

**FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ
AMBULANS, PARAMEDİK VE İŞYERİ
HEKİMLİĞİ HİZMETİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

EYLÜL 2021

AMAC

Madde 1. Bu Şartnamenin amacı, FMV Işık Üniversitesi'nin bulunduğu Şile Yerleşkesinde meydana gelebilecek tıbbi vakalarda ambulans, acil sağlık hizmeti, Şile ve Maslak yerleşkesinde işyeri hekimliği hizmeti ile Maslak Yerleşkesinde bir Paramedik sağlık hizmetinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

KAPSAM

Madde 2. Bu Teknik Şartname, ihale konusu satın alınacak hizmetin yürütülmesinde uyulacak usul, esas ve şartların belirlenmesini kapsamaktadır.

İŞİN KONUSU

Madde 3. Hizmet Alımı Sözleşmesinde açık adresi yazılı İDARE'nin Şile Yerleşkesinde İdarenin öğrencilerine ve personeline 7 gün 24 saat süre ile Tıbbi Danışmanlık, Acil Hizmet, Ambulans Hizmeti ve Poliklinik Hizmeti sunulması, acil müdahale halinde kullanılacak gerekli tüm ilaç ve rutin malzemelerin sağlanması ve Şile ve Maslak Yerleşkesinde işyeri hekimliği hizmetinin verilmesi ile Maslak Yerleşkesinde ilgili mevzuata uyarlı bir Paramedik Hizmetin mesai günlerinde belirlenen saatler içerisinde işbu Şartname ve Hizmet Sözleşmesine uygun yürütülmesidir.

TANIMLAMALAR

Madde 4.

- 4.1. **İDARE:** Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Üniversitesi'ni,
- 4.2. **YÜKLENİCİ:** İDARE'nin ihale konusu teknik şartnamede belirtilen ambulans ve acil sağlık hizmeti satın alma işinin ihalesi üzerinde kalan ve işbu Teknik Şartnamenin mütemmim cüzi olan Sözleşmeyi imzalayacak olan hizmet sunucuyu ifade eder.
- 4.3. **Yönetmelikler:** Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği ve İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, Sağlık Meslek Mensupları İle Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş Ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik,
- 4.4. **Ambulans:** Hasta nakli amacıyla kullanılan ve "Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği"nde öngörülen teknik ve tıbbi malzemelerle özel olarak donatılmış kara, hava ve deniz ulaşım araçlarını,
- 4.5. **Acil Yardım Ambulansı (Kara Ambulansı):** Her türlü acil durumda, olay yerinde ve ambulans içerisinde hasta ve yaralılara gerekli acil tıbbi müdahaleyi yapabilecek ekibe ve "Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği"nin şartlarını taşıyan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracını,
- 4.6. **Hasta Nakil Ambulansı (Kara Ambulansı):** Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen hasta veya yaralıların nakli amacıyla kullanılan, en az bir sağlık personeli bulunan ve "Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile

- Ambulans Hizmetleri Yönetmeliğinin şartlarını taşıyan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracını,
- 4.7. **Acil Yardım:** Acil sağlık hizmetleri konusunda özel eğitim görmüş ekipler tarafından, tıbbi araç ve gereç desteği ile olay yerinde ve hastaneye nakil sırasında verilen hizmetlerin bütünüdür,
 - 4.8. **Paramedik Hizmet:** Hastane öncesi gerekli acil sağlık hizmetlerini,
 - 4.9. **İlkyardım:** Herhangi bir kaza ya da yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda sağlık görevlilerinin tıbbi yardımı sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılmasına ya da durumun daha kötüye gitmesini önleyebilmek amacıyla olay yerinde, tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamaları,
 - 4.10. **Hekim:** 1219 sayılı Kanuna göre mesleğini icra etme yetkisine sahip tıp fakültesi mezunu tabipleri,
 - 4.11. **Sağlık Personeli:** Hekim, ambulans ve acil bakım teknikerleri (paramedik), anestezi teknikerleri, hemşireler, ebeler, toplum sağlığı memurları, acil tıp teknisyenleri ve anestezi teknisyenlerini,
 - 4.12. **ATT/Paramedik:** Acil Tıp Teknikeri,
 - 4.13. **İşyeri Hekimi:** İşyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,
 - 4.14. **Şoför:** Kullanacağı araca uygun sürücü belgesine sahip, temel ilkyardım eğitimi sertifikası almış personeli,
 - 4.15. **Ekip:** Hastaya veya yaralıya gerekli tıbbi müdahalede bulunmak, olay yerinde gerekli tedbirleri almak üzere görevlendirilen; acil sağlık hizmetleri konusunda eğitim almış sağlık personeli ile şoförü,
 - 4.16. **Görev Alanı:** Hizmet Alımı Sözleşmesinde açık adresi belirtilen İDARE'nin yerleşkelerindeki bölgeleri ifade eder.

HİZMETİN KAPSAMI

Madde 5.

5.1. Şile Yerleşkesi: 7 gün 24 saat stand-by hizmet için: Acil Sağlık Hizmeti Sabit nokta Ambulans (Mavi şeritli) ve ekibi (Hekimsiz)

Ambulans ekibi; aynı anda 1'er (bire) şoför, ATT ve paramedik personel görev yapmak üzere toplam 3'er (üçer) Ambulans şoförü, ATT ve Paramedik personel

5.2. Maslak Yerleşkesi: 1 Paramedik/ATT Personel mesai günlerinde 8.30.- 21.30 saatlerinde hizmet verecektir. Paramedik personel gerekli durumlarda acil müdahale yapacak ve hastayı bir sağlık kuruluşuna veya uzman hekime yönlendirecektir.

5.3. Şile ve Maslak Yerleşkesi: 1 işyeri hekimi mevzuata uyarlı olarak hizmet verecektir.. Hekim, ambulansla nakil vakaları haricinde İdare tarafından gösterilen revirde gelen hastaları muayene edecektir.

5.4. Uzman hekim muayenesi veya hastane tedavisi gereken durumlarda, hastalar geçmiş bilgileri ile birlikte İdare'nin Sağlık Merkezindeki görevli hekim tarafından, bir kurum ya da uzman hekime yönlendirilir. Ambulans ile transfer gereksinimi gereken durumlarda İdare haberdar edilir ve hastanın hekim tarafından belirlenecek durumuna göre hekim, hemşire, paramedik, anestezi teknisyeni veya idari bir personel hastaya eşlik eder.

- 5.5.** Yüklenici, gereken durumlarda hastaları, İdarenin Sağlık Merkezinde hekim ve paramedik (hemşire veya anestezi uzmanı) tarafından tedavisi yapılarak gözetim altına alınmasını sağlayacaktır.
- 5.6.** Yüklenici, Mobil Sağlık Hizmetinde herhangi bir uzmanlık dalında, ek olarak görevlendirmeyi düşündüğü uzman hekim veya hekimler için, İdare'nin yazılı onayını alacaktır.
- 5.7.** Yüklenici tarafından, Mobil Sağlık Hizmeti kapsamında, öğrenci ve personellerin tedavilerinde acil müdahale halinde kullanılacak gerekli tüm ilaç ve rutin malzemeler, hizmet kapsamında ücretsiz sağlanacaktır.
- 5.8.** Yüklenici, Mobil Sağlık Hizmetinde öğrenci ve çalışanların sağlık kayıtlarını bilgisayar ortamında düzenleyecek ve takip edecek ve talep halinde idareye sunacaktır.
- 5.9.**Yüklenici, sunulan acil ve poliklinik hizmetleri konusunda aylık raporları, izleyen ayın ilk beş günü içinde belirlenecek düzenleme çerçevesinde, İdare'nin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına sunar.
- 5.10.** Yüklenici, Mobil Sağlık Hizmetini ve yükümlü olduğu tüm sağlık hizmetlerini, İdare'nin kontrolünde ve İdare ile koordineli olarak yapacağını taahhüt eder.
- 5.11.** Yüklenici, sunacağı Mobil Sağlık Hizmetinin, 112 Konuta Kontrol Merkezi tarafından acil ambulans istenmesi halinde, hukuki mevzuat gereği ambulans desteği vermek ve ambulansı vakiya göndermek zorundadır. Bu durumda yasal zorunluluk gereği vakiya gönderilen ambulansın yerine aynı niteliklere sahip farklı bir ambulans 2 saat içerisinde İdare kampüsünde hizmete sunacağını kabul ve taahhüt eder.

HİZMETİN YERİNE GETİRİLMESİNE, GÖREVLİ PERSONELE, ARAC VE EKİPMANA İLİŞKİN SARTLAR

Madde 6.

- 6.1.** Yüklenici, işveren olarak ihale konusu hizmetin yürütülmesinde 5.1. maddesinde yer verildiği şekilde personel istihdam edeceğini kabul ve beyan eder. Çalışacak personel sayısı ihtiyaç halinde İDARE tarafından aynı şartlarda arttırılabilir ya da azaltılabilir.
- 6.2.** Yüklenicinin görevlendireceği, Ambulans ve Acil Bakım Teknikeri/ Acil Tıp Teknisyeni 26.03.2009 tarih ve sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 27181 sayılı Ambulans Ve Acil Bakım Teknikerleri İle Acil Tıp Teknisyenlerinin Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Tebliğ ile belirlenen niteliklerde olmak ve bu tebliğ ile tanımlanan görevleri yerine getirmekle yükümlü olacaktır.
- 6.3** Acil sağlık hizmeti kapsamında istihdam edilen personelin, ilgili yönetmelikte belirtilen şekilde istihdam edildikleri alan ile ilgili eğitim veren kurumlardan mezun olması esastır. Ambulans ve acil bakım teknikerleri ile acil tıp teknikerleri, acil sağlık hizmetlerinde acil tıbbi yardım ve bakım ile sınırlı kalmak kaydıyla, Sağlık Bakanlığınca belirlenen ve Tebliğ'de belirtilen sertifikalı eğitim programlarını tamamlamak zorundadırlar.
- 6.4.**Yüklenicinin çalıştıracığı Paramedik personel, Sağlık Meslek Mensupları İle Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş Ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik ve ilgili mevzuat kapsamında belirlenen nitelikleri taşımakla ve görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- 6.5.** Yüklenicinin çalıştıracığı iş yeri hekimi, 20.07.2013 tarihli ve 28713 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ve bu yönetmeliği değiştiren mevzuata uygun nitelikte,

gerekli eğitim ve belgelere sahip olmak, gerekli bilgi ve belgeyi tutmak, takip etmek, İdare'ye bildirmek ve mevzuatta yer alan tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

6.6. Yüklenici tarafından sağlanacak olan acil sağlık aracı, hasta nakil aracı, yoğun bakım donanımlı, en geniş haberleşme teknolojisi ve gerekli ekipman ile donatılmış, ambulansa istasyonlarında konuşlandırılmış uluslararası standartlara ve 07.12.2006 tarihli, 26369 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliğini ve bu yönetmelikte değişiklik yapan yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmi Gazetelerdeki düzenlemelere uygun olacaktır. Yüklenici yasal mevzuata uymayan araç ve ekipmanın faaliyetinden ve bu sebeple doğabilecek zararlardan tümüyle sorumludur.

6.7 Ambulans olarak kullanılacak araçlar, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanununa uygun olmalı ve ilk kez ambulans ruhsatı alacak araçlar beş yaşından fazla olmamalıdır.

Daha önce ambulans ruhsatı almış ve beş yaşını doldurmuş olan araçlardan, her iki yılda bir Türk Standardları Enstitüsü veya yetkilendirdiği kurumlarca TS EN 1789 sayılı Türk Standardı ve Yönetmeliğe göre yapılan muayene sonucunda Türk Standardları Enstitüsünce düzenlenen "TS EN 1789 EK-C Uygunluk Belgesi" ile birlikte Yönetmelikte öngörülen çerçevede İl Sağlık Müdürlüğünce yapılan muayene sonucunda, uygun olanların izinleri on beş yaşına kadar uzatılabilir.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde 7.

7.1. YÜKLENİCİ, işbu Şartname ve müteimmim cüzi olan İhale Sözleşmesi şartlarına uyarlı olarak üstlendiği hizmeti tam ve eksiksiz bir şekilde, zamanında ve ilgili mevzuata uygun olarak yürüteceğini kabul ve taahhüt eder. YÜKLENİCİ, şartname kapsamında açıklanan yükümlülüklerini İDARE'nin Genel Sekreterliğe bağlı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gözetimi ve istekleri doğrultusunda yerine getirecektir. İş planında olmayan ya da YÜKLENİCİ'nin yasal sorumluluğu dışında yerine getirdiği tüm iş ve işlemlerden, YÜKLENİCİ münhasıran sorumlu olacaktır.

7.2. YÜKLENİCİ, idari yapısı, işi yürütmek gerekli tüm belge, kayıt ve ruhsatı İdare'ye ibraz edecektir.

7.3. YÜKLENİCİ, görevlendirdiği personelin mevzuat kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden, bu konuda İdare'ye bildirim yapılmasından, rapor sunulmasından, personelin mevzuata ve görevinin gereğine uygun giyinmesinden, traşından, personelin ve çalıştığı yerin sterilizasyonundan, tanıtıcı kimlik kartlarını uygun bir şekilde taşımasından, işyeri düzeninden, personelin işyerlerine ulaşımından sorumludur.

7.4. YÜKLENİCİ, İş, Sosyal Güvenlik ve diğer ilgili mevzuat uyarınca istihdam edilen Personelinin münhasıran işvereni olarak mevzuattan doğan bütün borç ve yükümlülükler ile istihdam edilen tüm personelin prim, özlük, yıllık ücretli izin, fazla mesai ve kıdeme ilişkin hakları ile ilgili mevzuatın yarattığı tüm yükümlülükler YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilecektir. Yüklenici, İdare'nin bu konuda herhangi bir talebin muhatabı olmayacağını taahhüt etmektedir.

7.5. YÜKLENİCİ, istihdam ettiği personelinin ücret ödemelerine ve Kanuni bildirimlerine ilişkin olarak; SGK bildirgeleri, bunlara ait tahakkuk ve makbuzları ile aylık SGK primleri bordro örneklerinin birer kopyasını İDARE'ye ibraz edilecektir.

7.6. YÜKLENİCİ, işbu şartnameye tabi olarak istihdam ettiği personel ile ilgili olarak yukarıda belirlenen sorumluluklarını ihlal etmesi halinde, 506 Sayılı Kanunun değişik 83.maddesine istinaden Bakanlar Kurulunca çıkarılan ve 08.04.1989 tarih ve 20133 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı Sigorta Primlerinin hak edişlerinden mahsup edilmesi ve ödenmesi ile kesin teminatların iadesi hakkında Yönetmelik Hükümlerinin uygulanacağını kabul eder

7.7. YÜKLENİCİ, personelinin yıllık izin, doğum, ölüm ve raporlu olma gibi nedenlerle eksilmeleri halinde, yerine ek ücret talep edilmeden elman ikame edeceğini kabul ve beyan etmektedir.

7.8. YÜKLENİCİ, istihdam edeceği personel için, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü emniyet tedbirini almakla yükümlüdür. Gerekli tedbirlerin alınmaması ve ilgili mevzuat uyarınca tedbir alınmasına ilişkin teknik ve idari yükümlülüklerin yerine getirilmemesi sebebiyle, yüklenicinin personelinin, İdare personelinin ya da üçüncü kişilerin uğrayabileceği her türlü zarardan mutlak ve münhasıran YÜKLENİCİ sorumludur. Bu tür bir zarara sebep olacak tüm gelişmeler derhal İdare'ye bildirilecektir.

7.9. YÜKLENİCİ, üstlendiği hizmeti yürütülmesinde istihdam ettiği personelin, diğer personeline, İdare'nin personeline ve üçüncü kişilere verecekleri zararların tazminine ilişkin her türlü sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ve beyan eder.

7.10. İDARE, hizmeti yürütmekte yetersiz görülen ve hizmetin mahiyetine uygun olmayan davranışlar içerisinde bulunan çalışanları, yazılı olarak YÜKLENİCİ'ye bildirir. YÜKLENİCİ, böyle bir durumda ilgili personeli, yazılı bildirim takiben 1 (bir) iş günü içinde görevden alacak ve yerine yeni personel görevlendirecektir. Görevden alınan personel, daha sonra hiçbir şekilde, tekrar görevlendirilmeyecektir.

7.11. Personel değişikliği halinde YÜKLENİCİ, durumu, personele ilişkin belgelerle birlikte İdare'nin bilgi ve onayına sunar. İdare'nin vereceği onay hiçbir şekilde kendisine işveren sıfatını kazandırmaz ya da yükümlülük doğurmaz.

7.12. YÜKLENİCİ, gerek işyeri gerek personeli ile ilgili, makamlara yapılması gereken beyan ve müracaatlarla ilgili olarak, her türlü kusurlu ve hatalı işleminden dolayı ortaya çıkabilecek her türlü sorumluluğu üstlenecektir.

7.13. YÜKLENİCİ, hizmetin ifası için gerekli teknik özellikleri taşıyan ekipmanı, temin etmek ve bunları daima kullanılabilir halde bulundurmak zorundadır. Bu ekipmanın bakım, turum ve idamesinden YÜKLENİCİ sorumlu olup, bilhassa tıbbi ekipmanının uygun şekilde kullanılmamasından kaynaklanan zararlar YÜKLENİCİ sorumluluğunda olacaktır.

7.14. YÜKLENİCİ'nin faaliyet konusu alanı genişletmesi, ilave teçhizat ve ekipmana ihtiyaç duyması halinde, bunlar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

7.15. YÜKLENİCİ, İDARE tarafından kendisine teslim edilen demirbaş malzemelerini, sözleşme süresi bitiminde sağlam ve eksiksiz olarak teslim eder. Kaybolan, onarılamayacak şekilde bozulan veya kırılan malzemenin günlük rayiç bedelinin hak edişinden mahsup edileceğini kabul ve beyan eder.

7.16. Sözleşmenin imzalanmasından doğan damga vergisi yükümlülüğü YÜKLENİCİ'ye aittir.

