



# FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ARAÇ SATIŞ İDARİ ŞARTNAMESİ

HAZİRAN 2021

## İçindekiler

ARAÇ SATIŞ İDARİ ŞARTNAMESİ .....	3
Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler .....	3
Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler .....	3
Madde 03. İHALE ye İlişkin Bilgiler.....	3
Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini .....	3
Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati: .....	4
Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı.....	4
Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri.....	5
Madde 08. İHALE' ye Katılmayacak Olanlar:.....	5
Madde 09- Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulmasına İlişkin Hususlar .....	5
Madde 10- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği.....	5
Madde 11- Tekliflerin Geçerlilik Süresi.....	6
Madde 12- Teklif Fiyata Dahil Olmayan Masraflar .....	6
Madde 13- Geçici Teminat .....	6
Madde 14- Geçici Teminatın İadesi .....	6
Madde 15- Ödeme .....	6
Madde 16- İhale Sürecine İlişkin Hususlar .....	6

## FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

### ARAÇ SATIŞ İDARİ ŞARTNAMESİ

Bu İHALE şartnamesinde FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğü "İDARE", İHALEYE katılanlar "İSTEKLİ " İHALENİN verilmesine karar verilecek olan istekli ise " YÜKLENİCİ " olarak anılmıştır.

#### Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler

- a) Adı : FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- b) Adres : FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ ŞİLE/İSTANBUL
- c) İlgili Personel : NÜKET ALIŞÖZÜ
- d) Telefon No. : 444 07 99 Fax : 0 216 712 14 68

#### Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler

- a) Adı : FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
ARAÇ SATIŞ İŞİ
- b) Yapılacağı Yer : FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE/ KAMPUSU İSTANBUL

#### Madde 03. İHALE ye İlişkin Bilgiler

İHALE ye ilişkin bilgiler;

- a) İHALE Usulü : Kapalı Teklif Usulü
- b) İHALE nin Yapılacağı Adres : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE
- c) İHALE Dökümanı Verilmesi Tarihi : 01.06.2021
- d) İHALE Dökümanı Verilmesi Saati : 11.00 den itibaren
- e) İHALE Komisyonu Toplantı Yeri : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE

#### Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İHALE dokümanı 350.- TL (Üçyüzelli Türk Lirası) bedel karşılığında, elektronik ortamda CD olarak teslim edilecektir.

4.2. İHALE dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, İHALE dokümanını oluşturan CD içerisindeki belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İDARE bu incelemeyi yaptıktan sonra İSTEKLİ'nin, İHALE dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine imzalanmış beyanını alır.

**4.3.** İstekli İHALE dökümanlarını teslim almakla ve araçları fiziki olarak görerek ,işle ilgili bütün hususları öğrenmiş sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz ve İHALE dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

## **Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:**

**5.1.** Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) **Tekliflerin Sunulacağı Yer** : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mahallesi, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, Satın Alma Müdürlüğü İSTANBUL / TÜRKİYE
- b) **Son Teklif Verme Tarihi (İHALE Tarihi)** : **08.06.2021**
- c) **Son Teklif Verme Saati (İHALE Saati)** : **11.00**

**5.2.** Teklifler İHALE (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. İHALE (son teklif verme) saatine kadar İDAREye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

## **Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı**

**6.1.** İHALE dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Şartname
- Teknik Şartname
- Sözleşme Taslağı
- Teklif Mektubu
- Teklif Mektubu eki
- Araç Tespit Tutanağı
- Ekspertiz Raporu
- Tahhütname Örneği

d) Kontrol Listesi

**6.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İDARE'nin çıkaracağı zeyilnameler ile Yüklenicinin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İHALE dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder. Söz konusu teklifle ilgili soru sormak istenildiğinde soru ve cevapların diğer teklif verenlerce de paylaşılması için [satin.alma@isikun.edu.tr](mailto:satin.alma@isikun.edu.tr) adresine e-posta gönderilerek soru sorulması gerekmektedir. Cevaplar da tüm firmalara aynı şekilde e-posta ile yazılı olarak verilecektir. Sorular 04.06.2021 tarih 17.00' e kadar sorulacak olup, sorulara 05.06.2021 tarih16.00' de topluca cevap verilecektir. İHALEnin gizliliğine ve kapalılığına müdahale şeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.

**6.3.** Araçlar 03.06.2021-04.06.2021 tarihlerinde 09:00-15.00 saatleri arasında FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ Şile Kampüsünde( Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok. No:2 Şile/ İstanbul) adresinde görülebilir.

**6.4.** Yüklenici, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İHALE dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için geçici teminat bedelinin **TR570006400000112990563012** IBAN banka hesabına yatırıldığına dair banka dekont fotokopisini sunmaları gerekir.

- Teklif verenin; Gerçek kişi olması halinde, yatırılan teminat bedeline ilişkin dekontta ki isim ve soy isim ile teklif mektubundaki isim ve soy ismin aynı olması yeterlidir.
- Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri ve faaliyet belgesi.

7.2. Bu Şartname ekinde yer alan teklif mektubunu sunmaları gerekir.

7.3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı İkâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

7.4. Belgelerin sunuluş şekli: Kontrol Listesinde belirtilen belgelerin kaşe ve imzalı şekilde eksiksiz olarak sunulması gerekmektedir.

## Madde 08. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar:

Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak İHALE' lere katılamazlar:

08.01. İHALE işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlarla İHALE kararını onaylayan şahıslar ve bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dâhil) kan ve sıhrî hısımları,

08.02. Yukarıda belirtilen şahısların ortakları ve ortak oldukları şirketler (bu şahısların Yönetim kurullarında görevli olmadıkları Anonim Ortaklıklar hariç),

08.03. 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

08.04. Bu hükümlere rağmen İHALE ye katılmadan sonra ortaya çıkabilecek yanlış beyanlar tespit edilir ise bu isteklinin geçici teminatı, sözleşme yapılmış ise kesin teminatı İdarece irat olarak kaydedilir. Ayrıca böyle bir durumda İdarenin teminatlar dışında her türlü hak kaybından doğacak tazminat hakkı mahfuzdur. İşbu şartnamede istenen tüm beyan ve evraklarda İHALE sonrası tespit edilen herhangi bir hakikat dışı beyanla karşılaşıldığı takdirde idare işbu madde hükümlerine göre davranıp davranmamakta serbesttir.

## Madde 09- Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulmasına İlişkin Hususlar

9.1. Kısmi teklif verilmesi

9.2. Her bir araç için ayrı ayrı teklif mektupları verilmesi gerekmektedir. Tek zarf içeriğinde birden fazla teklif mektubu bulunmamalıdır.

9.3. Teknik Şartnamede belirtilen araç sıra numaraları Kapalı Zarfların ve Teklif Mektuplarının üzerinde mutlaka belirtilmelidir.

## Madde 10- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

10.1. Teklif mektupları, İdarenin belirlediği şekil şartlarının dışında çıkılmaksızın bu formata uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

10.2. Teklif Mektubunda;

- İşbu şartnamenin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi, 3
- Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olması,
- Teklif mektubu, bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzerine teklif veren firma veya şahsın ismi, araç sıra numaraları ve teklif verdiği konu açıkça yazılıp, zarf kapatıldıktan sonra, zarfın kapanan kısmı da teklif veren tarafından imzalanmalıdır.
- Yapılacak olan teklifler KDV dahil olarak sunulacak ve ayrıca teklif içerisinde KDV'nin dahil olduğu belirtilecektir.
- Kontrol listesi ve Kontrol Listesinde talep edilen tüm belgeler.

**10.3.** Kamu ihalelerinden yasaklı olunmadığına ve İdari Şartname 8. Maddede belirtilen durumların bulunmadığına ilişkin ekli taahhütnamenin imzalanarak teklif mektubu içerisine konulması gerekmektedir.

### **Madde 11- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren 45 ( Kırkbeş ) takvim günüdür.

### **Madde 12- Teklif Fiyata Dahil Olmayan Masraflar**

**12.1.** İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhil değildir. Bu ve benzeri tüm giderler alıcı tarafından teklif tutarının haricinde ödenecektir.

**12.2.** Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. İstekli, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**12.3.** Satışa konu araç bedellerinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İstekli tarafından ödenir.

**12.4.** Sözleşme bedeli üzerinden hesaplanan damga vergisi ve alım-satım konu tüm Noter masrafları İstekliye aittir.

### **Madde 13- Geçici Teminat**

**13.1.** İstekliler, Geçici Teminat bedeli olarak Minibüs için 1.200,00 TL'yi, Motorsiklet için 375.00 TL yi İdarenin **TR570006400000112990563012** IBAN hesabına ihale tarihinden en geç 1 (bir) gün öncesine kadar yatırmak zorundadırlar. "İkinci El Araç Satışı İhalesi Geçici Teminat Bedeli" ibaresinin yazılması gerekmektedir.

**13.2.** İstekli tarafından Geçici Teminat tutarının yatırılması bu ihaleye ilişkin tüm dokümanların okunarak onaylandığı anlamına gelmektedir.

**13.3.** İhale üzerinde kaldığı halde ödemeyi yapmayan veya Sözleşme imzalanması davetine icabet etmeyen İsteklinin yatırdığı Geçici Teminat irat kaydedilir. Bu hususta İstekli herhangi bir alacak talebinde bulunamaz.

### **Madde 14- Geçici Teminatın İadesi**

**14.1.** İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat tutarları ihalenin sonuçlanmasının ardından en fazla teklif geçerlilik süresi sonunda, diğer İsteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**14.2.** İhale üzerinde kalan istekli ile devir işlemi sonrası; ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

### **Madde 15- Ödeme**

İhale üzerinde kalan İstekli, Üniversitenin **TR570006400000112990563012** IBAN numaralı hesabına bahse konu tutarı yatırır. Bu tutardan Geçici Teminat tutarı mahsup edilmez. Bu tutarın yatırılmasının ardından en az 3 gün en fazla 15 gün içerisinde Noterlik devir işlemleri için randevu alınarak İstekli Noterliğe resmi devir işlemi için davet edilir.

### **Madde 16- İhale Sürecine İlişkin Hususlar**

Araç satış işlemleri FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ , İhale Yönetmeliği Madde 28 Kapsamında yapılacak olup aşağıda belirtilen prosedür izlenecektir:

**16.1.** Geçici teminat bedelini yatıran istekliler listelenir.

**16.2.** Kapalı teklif zarfları teslim alınır.

**16.3.** Her bir araç satışı, listede belirtilen ve birbirini takip eden farklı oturumlarda numara sırasına göre yapılacaktır.

**16.4.** Geçici Teminat yatırmayan kişiler oturumlara katılamazlar.

**16.5.** İlk turda kapalı teklif zarfları katılımcılar huzurunda oturum sırasına göre sırayla açılır ve herkesin anlayacağı şekilde okunur.

**16.6.** Takip eden turlar açık artırma yolu ile yapılacaktır.

**16.7.** Nihai turdaki en iyi iki teklif için bu teklif sahibi İsteklilerden teklifleri yazılı olarak istenir.

**16.8.** İhaleye ilişkin satışı yapılacak araçlara ilişkin olarak Alıcıların 237 Sayılı TaŐıt Kanununda belirtilen usul ve esaslar uymaları gerekmektedir.