



FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

ŐİLE KAMPÜSÜ

**SOSYAL MERKEZ OYUN ALANI İŞLETME HAKKI
HİZMET ALIMINA İLİŞKİN
ŞARTNAME**

AMAÇ

Madde 1- İDARE'miz öğrencileri ile personelin boş vakitlerinde bilgisayar ve diğer PS oyunları ile eğlenceli vakit geçirmeleri amacı ile İDARE'miz mülkiyetindeki sosyal tesislerde FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ Satın Alma ve İhale Yönetmeliği uyarınca ihale ile işletme hakkı ve bu alanların işbu şartname, ekleri ve sözleşme şartlarına uygun olarak işletilmesidir.

İŞLETME KONUSU YER

Madde 2- İdare tarafından ihale konusu işin yapılması amacıyla yükleniciye gösterilecek alandır.

SÜRESİ

Madde 3- İşletme konusu yere ilişkin işletme hakkı, sözleşmenin imzasına müteakip 24 Ay süre ile verilir, ihale sözleşmesinde belirlenen koşullar uyarınca bu süre uzatılabilir.

İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN TEKNİK HÜKÜMLER

Madde

4.1.YÜKLENİCİ, kendisine gösterilen işletme konusu yerde, İDARE'nin öğrencilerine ve personeline hizmet vermek üzere, PS oyun hizmeti vermek üzere faaliyet gösterecektir. YÜKLENİCİ, işletme hakkı verilen yerde yiyecek veya içecek satışı yapmayacaktır.

4.2. İşletme hakkı verilen yer bir tutanakla demirbaşlı veya demirbaşsız olarak YÜKLENİCİ'ye teslim edilir. YÜKLENİCİ işletme hakkı verilen binada, sözleşmenin teslimi esnasında ihtiyacın tespiti yahut sözleşme süresince ihtiyacın doğması halinde, yapacağı dekorasyona bağlı olarak genel görünüm ve ahengi bozmadan çatı onarımı veya yenilenmesi, çerçeve-cam giderleri, yapılacak zemin kaplaması değişimi, dolap ve raflar, işletme içerisindeki, ısıtma–soğutma, temiz hava ile egzoz, davlumbaz tesisatı ile hava ve konfor klima tesisatı su, doğalgaz ve elektrik sızma sayaçları, her türlü dekorasyon giderlerini karşılar ve işletme süresi sonunda İDARE'ye işletme konusu yer ile birlikte bedelsiz olarak devreder. İşletme sınırları içerisinde bağımsız olarak yapılacak olan tüm sistemlerin periyodik teknik, bakım ve onarımları YÜKLENİCİ'ye aittir.

4.3.YÜKLENİCİ'nin sunacağı oyunların aile yapısına uygun şekilde seçilmeli, yasaklı oyunların olmamasına dikkat edilerek, ses seviyesi eğitim kurumu olduğu dikkate alınarak dışarıdan duyulmayacak desibel seviyesinde olacaktır.

4.4. YÜKLENİCİ'nin talep ettiği enerji yükünden daha fazla enerjiye ihtiyacı olması halinde, bununla ilgi olarak yapılacak altyapı ve üstyapı harcamaları YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

4.5.YÜKLENİCİ, gerek duyulması halinde İŞYERİ'nde yapacağı inşaat ve tadilatları İDARE'nin Yapı İşleri Daire Başkanlığı'na onaylatacağı (tüm disiplinlere ait) projeye uygun olarak yürütür. Tüm değişiklik, onarım, tadilat ve ilave yapılacak (İnşai, Mekanik, Elektrik, Yangın Güvenliği, Alt-Üstyapı), işler için Yapı, Destek ve Hizmetler Daire Başkanlığı'ndan izin almak ve bu çalışmalarda genel görünüm ve ahengi bozmadan içinde ve dışında tadilat bakım ve onarımlarını yapmak zorundadır. Yapılacak tadilatlar ile cihazların montajı için gereken rezervasyon delikleri ile bu ve buna benzer yapının statik ve betonarmesine zarar

verebilecek tadilatlar, karot ve/veya buna benzer delikler açamaz. İzin almadan yapılan bu işlemlerin tespiti halinde yapıda meydana gelecek hasarın giderilmesi yönünde yapılacak proje çalışmaları ve onarımları İDARE tarafından yaptırılacak ve tüm yapılacak harcamalar YÜKLENİCİ'ye fatura edilecektir, İDARE'nin bu hususta ihlal sebebiyle cezai şart işletme hakkı vardır. İşyerinin mevcut mimarisine aykırı olabilecek, görünüş ve kullanım açısından genel estetiğine zarar verecek imalatlar ve eklentiler yapılamaz ve de yapılmasına ilişkin öneri ve/veya proje teklif edilemez.

4.6.YÜKLENİCİ faaliyet konusunun sürekliliği için gerekli olan tadilat, sabit yatırım ve diğer demirbaş yatırımları konusunda İDARE tarafından talep edilebilecek değişiklikleri en kısa sürede yapmayı peşinen kabul ve taahhüt eder. Gerekli değişiklik ve tadilatın haklı bir sebep olmaksızın yaptırılmaması ya da belirlenen sürede yaptırılmaması halinde, sözleşmede belirlenen yaptırımlar uygulanır.

4.7.İŞYERİ'nin altyapıdan kaynaklananlar hariç, olağan kullanım ve bakım gerektiren işlemlere ilişkin her türlü masrafı YÜKLENİCİ'ye aittir. YÜKLENİCİ, her zaman için İŞYERİ'ni mükemmel durumda idame ettirmeyi kabul eder.

4.8. YÜKLENİCİ, işbu işletme hakkı sözleşmesinin sona ermesine istinaden işletilen yerde, yaptığı tadilat konusunda İDARE tarafından talep edilebilecek değişiklikleri ve eski hale getirme işlemini en kısa sürede yapmayı peşinen kabul ve taahhüt eder. Bu işlemi İDARE'nin yapması halinde doğan masrafı YÜKLENİCİ'ye rücu hakkı vardır.

4.9. YÜKLENİCİ kendisine işletme hakkı verilen işletme yerini sözleşme süresi boyunca ve bilhassa İDARE'nin YÜKLENİCİ'ye bildireceği güz ve bahar dönemlerinde açık ve hizmete hazır tutmakla yükümlüdür, aksi hal sözleşme uyanca cezaişarta tabidir.

4.10. YÜKLENİCİ iş bu protokol/sözleşme/teknik şartname ile kendisine İDARE tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işyerinde alınması ve uygulanması gereken tüm tedbirler konusunda gerekli bildirim ve uyarıların, gerek yazılı gerekse sözlü olarak yapıldığını ve oluşacak iş kazaları ile ilgili kusurlarda 1. derecede sorumlu olacağını peşinen kabul ve beyan eder.

4.11. YÜKLENİCİ, yapmayı taahhüt ettiği işler için kendi çalışanlarına karşı doğrudan doğruya işveren durumundadır. Bu nedenle, işyerinde kendine ayrılan yerde, işlerde ve çalışma alanlarında iş kazası yaşanmaması ya da meslek hastalıkları olmaması için 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu Kanun'a bağlı olarak yayınlanmış Yönetmelikler' e, 4857 sayılı İş Kanunu ile bu Kanun'a bağlı olarak yayınlanmış Yönetmelikler' e, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile bu Kanun'a bağlı olarak yayınlanmış Yönetmelikler ile İş sağlığı ve Güvenliği mevzuatında (Tüzük, Yönetmelik ve Bakanlık Genelgeleri v.b.) yer alan tüm önlemleri ve İDARE' nin yürürlükteki Yönetmelik ve Yönergelerinde belirtilmiş olan, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm önlemleri hiçbir uyarı veya yazışmaya meydan vermeden almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü araç, gereç ve malzemeyi amacına uygun kullanmak/kullandırmak ve korumak, gereken işlerde standartlara uygun kişisel koruyucu donanımları işyerinde bulundurmak ve kullandırmak, kullanıldığını denetlemek ve bu konularda çalışanlarına sürekli eğitim vermek zorundadır. YÜKLENİCİ aynı zamanda işin devamı sırasında yürürlüğe girebilecek tüm yasal mevzuat ile İDARE' nin Yönetmelik, Yönerge, Prosedür, vb. revizyonlarında yer alacak kural ve önlemlere de uymak ve bunları uygulamaktan sorumludur. Bunun dışında yapılan işin özelliğine uygun malzemeleri kullanarak ve işin gerektirdiği tedbirleri alarak, İDARE' nin İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ve İDARE

tarafından sorumlu Birim çalıŐanlarından yetkili olarak atanmıŐ kiŐiler ile s¼rekli iŐbirliĐi içerisinde olacaktır.

4.12.Y¼KLENİCİ, İDARE tarafından yapılacak denetimlerde ilgili Birim sorumlularının belge ve bilgi taleplerini karŐılayacak bir ‘‘sorumlu’’ ataması yapmalı ve bunu İDARE’ ye bildirmelidir.

4.13. 6331 sayılı İŞ Sağlığı ve G¼venliĐi Kanunu ve alıŐanların İŞ Sağlığı ve G¼venliĐi EĞitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Y¼netmelik gereğince Y¼KLENİCİ kendi çalıŐanlarının iş sağlığı ve g¼venliĐi eğitimlerinin verilmesinden sorumludur. Y¼KLENİCİ, tehlike sınıfına g¼re; az tehlikeli sınıftaki iŐyerlerinde 3 yılda bir en az 8 saat, tehlikeli sınıftaki iŐyerlerinde 2 yılda bir en az 12 saat ve çok tehlikeli iŐyerlerinde yılda bir en az 16 saat, azami ilgili y¼netmelikte belirtilen konuları içerecek Şekilde kendi çalıŐanlarının iş sağlığı ve g¼venliĐi eğitimlerini almalarını sağlar. EĞitim sonucunda d¼zenlenecek eğitim katılım belgesi de ilgili y¼netmelikteki ¼rneĐine uygun halde d¼zenlenir.

4.15. 6331 sayılı İŞ Sağlığı ve G¼venliĐi Kanununda tarif edildiği ¼zere kendi işyeri hekimi tarafından Y¼KLENİCİ çalışanlarına ilgili mevzuatta ¼rneĐi bulunan işe giriş sağlık raporu verilmeden hiÇbir Y¼KLENİCİ alıŐanı iŐyerine sokulmayacaktır. Sağlık raporuna ek olarak Y¼KLENİCİ alıŐanların yiyecek-içecek sekt¼r¼nde çalıŐtıĐından dolayı işe ilk giriŐte ve yılda bir tekrarlanmak Őartı ile; boğaz k¼lt¼r¼, burun k¼lt¼r¼, akciğer grafisi (cd’ye basılmıŐ Şekilde ya da g¼Đ¼s hastalıkları uzmanından onaylı), gaita mikroskopisi ve HBsAg (hepatit B Antijeni) testlerinin yaptırılması ve İDARE’ye iletilmesi gerekir. ÇalıŐanların işe giriş sağlık raporlarının işyeri tehlike sınıfına g¼re; az tehlikeli iŐyerlerinde en geç 5, tehlikeli sınıftaki iŐyerlerinde en az 3 ve çok tehlikeli sınıftaki iŐyerlerinde en az yılda bir yenilenmesi gerekir.

4.16.Y¼KLENİCİ her ne Şart olursa olsun, işe baŐlataĐı personellerinin bahsi geçen belgeleri olmaksızın işe baŐlamasını talep etmeyecek, bu hususta kendi sorumluluğundaki prosed¼rleri tamamlayamamasından dolayı İDARE ‘den herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

4.17. Y¼KLENİCİ, fiili olarak iŐbaŐı yapmadan ¼nce iŐle ilgili hazırladığı Risk Değerlendirmesini İDARE’ ye sunmalıdır.

4.18.Y¼KLENİCİ ‘nin kullanacağı t¼m iş ekipmanı, cihaz, vb. ¼zerinde gereken uyarı levhalarının asılı olması gerekir.

4.19. Y¼KLENİCİ yetkilileri ve çalıŐanları, kendi sağlık ve g¼venliklerinin yanı sıra, faaliyetlerinden etkilenebilecek diğer kiŐilerin sağlık ve g¼venliklerini korumakla ve evre ¼zerinde olumsuz etki oluŐturacak faaliyetleri ¼nlemekle sorumludurlar.

4.20.Y¼KLENİCİ, kendi işyeri b¼nyesinde İŐyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Y¼netmelik gereğince kendi Acil Durum Eylem Planını oluŐturmalıdır.

4.21.Y¼KLENİCİ, kendisinin ve diğer kiŐilerin sağlık ve g¼venlikleri ile evre için makul d¼zeyde ¼zen g¼stermekle y¼k¼ml¼d¼r.

4.22. Y¼KLENİCİ, herhangi bir iş kazasının meydana gelmesi durumunda konuyla ilgili olarak, ‘‘Y¼klenici İŞ Kazası Bildirim Formu’’ nu doldurarak İDARE’ yi bildirmekle y¼k¼ml¼d¼r.

4.23.Y¼KLENİCİ, iş sırasında alkol ve/veya uyuŐturucu kullanımının, gerek çalıŐanın kendisini, gerekse de yaptığı iŐi ve çevresindeki diğer çalıŐanları etkilediğinin bilincindedir. G¼venlik, sağlık, evre ve verimlilik açısından risk teŐkil eden bu maddelerin kullanımının ¼n¼ne geçmek için Y¼KLENİCİ bu maddelerin olumsuz etkilerinden arındırılmıŐ bir iş ortamı sağlamakla m¼kelleftir.

4.24.Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereğince, yangın söndürme cihazlarına ulaşma mesafesi 25 metreyi geçmeyecek şekilde yangın söndürme tüpü bulundurulması gerekir.

4.25.YÜKLENİCİ, aşağıda listesi bulunan evrakları iş başlamadan önce İDARE 'nin ilgili Birimlerine iletmekle yükümlüdür;

- Risk Değerlendirmesi
- Pandami nedeniyle talep edilecek belgeler
- Acil Durum Eylem Planı
- İş Ekipmanlarının Periyodik Muayeneleri
- Sorumlu Atama Yazısı
- İş Ekipmanlarının/Cihazların Kullanım ve Güvenlik Talimatları
- Atıkların Bertaraf Planı (hangi atıkların ne şekilde toplanıp bertaraf edildiğini anlatır doküman ya da şema)
- Her Bir Personel İçin; sgk işe giriş bildirgesi, temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim belgesi, işe giriş sağlık muayenesi ve yukarıda belirtilen testler, hijyen eğitim belgesi, yaptığı iş gerektiriyorsa kişisel koruyucu donanım zimmet tutanağı ve ihale sözleşmesi ile gerekli görülen belgeler

4.30. Çalıştırılacak personelin giriş ve çıkışlarının kontrol ve takibi için İDARE tarafından düzenlenen Giriş Kartları kullanılacak olup bu kartlara ilişkin maliyetler YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

İŞLETME AKDİNİN SONA ERMESİ ve TESLİMİ

Madde 5-

Sözleşme süresinin sona ermesi veya sözleşme hükümleri uyarınca süresinden önce feshedilmesi halinde tahsis edilen yer düzenlenecek bir tutanak ile İDARE'ye teslim edilir. İDARE tarafından tam ve sağlam olarak teslim edilen ekipman taşınmazın, eksik, kırılmış ya da zayi olduğunun tespiti halinde, bu eksiklik ve hasarlar, YÜKLENİCİ tarafından aynen temin edilir, YÜKLENİCİ tarafından aynen teminin yapılmaması veya teminin imkansız olduğu durumlarda, YÜKLENİCİ eksiklik ve zarara ilişkin bedellerin belirlenerek İDARE'ye ödeyeceğini gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder.

Sözleşmenin YÜKLENİCİ tarafından süresinden önce feshi halinde de, YÜKLENİCİ tarafından yapılan tadilat ve dekorasyonun bedelsiz olarak İDARE'ye teslim edileceğine dair hüküm geçerli olacaktır.

İşletme hakkının sona ermesi, işyerinin teslimi ve bu husustaki usul ve esaslar ihale sözleşmesi ile belirlenir.

SAİR HÜKÜMLER:

Madde 6-

6.1.Satılacak malın veya sunulacak hizmetin cinsi, kalitesi, fiyatı ve personel istihdamı İdare'nin onayına sunulur. Akdin uygulama süresince bu işletmenin denetimi İdare'ye aittir. İDARE bu yetkisini Muayene ve Denetim Komisyonu marifeti ile kullanır.

6.2.Hizmet veren personel, hizmete yakıŐır ve İDARE'nin belirleyeceği kıyafetle çalıŐır ve temizlik kurallarına titizlikle uyar.

6.3.İstihdam edilen kiŐilerin deđiŐtirilmesi ya da yeni kiŐilerin istihdamı İDARE'nin onayına tabidir.

6.4.Hizmet yerleri için verilen açılıŐ ve kapanıŐ saatlerine uyulur. Mal yükleme ve boşaltmaları eğitime ve giriş-çıkıŐa engel olmayacak Şekilde düzenlenir.

6.5.Malların İDARE'ce belirlenen ve onaylanan satıŐ fiyatları işletme konusu yerde görülebilecek Şekilde ilan edilir.

6.6.İŞletme hakkı yaratılan yerde İDARE'den izin alınmadan YÜKLENİCİ tarafından ilan, afiŐ vb. reklam araçları bulundurulamaz.

6.7. Őartnamede yer almayan hususlar ve ihale konusu işin yapılması ile ilgili tüm hak ve yükümlölükler, ihaleyi kazanan YÜKLENİCİ ile yapılacak işletme hakkı sözleşmesi ile belirlenir.