



FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

TAŞIMA HİZMET İHALESİ

İDARİ ŞARTNAMESİ

AĞUSTOS 2022

İçindekiler

ALIM HİZMETİ İDARİ ŞARTNAMESİ.....	3
Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler.....	3
Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler.....	3
Madde 03. İHALEYe İlişkin Bilgiler	3
Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini	3
Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:.....	4
Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı.....	4
Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri.....	5
Madde 08. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar :.....	6
Madde 09- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri	6
Madde 10. Hizmet Alımının Süresi :	7
Madde 11. Geçici ve Kesin Teminat :.....	7
Madde 12. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği	7
Madde 13. Teklif Mektubu :	7
Madde 14. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı :.....	8
Madde 15. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler :	8
Madde 16. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması:.....	9
Madde 17. İsteklinin Yetkisi :.....	9
Madde 18. İşverenin Yetkisi :	9
Madde 19. Anlaşmazlıkların Çözülmesi :.....	9

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ TAŞIMA

HİZMETİ İDARİ ŞARTNAMESİ

Bu İHALE şartnamesinde FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğü "İDARE", İHALEYE katılanlar "İSTEKLİ " İHALENİN verilmesine karar verilecek olan istekli ise " YÜKLENİCİ " olarak anılmıştır.

Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
- b) Adres : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ ŞİLE/İSTANBUL**
- c) İlgili Personel : **KERİM URHAN**
- d) Telefon No. : **0 216 712 14 60 Fax : 0 216 712 14 68**

Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ
TAŞIMA HİZMET İHALESİ**
- b) Yapılacağı Yer : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ İSTANBUL**

Madde 03. İHALE' ye İlişkin Bilgiler

İHALEye ilişkin bilgiler;

- a) İHALE Usulü : **Açık İhale Usulü**
- b) İHALE nin Yapılacağı Adres : **FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah,
Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE**
- c) İHALE Dökümanı Verilmesi Tarihi : **04.08.2022**
- d) İHALE Dökümanı Verilmesi Saati : **11:00**
- e) İHALE Komisyonu Toplantı Yeri : **FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah,
Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE**

Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İHALE dokümanı 350.- TL (Üçyüzelli Türk Lirası) bedel karşılığında, elektronik ortamda CD olarak teslim edilecektir.

4.2. İHALE dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, İHALE dokümanını oluşturan CD içerisindeki belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İDARE bu incelemeden sonra İsteklinin, İHALE dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli İHALE dökümanlarını teslim almakla işyerini, işyeri yakın çevresini, işle ilgili bütün hususları öğrenmiş sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz ve İHALE dökümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) **Tekliflerin Sunulacağı Yer** : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, SatınAlma Müdürlüğü İSTANBUL / TÜRKİYE
- b) **Son Teklif Verme Tarihi (İHALE Tarihi)** : 12.08.2022
- c) **Son Teklif Verme Saati (İHALE Saati)** : 11.00

5.2. Teklifler İHALE (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden teslim edilecektir. İHALE (son teklif verme) saatine kadar İDARE ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı

6.1. İHALE dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a. İHALE Şartnamesi ve aşağıda belirtilen ekleri

- Teklif mektubu,
- Teklif Birim Fiyatlar listeleri ve icmali,
- İç Zarf Üstü,
- Dış Zarf Üstü,
- Teminat Mektubu veya teminat ödeme makbuzu örneği (Geçici),
- Teminat Mektubu örneği (Kesin),
- Yer Görme Belgesi
- Taahhütname Örneği

b. Hizmet Alım Sözleşme Taslağı

c. Hizmet Teknik Şartnamesi

6.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İDARE'nin çıkaracağı zeyilnameler ile Yüklenicinin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İDARİ dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder. Söz konusu teklifle ilgili ;

- 05 Ağustos 2022 - 11 Ağustos 2022 günleri saat 17.00 'e kadar** Yer Görme Belgesinin alınması,
- Soru sormak istenildiğinde soru ve cevapların diğer teklif verenlerce de paylaşılması için

satın.alma@isikun.edu.tr adresine e-posta gönderilerek soru sorulması gerekmektedir. Cevaplar da tüm firmalara aynı şekilde e-posta ile yazılı olarak verilecektir. Sorular **10 Ağustos 2022 saat 17.00.** e kadar sorulacak olup, sorulara **11 Ağustos 2022 tarih saat 16.00'** de topluca cevap verilecektir.

İHALE'nin gizliliğine ve kapalılığına müdahale şeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.

6.3. Yüklenici, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İHALE dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. İhale Dökümanını satın almış olmak.

7.2. Yüklenicilerin İHALE ye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) Ticaret Sicil Gazetesi (Değişiklikler Dahil),
- c) Davet tarihinden sonra alınmış mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve /veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Faaliyet Belgesi.,
- d) Vergi dairesi onaylı vergi levhası,
- e) Vergi "Borcu Yoktur " Belgesi
- f) Vergi Dairesi onaylı 2020 - 2021 yılı ve 2022 ilk çeyreğini kapsayan mali tabloları,
- g) SGK " Borcu Yoktur " Belgesi
- h) Çalışılan Bankalar Listesi,
- i) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
 - 1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
 - 2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- j) Bu Şartnamenin 9. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g), (h) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,
- k) Şekli ve içeriği ile ilgili bu şartnamede örneği verilen; **Teklif Mektubu.**
- l) Davet mektubu ekinde verilen İHALE dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olması (Bu imza İHALE dosyasındaki evraklarda yer alan tüm hükümler ile bu dosyaya bağlı diğer eklerdeki tüm hükümlerin kabul edildiği anlamını taşır.) şarttır. Ayrıca **11.08.2022** tarihinde verilecek olan soru cevapları İHALE evrakı niteliğinde olması nedeni ile İHALE dosyası (CD) ile birlikte kaşeli ve imzalı olarak geri iade edileceklerdir.
- m) İş referans belgeleri (Yüklenicinin yurt içinde kamu veya özel sektöre son 5 yılda yaptıkları, İDARE tarafından kusursuz kabul edilen hizmet veya İDARİ konusu dahil benzer işleri

bitirdiklerine ilişkin referanslar ve bunların belgelerini ve varsa devam etmekte olan işleri ile ilgili bilgi ve belgelerini içeren Yüklenici tanıtım dosyalarını İdare'ye sunmaları zorunludur.)

- n) İş Ortaklığı olarak İHALE ye teklif verilemez.
- o) Teklifler yazılı ve CD ortamında teslim edilecektir. Verilmiş olan formatlarda kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır ve excel ortamında olacaktır. Olası ilave pozlar ayrı bir dosya olarak sunulacaktır.
- p) İstekli firmanın yasaklı olmadığına dair taahhütname vermesi.
- q) İsteklinin İdare ile icra takibi, dava ya da cezai yargılamaya konu herhangi bir hukuki ihtilaf içinde bulunmaması gerekmektedir.

Madde 08. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar :

Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak İHALE ' ye katılamazlar.

08.01.İHALE işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlarla İHALE kararını onaylayan şahıslar.

08.02. Yukarıda belirtilen şahısların ortakları ve ortak oldukları şirketler (bu şahısların Yönetim kurullarında görevli olmadıkları Anonim Ortaklıklar hariç),

08.03. 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

08.04. Bu hükümlere rağmen İHALE' ye katılımdan sonra ortaya çıkabilecek yanlış beyanlar tespit edilir ise bu isteklinin geçici teminatı, sözleşme yapılmış ise kesin teminatı İdarece irat olarak kaydedilir. Ayrıca böyle bir durumda İdarenin teminatlar dışında her türlü hak kaybından doğacak tazminat hakkı mahfuzdur. İş bu şartnamede istenen tüm beyan ve evraklarda İHALE sonrası tespit edilen herhangi bir hakikat dışı beyanla karşılaşıldığı takdirde idare işbu madde hükümlerine göre davranıp davranmamakta serbesttir.

Madde 09- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki Yükleniciler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, İHALE dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDARE ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilen.

- g) İHALE tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 8. maddesinde İHALE ye katılamayacağı belirtildiği halde İHALE ye katılan.

Madde 10. Hizmet Alımının Süresi :

İhale konusu Hizmet Alım işinin süresi işbu İDARİ şartnamesi, sözleşme ve eklerine uygun olarak ihale konusu hizmetin süresi 2 (iki) Yıldır. 1 (Bir) yıl uzatma verilebilir.

Madde 11. Geçici ve Kesin Teminat:

Geçici teminat, İSTEKLİ tarafından verilen teklife göre Üniversite tarafından yapılması gereken toplam ödemenin % 3'i (**yüzde üç**) olarak hesaplanacak, İHALE Dosyası içinde İSTEKLİ tarafından, teklif verme tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) gün vadeli banka teminat mektubu, olarak İDARE'ye verilecektir. Geçici Teminat Mektubu yerine Işık Üniversitesi İş Bankası İstanbul Şubesi TR570006400000112990563012 numaralı hesabına nakit olarak geçici teminat tutarı yatırılabilir.

Kesin teminat, sözleşme bedelinin % 6 (**yüzde altı**) olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 10 (On) gün içerisinde İSTEKLİ tarafından İDARE'ye verilecektir. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir. İHALE'yi kazanan İSTEKLİ'nin Geçici Teminat Mektubu Kesin Teminat Mektubu'nu teslim ettiği gün iade edilecektir.

12.1.Yazılı sözleşme akdedildikten sonra, İHALE lehdarı taahhüdünü yerine getirmez ise protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmadan kesin teminat bu şartnamenin ve sözleşmenin ilgili maddelerinde belirtilen şekilde banka mektubu ise nakde çevrilerek, nakit ise aynen İDARE tarafından gelir kaydolunur ve durum aynı gün taahhütlü mektup ile kazanan İSTEKLİ'ye bildirilir.

12.2.Kesin teminat İHALE lehdarınca sözleşmede tarif edildiği biçimde ilişkisi kesilinceye kadar alıkonulur.

12.3.Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kesin teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

12.4.Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle İSTEKLİ'nin borcuna mahsup edilmez

12.5. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir

Madde 12. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği

İhale ve sözleşmeye taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri yükleniciye aittir. 2464 sayılı kanun ile bunun değişikliğine dair 2589 sayılı kanunla ödenecekler dahil her türlü resim, vergi ve harçlar ile 506 sayılı kanun ve bunun değişikliklerine dair olan kanun hükümlerine göre ödenecek SGK primleri ve sözleşme damga vergisi yükleniciye aittir.

Madde 13. Teklif Mektubu :

13.01.İÇ ZARF: İstekliler örneği ekli, Teklif Birim Fiyatlar Listelerinin ek tutulduğu Teklif Mektubunu, eksiksiz olarak dolduracak usulüne göre imza edecek ve bir zarf içerisine koyarak kapayıp mühürleyeceklerdir. Bunlardan herhangi birisinin eksikliği halinde teklif verilmemiş olarak değerlendirme yapılacaktır. İstekliler bu zarfın üzerine isim ve adreslerini yazacaklardır.

Teklif mektuplarındaki tüm imzaların imza sirkülerinde belirtilmiş yetkili imzalarla aynı olması zorunludur.

İç Zarf'da Bulunacak Belgeler :

13.01.01. Teklif Mektubu

13.01.02. Teklif Birim Fiyat Listesi ve İcmal Tablosu

13.02.DIŞ ZARF: Bu mühürlü iç zarf ve bu şartnameye göre kendisinden istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa koyup mühürleneceklerdir. Dış zarfın üzerine 2.'inci maddede belirtilen İHALE nin adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılacaktır.

Dış Zarf'da bulunacak belgeler:

13.02.01. İç Zarf

13.02.02. Tebligat için adres beyanı,

13.02.03. Ticaret Sicil Gazetesi (değişiklikler dahil)

13.02.03. İhale tarihinden sonra alınmış Ticaret Sicil Belgesi, Oda kaydı

13.02.04. İhale evraklarında imzası bulunan şirket 1. Derece yetkili ve/veya yetkililerinin imza sirküleri

13.02.05. Vergi Dairesi onaylı vergi levhası

13.02.06. Vergi " Borcu Yoktur" Belgesi

13.02.07. Vergi Dairesi onaylı 2020-2021 yılı ve 2022 yılı ilk çeyreği kapsayan mali tabloları

13.02.08. SGK "Borcu Yoktur" Belgesi

13.02.09. Çalışılan Bankalar Listesi

13.02.10. Cd içerisinde verilen İhale dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının ve imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalı ve kaşeli dökümanlar.

13.02.11. İş referans belgeleri

13.03. Teklif mektuplarında İHALE şartnamesi ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin beyanı ve teklif edilen fiyatların hem yazı hem rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması zorunludur. Aksi takdirde mektuplar geçersiz sayılır.

Madde 14. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı :

Teklif zarfları Madde 05'de belirtilen zamana kadar FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE adresinde bulunan Satınalma Müdürlüğü'ne Alındı Belgesi karşılığı elden verilecektir. İHALE saat ve tarihinden önce kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilen İHALE dosyaları kabul edilecektir.

Madde 15. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler :

Tekliflerde ve mektuplara ilişkin eklerde ;

15.01. Teklif Birim fiyatların ve toplam tutarının duraksama ve yanlış anlamaya meydan verecek şekilde yazılmış olması veya fiyatın silinmiş, kazınmış ve/veya yeniden yazılmış bulunması.

15.02. Ek koşullar bulunması ve/veya koşulları değiştirir metinler bulunması

15.03. Tekliflerin ve İHALE evraklarının herhangi birisinin imzasız olması.

15.04. Beyan edilen evrakların aslına uygun olmaması,

15.05. Sözleşme taslağının imzalanmamış olması vb

15.06. Dış zarfın içinde, iç zarfın olmaması halinde bu teklifler dikkate alınmaz. Ancak dış zarfta bulunması gereken diğer belgelerde eksiklikler var ise istekli ve/veya vekiline eksik belgeleri tamamlattırıp tamamlattırmamak İhale Komisyonu'nun yetkisindedir.

Madde 16. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması:

İdare İHALEnin verilmesine karar verilen İstekli'ye 3 gün içinde yazı ile bildirerek sözleşmenin imzalanmasına davet eder. İstekli, İDARE' nin yazısının tebliğ tarihini izleyen günden itibaren **10** (on) günü içinde sözleşmeyi akdetmeye mecburdur. Aksi halde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın İHALE bozulur.

Madde 17. İsteklinin Yetkisi :

İstekli teklif mektubunu verdikten sonra geri alamaz ve teklifinden geri dönemez ve/veya teklifinde değişiklik yapamaz..

Madde 18. İşverenin Yetkisi :

İşveren İHALE'yi yapıp yapmaktta, yenilemekte ve/veya ve dilediğine vermekte serbesttir. Bu nedenle istekli hiç bir hak talebinde bulunamaz. İşveren 4734 ve 4735 No'lu Kanunlara tabi olmayıp uygun bedelin tespitinde tamamen serbesttir. Bu nedenle İHALEye katılan istekliler İDARE tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemezler.

İDARE İHALE'yi yapıp yapmamakta serbest olup, İHALE' yi İHALE sonuçlanmış olsa dahi dilediği zaman hiçbir sebep göstermeksizin iptal edebilir. İHALE' nin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler isteklilere iade edilir. İHALE' nin iptal edilmesi nedeniyle İstekliler İDARE'den herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Madde 19. Anlaşmazlıkların Çözülmesi :

Bu şartname ve imzalanacak sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümlenmesinde İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.