FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

BANKACILIK HİZMETLERİ VE PROMOSYON İHALESİ

 Üniversitemiz bünyesinde görev yapan görevlilerin aylık ücretlerinin Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında teknik şartnamede belirtilen esas ve usuller çerçevesinde 02.06.2023 – 02.06.2026 dönemini kapsayan üç (3) yıllık sürede bankalar aracılığı ile yapılmasına ilişkin düzenlemeleri kapsayan protokol yapmak ve bu protokol uyarınca verilecek bankacılık hizmetlerinin yanı sıra “promosyon” adı altında nakdi ek mali imkanlar sağlamak için değerlendirme usulü ile ihale yapılacak olup 12.05.2023 tarihinde Cuma günü FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ Şile Kampüsü AMF-409 Toplantı Salonunda saat:14:00’da bankalardan kapalı teklif usulü ile ilk teklifler alınacaktır.

 Teklifler banka yetkililerinin huzurunda açılacaktır. Daha sonra teklifte bulunan bankalar arasında promosyon tutarı için yapılacak ihale sonuçlandırılacaktır.

 Tüm Bankaların teklifleri ile ihaleye katılımlarını bekleriz.

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

BANKACILIK HİZMETLERİ VE PROMOSYON

İHALESİ İLANI

1. İdareye ilişkin bilgiler;

Adı : FMV Işık Üniversitesi

Adresi : Meşrutiyet Mahallesi Üniversite Sokak No:2

 Şile/İstanbul

Telefon : 444 07 99

Elektronik Posta Adresi : elcin.hancioglu@isikun.edu.tr

İlgili Personelin Adı, Soyadı ve Unvanı : Elçin HANCIOĞLU- Mali İşler Daire Başkanı V.

1. İhale Konusu : Bankacılık Hizmetleri ve Promosyon İhalesi
2. İhale Usulü :Işık Üniversitesi İhale Yönetmeliği Madde.16

“Kapalı Zarf Usulü”

1. Kurumda halen çalışan personel sayısı : 550 Kişi
2. 2023 Bankacılık Hizmetleri ve Promosyon ihalesi toplantı yeri : FMV Işık Üniversitesi

 Amf Binası 409 Toplantı Salonu

 Meşrutiyet Mahallesi Üniversite Sokak No:2

 Şile/İstanbul

1. İhale tarihi ve saati : 12.05.2023 Cuma Günü Saat: 14:00

Teknik şartnamede belirtilen esas ve usuller çerçevesinde üç (3) yıllık sürede bankalar aracılığı ile yapılmasına ilişkin düzenlemeleri kapsayan protokol yapmak ve bu protokol uyarınca verilecek bankacılık hizmetlerinin yanı sıra “promosyon” adı altında nakdi ek mali imkanlar sağlamak için değerlendirme usulü ile ihale yapılacak olup 12.05.2023 tarihinde Cuma günü FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ Şile Kampüsü AMF-409 Toplantı Salonunda saat:14:00’da bankalardan kapalı teklif usulü ile ihale edilecektir. İhale şartnamesine <https://www.isikun.edu.tr/satinalma-mudurlugu/ihale-ilanlari> linkinden veya satin.alma@isikun.edu.tr mail adresinden talep edilebilir.

Tüm Bankaların teklifleri ile ihaleye katılımlarını bekleriz.

BANKACILIK HİZMETLERİ VE PROMOSYON İHALESİ ŞARTNAMESİ

**Genel bilgiler**

**MADDE -1**

1. İdareye ilişkin bilgiler ve ihalenin tarihi

Adı : FMV Işık Üniversitesi

Adresi : Amf Binası 409 Toplantı Salonu

 Meşrutiyet Mahallesi Üniversite Sokak No:2

 Şile/İstanbul

Telefon : 444 07 99

Elektronik Posta Adresi : elcin.hancioglu@isikun.edu.tr

İlgili Personelin Adı, Soyadı ve Unvanı : Elçin HANCIOĞLU- Mali İşler Daire Başkanı V.

1. İhale Konusu : Bankacılık Hizmetleri ve Promosyon İhalesi
2. İhale Usulü :Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan

 “Kapalı Zarf Usulü”

1. Kurumda halen çalışan personel sayısı : Ortalama 550 Kişi

*Bu tahmini tutarların yıl içerisindeki ücret artışlarına göre artarak devam edeceği öngörülmektedir.*

1. 2023 Promosyon ihalesi toplantı yeri : FMV Işık Üniversitesi Amf Binası 409 Toplantı Salonu

 Meşrutiyet Mahallesi Üniversite Sokak No:2

 Şile/İstanbul

2023 Promosyon ihalesi tarih ve saati : 12.05.2023 Cuma Günü Saat: 14:00

İhale İlanı tarih ve saati : 03.05.2023 Çarşamba Saat 11:00 Basın İlan – Kurum Web

 Sayfası

Amaç

MADDE -2 (1) Bu şartnamenin amacı, Maaş Promosyon Genelgesi uyarınca yapılacak olan FMV Işık Üniversitesi personelinin maaş ihalesi esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE -3 (1) Bu şartname, FMV Işık Üniversitesi bankacılık hizmetleri ve personel maaş promosyon ihalesini kapsamakta olup, maaş promosyonuna idari, akademik kadrosunda bulunan personel ile çalışma burslu öğrenciler dahildir.

Teklif verecek bankalar

MADDE -4 (1) Bankacılık hizmetleri ve maaş Promosyonu ihale tekliflerinin FMV Işık Üniversitesi personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi gerekmektedir.

Sözleşmenin süresi

MADDE -5 (1) Bankacılık hizmetleri ve Maaş Promosyonu sözleşme süresi 02.06.2023 – 02.06.2026 tarihlerini kapsayacak şekilde 3 (üç) yıl olacaktır. Bu sözleşme 02.06.2026 tarihinde herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir.

ATM’lerde para bulundurma ve para çekme limiti

MADDE -6 (1) Banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Promosyonu ihale tekliflerinin FMV Işık Üniversitesi personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi gerekmektedir.

Maaş ödemeleri

MADDE -7 (1) FMV Işık Üniversitesi; personelin maaş ödemelerini her aybaşından bir iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarır. Banka bu ödemeleri her ayın 1'inin başladığı gece 00.01 'de personelin hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise ödeme ayrıntı listesinin bankaya ulaştığı ve EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek zorundadır.

(2)Prim, ilave tediye ve maaşlar, bayram ve çeşitli nedenlerle erken ödeme kararı alması durumunda, Üniversite tarafından kararın bankaya yazılı olarak bildirilmesi halinde ödemeler, ilgili tutarın bankadaki hesaplarına gelmesini izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

Promosyon ödeme zamanı

MADDE -8 (1) Sağlanan promosyonun tamamı, sözleşme imzalanmasına müteakip 3 (üç) iş gününde belirtilen kurum hesabına yatırılacaktır.

(3) Sözleşmenin başlayacağı 2023 yılı Haziran ayında bankaya iletilen toplam tutarın kişi sayısına bölünmesiyle bulunacak ortalama kişi başı maaş tutarında bir sonraki yılın aynı ayında artış olması durumunda, kurumun bankadan maaş artış oranında promosyon tutarında artış talep etme hakkı vardır. Kurum, banka ile anlaşamaması durumunda sözleşmeyi fesih edebilir. Sözleşmenin fesih edilmesi durumunda kurum almış olduğu promosyon tutarından bankanın hizmet verdiği aylara denk gelen promosyon tutarını düşerek yeni banka ile sözleşme sonrası (ilk aylık ödemesi) çalışmaya başlandıktan sonra 1 ay içinde bankaya iade eder. Banka, sözleşmenin fesih edilmesinden sonra yeni ihale süreci tamamlanıncaya kadar ki sürede hizmet vermeye devam eder.

Promosyon ödeme şekli

MADDE -9 (1) Banka; sözleşmenin imzalanmasından sonra Üniversitemize promosyon ödemesini aylık ortalama personel sayısı üzerinden peşin olarak ödeyecektir.

 (2) Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra askerlik, ücretsiz izin, ölüm, emeklilik, müstafi, istifa vb. gibi nedenlerle kurumdan ayrılan personelden banka tarafından ödenen promosyonun iadesi istenilmeyecektir.

Masraf ve komisyon

MADDE 10- (1) Banka ATM'lerini; FMV Işık Üniversitesi personeline herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

(2) Banka; anlaşma süresince bankamatik kartı, ek kart, kredi kartları ve kredi kartı ek kartları verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullandırılmasından dolayı FMV Işık Üniversitesi personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, cep şube ve ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden masraf alınmayacaktır. Personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, mesaj ücreti, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka hiçbir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

Banka Şubesi ve ATM

MADDE 11- (1) Banka; Üniversitenin Şile kampüsünde 2 adet, Maslak kampüsünde 1 adet ATM kurmak zorundadır.

(2) Banka; ATM' lerde oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren bir gün içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

(3) ATM' nin kurulacağı yere ait her türlü kira, elektrik, vb. giderler bankaya aittir. (ATM yeri kiralaması diğer bankaların Üniversite içinde ATM kiralama iş ve işlemleri ne şekilde yapılıyor ise maaş ihalesini kazanan bankada aynı sürece tabidir.)

(4) Anlaşma yapılan Banka; Işık Üniversitesi personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir.

(5) Banka, her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi yapacaktır. Banka, ancak Üniversitemiz personelinin isteği halinde ek hesap, nakit avans kredisi ve fon hesabı açabilecektir.

Personel bilgilerinin gizliliği

MADDE 12- (1) Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri, Türk Ceza Kanunu, Bankalar Kanunu ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak ve bu bilgileri gizli tutacaktır.

Hesaplardan yapılacak Havale/EFT kesintileri

MADDE 13- (1) Banka; Üniversitenin adına açılmış maaş hesaplarında, personele yapılan ödemeler sonrasında hesaplarda bakiye kalması durumunda kalan tutarların Üniversitenin diğer bankalar nezdinde bulunan hesaplarına aktarımlarında hiçbir masraf almayacaktır.

İcra

MADDE 15- (1) Banka, Üniversitemiz personelinin ve birimlerin hesaplarına icra nedeniyle bloke konulması durumunda kuruma ivedilikle bildirimde bulunacaktır.

İhale usulü ve tekliflerin değerlendirilmesi

MADDE 16- (1) Banka promosyon ihalesi kapalı zarf usulü ile yapılacaktır.

(2) İhale tarih ve saatine kadar içerisinde “Yetki Formu” (Ek- 1 ) ile “Teklif Mektubu Formu” (Ek-2) 'nin bulunduğu teklif zarfı, FMV Işık Üniversitesi Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok. No.2 Şile/İstanbul adresine elden veya ihale saatine kadar posta ile teslim edilecektir.

(3) Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır.

(4) Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir.

(5) Teklif sahibi, komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir.

(6) İhale son teklif verme saatine kadar yukarıda belirtilen adrese ulaşmayan ve Şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

(7) Banka, kişi başına teklif ettiği tutarı "Teklif Mektubu Formu "nda açıkça belirtecektir.

(8) Bankalar tarafından ihale günü ve saatine kadar kapalı zarf içinde verilen ilk teklifler komisyon tarafından hazır bulunanların huzurunda açıldıktan sonra okunarak diğer turlara geçilecektir. İlk teklifler kapalı zarf içinde yazılı olarak alınacaktır.

(9) İhale esnasında ve sonrasında bu şartnamede belirtilen şartlar dışında bir konunun gelişmesi halinde karar almaya komisyon yetkilidir.

(10) İşbu şartnamede yazılı diğer hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle teklifler değerlendirilecek ve ihaleyi kazanan banka açıklanacak veya tüm teklifler red edilerek ihale iptal edilecektir.

İhale dokümanında değişiklik

MADDE 17- (1) Banka promosyon ihale ilanı ve eklerinin Üniversitenin web sayfasında yayımlanmasından sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik ihale gününden en az 3 (üç) iş günü öncesi Üniversitemiz web sayfasında yayımlanır.

İhalenin iptal edilmesi

MADDE 18- (1) Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi, ihalenin her aşamasında hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya veya yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda, bankalarca herhangi bir hak ileri sürülemez ve üniversiteden herhangi bir talepte bulunulamaz.

İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

MADDE 19- (1) İhale kararı Rektörlük Makamının onayına sunulur. Rektörlük Makamı, ihale kararını onaylar veya iptal eder. Böyle bir durumda, bankalarca herhangi bir hak ileri sürülemez ve üniversiteden herhangi bir talepte bulunulamaz.

Sözleşmeye davet

MADDE 20- (1) İhale üzerinde kalan bankaya, ihale kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Bankanın, bu davetin tebliği tarihini izleyen 5 (beş) işgünü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme, FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

Yazılım desteği

MADDE 21- (1) Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak üniversiteye verecektir.

Cezai hükümler

MADDE 22- (1) Sözleşme yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

MADDE 23- (1) İhaleyi kazanan banka, maaş promosyon sözleşmesini imzalamadığı taktirde, verdiği toplam teklifin % 20 (yirmi)'si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan diğer banka sözleşmeye davet edilebilir.

(2) En yüksek teklifi veren ikinci bankanın da davet edildiği halde sözleşme imzalamaya gelmemesi halinde, verdiği toplam teklifinin % 20 (yirmi)'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

MADDE 24- (1) Bankanın sözleşmede belirtilen hükümleri, Üniversiteden kaynaklanmayan nedenlerle yerine getirmemesi, gecikmeli getirmesi veya kısmen getirmesi halinde aşağıda belirtilen oranlarda ceza ödemeyi kabul eder:

a) Maaşların yasal ödeme gününde Üniversiteden kaynaklanmayan nedenlerle bankaca personelin hesabına geçmemesi ve bu durumun Üniversitenin yazılı ikazına rağmen devam etmesi halinde sözleşme feshedilir.

b) Bankanın personelden kart ücreti, hesap işletim ücreti, havale/EFT vb. her ne ad altında olursa olsun sözleşmede muaf olduğu halde personelden ücret alması ve Üniversitenin yazılı bildirimine rağmen aldığı ücreti iade etmemesi halinde her bir eylem için 2.500 TL (iki bin beş yüz TL);

c) Bankanın sözleşmenin diğer hükümlerini Üniversiteden kaynaklanmayan nedenlerle yerine getirmemesi, gecikmeli getirmesi veya kısmen getirmesi durumunun tespit edilmesi ve bu durumun bankaya bildirilmesine rağmen devam etmesi halinde her bir eylem için ayrı ayrı olmak üzere 2.500 TL (iki bin beş yüz TL);

parayı Üniversiteye ceza olarak ödemeyi banka kabul ve taahhüt eder.

MADDE 25- (1) Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.

Sözleşmenin devri

MADDE 26- (1) Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri FMV Işık Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere FMV Işık Üniversitesi mahkeme kararına gerek olmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda banka FMV Işık Üniversitesi’nden herhangi bir hak talep edemez.

Sözleşme vergi ve giderleri

MADDE 27- (1) İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler sözleşme yapılan bankaya aittir.

İhtilafların çözümü

MADDE 28- (1) İhtilaf halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Şartnamenin eki

MADDE 29- (1) Bu şartname ekinde yer alan "Bankacılık Hizmetleri ve Promosyon İhalesi Banka Yetki Formu ” (Ek-1) ile "Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu" (Ek-2) şartnamenin ayrılmaz parçasıdır.

Diğer Hükümler

MADDE 30- (1) Banka ile imzalanacak sözleşmelerde bu şartnamede belirtilen hususlara aykırı hükümlere yer verilemez. Sözleşmeye ayrıca “bu şartname ek olarak eklenecek” ibaresi eklenmesi gerekmektedir.

**EK-1**

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

BANKACILIK HİZMETLERİ VE PROMOSYON İHALESİ

BANKA YETKİ FORMU

…………………………………………………………..BANKASI

1. Kurum adı : FMV Işık Üniversitesi
2. Adresi : FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğü
3. İhale adı : Bankacılık hizmetleri ve promosyon ihalesi
4. İhale tarih, saat : 12.05.2023 Cuma günü, Saat: 14:00

İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI’NA

Aşağıdaki isim ve imzalar, ihaleye ilişkin işlemlerde Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sır | Adı ve Soyadı | Bankadaki Görevi | İmzası |
| 1. Yetkili |  |  |  |
| 2. Yetkili |  |  |  |
| 3. Yetkili |  |  |  |

 Adı Soyadı

 Bankası Yetkilisi

 İmza

**Not:** İhale anında hazır bulunacak ve teklif vermeye yetkili olacak en az 1 (bir) yetkili bildirilmelidir.

**EK-2**

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

BANKACILIK HİZMETLERİ VE PROMOSYON İHALESİ

TEKLİF MEKTUBU

 BANKASI

 .../…/2023

1. Kurum adı : FMV Işık Üniversitesi

Adresi : FMV Işık Üniversitesi Amf Binası 409 Toplantı Salonu

 Meşrutiyet Mahallesi Üniversite Sokak No:2

 Şile/İstanbul

1. Telefon : 444 07 99

 Faks :

1. İhale konusu : Bankacılık hizmetleri ve

 promosyon ihalesi

1. Banka promosyon ihalesi yeri : FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğü Amf Binası 409

 Toplantı Salonu Meşrutiyet Mahallesi Üniversite Sokak

 No:2 Şile/İstanbul

1. Banka promosyon ihalesi tarih, saat : 12.05.2023 Cuma Günü, Saat: 14:00

Bankacılık Hizmetleri ve Promosyon ihale komisyonunca 12.05.2023 …Cuma….. günü, saat: 14:00'de ihalesi yapılacak olan, bankacılık hizmetleri ve promosyon ihalesi işine ait şartname ve protokol incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapılmadan bütün koşullar kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka promosyonu olarak kuruma, 3 (üç) yıl için şartnamede belirtilen şekilde Toplam………………………………………………….……. TL ( yazı ile ………………………………..) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla,

 Adı Soyadı

 Bankası Yetkilisi

 İmza