



**FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ**  
**ŞİLE KAMPÜS G-H BLOKLARI İNŞAAT, MEKANİK, ELEKTRİK YAPIM İŞLERİ**  
**HİZMET ALIM**  
**TEKLİF ŞARTNAMESİ**



## İÇİNDEKİLER

Madde No:	Madde Açıklaması:	Sayfa No:
1.1.	TEKLİFİN KONUSU ŞEKLİ VE TANIMLAR.....	3
1.2.	TEKLİFLERİN TESLİM TARİHİ VE YERİ.....	4
1.3.	TEKLİF VEREBİLME ŞARTLARI.....	4
1.4.	TEKLİF VEREMEME ŞARTLARI.....	5
1.5.	GEÇİCİ TEMİNAT.....	5
1.6.	KESİN TEMİNAT.....	6
1.7.	İŞ VE İŞYERİ' NİN TETKİKİ.....	6
1.8.	TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI.....	6
1.9.	TEKLİFLERİN VERİLMESİ.....	8
1.10.	TEKLİFİN GERİ ALINMASI.....	8
1.11.	TEKLİFLERİN AÇILMASI VE İNCELENMESİ.....	8
1.12.	İŞVEREN' İN YETKİSİ.....	9
1.13.	YÜKLENİCİ' NİN YETKİSİ.....	9
1.14.	İHALE KARARININ TEBLİĞİ VE İHALENİN KESİNLEŞMESİ.....	9
1.15.	SÖZLEŞMENİN YAPILMASI VE KESİN TEMİNAT.....	10
1.16.	VERGİ, RESİM VE MASRAFLAR.....	10
1.17.	İŞE BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHİ, GECİKME HALİNDE ALINACAK CEZALAR.....	10
1.18.	ÖDEME, YERİ, ŞARTLARI VE İŞ AVANSI.....	10
1.19.	GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ.....	11
1.20.	TEBLİGATLARIN GEÇERLİLİĞİ.....	11
1.21.	SAİR HUSUSLAR.....	11
1.22.	TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ EKLERİ.....	11
1.23.	SÖZLEŞME EKLERİ.....	11
1.24.	TEKLİF İLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR.....	11
1.25.	İHTİLAFLARIN ÇÖZÜM ŞEKLİ.....	13



## TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

### 1.1. TEKLİFİN KONUSU ŞEKLİ VE TANIMLAR

1.1.1. İstanbul ili, Şile İlçesi, Meşrutiyet Köyü, Üniversite Sokak, No:2, 34980' de yer alan, FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsünde gerçekleştirilecek olan, "G-H Blokların İnşaat, Mekanik, Elektrik Yapım İşleri Hizmet Alım İhalesi ", işbu Teklif Alma Şartnamesi ve ekleri hükümlerine göre ihaleye çıkarılmıştır.

- |                                    |                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) İHALE Usulü                     | : Açık İhale Usulü                                                                                       |
| b) İHALE nin Yapılacağı Adres      | : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE |
| c) İHALE Dökümanı Verilmesi Tarihi | : 16.07.2021                                                                                             |
| d) İHALE Dökümanı Verilmesi Saati  | : 11:00                                                                                                  |
| e) İHALE Komisyonu Toplantı Yeri   | : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE |

1.1.2. İHALE dokümanı 350.- TL (Üçyüzelli Türk Lirası) bedel karşılığında, elektronik ortamda CD olarak teslim edilecektir.

1.1.3. Teklif kapsamındaki işler;

- a- İnşaat İşleri,
- b- Mekanik İşleri,
- c- Elektrik İşleri

hususlarından oluşmakta ve işbu ihalenin konusunu teşkil etmektedir. Bu Teklif Alma Şartnamesinde, Sözleşme taslağında ve eki diğer dokümanlarda İŞ' in ve ihalenin özellikleri ve detaylı tanımları yapılmaktadır

**Bu hizmetler Yatırım Teşvik Kapsamında alınacaktır.**

1.1.4. Kısaltmalar:

- a- İşbu Teklif Alma Şartnamesi ve eklerinde ihaleyi yapan FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğü kısaca İŞVEREN,
- b- Teklif sahipleri kısaca YÜKLENİCİ,
- c- İhale konusu işler ise kısaca İŞ olarak anılmıştır.

1.1.5. İhalenin şekli aşağıda sıralanmaktadır.

İhale, kapalı zarf ve Açık İhale Usulü ile keşif bazlı "m2 Birim Fiyat a göre" sisteminde yapılmakta olup, teklifler; bu ihale dosyasında belirtilen sisteme göre verilecektir.

1.1.5.1. İhalede, tüm iş paketleri mevcut projeleri ile mevcut imalat ve montaj işleri için bu ihale dosyasında verilen "Keşif Listesi, Genel Teknik Şartnameler, Projeler, Birim Fiyat Tarifleri ve bunların ekleri" uygulanacaktır.



1.1.5.2. İhale, gerçek ve tüzel YÜKLENİCİ kuruluşların katılmasına açıktır.

1.1.5.3. Teklif para birimi TL' dir. İhaleyi kazanan firma ile imzalanacak Sözleşme Bedeli TL olacaktır.

1.1.5.4. İş bu yapım işi kapsamında fiyat farkı verilmeyecektir.

1.1.5.5. Önceden öngörülemeyen, işle ilgili yıkım, hafriyat işleri ve zorluklar için YÜKLENİCİ ek bir bedel talep edemeyecektir.

1.1.5.6. İhaleye teklif verebilecek firmaların, İŞVEREN tarafından iletilecek ihale dokümanını alması ve işbu şartnamede tanımlanmış şekli ile teklif sunması zorunludur.

## 1.2. TEKLİFLERİN TESLİM TARİHİ VE YERİ

Teklifler, Meşrutiyet Köyü, Üniversite Sokak, No:2, 34980, Şile /İstanbul adresinde bulunan FMV Işık Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğü ofisine, en geç 30.07.2021 Cuma günü saat 12:00' e kadar teslim edilecektir. Belirtilen gün ve saatten sonra verilecek tekliflerin dikkate alınıp alınmaması İŞVEREN takdirindedir. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden teslim edilecektir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İŞVEREN' e ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta ile gönderilen ihale dosyaları kabul edilmeyeceğinden dolayı yukarıdaki adrese "Alındı Belgesi" karşılığı elden verilecektir.

## 1.3. TEKLİF VEREBİLME ŞARTLARI

Teklif verebilmek için aşağıdaki şartlar aranır.

### 1.3.1. YÜKLENİCİ Gerçek Kişi ise;

1.3.1.1. Kanuni ikametgâh veya tebligat için adres, irtibat telefon ve faks numarası ve elektronik posta adresi bildirmesi ve bu adrese ilişkin resmi evrak sunulması;

1.3.1.2. Tüm ihale evrakının uygun şekilde doldurulmuş, gerçek kişi tarafından imzalamış olması;

1.3.1.3. Ticaret Odası'ndan veya emsali bir resmi makamdan davet mektubu tarihinden sonra alınmış, şirketin sicilde kayıtlı ve halen faaliyette bulunduğu dair belgeyi ibraz etmesi;

1.3.1.4. Noterden tasdikli imza beyannamesi ve imza sirkülerini ibraz etmesi;

### 1.3.2. YÜKLENİCİ Tüzel Kişi ise;

1.3.2.1. Kanuni ikametgâh veya tebligat için adres, irtibat telefon ve faks numarası ve elektronik posta adresi bildirmesi ve bu adrese ilişkin resmi evrak sunulması;

1.3.2.2. Tüm ihale evrakının uygun şekilde doldurulmuş, şirket unvanı altında kaşelenmiş ve şirket imza yetkilileri tarafından imzalamış olması;

1.3.2.3. Ticaret Odası'ndan veya emsali bir resmi makamdan ihale ilan tarihinden sonra alınmış şirketin sicilde kayıtlı ve halen faaliyette bulunduğu ve herhangi bir takyidata tabi olmadığına dair belgeyi ibraz etmesi (Ticaret Sicil Gazetesi değişiklikler dahil sunulacaktır);

1.3.2.4. İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter



tasdikli imza sirkülerini ibraz etmesi;

#### 1.4. TEKLİF VEREMEME ŞARTLARI

1.4.1. İŞVEREN, tamamen kendi takdirinde olarak, YÜKLENİCİ' nin yukarıda madde 1.3 altındaki şartları sağlayamadığını ve/veya belgeleri temin edemediğine hüküm verirse bu ihaleye teklif veremezler.

1.4.2. Aşağıda belirtilmiş olan kişiler (gerçek veya tüzel) doğrudan veya dolaylı olarak ihale sürecinde YÜKLENİCİ olarak yer alamaz:

- (a) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlarla ihale kararını onaylayan şahıslar ve bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dahil) kan ve sıhrı hısımları,
- (b) Yukarıda belirtilen şahısların ortakları ve ortak oldukları şirketler (bu şahısların Yönetim kurullarında görevli olmadıkları Anonim Ortaklıklar hariç),
- (c) 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- (d) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- (e) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- (f) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
- (g) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- (h) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- (i) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, işverene yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İşveren tarafından ispat edilen,
- (j) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- (k) Bu Şartname ile İŞVEREN tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- (l) Bu Şartnamenin 1.4 maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,

Bu hükümlere rağmen ihaleye katılımdan sonra ortaya çıkabilecek yanlış beyanlar tespit edilir ise ve Sözleşme yapılmış ise kesin teminatı İŞVEREN' e irat olarak kaydedilir. Ayrıca böyle bir durumda İŞVEREN' in teminatlar dışında her türlü hak kaybından doğacak tazminat hakkı mahfuzdur. İşbu şartnamede istenen tüm beyan ve evraklarda ihale sonrası tespit edilen herhangi bir hakikat dışı beyanla karşılaşıldığı takdirde İŞVEREN işbu madde hükümlerine göre davranıp davranmamakta serbesttir.

#### 1.5. GEÇİCİ TEMİNAT

İşbu ihale kapsamında Teklif Mektubunda verilmiş olan toplam ihale bedelinin % 3 'ü geçici teminat olarak talep edilecektir.

## 1.6. KESİN TEMİNAT

**1.6.1. Kesin teminat**, sözleşme bedelinin % 6 (yüzde altı) olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 10 (On) gün içerisinde İSTEKLİ tarafından İDARE' ye verilecektir. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir.

**1.6.2.** Kesin teminat ihale dokümanında sunulmuş olan Teminat Mektubu örneğine göre verilecektir.

**1.6.3.** Kesin teminat İHALE lehtarının sözleşmede tarif edildiği biçimde ilişkisi kesilinceye kadar alıkonulur.

**1.6.4.** Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kati teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

**1.6.5.** Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenicinin borcuna mahsup edilmez.

Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir

## 1.7. İŞ VE İŞYERİ' NİN TETKİKİ

**YÜKLENİCİ** işbu teklif alma şartnamesi ve eklerini, dikkatle tetkik etmeli, **İŞYERİ'** ni, zemini ve çevresini randevu almak şartı ile görmeli, maliyete ve **İŞ'** in icrasına tesir edebilecek bütün hususlar hakkında tam malumat sahibi olmalıdır. "**Yer Görme Belgesi**", **İŞVEREN** imzası da alınarak ihale dokümanları ile birlikte teslim edilmelidir.

**İŞ'** in yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek **YÜKLENİCİ** sorumluluğundadır. **YÜKLENİCİ**, **İŞ'** in yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; **İŞYERİ'** nin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, **İŞ'** in gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile **İŞYERİ'** ne ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz. Yüklenici ihale eklerinde sunulan uygulama projelerini saha ziyaretinde uygunluğunu kontrol edecek ve ileride olabilecek uyumsuzlukları kabullenmiş olacaktır.

**İŞVEREN**, **YÜKLENİCİ** veya temsilcilerinden **İŞ'** in yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin **İŞ'** in gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, **YÜKLENİCİ'** nin **İŞ'** in yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir. **YÜKLENİCİ**, teklifler teslim edildikten veya Sözleşme imzalandıktan sonra bu konularda herhangi bir ilave talepte bulunamaz.

İhale dosyasında veya tekliflerin hazırlanmasında tereddütlü bir husus görüldüğü takdirde, tekliflerin verileceği tarihten evvel, madde 1.8.3 kapsamında bahsi geçen tarihe kadar yazılı bilgi istenebilir.

## 1.8 TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI

Teklif zarfları aşağıda belirtilen şekilde hazırlanarak teslim edilir. Teklifler bir bütün olarak yazılı ve CD ortamında ayrı ayrı teslim edilecektir.

#### 1.8.1 İÇ ZARF

İç zarf, aşağıda listelenmiş olan evrakı aynı sıra ile ihtiva edecektir.

**1.8.1.1 Parasal Teklif Mektubu:** Teklif Alma Şartnamesi ekindeki örneğine uygun olarak doldurulacak, hiçbir silinti, kazıntı bulunmayacak ve usulüne göre imza yetkililerince imzalanmış ve şirket unvanı altında kaşelenmiş olacaktır.

**1.8.1.2 Fiyatlandırılan Teklif 1. Keşif Özeti Keşif listesi (Basılı ve CD içerisinde "Excel" formatında ayrı ayrı olacak şekilde),**

İhale dosyası bünyesinde İŞVEREN tarafından iletilen fiyatlandırılmamış teklif 1. Keşif Özeti ve İcmal listesi parasal teklif mektubu ekinde fiyatlandırılarak firma imza yetkilileri tarafından imzalanıp, şirket unvanı altında kaşelenecek ve bunların dışında herhangi bir silinti, kazıntı bulunmayacaktır.

"Excel" formatındaki keşif listesine hiçbir surette ara satır eklenmeyecek, eğer var ise "İlave İş Kalemleri" keşif altına eklenecektir. Keşif listesinde yer alan tüm kalemler istinasız fiyatlandırılacaktır.

Yukarıda açıklanan dokümanlar bir zarfa konarak kapatılıp mühür mumu ile mühürlenecek, üzerine "**PARASAL TEKLİF MEKTUBU**" ibaresi ile birlikte, **YÜKLENİCİ**' nin açık ismi, adresi ve **İŞ**' in ismi yazılacaktır.

#### 1.8.2 DIŞ ZARF

Dış zarfa sırası ile konacak evraklar şunlardır:

**1.8.2.1 Madde 1.8.1'de tarif edilen "İÇ ZARF".**

**1.8.2.2 YÜKLENİCİ**' ye iletilmiş olan Teklif Alma Şartnamesi, Sözleşme ve bunların eklerinden oluşan **YÜKLENİCİ** tarafından gerekli tüm alanlar doldurulmuş, şirket unvanı altında kaşeli ve firma imza yetkilileri tarafından imzalanmış "**İHALE DOSYASI**". (Projeler CD formatında teslim edilebilir. Ancak CD üzeri firma yetkilisi tarafından imzalanacak ve CD zarfı kapatıldıktan sonra uygun şekilde şirket kaşesi vurulacaktır.)

**1.8.2.3** Varsa İhale ilanından sonra İŞVEREN tarafından gönderilmiş ve **YÜKLENİCİ** tarafından bütün sayfaları imzalanmış "**ZEYİLNAMELER**". Zeyilnameler ile ilgili olarak; ihale sürecinde yayınlanmış olan yalnızca son revizyonlu dokümanlar teslim edilecektir. Ancak soru ve cevapların tamamı teslim edilecektir.

**1.8.2.4 Madde 1.3' de açıklanan;**

- i. **Madde 1.3.1'** de belirtilen **YÜKLENİCİ**' nin gerçek kişi olması halinde istenen belgeler.
- ii. **Madde 1.3.2'** de belirtilen **YÜKLENİCİ**' nin tüzel kişi olması halinde istenen belgeler.

**1.8.2.5 YÜKLENİCİ** tarafından tanzim edilmiş veya ettirilmiş olan;

- i. Firma tanıtım kataloğu,
- ii. Tebligat adres beyanı,
- iii. Firma imza sirküleri,
- iv. Vergi Dairesi onaylı Vergi Levhası,
- v. Vergi Dairesi onaylı 2019 ve 2020 yılları ile 2021 yılı ilk 2 çeyreğine ait mali tablolar ve bilançolar,
- vi. Ticaret ve sicil gazetesi (değişikler dahil),



- vii. Faaliyet belgesi (ihale davet tarihinden sonra alınmış),
- viii. SGK borcu yoktur yazısı,
- ix. Vergi borcu yoktur yazısı,
- x. Çalışılan bankalar listesi,
- xi. İş Taahhütnamesi,
- xii. Makine ve Teçhizat Personel Taahhütnamesi,
- xiii. İş referans belgeleri( son 2 yıl içerisinde benzer iş kalemlerinde iş bitirme belgeleri)

hususlarında yukarıda belirtilen dokümanlar ile firma tanıtıcı dokümanları dış zarfa konulacak ve kapatılıp mühür mumu ile mühürlenecektir. Yukarıda listelenmiş olan dokümanlar, **madde 1.8.2** içeriğinde listelenmiş olan sırada Dış Zarfa yerleştirilecektir.

Bu zarfın üzerine sadece:

**"FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ G-H BLOKLARI İNŞAAT, MEKANİK, ELEKTRİK YAPIM İŞLERİ HİZMET ALIM İHALESİNE AİT TEKLİF ZARFIDIR"** ibaresi yazılacaktır.

Bu ibarenin altında **1.2 maddesinde** belirtilen teklif teslim adresi bulunacak, **bunların haricinde teklif sahibinin kimliğini belirtir isim, imza, adres, vs. gibi hiçbir işaret bulunmayacaktır.**

Teklif zarflarında herhangi bir evrakın eksik olmamasına, imzaların veya kaşelerin eksik olmamasına, teklif zarfının üzerinde teklif sahibinin kimliğini belli edecek herhangi bir işaret bulunmamasına dikkat edilecektir. Bu hususlara uymayan tekliflerin değerlendirilmeye alınıp alınmamasında **İŞVEREN** yetkilidir.

### 1.8.3 İHALE DOSYASI İLE İLGİLİ SORULAR VE CEVAPLAR

Teklif vermeye aday firmaların ihale evrakının tamamına ait oluşabilecek sorularını **İŞVEREN** cevaplayacaktır. İhale evrakının tümüne yönelik olmak kaydıyla, tüm idari ve teknik sorular, **yazılı olarak, MS Word formatında, elektronik posta ile 28.07.2021, Çarşamba günü saat 17:00' e kadar, [nuket.alisozu@isikun.edu.tr](mailto:nuket.alisozu@isikun.edu.tr) e-mail adresine iletilecek olup, sözlü iletişim yoluyla hiçbir cevap verilmeyecektir. İŞVEREN bu soruları, en geç 29.07.2021, Perşembe günü saat 13:00' e kadar, tüm teklif sahibi firmaların sorularını cevapları ile birlikte bütün firmalara, firma ismi belirtilmeden yazılı gönderecektir. Bu sorular ve cevapları, proje süresince ve kati kabul dönemine kadar Sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olacaktır.**

### 1.9. TEKLİFLERİN VERİLMESİ

**Madde 1.8'** de belirtilen şartlarda hazırlanan teklifler, **YÜKLENİCİ** tercihine göre **madde 1.2'** de belirtilen şartlarla **İŞVEREN'** e teslim edilir.

### 1.10 TEKLİFİN GERİ ALINMASI

**YÜKLENİCİ'** ler tekliflerini verdikten sonra geri alamazlar ve değişiklik yapamazlar.

### 1.11. TEKLİFLERİN AÇILMASI VE İNCELENMESİ

**İŞVEREN** yetkilileri **madde 1.2'** de belirtilen tarihte tekliflerin verilmesinden sonra toplanır, dış zarflar kayıt sırasına göre açılır.

Tekliflerde ve mektuplara ilişkin eklerde;

- Birim fiyatların ve tariflerinin ve toplam 1. Keşif tutarının duraksama ve yanlış anlamaya meydan verecek





- şekilde yazılmış olması veya fiyatın silinmiş, kazınmış ve/veya yeniden yazılmış bulunması,
- Ek koşullar bulunması ve/veya koşulları değiştirir metinler bulunması,
- Tekliflerin ve ihale evraklarının herhangi birisinin imzasız olması,
- Beyan edilen evrakların aslına uygun olmaması,
- Sözleşme taslağının imzalanmamış olması,
- Dış zarfın içinde, iç zarfın olmaması hallerinde,

bu teklifler dikkate alınmaz. Ancak dış zarfta bulunması gereken diğer belgelerde eksiklikler var ise istekli ve/veya vekiline eksik belgeleri tamamlattırıp tamamlattırmamak İhale Komisyonunun yetkisindedir.

Teklifler **İŞVEREN** tarafından verilen projelere göre verilecek olup, alternatif sistem önerileri olduğu takdirde değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhaleye katılacak **YÜKLENİCİ**' lerin aynı sıraya göre teklif mektupları açıldıktan sonra, teklif teslim tarihinden itibaren **madde 1.13** kapsamında tanımlı teklif geçerlilik süresi içerisinde **YÜKLENİCİ**' lere sonuç açıklanır. İhale değerlendirme ve karar verme hususları özet ile aşağıdaki gibi olacaktır:

- **İŞVEREN**' in yukarıda belirtilmiş olan süre, süreçler, revize teklif alma sayısı ve toplantıya davet etme sayısı ile ilgili değişiklik yapma, ekleme veya iptal etme hakkı saklıdır.
- İhale kapsamında tüm teklifler kapalı zarf içerisinde ve işbu teklif alma şartnamesi doğrultusunda hazırlanacak ve sunulacaktır. Revize tekliflerde yalnız iç zarf sunumu olacaktır.
- Teklif Alma Şartnamesi ve ekleri hükümlerine uygun olmayan veya şartnameler haricinde ilave hüküm ve şartlar getiren teklifleri, dikkate almak veya almamak hususunda **İŞVEREN** tamamen serbesttir.

#### 1.12. İŞVEREN'İN YETKİSİ

**İŞVEREN**, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu veya Türkiye' deki herhangi bir ihale kanuna bağlı olmayıp; ihaleyi yapıp yapmamakta, yenilemekte ve/veya kısmen yapmakta, hükümsüz saymakta, **İŞ** i **YÜKLENİCİ**' lerden uygun gördüğüne, tamamını veya bir kısmını uygun gördüğü bedelle vermekte, teklifleri kabul etmekte veya reddetmekte tamamen serbesttir. Bu nedenler ile **YÜKLENİCİ** hiçbir hak talebinde bulunamaz. **İŞVEREN**, teklif mektuplarının açılmasından veya Sözleşmenin imzalanmasından, bu doğrultuda **İŞ**' in ihalesinden sarfınazar edebilir. İhalenin iptali halinde, onaya sunulmuş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler isteklilere iade edilir.

Yukarıda bahsi geçen durumlara bağlı olarak; zarar, ziyan, kar kaybı ve ihaleye hazırlık için yapılan masraflar dahil ve fakat bunlarla sınırlı kalmaksızın; **YÜKLENİCİ**' ler, **İŞVEREN**' e herhangi bir şikayette bulunma ve/veya tazminat için herhangi bir talep yöneltme hakkına sahip değildir.

#### 1.13. YÜKLENİCİ' NİN YETKİSİ

Teklif geçerlilik süresi tekliflerin sunulduğu tarihten itibaren **30 (otuz) takvim günü** olup, Sözleşme yapılması hususunda işbu Teklif Alma Şartnamesi ve eki Sözleşmede **İŞVEREN** kendi için belirlenmiş olan görevlerini yerine getirmeye, sürenin bitmesi ile birlikte **YÜKLENİCİ** taahhüdünden vazgeçebilir. Her yeni revize teklif sunumunda bahsi geçen teklif geçerlilik süresi yeniden başlar.

**İŞVEREN** ihale tarihinden itibaren **30 (otuz) takvim günü** içinde ihalenin ret veya tasdik edildiğini **YÜKLENİCİ**' ye bildirmek zorundadır. **İŞVEREN** bu süre içinde **YÜKLENİCİ**' yi Sözleşme yapmaya davet edebilir. Bu davete uyulmaması halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur.

#### 1.14. İHALE KARARININ TEBLİĞİ VE İHALENİN KESİNLEŞMESİ



**İŞVEREN'** ce uygun görülen teklif **madde 1.13'** de belirtilen süre dahilinde teklif sahibi **YÜKLENİCİ'** ye veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir. Bu husus imkan dahilinde değilse iadeli taahhütlü posta veya elektronik posta yolu ile tebligat yapılır. Tebligatın postaya verilmesi halinde postaya verilmiş veya elektronik postanın **İŞVEREN** tarafından iletilme tarihinden itibaren belirtilen süre içinde tebligatın yapılmış olduğu anlamını taşır. **YÜKLENİCİ'** nin bu süre içinde, her ne suretle olursa olsun, evraki tebellüğ etmediği yolundaki mazeret ve iddiaları geçerli sayılmaz.

**YÜKLENİCİ, İŞVEREN'** in yazısının tebliğ tarihini izleyen günden itibaren **3 (üç) takvim günü** içinde Sözleşmeyi akdetmeye mecburdur. Aksi halde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur.

- 1.14.1. Sözleşme imzalanmasından sonra 3 gün içerisinde **İŞVEREN** tarafından **YÜKLENİCİ'** ye tutanakla yer teslimi yapılacaktır. Yer teslimi yapılmış olması sahada fiili çalışmanın başlatılabileceği anlamını taşımamaktadır. **YÜKLENİCİ** yer tesliminden sonra 3 gün içerisinde aşağıda işe başlama evraklarını eksiksiz bir şekilde hazırlayarak **İŞVEREN** 'nin onayına sunacaktır. Dökümanların **İŞVEREN** tarafından uygunluğunun kontrolü sonrası **YÜKLENİCİ'** ye tutanakla işe başlama müsaadesi verilecektir.

#### 1.15. SÖZLEŞMENİN YAPILMASI VE KESİN TEMİNAT

**YÜKLENİCİ'** nin ihale kararının kendisine veya kanuni ikametgahına tebliğ tarihinden itibaren azami **7 (yedi) iş günü** içinde Sözleşme **maddesi** ..... kapsamında tanımlanmış miktar ve şekilde hazırlayacağı kesin teminatı yatırıp Sözleşmeyi imzalaması şarttır. Tebligat elektronik posta ile yapılabilir.

**YÜKLENİCİ'** nin kesin teminat mektubunu sunmaması ve/veya Sözleşme imzalamaya yanaşmaması durumunda, **İŞVEREN**, herhangi bir uyarı veya mahkeme hükmü gerekmesizin **YÜKLENİCİ'** yi azlederek başka bir firma ile Sözleşme imzalamakta serbesttir.

#### 1.16. VERGİ, RESİM VE MASRAFLAR

İhale ve Sözleşmeye taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla Sözleşme giderleri **YÜKLENİCİ'** ye aittir. 2464 sayılı kanun ile bunun değişikliğine dair 2589 sayılı kanunla ödenecekler dahil her türlü resim, vergi ve harçlar ile 506 sayılı kanun ve bunun değişikliklerine dair olan kanun hükümlerine göre ödenecek SGK primleri ve Sözleşme damga vergisi **YÜKLENİCİ'** ye aittir. **İŞVEREN** tarafından ödenecek ruhsat harçları **İŞVEREN'** e aittir. **İŞVEREN** tarafından Sözleşmenin noter tarafından onayı talep edildiği takdirde ilgili noter harcı **YÜKLENİCİ'** ye aittir.

#### 1.17. İŞE BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHİ, GECİKME HALİNDE ALINACAK CEZALAR

İşbu Teklif Alma Şartnamesi eki Sözleşme taslağı ve şartname hükümlerine göre işlem yapılır.

**İŞ'** in tamamının süresi; **İŞVEREN** tarafından yapılacak yer tesliminden itibaren .....tarihi olup, **YÜKLENİCİ** taahhüdü konusu, **İŞ'** in tümünü Sözleşme imzasından ve yer tesliminden itibaren belirtilen bu süre içinde tamamlayıp, geçici kabule hazır hale getirecektir. **YÜKLENİCİ**, bu edimini yerine getirmez ise işbu ihale eki Sözleşme taslağı **Madde 6** gereğince ceza uygulanacaktır.

#### 1.18. ÖDEME, YERİ, ŞARTLARI VE İŞ AVANSI

İşbu İhale eki Sözleşme taslağı **Madde 5** gereğince işlem yapılır.

1 hak ediş 15 gün sonunda tamamlanan imalatların birim fiyatları ile çarpılması ile belirlenir.

#### 1.19. GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ

Geçici teminat hizmet sözleşme bitiş süresinde iade edilecektir.

#### 1.20. TEBLİGATLARIN GEÇERLİLİĞİ

YÜKLENİCİ' nin göstermiş olduğu kanuni adresine veya elektronik postasına yapılacak her türlü tebligat aynı gün, YÜKLENİCİ' nin şahsına yapılmış sayılır.

#### 1.21. SAİR HUSUSLAR

- i. Teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları,
- ii. Taahhüdün yapılamaması hali ve fesih şartları,
- iii. Teminatlar ve geri verilmesi,
- iv. İşin kontrolü, onay prosedürleri, iş programı ve raporlama,
- v. Vergiler ve harçlar,
- vi. İşçilerin değiştirilmesi ve hakları,
- vii. Yapım sırasında kaza,
- viii. İşin ilk muayenesi, vaktinden evvel teslim, geçici kabul,
- ix. Kesin kabul, kesin hesaplar,
- x. İş sahasının temizlenmesi,
- xi. Patent hakları ve garantiler,

gibi hususlar ile benzeri diğer hususlarda, işbu ihale eki Sözleşme taslağı ve şartname hükümleri aynen tatbik edilecektir.

#### 1.22. TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ EKLERİ

- i. Teklif Mektubu,
- ii. Banka Teminat Mektubu,(Geçici ve Kesin Teminat için)

#### 1.23. SÖZLEŞME EKLERİ

- i. Keşif Özeti,
- ii. Birim Fiyat Tarifleri,
- iii. Genel Teknik Şartnameler,
- iv. Projeler,
- v. Özel İdari Şartname,
- vi. İşçi Sağlığı, İş Güvenliği ve Çevre Planı,
- vii. Yer Görme Belgesi,
- viii. İç Zarf
- ix. Dış Zarf
- x. Taahhütname Örneği

#### 1.24. TEKLİF İLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR

1.24.1. Tekliflerin açılma tarihinden evvel; İŞVEREN' in projeler, teknik ve özel şartnameler üzerinde dilediği düzeltme ve/veya değişikliği yapma hakkı saklıdır. Bu takdirde, bu gibi düzeltme ve/veya değişikliği belirten açıklayıcı bir belge zeyilname olarak, teklif istenmiş olan tüm YÜKLENİCİ' lere eş zamanlı olarak yollanacaktır.

- 1.24.2. İş' in geçici kabulünün yapıldığı tarihte YÜKLENİCİ, tüm tadilatlarının işlendiği tıpkı yapıldı (as-built) projeleri Sözleşme bedeli dahilinde çizerek İŞVEREN' e teslim edecektir.
- 1.24.3. İş' in yapımı esnasında hazırlanacak alternatif çözümlü projeler ve imalat resimleri (shop-drawing) YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. YÜKLENİCİ bu hizmetleri Sözleşme bedeli dahilinde yapacaktır.
- 1.24.4. İŞVEREN, ihalenin sonucunun kesinleşmesinden ve YÜKLENİCİ' ye tebliğ edilmesinden sonra ve İş' e başlanmasından önce, İş' in yaptırılmasından vazgeçebilir. Bu halde YÜKLENİCİ, kesin teminat masrafları ile Sözleşme için yapılan diğer masraflardan başka hiçbir masraf ve zarar ziyan talebinde bulunamaz.
- 1.24.5. İhale dosyalarının dağıtımından sonra, ihale fiyatlandırma süresi içerisinde, YÜKLENİCİ firma teklif vermekten vazgeçtiği takdirde, teklif için teslim aldığı tüm evrakları (ihale dosyası ve eklerini), resmi yazı ile birlikte İŞVEREN adresine geri iade edecektir.
- 1.24.6. YÜKLENİCİ, ihale dokümanları ile birlikte iletilen keşif listelerindeki bilgilerin doğruluğunu kontrol edecek, faklı kalemlerle ilgili olarak İŞVEREN yazılı olarak uyaracaktır. Sözleşme imzası öncesinde uyarılmadığı durumda, tek sorumlu YÜKLENİCİ olacaktır, ayrıca bu hususta bir hak talebi de olmayacaktır.
- 1.24.7. İhale dokümanları birbirini tamamlar, keşif listesinde tanımlı olmayan ancak projeler, şartnameler, raporlar veya listelerde tanımlı tüm iş kalemleri "m2 Birim Fiyat" esasında değerlendirilecektir. Bu gibi bir durumda YÜKLENİCİ' ye ilave bedel ödenmez.
- 1.24.8. İmalat süresince kalıcı ve geçici işler imalattardaki her türlü sarf malzeme, fire ve zayıflar YÜKLENİCİ kapsamında olacaktır ve birim fiyatlarına dahildir.
- 1.24.9. YÜKLENİCİ, İŞVEREN tarafından iletilecek proje dokümanlarını (Keşif listesi, birim fiyat tarifleri, genel ve özel teknik şartnameler, hesap raporları vb.) Sözleşme öncesi tam olarak incelemiş, çalışmış ve yazılı itiraz etmemiş ise hepsini mevcut halleri ile kabul etmiş kabul edilir. Sözleşme imzası sonrası bu dokümanlardan dolayı oluşabilecek sıkıntılar, eksik veya yetersiz projelerin ve teknik dokümanların tekrar talep edilmesinden ötürü oluşabilecek hiçbir durum için, her ne şart altında olursa olsun ilave süre ve/veya fiyat farkı verilmeyecektir.
- 1.24.10. İŞVEREN yapım hizmeti alınacak binaları tam olarak tahliye edene kadar, YÜKLENİCİ herhangi bir yapım faaliyetine başlayamayacaktır.
- 1.24.11. Yıkım işinin tamamlanması ile birlikte YÜKLENİCİ dilekçe ile kabul talebinde bulunacaktır. İşlerin belirtilen sürede, bu şartname ve eklerinde belirtilen şartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tamamlandığının İŞVEREN tarafından tespit edilmesi halinde kabul işlemi gerçekleştirilecek ve tutanakla kayıt altına alınacaktır. Yüklenici döküm belgelerinin bir fotokopisini İş bitiminde İş Sahibine teslim edecektir.
- 1.24.12. Eksik bırakılan işin kabulü yapılmayacaktır. Yanım bırakılan işin bir başka gerçek veya tüzel kişiye yaptırılmasından doğan masraflar İŞVEREN tarafından YÜKLENİCİ ye faturalandırılacaktır.
- 1.24.13. İşin ifasında kullanılacak her türlü araç gereç ve malzeme işin niteliğine uygun olmalıdır ve yüklenicinin teklifine dâhildir.
- 1.24.14. İhale süresince bir inşaat mühendisi veya mimar bulundurulacaktır.
- 1.24.15. İş teslimi yazılı tutanaklar ile takılan cihazların garanti belgeleri ile yapılacaktır. Tüm imalatlar teknik şartnamelere uygun ve zanaat kurallarına uygun olarak yapılacak olup; İş teslimi yapılacak olan teslim



tutanakları ile yapılacaktır. İŞVEREN' nin onay vermediği imalat kalemlerinin ödemesi yapılmayacaktır.

1.24.16. Yapılan imalatlar kullanıcı hataları hariç 2 garantili yıl olacaktır.

1.24.17. İhale dökümanında sunulmuş olan projelerde uygulama sırasında değişiklik gösterebilir yüklenici oluşabilecek değişiklikleri yapmak ile yükümlüdür,

1.24.18. Poz numaraları verilmiş olan kalemler İŞVEREN ce iptal edilebilecektir.

1.24.19. İnşaat, Mekanik, Elektrik kalemlerinin tümüne teklif verilmesi zorunludur.

1.24.20. İhale bütün olarak değerlendirilecek olup; değerlendirme toplam rakam üzerinden yapılacaktır.

1.24.21. Tüm imalatlar için renk, marka ve model İŞVEREN onayına sunulacaktır. (Hali, duvar, mobilya, puf vb)

1.24.22. Kullanılacak olan malzemelerin ISO, TSE ve Kalite Belgelerinin beyanı zorunludur.

1.24.23. İş' e başlama evrakları:

- İSG-Ç Dökümanları
- İş Programı
- Teknik Personel Bilgileri sunulmalıdır.

## 1.25. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜM ŞEKLİ

Bu Teklif Alma Şartnamesinin veya eklerinin hüküm ve tatbikinden doğabilecek her türlü ihtilaflar T.C. Kanunlarına göre **İSTANBUL Anadolu Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Dairelerinde** çözümlenecektir.

İşbu Teklif Alma Şartnamesi, **25 (yirmibeş) ana madde ve 13 (onüç) sayfadan** oluşmakta olup, **İŞVEREN** ve **YÜKLENİCİ** arasında, işbu anlaşmanın konusuna ilişkin taahhütleri içermektedir ve **YÜKLENİCİ**, işbu dokümanda akdedilmiş tüm koşulları kabul etmiştir.

... / ... / 2021

**YÜKLENİCİ**