

IŞIK ÜNİVERSİTESİ **SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

Üniversitenin tüm akademik birimlerinde verilen tüm derslerin sınavlarında kopya çekmek veya kopya çekmeye teşebbüs etmek kabul edilmez bir davranış olarak değerlendirilir.

- Sınavlarda öğrencilerin sınav esnasında sınav sorularını çözmeye yönelik üzerinde yazılı bilgilerin bulunduğu nesnelere bakarak, başka bir öğrencinin sınav cevaplarına bakarak veya sınav kağıdını alarak veya çevresindekiler ile sözlü iletişim kurarak soruları yanıtlaması **kopya çekmek** sayılır.
- Öğrencinin sınav esnasında sınav sorularını çözmeye yönelik, elektronik cihazlar dahil üzerinde yazılı bilgilerin bulunduğu nesnelere yanında ve üzerinde bulundurmaları ise **kopya çekmeye teşebbüs** olarak değerlendirilir.
- Bir dersin sınavında kopya çekmek veya kopya çekmeye teşebbüs etme fiilini gerçekleştiren öğrencilere, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen cezalar uygulanır.

SINAVDAN ÖNCE

1. Sınavın yeri, saati ve varsa gözetmen ihtiyacı sınavdan en geç 2 gün önce **öğrenci işlerine** ve **fakülte sınav koordinatörüne** öğretim görevlisi/ ders koordinatörü tarafından bildirilir. Sınavın geç bildirimden veya bildirilmemesinden kaynaklanan her türlü problem için sorumluluk öğretim üyesine/ders koordinatörüne aittir.
2. Aynı kampusta bulunan fakülte sınav koordinatörlerinin dayanışma içinde olması beklenir.
3. Fakülte sınav koordinatörü aralıklar ile öğrenci işlerinde ilan edilen sınav programlarını kontrol eder ve daha öncesinde gözetmenler tarafından bildirilen ders programlarını dikkate alarak atama yapar.
4. **Bölüm sınav koordinatörleri** bölümlerindeki dersleri ve eğer var ise bu derste sorumlu olan gözetmenlerin isimlerini fakülte sınav koordinatörüne bildirir. Bildirim yapılmaması durumunda ilgili ders için sınav gözetmenliğine fakülte sınav koordinatörü tarafından rastgele gözetmen ataması yapılır.
5. Özel bir durum olmadığı sürece, ilgili sınavın gözetmenlik görevi gözetmene en geç 2 gün öncesinden e-posta yolu ile bildirilir.
6. Bu süreden sonra yapılan görevlendirmeler araştırma görevlisinin bağlı bulunduğu bölümün sınav koordinatörüne bildirilir ve araştırma görevlisine ulaşılarak bilgi verilmesi istenir. Bu aşamada araştırma görevlisine ulaşıp bilgi vermek bölüm sınav koordinatörünün sorumluluğundadır.
7. Gözetmenler izinli olsalar dahi gün içerisinde düzenli olarak e-posta hesaplarını kontrol ederler. Herhangi bir durumda gözetmenlik görevini yerine getiremeyecek gözetmenin durumunu bölüm sınav koordinatörüne sınavdan en geç 1 gün önce haber verir. Bu noktadan sonra kendi yerine gözetmenlik görevi için başka gözetmen bulması kendi sorumluluğudur. Bu değişiklik ayrıca fakülte sınav koordinatörüne bölüm sınav koordinatörü tarafından bildirilir.
8. Gözetmenler, bildirdikleri haftalık program dışında izin vb. durumları oluşur ise e-posta yoluyla durumlarını fakülte koordinatörüne bildirirler. Bölüm sınav koordinatörleri sınav programlarını düzenli olarak kendi bölüm gözetmenleri için de kontrol ederek bu gibi durumlar oluşur ise fakülte koordinatörünü ayrıca bilgilendirirler.

9. Fakülte sınav koordinatörü zorunlu hallerde, bölüm sınav koordinatörleri ile görüşerek, izinli gününde ilgili ve uygun gözetmeni çağırarak, göreve atayabilir.
10. Sınav sorularının basımından sınav sonuna kadar güvenliğinin sağlanması ilgili öğretim üyesinin ve görevli yardımcılarının sorumluluğundadır.
11. Aksi belirtilmedikçe, gözetmenler sınav başlamadan 15 dakika önce öğretim görevlisinin/ders koordinatörünün belirlediği toplantı noktasına gelirler ve gerekli talimatları alırlar. Toplantı noktasının belirlenmemiş olması halinde sınavın yapılacağı binanın en küçük numaralı sınav salonunda toplanılır. Bu talimatlarda sınavın başlangıç ve bitiş süreleri, ek süre verilip verilmeyeceği eğer verilebilecekse en fazla ne kadar olacağı, sınavda kullanıma izin verilen ve verilmeyen araçlar hakkında gözetmenin bilgilendirilmesi, öğretim görevlisinin sorumluluğundadır.
12. Sınavın birkaç salonda yapılması halinde, öğrencilerin hangi salonlarda sınava gireceklerini duyuran isim listeleri ders koordinatörü tarafından sınavdan önce bina girişlerindeki ilan panolarına, diğer uygun yerlere ve dersliklerin kapısına asılır. Bunun mümkün olmaması halinde isim listeleri gözetmen tarafından sınıfa gittiğinde asılır.
13. Kitle sınavlarında sınavın bütün salonlarda aynı zamanda başlatılması ve sonlandırılması talimatı kesinlikle uygulanır.
14. Dersi veren öğretim üyesi veya sınav koordinatörü her bir gözetmene üzerinde görevlendirildiği sınıfın adının yazdığı dosyayı, gözetmenin imzasını da alarak teslim eder.
15. Bu dosya içeriğinde sınav kâğıtlarına ek olarak, sınıfta sınava girecek öğrenci listesi, daha önce sınıflara asılmamış ise isim listesi, boş sınav tutanağı ve oturma planının alınabileceği bir boş A4 kâğıt bulunur.
16. Sınavın başlamasından 10 dk önce sınav pozisyonu alınır, tüm eşyalar ve izin verilmeyen malzemelerin kaldırılması için öğrenciler uyarılır. Ardından öğrenci listesi ile sınıfta bulunan öğrenciler kontrol edilir. Tek tek isim kontrolünün mümkün olamayacağı durumlarda öğrenciler toplu ikaz edilir. Öğrenci listesinde yer almayan öğrencilere yanlış sınıfta oldukları bildirilir ve gitmesi gereken sınıfa yönlendirilir.
17. Sınav başlamadan önce öğrencilerin mevcut oturma planında gerekirse değişiklikler yapılır ve olabilecek en seyrek şekilde oturmaları sağlanır.
18. Sınav sırasında kullanımı öğretim görevlisince izin verilmeyen her türlü araç veya malzemenin masalarda olup olmadığı gözetmen tarafından kontrol edilir. Masaların üzerindeki karalamalar kontrol edilmeli ve gerekirse sildirilmelidir. Masanın üzerinde her biri üzerinde isim yazılı sınav ve soru kâğıtları, kalem, silgi ve izin verilen diğer araç ve malzemeler dışında başka bir şey olmamalıdır. Bunlar dışında yanlış anlaşılmaya yol açabilecek malzemenin yaratacağı sonuçlardan öğrenci sorumludur. Öğrenciler sınav süresince kimlik kartlarını sınavın üstünde tutmalıdırlar.
19. Gözetmenler sınav salonuna çalışma notları, kitap, laptop ve benzeri nesnelere götürülemez.
20. Su ve şekerleme dışında sınav salonuna yiyecek ve içecek götürülemez.
21. İngilizce ve Türkçe verilen derslerin ortak yapılan sınavlarında öğrencilerin doğru derslikte sınava (İngilizce / Türkçe) girmeleri gerektiği duyurulur. Aksi takdirde sınavın geçersiz sayılacağı önceden bildirilir.

SINAV SIRASINDA

1. Sınav başlangıç ve bitiş zamanları öğrenciye ilan edilir.
2. Sınav başlangıcında sorumlu öğretim üyesinin yapacağı açıklamalar dışında, sınav sırasında gözetmenler tarafından öğrencilere hiçbir açıklama yapılmaz. Sınav içeriği ile ilgili öğrenci sorularına cevap verilmez, ancak tüm sınıfı ilgilendirecek bir konu varsa ilgili öğretim üyesine haber verilir. Öğretim üyesi kendisine nasıl ulaşılacağını gözetmenlere bildirmelidir.
3. Sınav süresince ilgili öğretim üyesi / üyeleri sınav mahalinde bulunmak ve gerektiğinde erişilebilir olmak zorundadırlar.
4. Gözetmenler sınav sırasında özel veya diğer görevleri ile ilgili hiçbir şeyle meşgul olamazlar, gerekmedikçe ve aynı anda sınıftan çıkamazlar.
5. Sınav süresince gözetmenler cep telefonlarının sesini kapatır ve acil durumlar dışında kullanmazlar.
6. Sınavın başlamasından itibaren ilk 30 dakika içinde sınav salonunu kimse terk edemez. Sınava geç gelenler sınavın başlamasından sonraki ilk 30 dakika içinde sınava alınabilir.
7. Yoklama kâğıdı sınıf oturma düzenine göre hazırlanır ve her öğrenciye kimlik kontrolü yapılarak imzalatılır. Sınıf planına sınav salon numarası, sınava giren öğrenci sayısı not edilir ve gözetmen isimleri yazılır ve imzalanır.
8. Sorumlu öğretim üyesi bu kurallara ek olarak uygun göreceği önlemleri alabilir.
9. Sınavda birden fazla soru kâğıdı verilmiş ise yanıtlanmış kâğıtlar yandaki veya arkadaki sırada oturan öğrenciler tarafından görülmeyecek şekilde sıranın üstüne konulması gerektiği duyurulur.
10. Kopya çeken öğrenci görüldüğünde, ilgili delillerin eksiksiz toplanmasına özen gösterilir ve kopya olayını anlatan bir tutanak yazılıp imzalanarak sınav tutanağına eklenir. Durum hemen dersin öğretim görevlisine haber verilir. Sorumlu öğretim görevlisi/ders koordinatörü, öğrencinin sınava devam edip etmeyeceği konusunda karar verir. Bu işlem yapılırken sınavın güvenliğinin ve huzurun bozulmamasına dikkat edilir. Sınav kâğıdını ilk 30 dk'dan sonra teslim edenlerin hemen sınıftan çıkması sağlanır.
11. Sınav kâğıdı teslim alınırken sınav kâğıtlarının her birinde, boş bırakılmış olsa bile, öğrencinin adı soyadı, numarası ve öğretim üyesinin talimatlarına göre gerekli görülen diğer bilgilerinin yazılı olması kontrol edilir.
12. Kitle sınavlarında birden fazla soru kâğıdı verildiğinden / verilebileceğinden, öğrenciden sınav kâğıt/kâğıtları teslim alınırken eksik olup olmadığı kontrol edilir. Eksiklik varsa tutanağına işlenir.
13. Sınav salonlarında öğrencilerin sınavın son beş (5) dakikası içinde toplu olarak ayağı kalkmasına izin verilmez. Öğrenciler yerinde otururken kâğıtlar toplanır, öğrenci bilgilerinin her bir sınav kâğıdına yazılmış olması sağlanır. Toplanan sınav kâğıtlarının sayısı sınava o salonda giren öğrenci sayısına eşit olup-olmadığı kontrol edilir. Eksiklik varsa teslim alınan yanıt kâğıtları oturma planı ve yoklama listesi ile kontrol edilerek, hangi öğrencinin kâğıdını vermediği saptanır ve durum tutanağına işlenir.
14. Sınavın sona ermesi ile sınav tutanağı düzenlenir ve sınav gözetmeleri tarafından imzalanır.

SINAVDAN SONRA

1. Sınav kâğıtları, oturma planı, yoklama listesi ve sınav tutanağı gözetmenler tarafından bizzat sorumlu öğretim üyesine sayılarak teslim edilir. Kullanılmayan boş sınav kâğıtları ayrılarak ayrıca eksiksiz teslim edilir.
2. Eksik kâğıt veren öğrenciler ile ilgili bilgi öğretim görevlisine bildirilir ve tutulan tutanaklar teslim edilir.
3. Kopya çeken veya kopya olayına karışmış öğrenciler varsa kopya ile ilgili deliller ile cevap kâğıtları sınav tutanağına eklenir.
4. Bu teslimine kadar sınavla ilgili her şeyin tamam olmasından gözetmenler sorumludur.

Öğretim Üyesi Tarafından Yapılacaklar

1. Sınav tutanağı/tutanakları öğretim üyesi tarafından teslim alınır.
2. Görevine gelmeyen gözetmenlerin isimleri gereği için ilgili Dekanlığa / Müdürlüğe bildirilir.
3. Kopya çektikleri veya çekmeye teşebbüs ettikleri gerek sınav sırasında ve gerekse sınavdan sonra sınav kâğıtlarından tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili öğretim üyesi en geç 1 hafta içinde ilgili Dekanlığa / Müdürlüğe disiplin soruşturması açılması için müracaat eder.
4. Sınav kâğıtlarının ve cevapların değerlendirilmesi ilgili öğretim üyesi / üyeleri tarafından yapılır.
5. Test şeklinde verilen sınavlarda sınav kâğıtlarının değerlendirilmesinde araştırma görevlilerinden yardım alınması uygun sayılır.

Enstitüler, Güzel Sanatlar Fakültesi, Meslek Yüksekokulları için özel uygulama

Maslak Yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Güzel Sanatlar Fakültesi, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılacak sınavlarda bu yönergede belirtilen esaslar birimlerin özel koşullarına göre uyarlanarak ve planlanarak uygulanabilecektir.

IŞIK ÜNİVERSİTESİ - SINAV TUTANAĞI

Ders kodu ve adı	
Dersi veren	
Sınav türü	Ara Sınav <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Bütünleme <input type="checkbox"/> Mazeret/özel <input type="checkbox"/>	
Sınav tarihi/... ./.....	
Sınav saati	
Sınav yeri	
Sınava katılan öğrenci sayısı (yoklama listesindeki sayı ile aynı olmalıdır)	
Gözetmen 1.	İmza :
2.	İmza :
a) Sınav belirtilen gün ve saatte yapıldı.	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
b) Gözetmenler sınav yerlerine zamanında geldiler.	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
c) Sınav olaysız geçti.	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
Hayır işaretlenen hususlar için (örneğin kopya durumunda) açıklama yazınız ve belgeleri tutanağa ekleyiniz.		
Tarih :/... ./.....	İmza :	