları.

OPİS2203 İŞLETMEYE GİRİŞ

(3+0+0) 3 AKTS 5

Temel kavramlar. İşletmenin kuruluş çalışmaları. İşletme büyüklük ölçüleri. İşletmelerin hukuksal yapıları. Üretim, pazarlama, finansman, insan kaynakları, araştırma ve geliştirme.

AHİZ2233 İLK YARDIM

(3+0+0) 3 AKTS 5

İlk yardımın amaçları ve uygulamaları. Hava yolunun tıkanması ve tedavisi. Suda boğulmada ilk yardım. Hayvan ısınkları ve tedavi. Zehirlenmeler. Yara bakımı. Hasta nakli. Yanıklar. Yüz bölgesi yaralanmaları. Kırıklar.

TIDO1201 TIBBİ TERMİNOLOJİ

(3+0+0) 3 AKTS 4

Sağlık bilimlerinde kullanılan terimlerin tanımları, kullanımları ve Türkçe karşılıkları. İnsan anatomisi ve fizyolojisi. Mikrobiyoloji. Hastane enfeksiyonları. İlaç bilimi. Hastalıkların tanı ve tedavisi ile ilgili terminoloji.

TIDO1222 DOSYALAMA-ARŞİVLEME

(3+0+0) 3 AKTS 5

Bilgi ve belge tanımları, türleri ve özellikleri, belge biçimleri (formlar, raporlar). Dosyalama hizmetlerinin örgütlenmesi. Dosya sınıflama sistemleri ve özellikleri, kullanım alanları. Arşivleme teknikleri ve süreci, arşivlerin fiziksel özellikleri, dijital arşivler.

TIGÖ1212 ANATOMİ VE FİZYOLOJİ

(3+0+0) 3 AKTS 5

Anatomiye giriş. Kemik, kas, bağ dokusu ve genel bilgiler. Akciğer, kalp ve dolaşım sistemi, sindirim sistemi, karaciğer, dalak, pankreas, böbrek, üreme organları, merkezi sinir sistemi, hormon sistemi, göz ve görme yolları, kulak, işitme yolları ve denge. Fizyolojiye giriş. Organların işleyişi.

TIDO1223 SAĞLIK YÖNETİMİNE GİRİŞ

(3+0+3) 3 AKTS 5

Sağlık bakanlığı örgütlenmesi. Kamu ve özel sağlık kurumlarının çeşitleri ve yönetim biçimleri. Sağlık ihtiyaçlarının değerlendirilmesi. Performans ölçümü. Arşiv ve dökümantasyon hizmetleri yönetimi ve organizasyonu.

İSAG1401 TEMEL İSG

(3+0+0) 3 AKTS 5

İş sağlığı ve güvenliğinin temel ilkeleri ve uygulamaları. Güvenlik kültürü. Risk ve tehlike Risk faktörleri. İş kazaları İş Hastalıkları. Temel risk analizi ve önlemler.

TIDO1221 BİLGİSAYARA GİRİŞ

(3+0+0) 3 AKTS 5

Bilgisayara giriş. Bilgisayarın yapısı. İşletim sistemleri. Microsoft Windows işletim sistemine giriş. Genel özellikleri. Sistemi ayarları. Giriş, çıkış ve işlem birimleri. Çok kullanıcı sistemleri. Ağ sistemleri. Ağ ayarları. Microsoft Ofis uygulamaları.

TIDO2231 TIBBİ DOKÜMANTASYON I**(3+0+0) 3 AKTS 4**

Tıbbi dokümantasyon tarihi. Tıbbi dokümanların önemi. Sağlık kurumlarının temel özellikleri, sağlık kurumu türleri arşivlerin tanımı ve önemi. Hasta dosyalarının özellikleri, hasta dosyalarının arşivlenmesi, arşivleme işleminin özellikleri. Hasta dosyalarının hukuki yönü. Arşivlerin işleyiş sistemi.

TIDO2232 HASTALIKLARIN ULUSLARARASI SINIFLANDIRMASI**(3+0+0) 3 AKTS 4**

Hastane, poliklinik ve klinik hizmetleri bilgi sistemi. Hastanelerde elektronik hasta kayıtlarına geçiş. Uluslararası hastalık kodlama sistemleri.

TIDO2233 TIBBİ DEONTOLOJİ**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Tıbbi deontolojinin tanımı ve etik kavramı, deontolojinin tarihi gelişimi ve amaçları, ahlak ve ahlaki değerler. Etik ve deontolojiyi etkileyen unsurlar. Mesleki etik ve mesleki değerler, değerler çatışması. Türkiye’de sağlık ile ilgili kurum ve kuruluşlar. Sağlık ile ilgili uluslararası örgütler, dünya sağlık örgütü. Tıbbi araştırmalarda etik, tıbbi kayıt tutmada etik kuralları uygulama.

TIDO2234 SAĞLIKTA KALİTE VE AKREDİTASYON**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Kalite kavramı ve teorileri. Kalitenin müşteri, verimlilik ve maliyetle ilişkisi. Sağlık hizmetlerinde kalitenin gelişimi. Toplam kalite yönetiminin sağlık hizmetleri ile bütünleştirilmesi. Toplam kalite yönetimi. Takım çalışması, eğitim, örgütsel kültür ve toplam kalite yönetiminde analitik yöntemler. Akreditasyon.

TIDO2242 HASTANE BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ**(3+0+0) 3 AKTS 4**

Bilgi sistemlerinin tanımı ve önemi. Bilgi sistemlerinin teknoloji, yönetim ve kurumsal boyutları. Farklı kurumsal düzeylere göre bilgi sistemleri. Sağlık alanında bilgi sistemleri. Sağlık bilgi sistemleri için uygulama programları.

TIDO2241 TIBBİ DOKÜMANTASYON II**(3+0+0) 3 AKTS 4**

Temel tıbbi kayıt süreçleri. Bilgisayarlı indeks oluşturma. Tıbbi kayıtlarda veri elde yöntemleri. Tıbbi kayıtların saklanmasıyla ilgili politikalar. Tıbbi kayıt tutmanın doğurduğu sorumluluklar, güvenliği, mahremiyeti ve bilginin açıklanması. Tıbbi kayıtların hukuki yönü. Bilgisayarlı hasta kayıt kabul ve taburcu işlemleri, hasta ve ameliyat dizini.

TIDO2243 MEDİKAL MUHAEEBE**(3+0+0) 3 AKTS 4**

Sağlık hizmetleri, sistemleri ve politikalar. Sağlık hizmetlerinde ödeme modelleri, muhasebe raporlama teknikleri. Sosyal Güvenlik Kurumuyla çalışmalarda ilgili mevzuat, uygulamalar ve yazılımlar.

AHİZ2243 HASTALIKLAR BİLGİSİ**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Hastalıklar hakkında temel bilgi ve terminoloji. Hastalıkların sınıflandırılması. Sağlığı etkileyen etmenler. Hastalıkların tanınması. Hastalıklara ait bulgu ve belirtiler. Hastalıkların epidemiyolojisi.

TIDO2909 SEKTÖR STAJI**(0+0+0) 0 AKTS 1**

Mesleki bilgi ve becerilerin bir işyerinde uygulamalı eğitim ile pekiştirilmesi ve raporlanması.

ALAN SEÇMELİ DERSLER

ANZİ2251 HALK SAĞLIĞI

(3+0+0) 3 AKTS 5

Halk sağlığında temel kavramlar, tıbbın tarihsel gelişimi, temel sağlık hizmetleri. Sağlık, insan gücü ve Türkiye’de sağlık örgütlenmesi. Sağlık düzeyi göstergeleri ve hizmetler açısından ülkeler arası kıyaslama. Ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması. Bağışıklama hizmetleri. İşçi ve iş yeri sağlığı. Bulaşıcı hastalıklar. Genel beslenme. Yaşlılık ve sorunları. Türkiye’nin genel sağlık sorunları.

TIDO2254 SAĞLIK HUKUKU VE MEVZUATI

(3+0+0) 3 AKTS 5

Temel hukuk kavramları. Sağlık mevzuatı. Türkiye'deki yasal düzenlemeler ve son değişiklikler. Hasta hakları. Sağlık çalışanlarının hak ve sorumlulukları. Etik.

TIDO2258 TIP KÜTÜPHANECİLİĞİ

(3+0+0) 3 AKTS 5

Kütüphane ve tıp kütüphanecilerinin kavramı, amacı ve tarihçesi. Çağdaş tıp kütüphaneleri. Kütüphane türleri, tıbbi belge ve tıbbi dokümantasyon. Belge türleri. Kataloglama. Sınıflama. Çevrimiçi kütüphanecilik. Tıp kütüphaneleri ve önemi.

TIDO2255 ON PARMAK KLAVYE KULLANIMI

(3+0+0) 3 AKTS 5

Bilgisayarda yazı yazmaya hazırlık. Temel sıra tuşları. Alt ve üst sıra tuşları. Cümle yazma ve hız testi. Metin yazma ve hız testi. Dikte uygulamaları ve hız testi. Mektup yazma.

TIDO2257 EPİDEMİYOLOJİYE GİRİŞ

(3+0+0) 3 AKTS 5

Epidemiyolojinin tanımı ve tarihçesi. Temel kavramlar, alanlar, stratejiler. Sağlık ve hastalık ölçümü. Kullanılan araştırma yöntemleri, veri kavramı ve veri kaynakları. Saha taramaları, bulaşıcı hastalıkların ve kronik hastalıkların epidemiyolojisi.

İSAG1414 ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ

(3+0+0) 3 AKTS 5

İş yaşamı ve psikoloji. Bireysel farklar, davranış, performans ve ölçümü. Motivasyon, iş tatmini, çalışma ortamı, örgütsel bağlılık ve örgüt kültürü. Yönetim uygulamaları ve örgütsel yapının çalışan psikolojisine etkileri. İşyerinde stres, motivasyon, değişim, çatışma, taciz, bezdiri. Psikososyal risk etmenlerinin çalışan sağlığına etkileri ve bu etmenlerin kontrolünde iş psikoloğunun ve işyeri hekiminin rolü.

İSAG1421 SUNUM TEKNİKLERİ

(3+0+0) 3 AKTS 5

Sunum teknikleri hakkında genel bilgi. Etkili sunumun önemi ve temel ilkeleri, sunum becerileri eğitimi. Sunumun planlanması ve sunuma hazırlık. Etkili iletişim, beden dili. Görsel-işitsel araçlar. Sunum dökümanının hazırlanması ve sunumu. Rapor/ödev hazırlanması ve sunumu. Zaman yönetimi. Etkileşimli sunum teknikleri. Bireysel veya grup sunumları.

TIDO2251 İNSAN KAYNAKLARI

(3+0+0) 3 AKTS 5

İnsan kaynakları yönetimine giriş. İnsan kaynakları yönetimini etkileyen çevresel faktörler. İnsan kaynakları planlaması ve işgören seçimi. Performans değerlendirme. Kariyer geliştirme. Ücret yönetimi ve insan kaynakları yönetiminin hukuki boyutları.

OPİS2251 GİRİŞİMCİLİK

(3+0+0) 3 AKTS 5

Girişimciliğin tanımı ve ilgili kavramlar. Fırsatların tanımlanması, değerlendirilmesi ve fikir oluşumu. Kaynakların, yetkinliklerin, güçlü ve zayıf yönlerin değerlendirilmesi. Makro çevrenin değerlendirilmesi. İş planı yazımı. Ekip çalışması. Etik ve yasal temeller. Pazar planı. Risklerin ve belirsizliklerin değerlendirilmesi ve yönetilmesi.

TIDO2252 HALKLA İLİŞKİLER**(3+0+0) 3 AKTS 5**

İletişim kuramları. Sağlık iletişimi. Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi ve halkla ilişkilere ait çeşitli kuramlar ve modellerin karşılaştırılması. Sağlık kurumlarında halkla ilişkilerin önemi ve uygulamaları.

ANZİ1212 GENEL FARMAKOLOJİ**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Farmakolojiye giriş, ilaç uygulama yöntemleri. İlaçların farmokinetiğinde genel kavramlar. İlaçların etkisini değiştiren faktörler ve ilaç etkileşimleri. İlaçların toksik etkileri.

İSAG1413 YÖNETİM VE ORGANİZASYON**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Yönetim. Yöneticilik ve karar verme. Yöneticilik ve planlama. Amaçlara göre yönetim. Klasik organizasyon teorisi, Neo-klasik organizasyon teorisi. Sistem yaklaşımı. Durumsallık yaklaşımı. Toplam kalite yönetimi, müşteri tatmini.

GENEL SEÇMELİ DERSLER

TIGÖ2251 TIP FOTOĞRAFÇILIĞI

(3+0+0) 3 AKTS 5

Tıp fotoğrafçılığının tarihçesi. Fotoğrafçılığın tıpta yeri ve rolü. Klinik bulguların, tıbbi ve cerrahi işlemlerin, tıbbi cihazların ve numunelerin belgelenmesi. Dijital fotoğraf makinası ve özellikleri. Fotografi kuramı ve uygulamaları, tıbbi özel uygulamalar. Fotoğrafta yanlış yorumlamaya neden olabilecek durumlar. Bilgi kayıt sistemleri ve görüntü arşivleme.

İSAG1414 ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ

(3+0+0) 3 AKTS 5

İş yaşamı ve psikoloji. Bireysel farklar, davranış, performans ve ölçümü. Motivasyon, iş tatmini, çalışma ortamı, örgütsel bağlılık ve örgüt kültürü. Yönetim uygulamaları ve örgütsel yapının çalışan psikolojisine etkileri. İşyerinde stres, motivasyon, değişim, çatışma, taciz, bezdiri. Psikososyal risk etmenlerinin çalışan sağlığına etkileri ve bu etmenlerin kontrolünde iş psikoloğunun ve işyeri hekiminin rolü.

İSAG1421 SUNUM TEKNİKLERİ

(3+0+0) 3 AKTS 5

Sunum teknikleri hakkında genel bilgi. Etkili sunumun önemi ve temel ilkeleri, sunum becerileri eğitimi. Sunumun planlanması ve sunuma hazırlık. Etkili iletişim, beden dili. Görsel-işitsel araçlar. Sunum dökümanının hazırlanması ve sunumu. Rapor/ödev hazırlanması ve sunumu. Zaman yönetimi. Etkileşimli sunum teknikleri. Bireysel veya grup sunumları.

OPİS2251 GİRİŞİMCİLİK

(3+0+0) 3 AKTS 5

Girişimciliğin tanımı ve ilgili kavramlar. Fırsatların tanımlanması, değerlendirilmesi ve fikir oluşumu. Kaynakların, yetkinliklerin, güçlü ve zayıf yönlerin değerlendirilmesi. Makro çevrenin değerlendirilmesi. İş planı yazımı. Ekip çalışması. Etik ve yasal temeller. Pazar planı. Risklerin ve belirsizliklerin değerlendirilmesi ve yönetilmesi.

TIDO2251 İNSAN KAYNAKLARI

(3+0+0) 3 AKTS 5

İnsan kaynakları yönetimine giriş. İnsan kaynakları yönetimini etkileyen çevresel faktörler. İnsan kaynakları planlaması ve işgören seçimi. Performans değerlendirme. Kariyer geliştirme. Ücret yönetimi ve insan kaynakları yönetiminin hukuki boyutları.

OPİS2255 MODA VE ESTETİK

(3+0+0) 3 AKTS 5

Tema bulma. Tasarım oluşturma. Üretim tipleri. Renk efektleri. Modaya bağlı trendler. Renk malzeme ilişkisi. Ölçü alma. Ölçü ve oranın önemi.

TIDO2255 ON PARMAK KLAVYE KULLANIMI

(3+0+0) 3 AKTS 5

Bilgisayarda yazı yazmaya hazırlık. Temel sıra tuşları. Alt ve üst sıra tuşları. Cümle yazma ve hız testi. Metin yazma ve hız testi. Dikte uygulamaları ve hız testi. Mektup yazma.

İYAR2252 YÜZME

(3+0+0) 3 AKTS 5

Suyla tanışma ve alışma. Suda nefes ve koordinasyon çalışmaları. Kenardan uzaklaşma. Ayak çalışmaları. Ayak tahtası ile çalışmalar. Kol ve nefes koordinasyon çalışması. Serbest yüzme tekniği. Sırt üstü yüzme tekniği. Suda boğulmalarda kurtarma ve taşıma teknikleri.

MOTA2162 SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ

(3+0+0) 3 AKTS 5

Sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılık olguları. Bireysel ve toplumsal sorumluluk geliştirme. İşbirliği, dayanışma ve etkili iletişim becerileri. Uygulama projelerinin değerlendirilmesi.

MOTA2151 POPÜLER KÜLTÜR VE MODA

(3+0+0) 3 AKTS 5

Popüler kültür ve tüketim toplumu kavramları. Kitle kültürüne ilişkin örnekler. Moda başlığı altında değerlendirilmesi.

TIDO2252 HALKLA İLİŞKİLER**(3+0+0) 3 AKTS 5**

İletişim kuramları. Sağlık iletişimi. Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi ve halkla ilişkilere ait çeşitli kuramlar ve modellerin karşılaştırılması. Sağlık kurumlarında halkla ilişkilerin önemi ve uygulamaları.

TIDO2253 GÜZEL KONUŞMA VE İLETİŞİM**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Konuşmanın toplumsal iletişimdeki önemi. Konuşmanın fizyolojik oluşumu. Konuşmanın gerçekleşmesini sağlayan organlar. Soluğun dizginlenmesi. Diyaframın kullanımı. Toplum karşısında konuşurken soluğun etkin duruma getirilmesi. Ses eğitimi yöntemi. Akıcı konuşmanın sağlanması. Beden diline ilişkin uygulamalar.

TIDO2254 SAĞLIK HUKUKU VE MEVZUATI**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Temel hukuk kavramları. Sağlık mevzuatı. Türkiye'deki yasal düzenlemeler ve son değişiklikler. Hasta hakları. Sağlık çalışanlarının hak ve sorumlulukları. Etik.

ANZİ2251 HALK SAĞLIĞI**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Halk sağlığında temel kavramlar, tıbbın tarihsel gelişimi, temel sağlık hizmetleri. Sağlık, insan gücü ve Türkiye'de sağlık örgütlenmesi. Sağlık düzeyi göstergeleri ve hizmetler açısından ülkeler arası kıyaslama. Ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması. Bağışıklama hizmetleri. İşçi ve iş yeri sağlığı. Bulaşıcı hastalıklar. Genel beslenme. Yaşlılık ve sorunları. Türkiye'nin genel sağlık sorunları.

TIDO2256 SAĞLIK PSİKOLOJİSİ**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Sağlık psikolojisi alanının kavramları. Yükleme kuramı açısından sağlık davranışları. Hasta ve tedavi ekibi ilişkisi. Sosyal destek ve sağlık. Durumsal krizler; hastalığa bağlı olarak beliren krizler. Pediatrik ve geriatrik hastalara psikolojik destek. Felaketlerde ve travmalarda psikolojik yaklaşım.

TSLA1101 TEMEL TÜRK İŞARET DİLİ**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Türk işaret dili ve parmak alfabesi. Temel kelimeler. İşaret ve beden dili ilişkisi. İşaret diline göre cümleler ve günlük iletişim. Duygular ve mimik kullanımı. Fiiller. Temel dilbilgisi kuralları.

RATE2154 TÜRK SİNEMA TARİHİ**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Başlangıcından günümüze kadar Türkiye sinema tarihinin önemli dönüşümleri. Türk sinema tarihini zaman dilimlerine ayırarak incelemesi. Yönetmelerin yapıtlarının değerlendirilmesi. Türkiye sinemasının tarihsel süreçlerinin, toplumsal ve kültürel yapıdaki değişimlerle incelenmesi.

RATE2151 DÜNYA SİNEMASI**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Dünya sinemasının tarihindeki filmlerin ve yönetmenlerinin incelenmesi. Sinemanın tarihi. Sinema akımlarını ve bu akımlara yön veren sinemacılar. Sinemanın tarihi süreçte gelişimi. Tarihi perspektifle günümüz sinemasının yorumlanması. Gelecekte sinemaya yön verecek akımlar.

RATE2152 TOPLUM VE KÜLTÜR**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Kitle iletişim araçları ulaştıkları geniş kitleler üzerinde algısal dönüşüm veya var olan algının devamlılığına dönük etkileri. Toplum ve kültürlerin farklılıkları. Gündelik yaşam, kimlikler, ırkçılık, cinsiyet, şehir ve modernite.

TIDO2258 TIP KÜTÜPHANECİLİĞİ**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Kütüphane ve tıp kütüphanecilerinin kavramı, amacı ve tarihçesi. Çağdaş tıp kütüphaneleri. Kütüphane türleri, tıbbi belge ve tıbbi dokümantasyon. Belge türleri. Kataloglama. Sınıflama. Çevrimiçi kütüphanecilik. Tıp kütüphaneleri ve önemi.

TIDO2257 EPİDEMİYOLOJİYE GİRİŞ**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Epidemiyolojinin tanımı ve tarihçesi. Temel kavramlar, alanlar, stratejiler. Sağlık ve hastalık ölçümü. Kullanılan araştırma yöntemleri, veri kavramı ve veri kaynakları. Saha taramaları, bulaşıcı hastalıkların ve kronik hastalıkların epidemiyolojisi.

RATE1101 TEMEL FOTOGRAFİ**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Fotografi olgusu ve kuramı. Tasarım ve uyarlamada kullanılan yöntem ve araçlar. Fotoğrafının tarihsel süreci ve çalışma ilkeleri. Göz-makine ilişkisi. Uygulamalı çalışmalar.

ANZİ1212 GENEL FARMAKOLOJİ**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Farmakolojiye giriş, ilaç uygulama yöntemleri. İlaçların farmokinetiğinde genel kavramlar. İlaçların etkisini değiştiren faktörler ve ilaç etkileşimleri. İlaçların toksik etkileri.

İSAG1413 YÖNETİM VE ORGANİZASYON**(3+0+0) 3 AKTS 5**

Yönetim. Yöneticilik ve karar verme. Yöneticilik ve planlama. Amaçlara göre yönetim. Klasik organizasyon teorisi, Neo-klasik organizasyon teorisi. Sistem yaklaşımı. Durumsallık yaklaşımı. Toplam kalite yönetimi, müşteri tatmini.