



FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ
ÇOK AMAÇLI SALON AKUSTİK ÇATI TADİLAT TEKNİK
ŐARTNAMESİ

HAZİRAN 2023

İÇİNDEKİLER

Madde 1- İŞİN KONUSU VE KAPSAMI	3
Madde 2- TANIMLAR	3
Madde 3- HİZMET ESASLARI	3
Madde 4- YÜKLENİCİ'NİN TEMSİLCİSİ	4
Madde 4- YÜKLENİCİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	4
Madde 6- İŞVEREN'İN YETKİ VE SORUMLULUKLARI	6
Madde 7- HİZMET PROGRAMI	6
Madde 8- GEÇİCİ KABUL, KESİN KABUL	6
Madde 9- GECİKME CEZASI	7
Madde 10 - FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKKI	8
Madde 11 - HİZMETLER'DE DEĞİŞİKLİK	9
Madde 12 - MUHTELİF HÜKÜMLER	9
Madde 13 - İŞİN KAPSAMI, PROJELER, TEKNİK ÖZELLİKLER	10
Madde 14- İSG	11
Madde 15- HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER	15
Madde 16- YER TESLİMİ	15
Madde 17- SON HÜKÜM	15

Madde 1- İŞİN KONUSU VE KAPSAMI

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ Meşrutiyet, Işık Ün. 34980 Şile/İstanbul adresindeki DK Binası Çok Amaçlı Salon Akustik Panellerin Tamir ve Onarım İşleri (Bundan böyle **HİZMETLER** olarak anılacaktır) ifasını kapsar.

YÜKLENİCİ belirtilen **HİZMETLER**'i gerekli dikkat, titizlik ve süratle ve emniyetli bir şekilde teknik ve fennin gereklerine ve işbu **TEKNİK ŞARTNAME**'ye, **SÖZLEŞME**, **İDARİ ŞARTNAME** ve bunlara ait eklere, tam uygunluk içinde yerine getirecektir.

YÜKLENİCİ işbu **TEKNİK ŞARTNAME**'yi kabul edip imzalarken basiretli bir iş adamı gibi hareket ettiği ve **TEKNİK ŞARTNAME** konusu **HİZMETLER**'i yapmaya muktedir olduğunu gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder. **YÜKLENİCİ**, işbu akitten önce iş yerleri ve sahasını etüt ettiğini ve **TEKNİK ŞARTNAME** kapsamındaki işler için bütün çalışma şartları hakkındaki bilgileri edinmiş olduğunu beyan eder.

Madde 2- TANIMLAR

İşbu **TEKNİK ŞARTNAME**'de kullanılan terim ve deyimlerin anlamı aşağıdaki gibidir.

"**İŞVEREN**", IŞIK ÜNİVERSİTESİNİ ifade eder ve bunun yetkili personelini, temsilcilerini kapsamına alır.

"**TEKNİK ŞARTNAME**", İŞVEREN ile ANA YÜKLENİCİ arasında **HİZMETLERİN** ifası için imzalanmış olan "FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü DK Binası Çok Amaçlı Salon Akustik Panellerin Tamir ve Onarım İşleri " **TEKNİK ŞARTNAME**sidir.

"**YAPI DENETİM GÖREVLİSİ**", İDARE/İŞVEREN tarafından yazılı olarak YÜKLENİCİ'ye bildirilen, İDARE/İŞVEREN adına görev yapan özel veya tüzel kişi ve bunların yetkili temsilcileridir.

"**TARAF**", İŞVEREN veya YÜKLENİCİ'yi ifade eder.

"**TARAFLAR**", İŞVEREN ve YÜKLENİCİ'yi ve varsa **ALTYÜKLENİCİ**'yi ifade eder.

"**SÖZLEŞME BEDELİ**" YÜKLENİCİ tarafından **TEKNİK ŞARTNAME** altındaki yükümlülüklerin tamamının yerine getirilmesinin yegane karşılığı olarak, işbu **SÖZLEŞME**'de **HİZMETLER** için ödeneceği belirtilen meblağı ifade eder.

"**HİZMETLER**" YÜKLENİCİ tarafından **TEKNİK ŞARTNAME** ve eklerinde belirtilen kapsam, hüküm, şartlar ve **SÖZLEŞME**'ye uygun olarak ve ANA YÜKLENİCİ, YAPI DENETİM GÖREVLİSİ ve İŞVEREN'i tatmin edecek şekilde yapılacak veya sağlanacak bütün hizmetleri ve işleri ifade eder.

"**ALTYÜKLENİCİ**", ANA YÜKLENİCİ'nin tam sorumluluğu altında, işin kısmi bölümlerini üstlenerek; **TEKNİK ŞARTNAME** ve **SÖZLEŞME** hükümlerine bağlı kalmak üzere, çalıştırdığı kişileri, yetkili temsilcilerini, İŞVEREN onayı neticesinde çalıştıran kişileri ifade eder.

Madde 3- HİZMET ESASLARI

3.1. **HİZMETLER**'in ifasında, YÜKLENİCİ **TEKNİK ŞARTNAME**'ye, mesleki/teknik standartlara, prosedürlere ve İŞVEREN ve/veya YAPI DENETİM GÖREVLİSİ tarafından verilen talimatlara uyacak; **HİZMETLER**'in **TEKNİK ŞARTNAME**'deki hüküm ve şartlara ve İŞVEREN'in ANA YÜKLENİCİ, YAPI DENETİM GÖREVLİSİ ve/veya İDARE talimatlarına uygun olarak yerine getirilmesini sağlayacaktır. YÜKLENİCİ, **TEKNİK ŞARTNAME** altındaki **HİZMETLER**'in ifasında bütün maharetini, dikkatini ve çabasını kullanacak ve bütün

yükümlülüklerini ilgili mesleki standartlara uygun olarak yerine getirecektir. HİZMETLER'in yukarıda belirtilen esaslara uygun olmaması durumunda, YÜKLENİCİ bunları her seferinde en kısa zamanda ve masrafları kendisine ait olmak üzere düzeltecektir.

3.2. TEKNİK ŞARTNAME altındaki HİZMETLER YÜKLENİCİ'nin kendi teşkilatı vasıtasıyla ve İŞVEREN'in nezaretine gerek bırakmaksızın tamamen bağımsız bir şekilde iş bu TEKNİK ŞARTNAME ve eklerinde yer alan hüküm, şartlar ve SÖZLEŞME'ye uygun olarak yürütülecektir.

3.3. Bu nedenle, İŞVEREN tarafından onaylanan Hizmet Programına, İŞVEREN'in talimatlarına ve TEKNİK ŞARTNAME ve eklerindeki kapsam, hüküm, şartlar ve SÖZLEŞME'ye uymak kaydıyla, YÜKLENİCİ faaliyetlerini kendisine en uygun şekilde planlayacaktır.

3.4. YÜKLENİCİ, İŞVEREN, YAPI DENETİM GÖREVLİSİ ve İDARE ve bunların temsilcilerine HİZMETLER'in teftişi veya nezareti için HİZMETLER'in yürütüldüğü yerlere serbestçe giriş, yürütülen faaliyetlere serbestçe nezaret ve hazırlanan dokümanlara serbestçe ulaşmasına imkan sağlayacaktır.

3.5. İŞVEREN, YAPI DENETİM GÖREVLİSİ ve İDARE veya bunların temsilcileri tarafından yapılan teftiş ve nezaret, YÜKLENİCİ'yi TEKNİK ŞARTNAME altındaki yükümlülüklerinden kurtarmaz.

3.6. İDARE, ve/veya İŞVEREN'e ait ofis ve/veya PROJE sahasında görev yapıldığı zaman YÜKLENİCİ, İDARE, ve/veya İŞVEREN tarafından verilen bütün talimatlara ve koyulmuş bütün kurallara (SEÇ (Sağlık, Emniyet ve Çevre) kuralları dahil) eksiksiz uyacaktır.

3.7. İŞVEREN'in, YAPI DENETİM FİRMASI ve/veya İDARE'nin yönetmelik, emir ve talimatlarına ilaveten HİZMETLER'in ifasında, yürürlükteki ilgili kanun, tüzük, yönetmelikler ve diğer mevzuat uyarınca gerekli her türlü emniyet, işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin alınmasından ve bunların her türlü idari, mali, hukuki, cezai v.s. sonuçlarından (her türlü tazminat, zarar ziyan, masraf vs. dahil) YÜKLENİCİ sorumludur.

Madde 4- YÜKLENİCİ'NİN TEMSİLCİSİ

4. 1. YÜKLENİCİ işbu TEKNİK ŞARTNAME altındaki HİZMETLER'in yerine getirilmesi için en az 5 yıl benzer iş deneyimine sahip 1 (bir) adet Proje Müdürü / Sorumlusu / Temsilci atayacaktır. YÜKLENİCİ tarafından atanan TEMSİLCİ'nin CV'si İŞVEREN tarafından onaylandıktan sonra YÜKLENİCİ temsilcisi projede görev alabilecektir. YÜKLENİCİ'nin Temsilcisi, HİZMETLER'in yerine getirilmesi için tam sorumlu olarak, İŞVEREN'in Temsilcileriyle problemlerin tartışılması ve çözüm tespitinde söz sahibi ve yetkili olacaktır.

4.2. YÜKLENİCİ'nin Temsilcisi, HİZMETLER'in uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli bütün önlemleri alacak ve kararları verecektir.

Madde 5- YÜKLENİCİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. İşbu TEKNİK ŞARTNAME konusu HİZMETLER'de kullanılacak tüm tasarım ve mühendislik kaynaklarının niteliğinden, mühendislik ve tasarım sorumluluğundan ayrıca HİZMETLER ile ilgili olarak 3. şahıslardan temin edilecek hizmetler ve ürünlerden, bunların kullanımından doğabilecek her türlü hasar, zarar ve ziyandan bütünüyle ve münhasıran YÜKLENİCİ sorumludur. İşbu TEKNİK ŞARTNAME konusu HİZMETLER ile ilgili olarak ileride ve her ne zaman olursa olsun ortaya çıkabilecek her türlü sorumluluk bütünü ile YÜKLENİCİ'ye aittir. YÜKLENİCİ, böyle kusurlu, noksan veya uygun olmayan ürünleri nedeni ile meydana gelebilecek ve İŞVEREN'in ve/veya YÜKLENİCİ'nin' doğrudan doğruya veya dolayısı ile uğrayabileceği ve/veya üçüncü şahısların uğrayacakları her türlü zarar ve ziyanı rücu etmeksizin, doğrudan doğruya tazminle ve ödemekle yükümlü olduğunu gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.2. YÜKLENİCİ, iş bu TEKNİK ŞARTNAME kapsamındaki işlerin ifası sırasında, İŞVEREN'in talep ettiği her zaman ve PROJE sunum ve onaylarında hiçbir ek şart ve koşul ileri sürmeden; YÜKLENİCİ'nin iş bu TEKNİK ŞARTNAME kapsamında ürettiği tüm belge, rapor, doküman, çizim, proje, revit ve BIM model vb. tüm HİZMETLER'i müdahale edilebilir bir formatta (Autocad, Revit, Navisworks, Excel, Word, Sap 2000, Plaxis vb.) dijital olarak İŞVEREN'e teslim edecektir. Aksi bir durum TEKNİK ŞARTNAME fesih nedeni sayılacak ve YÜKLENİCİ, İŞVEREN'nin bu durumdan ötürü karşılaşacağı her türlü cezayı, maddi ve manevi zararını, iş bu TEKNİK ŞARTNAME 'de yer alan ceza ve tazminat üst sınırından bağımsız

olarak tamamen ve İŞVEREN'in fazlasına dair hakları saklı kalmak üzere ödeyeceğini ve tazmin edeceğini gayrikabil rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.3. YÜKLENİCİ, İŞVEREN tarafından özel olarak verilen yazılı bir yetki olmaksızın, İŞVEREN'i bağlayıcı veya herhangi bir taahhüt altına sokacak davranışlarda bulunma yetkisine sahip değildir ve YÜKLENİCİ işbu TEKNİK ŞARTNAME altındaki HİZMETLER'in ifasıyla ilgili eylemlerinden dolayı İŞVEREN'i herhangi bir ve tüm iddia, talep ve kovuşturmalara karşı masun tutmak ve tazmin etmekle yükümlüdür.

5.4. YÜKLENİCİ tarafından HİZMETLER'in ifasında çalıştırılacak tüm personel, HİZMETLER'in gereklerini yerine getirecek şekilde kalifiye ve tecrübeli elemanlar olacaktır. Aynı şekilde HİZMETLER'in ifasında kullanılacak bütün malzeme, makine, donanım, yazılım ve teçhizat HİZMETLER'in gereklerini yerine getirecek ve İŞVEREN, YAPI DENETİM GÖREVLİSİ ve İDARE onayını alacak vasıfta olacaktır. Aksi takdirde, YÜKLENİCİ, İŞVEREN talimatı uyarınca, ivedilikle söz konusu personel, malzeme, makine, yazılım, donanım ve/veya teçhizatın HİZMETLER programına olumsuz etki yapmadan değiştirilmesinden sorumludur.

5.5. İşbu TEKNİK ŞARTNAME'de belirtilen hüküm ve şartlara tabi olmak üzere, YÜKLENİCİ HİZMETLER'in ifasına ilişkin bütün masrafları üstlenecektir. Bu masraflar TEKNİK ŞARTNAME maddelerinde belirtilen hususlara ilaveten bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri kapsayacaktır.

- Bütün personel giderleri (vergi, sigorta ve sosyal kesintiler ve bunun gibi yükümlülükler dahil olmak üzere).
- Bütün personel konaklama, ulaşım, yemek masrafları.
- Bütün personel için gerekebilecek kişisel koruyucu iş elbiseleri (baret, tulum, gözlük, çelik burunlu ayakkabı, eldiven, reflektör, gaz detektörü v.b.)
- HİZMETLER ile ilgili her türlü sigorta masrafları.
- HİZMETLER'in ifasında gerekebilecek her türlü ofis, konteyner ofis, elektrik, su ve bunlara gerekli altyapı oluşumlarının sağlanması.
- İş vasıtaları, makina, teçhizat, yazılım, donanım, malzeme ve dokümanların tedarik ve kullanılmasıyla ilgili tüm direkt ve endirekt giderler.
- Araçların, malzemelerin, dokümanların sevk ve dağıtım ile seyahat, ziyaret, toplantı ve müzakerelerle ilgili olarak yapılacak bütün masraflar.
- Araçların, malzemelerin, dokümanların, projelerin her türlü basım ve dosyalama masrafları (Onay için hazırlanan ve onay sonrasında kesinleşen projeler de dahil işbu TEKNİK ŞARTNAME ve SÖZLEŞME kapsamındaki bütün HİZMETLER için geçerli olacaktır.)
- HİZMETLER'in gerçekleştirilmesi sırasında gerekli olabilecek her türlü yazılım ve donanım temini.
- Araçların, makinaların, donanımların, yazılımların, malzemelerin, dokümanların, personellerin emniyeti ve korunması ve bunlarla ilgili bütün bakım, işletme ve sigortalar (üçüncü şahıs mali mesuliyet ve mesleki sorumluluk sigortaları dahil olmak üzere) ve bunlara ait masraflarla, amortisman ve tazminat v.b. tüm giderler.

5.6. YÜKLENİCİ, yerine getirmek ile yükümlü olduğu TEKNİK ŞARTNAME konusu HİZMETLER ile ilgili HİZMETLER'in ifası veya teslimi sırasında İŞVEREN'in, YAPI DENETİM GÖREVLİSİ'nin yaptığı normal ve makul teftiş ve tetkik ile tespit edemediği kusurlar ve gizli ayıplardan TEKNİK ŞARTNAME 'nin ilgili hükümlerine göre her zaman ve ne zaman ortaya çıkarsa çıksın sorumlu olacak ve İŞVEREN'i bunlara karşı masun tutacak, İŞVEREN'e rücu etmeksizin tazmin ve ödemek ile yükümlüdür.

5.7. YÜKLENİCİ, İDARE ve/veya YAPIM DENETİM GÖREVLİSİ ile İŞVEREN'in bilgisi dışında ve İŞVEREN'in temsilcisinin olmadığı ortamda doğrudan yazılı ve/veya sözlü herhangi bir muhaberat ("İletişim") bulunmayacak; YÜKLENİCİ'nin muhaberatında tek muhatabı İŞVEREN olacaktır.

5.8. YÜKLENİCİ'nin ALTYÜKLENİCİ çalıştırmaması esastır. Ancak YÜKLENİCİ için gerektirmesi durumunda sadece İŞVEREN'in yazılı olarak onayı alınarak ALTYÜKLENİCİ kullanılabilir. YÜKLENİCİ'nin ALTYÜKLENİCİ kullanması ve bu ALTYÜKLENİCİ'nin İŞVEREN tarafından onaylanması, YÜKLENİCİ'nin iş bu SÖZLEŞME'den kaynaklı hiçbir sorumluluğunu ortadan kaldırmamakla birlikte, ALTYÜKLENİCİ'den kaynaklı her türlü ihmal ve kusur sebebiyle oluşabilecek cezalar, maddi ve manevi zararlar ve 3. Şahıs tazminatlarından YÜKLENİCİ sorumlu olduğunu gayrikabil rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.9. HİZMETLER'in TEKNİK ŞARTNAME gereğince YÜKLENİCİ'ye, YAPI DENETİM GÖREVLİSİ'ne ve İDARE'ye sunulması gereken tarihten en az 10 (on) gün önce YÜKLENİCİ İŞLER'i, İŞVEREN'e gerekli yazılı bildirim yapılarak teslim edecektir. İŞLER'in YAPI

DENETİM GÖREVLİSİ ve İDARE'den uygunluk ve onayının alınması için YÜKLENİCİ, İŞVEREN'e her türlü desteği sağlayacak olup, İDARE, YAPI DENETİM GÖREVLİSİ ve/veya İŞVEREN tarafından gerekli görülen her türlü değişiklik, düzeltme, revizyonlar ile işbu TEKNİK ŞARTNAME, eklerinde yer alan tüm hususu ve şartnamelere uygun olmayan ürünleri bila bedel olarak, İŞVEREN tarafından öngörülecek süre içerisinde geri alıp; TEKNİK ŞARTNAME ve eklerinde yer alan husus ve SÖZLEŞME'ye uygun olarak tekrar yapacaktır.

5.10. YÜKLENİCİ, TEKNİK ŞARTNAME kapsamında İŞVEREN'in ve YÜKLENİCİ'nin taahhüdünde bulunan hizmetlerin ifası için atamış olduğu tüm alt-tasarımcı, alt-yüklenici, tedarikçi, v.b. ile İŞVEREN'in koordinasyonu altında tam bir uyum ve işbirliği içinde çalışacak, gerekli tüm katkıları sağlayacaktır. YÜKLENİCİ, işbu TEKNİK ŞARTNAME ile üstlendiği İŞLER'in ve TEKNİK ŞARTNAME konusu işin sistem bütünlüğü içinde kusursuz olarak tamamlanması için alt-tasarımcı, alt-yüklenici, tedarikçi v.b. ile İDARE 'nin varsa diğer yüklenicileri ile İŞVEREN'in bilgi ve desteği ile koordinasyon altında ve işbirliği içerisinde olacak, İŞVEREN'in konu ile ilgili talimatlarına harfiyen uyacaktır.

5.11. YÜKLENİCİ işbu TEKNİK ŞARTNAME kapsamında sorumlu olduğu HİZMETLER için İŞVEREN dışında hiçbir tüzel kurum ve kuruluşa hizmet veremez. YÜKLENİCİ iş bu TEKNİK ŞARTNAME ile İŞVEREN' e karşı münhasıran sorumlu olduğu beyan ve taahhüt eder.

5.12. YÜKLENİCİ'nin Proje Müdürü/Sorumlusu ve ilgili teknik elemanları İŞVEREN, YAPI DENETİM GÖREVLİSİ ve İDARE ile yapılacak olan tüm teknik koordinasyon toplantılarında ve sunumlarda hazır bulunacaktır.

5.13. İŞVEREN, HİZMETLER'in tamamını veya herhangi bir kısmını YÜKLENİCİ kusuru nedeniyle başkaları vasıtasıyla yaptırırsa, İŞVEREN'in yapacağı tüm harcamalar YÜKLENİCİ'den tahsil edilecektir.

Madde 6- İŞVEREN'İN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

6. 1. HİZMETLER'in ifasında kullanılacak dijital çizim ve rapor formatları, antetler vb YÜKLENİCİ tarafından İDARE'nin onayına sunulacak oluşturulacaktır.

6.2. YÜKLENİCİ tarafından hazırlanan çizimlerin, raporların, hesapların, tüm dokümanların denetimi ve gerektiğinde ilgililerine sunumu İŞVEREN tarafından yapılacaktır.

Madde 7- HİZMET PROGRAMI

7.1 YÜKLENİCİ, TEKNİK ŞARTNAME ve ekleri hüküm ve şartlarına uygun olarak, inşaat programı önceliğine göre hazırlanacak ve HİZMETLER'in ifası sırasında revize edilecek olan HİZMET PROGRAMI ve REVİZYONLARI'nın hiçbir ilave şart ve koşul ileri sürmeden iş bu TEKNİK ŞARTNAME'ye uygun olarak SÖZLEŞMENİN ayrılmaz bir parçası olduğunu gayrikabil rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder. HİZMET PROGRAMI, YÜKLENİCİ'nin inşaat iş programının İŞVEREN tarafından onaylanmasından sonra İŞVEREN tarafından imzalı olarak YÜKLENİCİ ile paylaşılacaktır.

7.2 Hizmet Programı İŞVEREN'in onayı olmaksızın değiştirilemez. Bunun yanısıra İŞVEREN, ve/veya İDARE bu HİZMET programları üzerinde değişiklikler yapmaya yetkilidir. HİZMETLER için başlangıç ve bitiş tarihleri SÖZLEŞME'de belirtildiği gibidir. Hizmet programı, HİZMETLER'in ifası sırasında İDARE öncelikli inşaat planlaması ve programına uygun olarak gerekmesi durumunda, İDARE ve İŞVEREN onaylı iş programı ve revizyonlarına göre revize edilebilir.

7.3 YÜKLENİCİ HİZMETLER'in ifası sırasında İDARE ihtiyaçları doğrultusunda revize edilecek tüm Hizmet Programlarına uymayı ve gerekli her türlü teknik ekip, makine, yazılım, donanım ve malzeme vb. sağlayacağını gayrikabil rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 8- GEÇİCİ KABUL, KESİN KABUL

8.1. YÜKLENİCİ, SÖZLEŞME'de belirtilen sürelerde HİZMETLER'i, işbu TEKNİK ŞARTNAME ilgili hükümlerine uygun olarak geçici kabule hazır bir şekilde tamamlayacaktır. Geçici Kabul, İŞVEREN onayına tabidir.

8.2. YÜKLENİCİ'nin kesin kabulü ve SÖZLEŞME'de belirtilen YÜKLENİCİ garanti/teminat

yükümlülüklerinin tamamlanması ile HİZMETLER için İŞVEREN onayına tabi olarak ve işbu TEKNİK ŞARTNAME'nin ilgili hükümlerine uygun olarak Kesin Kabul yapılacaktır.

8.3. Ne İŞVEREN tarafından yapılacak herhangi bir ödeme, ne de HİZMETLER'in İŞVEREN, veya İDARE tarafından kısmen veya tamamen kullanılması HİZMETLER'in veya herhangi bir bölümünün kabul edilmiş olduğu manasına gelmez.

8.4. YÜKLENİCİ'ye süre uzatımı verilebilmesi ancak YÜKLENİCİ'nin gecikmeye yol açan şartlar ve olayları ortaya çıkışlarından itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde yazılı olarak İŞVEREN'e bildirmesi ve bu şartlar ve olayları belgelendirmesi halinde mümkün olabilecektir. Bu süre uzatımı en fazla İŞVEREN'in TEKNİK ŞARTNAME'ye göre YÜKLENİCİ'den almış olacağı süre uzatımı kadar olabilecektir. Yukarıda belirtilen nedenlerden ötürü verilen süre uzatımları YÜKLENİCİ'ye herhangi bir munzam ücret, zarar ziyan, vb. hiç bir ilave hizmetlere ait fiyat artışı talep hakkı vermez.

8.6. Geçici Kabul ve Kesin Kabul arasında geçecek süre garanti süresidir ("Garanti Süresi"). TEKNİK ŞARTNAME kapsamına giren tüm HİZMETLER'in Garanti Süresi bu HİZMETLER'in Geçici Kabul'ünden itibaren 24 (Yirmidört) aydır.

Madde 9- GECİKME CEZASI

9. 1. İŞVEREN, diğer şekillerdeki tahsil hakkı saklı kalmak şartıyla süresel gecikme ve diğer cezaları, YÜKLENİCİ'nin tahakkuk etmiş veya edecek hakedişlerinden ve/veya varsa başkaca hak ve alacaklarından veya teminatlarından kesebilir. Bu gecikme cezasının ödenmesi veya kesilmesi, YÜKLENİCİ'yi, HİZMETLER'i tamamlamak mecburiyetinden veya TEKNİK ŞARTNAME'de belirtilen diğer yükümlülük ve sorumluluklarından kurtarmaz. Tahakkuk edecek gecikme cezası, ifaya ekli cezai şart olarak uygulanacaktır.

9.2. İşbu TEKNİK ŞARTNAME gereğince kesilecek cezai şart toplamı SÖZLEŞME Bedeli'nin % 15'ini geçmeyecektir.

9.3. YÜKLENİCİ, TEKNİK ŞARTNAME'de belirtilen zamanda HİZMETLER'in tümünü tamamlayamadığı veya Hizmet Programına göre ara hedefleri (ara terminleri, kısmi tamamlama tarihleri) tutturamadığı takdirde, her gecikme günü için 5.000 TL nispetinde gecikme cezası ödeyecektir. Ancak, İŞVEREN'in her halükarda makul ve adilane takdirine göre bu gecikme YÜKLENİCİ'ye atfedilmeyecek nedenlerden doğmuşsa, belirtilen gecikme cezası tatbik edilmez.

9.4. Gecikmelerin toplamının bu sınırın üzerindeki bir miktarda cezaya tekabül edecek bir süreye ulaşması halinde, İŞVEREN dilerse SÖZLEŞME'yi, YÜKLENİCİ'nin kusuruna binaen feshedebilir. Yukarıda belirtilen cezalar, İŞVEREN'in ihtiyarında olmak üzere ya İŞVEREN'in ihbarı üzerine 10 gün içerisinde YÜKLENİCİ tarafından ödenir veya YÜKLENİCİ'ye yapılacak ödemelerden İŞVEREN tarafından herhangi bir zamanda kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yukarıda belirtildiği üzere cezaların ödenmesi veya kesilmesi YÜKLENİCİ'yi HİZMETLER'in tamamlanması yükümlülüğünden veya TEKNİK ŞARTNAME altındaki herhangi başka yükümlülüklerinden kurtarmaz.

9.5. Gecikmelerin toplam bedelinin %15'i aşması durumunda veya HİZMETLER'in ifası sırasında gecikmelerin toplam bedelinin %15'i aşabileceğinin anlaşılması üzerine, İŞVEREN'in YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundaki işleri tamamlayacağına inancının taşınması ve ANA YÜKLENİCİ'nin İDARE onayı ile belirleyeceği inşaat iş programındaki belirtilen sürelerden dolayı oluşacak özel koşullar dikkate alarak, İŞVEREN, TEKNİK ŞARTNAME'yi feshetmeksizin, YÜKLENİCİ'yi iş bu TEKNİK ŞARTNAME kapsamındaki sorumlu olduğu hizmetleri eksiksiz tamamlaması için belirli bir süre daha cezalı olarak devam ettirilebilir. Bu durumda YÜKLENİCİ yaşanan gecikmelerden dolayı İŞVEREN'in maruz kalacağı tüm ceza ve diğer masrafları toplam TEKNİK ŞARTNAME bedelinin % 15 'ini aşmasına rağmen karşılayacağını gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

9.6. Diğer taraftan YÜKLENİCİ, kendisinden kaynaklanan herhangi bir nedenle taahhüdünü hiç veya gereği gibi yerine getirmeyen veya İŞVEREN tarafından lüzum görülen (HİZMETLER'in ifası sırasında YÜKLENİCİ'nin teknik ve mali altyapısının yetersizliğinin anlaşılması ve /veya yetersizliğin oluşması, YÜKLENİCİ kusurlarının ortaya çıkması, İŞVEREN'in sorumlu olduğu TEKNİK ŞARTNAME ve eklerine göre YÜKLENİCİ'nin sorumlu olduğu işleri yerine getiremeyeceğine kanaat getirmesi, gecikmelerin toplam bedelinin %15'i aşması, HİZMETLER'in ifası sırasında gecikmelerin toplam bedelinin %15'i aşabileceğinin anlaşılması üzerine vb.) işbu TEKNİK ŞARTNAME' de belirtilen İŞLER'i kısmen veya tamamen yapmaktan kaçınırsa, bu halde İŞVEREN, işbu TEKNİK ŞARTNAME'nin ilgili hükümleri uyarınca SÖZLEŞME 'yi feshetmek, ayrıca her türlü ceza, tazminat vb. talep ve tahsil hakları saklı kalmak

kayıt ve şartıyla, TEKNİK ŞARTNAME'yi feshetmeden HİZMETLER'e kısmen veya tamamen el koyarak HİZMETLER'i YÜKLENİCİ nam ve hesabına yürütebilir. İŞVEREN tarafından YÜKLENİCİ'nin iş bu TEKNİK ŞARTNAME kapsamında yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetler kapsamında çıkartılacak olan İŞLER için YÜKLENİCİ'nin bu İŞLER'i yerine getirilmesi adına yapacağı tüm masraflar %15 (Yüzdeonbeş) fazlasıyla YÜKLENİCİ'nin istihkaklarından, diğer alacaklarından, teminatlarından ve ilgili mevzuatta yer alan sair yollardan tahsil edilebileceği gibi; bunların yeterli olmaması ve/veya İŞVEREN'in takdir ve talebi halinde derhal YÜKLENİCİ tarafından İŞVEREN'e ödenecektir. İŞVEREN' in aşan her tür zararlarını ayrıca talep ve tahsil ve alacak ve teminatlardan mahsup hakkı saklıdır.

9.7. Diğer cezalar; YÜKLENİCİ aşağıda belirtilen olayların oluşması durumunda ayrıca, aşağıda listelenen cezai şartların ödenmesinden de sorumlu olduğunu gayrikabil rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

- YÜKLENİCİ, iş bu TEKNİK ŞARTNAME kapsamında açıklanan işlerin ifası için en az 5 (beş) yıl benzer iş tecrübesine sahip 1 (bir) adet sorumlu Proje Müdürü/ Sorumlu/ Temsilci atayacaktır. Tasarım ve proje ile ilgili İDARE'ye onaylatacağı iş programı öncelik ve yoğunluğuna göre minimum 5 yıl benzer iş tecrübesine sahip en az 2 (iki) teknik elemanını (Mimar) İŞVEREN'in merkez ofisinde bulunduracaktır. Belirtilen personelin, İŞVEREN'in merkez ofisinde ve PROJE başında bulunmadığı beher gün başına 750 TL /gün-adam (Yedi Yüz Elli Türk Lirası/ gün);
- İşe Başlangıç Toplantısı ve Taraflarca belirlenecek süre içinde Tasarım Proje Ekibinin atamasının yapılarak fiilen HİZMETLER'in başlanmadığı takdirde beher gecikilen gün için 3000 TL /gün (Üç Bin Türk Lirası/ gün);
- YÜKLENİCİ'nin tasarım ve proje ile ilgili teknik elemanlarının gerekli koordinasyon ya da teknik toplantılara katılmaması, gerekli görülen saha gezilerinde bulunmaması halinde olay başına 300 TL (Üç Yüz Türk Lirası/ toplantı)
- İŞVEREN ya da yetkili temsilcisinin proje kapsamında uzaklaştırılması konusunda talimat verdiği personelin tanınan süre içinde projeden uzaklaştırılmadığı her personel için ayrı ayrı olmak üzere her gün için 5.000 TL /gün-adam (Beş Bin Türk Lirası/ gün-adam);
- Ayrıca YÜKLENİCİ, TEKNİK ŞARTNAME belirtilen İŞLER kapsamında ürettiği veya İŞLER'in ifasında kullandığı yazılım, donanım, teknoloji, bilgi, malzeme, tesis v.b. ile ilgili fikri ve sınai hakların (marka, fikir ve patent hakları ve benzeri) ihlali ile ilgili olarak doğacak her ne nam altında olursa olsun her türlü idari, hukuki, cezai sorumluluklara ve hasar, tazminat, istek, dava, ceza ve masraflara karşı İŞVEREN'i masun tutacak ve bunlara ilişkin tüm sorumluluğu peşinen üstüne aldığı gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu kapsamda, İŞVEREN ve/veya İDARE nezdinde doğabilecek her ne nam altında olursa olsun tüm zararlar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacak olup, İŞVEREN'in bu zararları her zaman YÜKLENİCİ'nin işbu TEKNİK ŞARTNAME'den kaynaklanan hakedişlerinden veya teminatlarından mahsup etmek hakkı saklıdır.
- İş bu kapsamda YÜKLENİCİ, iş bu TEKNİK ŞARTNAME'den doğan ve açıkça kendisine isnat edilen YÜKLENİCİ kaynaklı zararlardan, kanun gereğince mesul tutulduğu hallerden veya zarar ziyandan, kayıpların tazmininden, hak ve alacak taleplerinin karşılanmasından, her türlü mali, hukuki ve cezai yükümlülüklerden, YÜKLENİCİ'nin HİZMETLER ile ilgili performansından kaynaklı sebeplerden ötürü oluşan zararlardan sorumludur.

Madde 10 - FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKKI

10.1. YÜKLENİCİ'nin HİZMETLER ile ilgili olarak sağladığı tüm belge ve malzemeler İŞVEREN'in, ANA YÜKLENİCİ'in ve/veya İDARE'nin mülkiyeti altında olacak, İŞVEREN, YÜKLENİCİ ve/veya İDARE her ne maksatla olursa olsun bu belgeleri kopya etme, çoğaltma ve kullanma hakkına sahip olacaktır.

10.2. YÜKLENİCİ, HİZMETLER ile ilgili olarak üçüncü şahıslara ait patent, marka, telif hakkı vb.'nin ihlalinden veya bu konulardaki iddialardan ortaya çıkacak herhangi bir ve tüm talep, dava veya kovuşturmalardan İŞVEREN'i, ANA YÜKLENİCİ'yi, YAPI DENETİM GÖREVLİSİ'ni ve İDARE'yi masun tutacak; İŞVEREN, YÜKLENİCİ, YAPI DENETİM GÖREVLİSİ ve İDARE'nin bu hususlarda uğrayacakları masraf ve kayıpları tazmin edecektir.

10.3. HİZMETLER'in tamamlanması ve/veya SÖZLEŞME'nin feshi üzerine, YÜKLENİCİ kendisine verilen veya kendi tarafından hazırlanan ve üretilen tüm belge ve malzemeleri derhal İŞVEREN'e geri verecektir.

Madde 11 - HİZMETLER'DE DEĞİŞİKLİK

11.1. HİZMETLER'in ifası sırasında İŞVEREN, YÜKLENİCİ'ye vereceği yazılı talimatla HİZMETLER'in evsafı veya miktarında değişiklikler yapma hakkına hiçbir sebep göstermeksizin sahiptir.

11.2. YÜKLENİCİ iş bu TEKNİK ŞARTNAME'nin imzalanması ile üstleneceği HİZMETLER'in miktarında değişiklik hakkını (artma veya azalma) hiçbir koşul ve şarta bağlı olmadan İŞVEREN tarafından verilecek yazılı talimata göre yapılacağını gayrikabil rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

11.3. YÜKLENİCİ, İş miktarında yapılacak azalma ve artışlarda SÖZLEŞME eklerinde verilen birim fiyatlarda değişiklik talep etmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 12 - MUHTELİF HÜKÜMLER

12.1. İlgili Yasalara Uygunluk

"İlgili Yasalar" muhtelif zamanlarda yürürlükte olan anayasalar, yasalar, yönetmelikler, diğer yasal düzenlemeler, anlaşmalar, kararnameler, herhangi bir mahkemenin, tahkim veya resmi kurumun kararları, hükümleri, ilanları, emirleri, ilamları ve talimatları dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere Taraflar için geçerli olan tüm ulusal bölgesel ve yerel yasaları ifade eder.

YÜKLENİCİ, Hizmetler'in ifası esnasında, tüm İlgili Yasalara uyacak ve tüm altyüklenicilerinin de uymasını sağlayacaktır. YÜKLENİCİ, İlgili Yasaları ihlal edebilecek veya Taraflardan birini İlgili Yasalar kapsamında bir yükümlülük veya ceza altına sokabilecek herhangi bir eylemde bulunmayacaktır ve bulunmaya da yetkili değildir. YÜKLENİCİ veya iştiraklerinden biri veya bunların ilgili altyüklenicilerinin hizmetlerinin herhangi bir bölümünü İlgili Yasalara aykırı bir şekilde gerçekleştirmesi halinde, bu husustan kaynaklanan ek maliyetler, YÜKLENİCİ'nin sorumluluğunda olacaktır.

YÜKLENİCİ, kendisinin veya çalışanlarının veya YÜKLENİCİlerinin ilgili Yasalara uymayan bir durumunu tespit ettiğinde bu durumu derhal İŞVEREN'e bildirecektir.

12.2. Etik Kurallar

YÜKLENİCİ, işbu TEKNİK ŞARTNAME kapsamındaki işlerin ifası esnasında yürürlükte olan yasalara ve düzenlemelere uyacağını; "İş Etiği Kuralları ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Esasları"nın içeren yükümlülükleri yerine getireceklerini beyan ve kabul eder.

YÜKLENİCİ'nin ilgili "İş Etiği Kuralları ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Esasları"nda belirtilen yükümlülükleri uygun şekilde yerine getirmemesi ve/veya işin ifası sırasında yürürlükte olan yasalara ve düzenlemelere uymaması dolayısı ile İŞVEREN'in uğrayabileceği her türlü zarar (Maddi, manevi), YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

12.3. Bilgi Güvenliği

YÜKLENİCİ, Bilgi Güvenliği Standartları olan ISO 27001 "Bilgi Teknolojisi -Güvenlik Teknikleri - Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri" ile Işık Üniversitesi Bilgi Güvenliği Standartları'nın her birinden haberdar olduğunu, bunları okuyup anladığını beyan eder; YÜKLENİCİ ayrıca, bunlara uymayı ve bilgi güvenliğinin sürdürülebilir olması için gerekli özeni göstermeyi ve bunun için İŞVEREN 'in ilgili birimleriyle koordineli bir şekilde çalışmayı ve kendi sorumluluğunda olan personeli veya alt yüklenicilerini bu konuda bilgilendirmeyi taahhüt etmektedir.

YÜKLENİCİ ekleri okuduğunu, anladığını ve işbu TEKNİK Şartnamenin ifasında dikkate alacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

Madde 13 - İŞİN KAPSAMI, PROJELER, TEKNİK ÖZELLİKLER

FMV Işık Üniversitesi Dk Binası Çok Amaçlı Salon Akustik Panellerin Tamir ve Onarım İşleri'ne ilişkin;

- Akustik panellerin tamamının (salon tavan alanı yaklaşık 210m²) taşıyıcı iskele kurularak sökülmesi,
- Salonda bulunan tüm panellerin mevcut durumunun incelenmesi,
- Panellerden ağır hasarlı olan kısımların tamir edilmesi
- Salonda bulunan tüm panellerin taşıyıcı sistem olan kutu profile uygun malzeme ile yeniden tespit edilmesi
- Taş yünü kalınlığı en az 10 cm olacak ve montaj çalışmalarında en az 30'luk vida kullanılarak en fazla 20cm aralıklarla bağlantı yapılması
- Çok Amaçlı salonunun akustik panelini kapsamında yapılacak tüm işler YÜKLENİCİ firma sorumluluğunda olacaktır
- Demontaj ve montaj işi YÜKLENİCİ firmaya aittir.
- YÜKLENİCİ firma çalışma sırasında ihtiyaç duyacağı tüm sarf, iskele, vinç v.b. ekipmanları, kendi temin edecektir ve ilgili tadilat bedelinin içinde olacaktır.
- YÜKLENİCİ çalışma tamamlanana kadar, çalışma alanında her zaman proje sorumlusunu / sorumlularını bulunduracaktır ve gün sonunda İŞVEREN 'ne çalışmalar ile ilgili bilgilendirme yapacaktır.

Tamir ve onarımda; çok amaçlı salonda kullanılan mevcut ahşap akustik panellerinin ağırlığını taşıyacak vida, bulon ve bağlantıların yeterli kesit ve sıklıkta kullanıldığı TBDY 2018 bölüm 6'ya göre hesaplanacak deprem yükü göz önüne alınarak projelendirilecektir. Değiştirilen paneller, Projesine ve Şartnamesine uygun olarak mevcut durumda tavanda oluşturulmuş antipas boyalı metal/ahşap konstrüksiyona monte edilecektir. Yine çelik profiller ve bağlantı parçaları Çelik Yapıların Tasarım Hesap ve Yapım Esaslarına Dair Yönetmelik (2016)'da belirtilen kurallara göre tasarlanacaktır. Alternatif olarak kullanılacak profiller ve bağlantılar Eurocode EN 1993-1-8, EN 1993-1-3 göre de boyutlandırılabilir.

İşin kapsamında değiştirilecek akustik panellerin özellikleri verilmiştir. Hasarlı olan akustik paneller böceklenme yapmayacak, nemden ve sudan etkilenmeyecek bir eşdeğer ahşap malzemeden seçilecek ve seçilen ahşap malzemenin yangın dayanımı A1 sınıfı olacaktır. Değiştirilen panellerin akustik özellikleri mevcut akustik panellerden daha düşük olmayacak standartlarda en az Noise reduction coefficient (NRC) 0.60 olacak şekilde seçilecektir Akustik panellerin ilgili dayanım, çevre koşullarından etkilenme ve akustik projesine göre ses yutma ve yansıtıcılık istenilen yerlerde gerekli ses yutma ve yansıtıcılık değerini sağladığı ile ilgili teknik değerler yüklenici tarafından işveren onayına sunulacaktır. Panellerdeki mevcut perforasyon korunacak, yapılan perforasyona göre m²'de bulunan ortalama delik adetleri ve boşluk oranları verilen projeden alınacaktır.

Ayrıca kullanılacak gürültü panellerinin EN 1794-1/2 ve EN 1793-1/2 standartlarına uygun, CE belgesine sahip, alev, nem, tuza karşı dayanıklı uzun ömürlü malzemeden üretilmiş, yoğunluk, elastikiyet, çekme dayanımı, eğilme dayanımı, büküm dayanımı, sıcaklık dayanımı, genleşme miktarı, ışık yansıtma değeri, UV dayanımı ve 10 yıl sonraki transparan renk kaybının ilgili standartlarda belirtilen değerleri sağlaması gerekmektedir. TS910, TS911 EN 10055, TS912 no.lu standartlara uygun HEA/HEB profil kullanılacaksa profillerin ilgili standartlara uygun olarak galvanizlenmiş, epoksi astar ile astarlanmış, elektrostatik polyester boyalı olmasına dikkat edilmelidir.

Akustik malzeme özellikleri ve akustik imalat aşağıdaki standartlara çerçevesinde değerlendirilecektir.

- i. EN 14389: Road Traffic Noise Reducing Devices +20 years - Procedures For Assessing Long Term Performance (Uzun vadeli performans standardı 20 yıldan daha fazla)
- ii. EN 14388: Road traffic noise reducing devices (Yol-Trafik gürültüsü azaltan cihazlar)
- iii. EN 1793-1: Test method to determine the acoustic properties (Akustik özellikleri belirlemek için test yöntemi) Part 1: Product-specific characteristics of sound absorption (Ses emilimi için Ürün Spesifik Özellikleri)

- iv. EN 1793-2: Test method to determine the acoustic properties (Akustik özellikleri belirlemek için test yöntemi) Part 2: Product-specific characteristics of airborne sound insulation (Havadaki ses yalıtımı Ürün-Spesifik Özellikleri)
- v. EN 1794-1: Non-acoustic properties (Akustik Olmayan Özellikler) Part 1: Mechanical properties and stability requirements (Mekanik Özellikler ve Stabilité Gereksinimleri)
- vi. EN 1794-2: Non-acoustic properties (Akustik Olmayan Özellikler) Part 2: General safety and environmental requirements (İş Güvenliği ve çevre Gereksinimleri)

Madde 14- İSG

GENEL ŞARTLAR

YÜKLENİCİ iş bu teknik şartname ile kendisine İŞVEREN tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işyerinde alınması ve uygulanması gereken tüm tedbirler konusunda gerekli bildirim ve uyarıların, gerek yazılı gerekse sözlü olarak yapıldığını ve oluşacak iş kazaları ile ilgili kusurlarda 1. derecede sorumlu olacağını peşinen kabul ve beyan eder.

YÜKLENİCİ, yapmayı taahhüt ettiği işler için kendi çalışanlarına karşı doğrudan doğruya işveren durumundadır. Bu nedenle, işyerinde kendine ayrılan yerde, işlerde ve çalışma alanlarında iş kazası yaşanmaması ya da meslek hastalıkları olmaması için 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu Kanun'a bağlı olarak yayınlanmış Yönetmelikler'e, 4857 sayılı İş Kanunu ile bu Kanun'a bağlı olarak yayınlanmış Yönetmelikler'e, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile bu Kanun'a bağlı olarak yayınlanmış Yönetmelikler ile İş sağlığı ve Güvenliği mevzuatında (Tüzük, Yönetmelik ve Bakanlık Genelgesi vb.) yer alan tüm önlemleri ve İŞVEREN'in yürürlükteki Yönetmelik ve Yönergelerinde belirtilmiş olan, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm önlemleri hiçbir uyarı veya yazışmaya meydan vermeden almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü araç, gereç ve malzemeyi amacına uygun kullanmak/kullandırmak ve korumak, standartlara uygun kişisel koruyucu donanımı sağlamak, işyerinde bulundurmak ve çalışanlarına kullandırmak, kullanıldığını denetlemek ve bu konularda çalışanlarına sürekli eğitim vermek zorundadır. YÜKLENİCİ aynı zamanda işin devamı sırasında yürürlüğe girebilecek tüm yasal mevzuat ile İŞVEREN' in Yönetmelik, Yönerge, Prosedür, vb. revizyonlarında yer alacak kural ve önlemlere de uymak ve bunları uygulamaktan sorumludur. Bunun dışında yapılan işin özelliğine uygun malzemeleri kullanarak ve işin gerektirdiği tedbirleri alarak, İŞVEREN' in İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ve İŞVEREN tarafından işi yürüten Birim çalışanlarından yetkili olarak atanmış kişiler ile sürekli işbirliği içerisinde olacaktır. Aksi takdirde gerek ihmal, gerek dikkatsizlik, gerekse ehliyetsiz personel çalıştırmaktan doğacak iş kazası, çevre kazası ve meslek hastalığından ya da 5510 Sayılı Kanun' daki ilgili hükümlerden dolayı her türlü cezai ve hukuki sorumluluk YÜKLENİCİ' ye ait olacaktır. Yapmakta olduğu işinden dolayı ölen çalışanın hak sahiplerine ya da yaralanan çalışanın yapılacak tedavi ve sair harcamalar ile tazminatlar, yangın, iş ve çevre kazalarından dolayı üçüncü şahıslara ödenecek tazminatlar da YÜKLENİCİ' ye ait olacaktır.

Mevzuat hükümleri ile uyumlu olan ve YÜKLENİCİ tarafından işyerinde yürütülecek faaliyetlerin, iş sağlığı ve güvenliği bakımından eksiksiz ve sürdürülebilir bir faaliyet bütünü çerçevesinde ele alınması adına, YÜKLENİCİ yetkilileri ve çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği bakımından eksiksiz olarak katılacağı ve uygulayacağı hususlar teknik şartnamede tarif edilmiştir.

YÜKLENİCİ, işyerinde kendine ayrılmış bulunan bölümde, her türlü iş sağlığı ve güvenliği, iş hukuku, sosyal sigortalar ve mali konulardaki resmi teftişlerde, teftiş makamına ve yetkililerine doğrudan muhatap olacaktır. Resmi makamlarca tespit olunan noksanlardan YÜKLENİCİ' ye ait olanların para cezası YÜKLENİCİ' den kesilecektir.

Yasal mevzuat ve İŞVEREN Yönerge, Prosedür, Talimat, vb. bağlı olan hükümler aşağıda sıralanmıştır:

14.1. YÜKLENİCİ, kendi İş Güvenliği Sorumlusunun ve İŞVEREN İş Güvenliği Yetkilileri 'nin tüm yazılı ve sözlü talimatlarına itiraz etmeksizin uymak zorundadır. YÜKLENİCİ ayrıca, İŞVEREN' in ve İŞVEREN İş Güvenliği Yetkilileri 'nin tüm yazılı ve sözlü uyarılarında tarif edilen hususları ivedi olarak yerine getirmek zorundadır.

14.2. YÜKLENİCİ, kendi işyeri hekiminin ve İŞVEREN işyeri hekiminin/diğer sağlık personelinin tüm yazılı ve sözlü talimatlarına itiraz etmeksizin uymak zorundadır. YÜKLENİCİ ayrıca, İŞVEREN' in ve İŞVEREN İş Sağlığı Yetkilileri 'nin tüm yazılı ve sözlü uyarılarında

tarif edilen hususları ivedi olarak yerine getirmek zorundadır.

14.3. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda tarif edildiği üzere kendi işyeri hekimi tarafından YÜKLENİCİ çalışanlarına EK-H'da örneği bulunan “İşe Giriş Sağlık Raporu” verilmeden hiçbir personel işyerine/ çalışma sahasına sokulmayacaktır. (İşe Giriş Sağlık Raporunda personelin kişisel verileri kapatılmalıdır. Formun en üstünde yer alan işyeri bilgileri, personel bilgileri, beyanı ve imzası ile formun sonundaki işyeri hekimi görüşü, imzası, kaşesi ve muayene tarihi bilgilerinin gönderilmesi yeterlidir.)

Bu hususta, YÜKLENİCİ gerekli prosedürleri takip ederek (personeli için işyeri hekiminin tarif ettiği sağlık ölçümlmelerini yaptırmak ve ardından işe giriş için muayenesini işyeri hekimine yaptırmak) personelinin işe başlamasını gerçekleştirecektir. YÜKLENİCİ her ne şart olursa olsun, işe başlatacağı personellerinin sağlık ölçümlmeleri olmaksızın ve işe giriş sağlık raporları verilmeden personelinin işe başlamasını talep etmeyecek, bu hususta kendi sorumluluğundaki prosedürleri tamamlayamamasından dolayı İŞVEREN 'den herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

14.4. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun'unda tarif edildiği üzere YÜKLENİCİ çalışanları iş başı yapmadan önce “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” tariflerine uygun içerik ve sürede, eğitime tabi tutulacaktır. Eğitim sürecini tamamlamayan hiçbir YÜKLENİCİ personeli işyerine/çalışma sahasına sokulmayacaktır.

Bu hususta, YÜKLENİCİ gerekli prosedürleri takip ederek personelinin işe başlamasını gerçekleştirecektir. YÜKLENİCİ her ne şart olursa olsun, işe başlatacağı personellerinin bahsi geçen eğitimleri olmaksızın işe başlamasını talep etmeyecek, bu hususta kendi sorumluluğundaki prosedürleri tamamlayamamasından dolayı İŞVEREN 'den herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

14.5. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun'unda tarif edildiği üzere YÜKLENİCİ, iş başı yaptıracığı tüm personellerinin yaptıkları işin mahiyet ve içeriğine bağlı olarak Mesleki Yeterlilik/Eğitim Belgesi'ni İŞVEREN'e ibraz edecektir. YÜKLENİCİ her ne şart olursa olsun, işe başlatacağı personellerinin bahsi geçen belgeleri olmaksızın işe başlamasını talep etmeyecek, bu hususta kendi sorumluluğundaki prosedürleri tamamlayamamasından dolayı İŞVEREN 'den herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

14.6. YÜKLENİCİ, iş başı yaptıracığı personelin özlük dosyasını eksiksiz bir şekilde tamamlamakla yükümlüdür. Özlük evraklarının listesi bu EK-I kısmında yer almaktadır. YÜKLENİCİ, hiçbir personelinin özlük dosyasındaki eksiklik nedeni ile işe başlayamaması vb. durumlarda işe başlama talebinde bulunamaz, her ne şart olursa olsun bu yükümlülüğünü yerine getirememesinden kaynaklı olarak İŞVEREN' den herhangi bir talepte bulunamaz.

14.7. YÜKLENİCİ, işyerinde asgari olarak bir adet “Proje Sorumlusu” görevlendirecektir. Bahsi geçen atama yazıları İŞVEREN'e fiili olarak işbaşı yapılmadan evvel iletilecektir.

14.8. YÜKLENİCİ, fiili olarak işbaşı yapmadan önce yapacağı iş ile ilgili olarak hazırladığı “Risk Değerlendirmesini” İŞVEREN'e sunacaktır.

14.9. “Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik” gereği, YÜKLENİCİ, destek elemanı ve çalışan temsilcilerinin görüşünü alarak kullanılacak ekipmanları önceden belirleyecek ve çalışanlarına CE işareti ile Türkçe kullanım kılavuzu olan ve ilgili mevzuatın diğer hükümlerine uygun olan kişisel koruyucu ekipmanları verecektir. Bu ekipmanların düzenli ve uygun şekilde kullanılmasını sağlayacak eğitimleri vererek zimmet formu vasıtası ile çalışanlarına bu ekipmanları teslim edecektir. Düzenlenen belgeler işe girişlerde İŞVEREN'e teslim edilecektir.

14.10. YÜKLENİCİ, Ek-C'de yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği Talimat ve Taahhünamesini işe girişini yapacağı tüm personellerine doldurtacak ve İŞVEREN'e teslim edilecek olan işe giriş evraklarına ekleyecektir.

14.11. “İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği” gereği, iş yerinde kullanılacak makine ve ekipmanların güvenli çalışmaları sağlanacaktır. Tüm makine ve ekipmanların periyodik kontrolleri ve muayeneleri TÜRKAK tarafından akredite edilmiş yetkili kuruluşlara çalışmaya başlamadan evvel yaptırılacak ve makinelerin İŞVEREN’ ce istenecek diğer uygunluk belgeleri iş başlamadan önce İŞVEREN’e iletilecek, İŞVEREN tarafından gerekli onay alındıktan sonra makine işyeri sahasına sokulacaktır. İlgili yönetmelik hükümleri gereğince iş ekipmanının güvenliğinin kurulma ve montaj şartlarına bağlı olduğu durumlarda, ekipmanın kurulmasından sonra ve ilk defa kullanılmadan önce ve her yer değişikliğinde, çalışma şeklinde değişiklikler, kazalar, doğal olaylar veya ekipmanın uzun süre kullanılmaması gibi iş ekipmanındaki güvenliğin bozulmasına neden olabilecek durumlardan sonra ekipmanın, periyodik kontrolleri ve muayeneleri yapmaya yetkili kişiler aracılığı ile yaptırılacak, doğru kurulduğu ve güvenli şekilde çalıştığını gösteren belge düzenlenecektir. Bu konuda gerekli çalışmaları yapmayan YÜKLENİCİ’nin işleri durdurulacaktır.

14.12. YÜKLENİCİ, “İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği’ne” göre işin yürütümünde kullanılacak tüm iş ekipmanlarının malzeme tanımlarını yapacak ve çalışanlara bu malzemelerin nasıl kullanılacağı hakkında eğitimleri verecektir. YÜKLENİCİ, tüm kullanacağı iş ekipmanlarının çalışma alanına sevkinden önce kullanım ve bakım kılavuzu, kullanım metodolojisi, kurulum metodolojisi, risk değerlendirmesi, CE-AT belgesi, arıza-bakım defteri, iş ekipmanını kullanacak personelin mesleki eğitim belgeleri vb. tüm dokümanlarını eksiksiz olarak hazır edecek ve İŞVEREN tarafından onay verilmeden bu ekipmanları kullanmaya başlamayacaktır.

YÜKLENİCİ, “İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği’nde yer alan; basınçlı kap ve tesisatlar, kaldırma ve iletme ekipmanları, tesisatlar ve tezgahlar gibi periyodik kontrole tabi ekipmanlarının yine ilgili Yönetmelik’te belirtilen süreleri geçirmeden yapacaktır. Bu süreler mevzuatta yazan azami süreler olup, daha çok güven sağlayan bir çalışma ortamının tesis edilebilmesi için İŞVEREN bu süreleri aşağı çekebilecektir. İlgili sürelerin geçirilmesi durumunda meydana gelebilecek her türlü maddi ve manevi zarardan YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır. Sürelerin geçtiğinin İŞVEREN tarafından fark edilmesi durumunda ekipmanın çalıştırılmasına müsaade edilmeyecektir.

14.13. “Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik” gereği YÜKLENİCİ iş yerinde kullanacağı kimyasal maddeler ile ilgili gerekli tüm belgeleri (malzeme güvenlik bilgi formları vb.) kimyasal malzemenin işyerine getirilmeden önce İŞVEREN’ ne iletilecektir. Malzeme güvenlik bilgi formlarında belirtilen bilgi ve uyarılara uygun olarak, kimyasal/müstahzarı kullanacak personele eğitimler verilip kayıt altına alınacak ve İŞVEREN’e iletilecektir. Kimyasal maddeler ile çalışacak olan personellere malzeme güvenlik bilgi formunda belirtilen, maddenin özelliklerine uygun kişisel koruyucu donanım teslim edilecek, çalışanların korunma ekipmanlarını kullanması sağlanacak ve teslim edildiğine dair zimmet tutanağı, personelin özlük dosyasına eklenmek üzere İŞVEREN’e iletilecektir. YÜKLENİCİ, kimyasal malzemelerini depolayacağı alanları seçerken İŞVEREN’ e danışacak, kendisine belirtilecek kurallara ve malzeme güvenlik bilgi formunda belirtilen depolama koşullarını da gözeterek uygun şekilde oluşturacaktır.

14.14. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun’una göre geçerliliği mevcut olan “Sağlık ve Güvenlik işaretleri Yönetmeliği’ne göre sahada kullanılacak olan sağlık ve güvenlik ikaz levhalarının belirlenerek hava muhalefeti vb. dış etkenlerle uçmayacak/devrilmeyecek şekilde yerlerine koymakla sorumludur.

14.15.YÜKLENİCİ, “Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik’e” göre çalışanların görev yaptıkları bölgedeki gürültü ölçümleri yaptırarak, yönetmelikte belirtilen standartlara uygun olarak çalışanların uygun kişisel korunma ekipman kullanmasını sağlayacaktır.

14.16. YÜKLENİCİ yetkilileri ve çalışanları, kendi sağlık ve güvenliklerinin yanı sıra, faaliyetlerinden etkilenebilecek diğer kişilerin sağlık ve güvenliklerini korumakla ve çevre üzerinde olumsuz etki oluşturacak faaliyetleri önlemekle sorumludurlar. YÜKLENİCİ’nin sorumlulukları ayrıca aşağıdaki gibidir:

YÜKLENİCİ, İŞVEREN'in İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre ve Kalite politika ve prosedürlerine riayet etmek ve ilgili yerel yasalara uygun olarak çalışmak zorundadır.

YÜKLENİCİ, işin yürütümü sırasında yaşananları İŞVEREN' e rapor etmek için, olayların bildirilmesi, kaydedilmesi ve incelenmesine olanak sağlayan politikaları oluşturmak zorundadır. Her bir çalışan ve YÜKLENİCİ iş kaynaklı her türlü olay, kaza ve sağlık sorununu İŞVEREN' in ilgili prosedürüne uygun rapor etmekle yükümlüdür.

Herhangi bir iş kazası, tehlike, olumsuz çevre etkisi olan faaliyet, güvenli olmayan iş uygulaması ve güvenli olmayan ekipmanları/durumları yöneticilerine bildirmek YÜKLENİCİ sorumluluğundadır.

YÜKLENİCİ, kendi firması bünyesinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca Sağlık Güvenlik Planı'nı ve "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik" uyarınca Acil Durum Eylem Planını; İŞVEREN' in plan ve yönergeleri ile uyumlu bir şekilde hazırlamalı ve yapılan tatbikat, eğitim vb. içerikli, İŞVEREN adına yapılan uygulama çalışmalarına katılmakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, hiçbir durumda bu eğitimlere katılmaktan imtina edemez.

YÜKLENİCİ, kişisel koruyucu ekipman ve araçları iyi durumda muhafaza etmek, kullanmadan önce kontrol etmek ve herhangi bir kusur ya da hasarı yöneticilerine bildirmekle yükümlüdür. YÜKLENİCİ, hiçbir durumda yeni olmayan kişisel koruyucu ekipmanlarını çalışanlarına kullanılmaya zorlayamaz, belirli bir kullanım süresi belirlemek kaydıyla olsa bile, bu donanım ve ekipmanların eskimesi, bozulması vb. durumlarda bu ekipmanların maliyetlerini çalışanlarına yansıtamaz.

YÜKLENİCİ, kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenlikleri ile çevre için makul düzeyde özen göstermekle yükümlüdür.

YÜKLENİCİ, İş Sağlığı ve Güvenliği için sağlanan tüm güvenlik ekipmanları, diğer araç ve olanakları her zaman düzgün bir şekilde kullanmakla yükümlüdür.

Faaliyetler sonucu oluşan atıkların sınıflarına göre ayrı ayrı etiketlenerek muhafaza edilmesi, ağız kapalı kaplarda, yangın, sızıntı ve yağmura karşı tedbirin alındığı tanımlı alanlarda toplanması ve bertarafının sağlanması, işi yapan YÜKLENİCİ tarafından gerçekleştirilir.

Herhangi bir iş kazası olması halinde, YÜKLENİCİ izlemesi gereken yasal prosedürleri İŞVEREN yetkililerinin talimatları ve ilgili yasal prosedürlere uygun şekilde yapmakla yükümlüdür.

14.17. YÜKLENİCİ çalışanlarının tümü, sahada göreve başlamadan önce EK-C, ve EK-E 'de bulunan belgeleri imzalayarak iş başı yapacaktır. EK-E'de bulunan KKD Zimmet Formu'nun "TESLİM ALAN" kısmı tüm çalışanlar tarafından, "TESLİM EDEN" kısmı ise YÜKLENİCİ Proje Sorumlusu veya Proje Sorumlusu tarafından bu konu hakkında yazılı olarak yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanacak ve birer nüsha olarak İŞVEREN'e teslim edilecektir.

14.18. YÜKLENİCİ, İŞVEREN'in tüm prosedürlerinin en son versiyonlarını ve Türk Kanun ve yönetmeliklerini uygulamak, çalışanlarının, üçüncü şahısların, ziyaretçilerin ve toplumun zarar görmemesini sağlayacak, güvenli iş ortamını tesis etmekle yükümlüdür.

14.19. YÜKLENİCİ, İŞVEREN' in ilgili prosedürüne uygun biçimde çalışma ortamları ve şartlarının risk analizini yapar ve riskleri yönetir.

14.20. YÜKLENİCİ yapılan risk değerlendirmesiyle ortaya çıkan gerekli tüm KKD'leri (Kişisel Koruyucu Donanım) sağlamak zorundadır. Bunların kullanımına başlamadan önce YÜKLENİCİ, İŞVEREN yönetiminin onayını almalıdır. YÜKLENİCİ KKD'lerin sürekli ve zorunlu olarak kullanılmasını sağlamak zorundadır. Ek olarak, yüksek yerlerde çalışan personel uygun şekilde eğitilmiş ve yüksek yerlerde çalışmak üzere sertifikalandırılmış ve yüksek yerlerde çalışmak için uygun donanıma sahip olmalıdır. Yüksekte yapılacak çalışmalarda standartlara uygun ekipmanlar kullanılacaktır. Yüksekte yapılacak çalışmalarda kullanılacak ekipmanlar (KKD, yaşam halatı, karabina, lanyard, mapa, vb.) düzenli aralıklarla kontrol edilip kayıt altına alınacak ve kusurlu bulunan ekipmanlar sahadan uzaklaştırılacaktır.

14.21. YÜKLENİCİ, acil durumların yönetimini İŞVEREN tarafından hazırlanan veya YÜKLENİCİ tarafından hazırlanarak onaylanan "Acil Durum Eylem Planı"na uygun olarak yapar.

14.22. YÜKLENİCİ, herhangi bir iş kazasının meydana gelmesinin ardından olayı sözlü olarak derhal ve yazı olarak en fazla 12 saat içerisinde İŞVEREN'e bildirmekle sorumludur. YÜKLENİCİ'nin çalışanın uğradığı kaza sonucu söz konusu olan kaza bildirme yükümlülüğünü

yerine getiremediği durumlarda, bu yükümlölük çalışanın amirleri tarafından yerine getirilir.

14.23. YÜKLENİCİ, iş sırasında alkol ve/veya uyuŐturucu kullanımının, gerek çalışanın kendisini, gerekse de yaptığı işi ve çevresindeki diğer çalışanları etkilediğinin bilincindedir. Güvenlik, sağlık, çevre ve verimlilik açasından risk teŐkil eden bu maddelerin kullanımının önüne geçmek için YÜKLENİCİ bu maddelerin olumsuz etkilerinden arındırılmıŐ bir iş ortamı sağlamakla mükelleftir.

14.24. YÜKLENİCİ, sözleşme genelinde ve eklerinde belirtilen uygulama ve standartlara uyulmaması durumunda belirtilen idari tedbirlerin uygulanacağının, gereken önleyici tedbir alınıncaya kadar işin durdurulacağının, kendisine verilmiŐ olan işlerin azaltılabileceğinin, sözleşmesinin fesih edilebileceğinin ve gelecek dönemlerde yapılacak işlerde görevlendirilmeyebileceğinin bilincindedir.

14.25. YÜKLENİCİ'nin, alt işveren vasıtası ile iŐini yapması durumunda, yukarıdaki yükümlölüklerin hepsi alt yükleniciler için de geçerlidir ve YÜKLENİCİ, alt yüklenicilerin adına da sorumluluğu üstlenmiŐtir. İŞVEREN hiçbir Şekilde YÜKLENİCİ'nin alt yüklenicisi ile muhatap olmayacaktır.

14.26. İŞyerinde 4857 sayılı İŞ Kanunu ve 6331 sayılı İŞ Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun ve bunlara dayalı olarak çıkartılan yönetmeliklerin son deđiŐiklikleri ile birlikte getirmiŐ olduğu düzenlemelere uyulacaktır.

14.27. YÜKLENİCİ, işe başlamadan önce İŞ Güvenliği Uzmanı ve İŞyeri Hekimi İSG Katip atamalarını, diğer evraklarla birlikte İŞVEREN'e iletmekle yükümlüdür.

Madde 15- HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

15.1. İŞ bu Şartnamede dokümanında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili Kanun, Yönetmelik ve Genelge hükümleri uygulanır.

Madde 16- YER TESLİMİ

16.1. Sözleşme imzalanmasından sonra 3 gün içerisinde İŞVEREN tarafından YÜKLENİCİ 'ye tutanakla yer teslimi yapılacaktır. Yer teslimi yapılmıŐ olması sahada fiili çalıŐmanın baŐlatılabileceđi anlamını taŐımamaktadır. YÜKLENİCİ yer tesliminden sonra 3 gün içerisinde aşağıda belirtilen işe başlama evraklarını eksiksiz bir Şekilde hazırlayarak İŞVEREN 'in onayına sunacaktır. Dokümanların İŞVEREN tarafından uygunluğunun kontrolü sonrası YÜKLENİCİ 'ye tutanakla işe başlama müsaadesi verilecektir.

16.2 İŞe Başlama Evrakları:

- İSG-Ç Dökümanları
- İŞ Programı
- Teknik Personel Bilgileri

Madde 17- SON HÜKÜM

17.1. İŞ bu Teknik Şartname 16 (on altı) madde ihtiva etmektedir.