1. **Öğrenci Belgemi, Transkriptimi, Disiplin Belgemi, Sıralama Belgemi nasıl alabilirim?**

- e-campus üzerinden; öğrenci belgesi, disiplin, sıralama belgesi ve transkriptler için e-imzalı belge talebinde bulunabilirsiniz.

**Belge talebi için**; Document Request (Doküman Talebi) sayfasına giriş yapıp istediğiniz doküman için, tercih edeceğiniz dili seçerek Create Request (Talep Oluştur) butonu ile talep oluşturabilirsiniz.

**Talepte bulunduğunuz dokümanlarınızın durumunu görüntülemek için**; e-campus üzerinde Document Request sayfasına girebilirsiniz.

**İmzalanmış belgelerinizi** ‘’Document Request’’ sayfasından ‘’Download your document’’. (Belgenizi indirin.) bağlantısı ile bilgisayarlarınıza e-imzalı olarak indirebilirsiniz.

**Not:** İhtiyacınız halinde e-imzalı belgenizi basabilir veya isteyen kurumlara e-posta ile pdf olarak gönderebilirsiniz.

1. **Islak imzalı ve mühürlü belgemi nasıl temin edebilirim?**

- Talebiniz ile ilgili[**belge@isikun.edu.tr**](mailto:belge@isikun.edu.tr) adresine mail atmanız gerekmektedir.

1. **Talep edeceğim belge e-campuste yok.**

- Talebiniz ile ilgili [**belge@isikun.edu.tr**](mailto:belge@isikun.edu.tr) adresine mail atmanız gerekmektedir.

1. **Stajımın zorunlu olduğuna dair belge gerekli. Nasıl temin edebilirim?**

- Talebiniz ile ilgili **Fakülte Sekreterliğine** mail atmanız gerekmektedir.

1. **Ders müfredatı ve İçeriklerini talep ediyorum.**

- Talebiniz ile ilgili **Fakülte Sekreterliğine** mail atmanız gerekmektedir.

1. **Skorlu İngilizce Hazırlık Sonuç Belgesi istiyorum.**

- Talebiniz ile ilgili [**fatma.cantimur@isikun.edu.tr**](mailto:fatma.cantimur@isikun.edu.tr) adresine mail atmanız gerekmektedir.

1. **E-campus üzerinden aldığım belge geçerli olmadı. Ne yapmam gerekir?**

- Talebiniz ile ilgili[**belge@isikun.edu.tr**](mailto:belge@isikun.edu.tr) adresine mail atmanız gerekmektedir.

1. **Diplomam ve ilişik kesme işlemleri ile ilgili bilgi almak istiyorum.**

- Talebiniz ile ilgili **Fakülte Sorumlunuza** mail atmanız gerekmektedir.

1. **Belge talep ettim ama henüz elime ulaşmadı. Aciliyeti var.**

- Belge taleplerimiz 1 (bir) iş günü sonra karşılanmaktadır. Konu ile ilgili[**belge@isikun.edu.tr**](mailto:belge@isikun.edu.tr) adresine mail atabilirsiniz.

1. **Şehir dışındayım belgemi gönderebilir misiniz?**

- Talebinizi açık adresiniz ve cep telefonunuz ile birlikte [**belge@isikun.edu.tr**](mailto:belge@isikun.edu.tr) adresine mail atabilirsiniz.

**NOT: Öğrenciler maillerini IŞIK Öğrenci Mailinden atmak zorundadırlar.**