



**FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ**  
**ŞİLE & MASLAK KAMPÜSÜ**  
**ERİŞİLEBİLİRLİK PROJESİ**  
**HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY ELEMANLARI**  
**&**  
**YARDIMCI MAMULLER YAPIM İŞLERİ**  
**İDARİ ŞARTNAMESİ**

OCAK 2021

## **İçindekiler**

Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler.....	3
Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler.....	3
Madde 03. İHALEYe İlişkin Bilgiler .....	3
Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini .....	4
Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati: .....	4
Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı.....	4
Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri.....	5
Madde 08. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi: .....	7
Madde 09. İşe Başlama ve Bitirme Tarihi, Gecikme Halinde Alınacak Cezalar :.....	7
Madde 10. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar :.....	7
Madde 11- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri .....	8
Madde 12. Geçici Teminat Mektubu :.....	8
Madde 13. Avans Teminat Mektubu :.....	9
Madde 14. Kesin Teminat Mektubu :.....	9
Madde 15. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği :.....	9
Madde 16. Teklif Mektubu :.....	9
Madde 17. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı :.....	11
Madde 18. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler :.....	11
Madde 19. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması:.....	11
Madde 20 . İstekli 'nin Yetkisi :.....	11
Madde 21. İşverenin Yetkisi :.....	11
Madde 22. Anlaşmazlıkların Çözülmesi :.....	12

**ŞİLE & MASLAK KAMPÜSÜ  
ERİŞİLEBİLİRLİK PROJESİ  
HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY ELEMANLARI  
&  
YARDIMCI MAMULLER YAPIM İŞLERİ  
İDARİ ŞARTNAMESİ**

Bu İHALE şartnamesinde FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğü "İDARE", İHALEYE katılanlar "İSTEKLİ " İHALENİN verilmesine karar verilecek olan istekli ise " YÜKLENİCİ " olarak anılmıştır.

**Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler**

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
- b) Adres : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ ŞİLE/İSTANBUL**
- c) İlgili Personel : **NÜKET ALIŞÖZÜ**
- d) Telefon No. : **444 07 99 Fax : 0 216 712 14 68**

**Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE & MASLAK KAMPÜSÜ ERİŞİLEBİLİRLİK PROJESİ HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY ELEMANLARI VE YARDIMCI MAMULLER YAPIM İŞLERİ HİZMET ALIM İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ**
- b) Yapılacağı Yer : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ İSTANBUL**

**Madde 03. İHALEye İlişkin Bilgiler**

İHALEye ilişkin bilgiler;

- a) İHALEUsulü : **Açık İhale Usulü**
- b) İHALEnin Yapılacağı Adres : **FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE**
- c) İHALE Dökümanı Verilmesi Tarihi : **04.01.2021**
- d) İHALE Dökümanı Verilmesi Saati : **11.00**

- e) **İHALE Komisyonu Toplantı Yeri** : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah,  
Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE

#### **Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini**

- 4.1. İHALE dokümanı 350.- TL (Üçyüzelli Türk Lirası) bedel karşılığında, elektronik ortamda CD olarak teslim edilecektir.
- 4.2. İHALE dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, İHALE dokümanını oluşturan CD içerisindeki belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İDARE bu incelemeden sonra İsteklinin, İHALE dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine imzalanmış beyanını alır.
- 4.3. İstekli İHALE dokümanlarını teslim almakla işyerini, işyeri yakın çevresini, işle ilgili bütün hususları öğrenmiş sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz ve İHALE dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır

#### **Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:**

- 5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) **Tekliflerin Sunulacağı Yer** : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah,  
Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, Satınalma Müdürlüğü  
İSTANBUL / TÜRKİYE
- b) **Son Teklif Verme Tarihi (İHALE Tarihi)** : 12.01.2021
- c) **Son Teklif Verme Saati (İHALE Saati)** : 13.00

- 5.2. Teklifler İHALE (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden teslim edilecektir. İHALE (son teklif verme) saatine kadar İDAREye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

#### **Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı**

- 6.1. İHALE dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a. İHALE Şartnamesi ve aşağıda belirtilen ekleri

- 1) Teklif mektubu,
- 2) Teklif Birim Fiyat listesi ve icmalı,
- 3) İç Zarf Üstü,
- 4) Dış Zarf Üstü,
- 5) Geçici Teminat Mektubu
- 6) Teminat Mektubu örneği (Avans)
- 7) Teminat Mektubu örneği (Kesin),
- 8) Hizmet Alımı Sözleşmesi ile Teknik Şartnamesi,

- 9) Taahhütname
- 10) Yer Görme Belgesi
- 11) Mevcut Projeler
- 12) İş Sağlığı, İş Güvenliği ve Çevre Planı
- 13) Yer Teslim Tutanağı

**6.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İDARE'nin çıkaracağı zeyilnameler ile İsteklinin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İHALE dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder. Söz konusu teklifle ilgili soru sormak istenildiğinde soru ve cevapların diğer teklif verenlerce de paylaşılması için **nuket.alisozu@isikun.edu.tr** adresine e-posta gönderilerek soru sorulması gerekmektedir. Cevaplar da tüm firmalara aynı şekilde e-posta ile yazılı olarak verilecektir. Sorular **06.01.2021** tarih **17.00'ye** kadar sorulacak olup, sorulara **07.01.2021** tarih saat **15.00 de** topluca cevap verilecektir. İHALE'nin gizliliğine ve kapalılığına müdahale şeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.

**6.3.** İstekli, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İHALE dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**7.1.** İdare tarafından davet edilmiş olmak. ( İlan kanalı ile tüm istekliler davetlidir)

**7.2.** İSTEKLİLERİN İHALE' ye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) Ticaret Sicil Gazetesi (Değişiklikler Dahil),
- c) İlan tarihinden sonra alınmış mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve /veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Faaliyet Belgesi.,
- d) Vergi dairesi onaylı vergi levhası,
- e) Vergi "Borcu Yoktur" belgesi
- f) Vergi Dairesi onaylı 2018 - 2019 yılı ve 2020 yılı üçüncü çeyrek dönemini kapsayan mali tabloları ve bilançoları.
- g) SGK "Borcu Yoktur Belgesi"
- h) Çalışılan Bankalar Listesi,
- i) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ  
ŞİLE & MASLAK KAMPÜSÜ ERIŞİLEBİLİRLİK PROJESİ  
HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY ELEMANLARI VE YARDIMCI MAMULLER YAPIM İŞLERİ İDARI ŞARTNAMESİ

- 2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- j) Bu Şartnamenin 11. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h) ve (ı) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,
- k) Şekli ve içeriği ile ilgili bu şartnamede örneği verilen; **Teklif Mektubu**.
- l) İHALE dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olması (Bu imza İHALE dosyasındaki evraklarda yer alan tüm hükümler ile bu dosyaya bağlı diğer eklerdeki tüm hükümlerin kabul edildiği anlamını taşır.) şarttır. Ayrıca **07.01.2021** tarihinde verilecek olan soru cevapları İHALE evrakı niteliğinde olması nedeni ile İHALE dosyası ( CD ) ile birlikte kaşeli ve imzalı olarak geri iade edileceklerdir.
- m) TSE Belgeleri ve Sertifikalarının sunulması,
- 1) Hissedilebilir yüzey ürünlerine ait TS 9111-TS 12460-TS 12576-TS 13720-TS13536 standartları ile TSE K 197- TSEK 484 ,ISO 23599-İSO 9001-CE ,ISO 14001 kalite belgelerini teklif ile birlikte sunacaklardır
  - 2) B2 sınıfı yanmazlık, R11 kaydırmazlık, Yapıştırıcı malzemenin Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarında (MSDS Türkçe ) , Çift kompenantlı poliüretanlı yapıştırıcı ile Çift taraflı Akriik banta ait test raporlarına ait belgeler teklif ile birlikte sunulacaktır.
  - 3) Hissedilebilir Yüzey Ürünlerde Kullanılan Hammaddelerin cinsini belirten menşei firma dökümanları ile laboratuvar test raporları ve TPU malzemesine ait RoHS Belgeleri teklif ile birlikte sunulacaktır.
  - 4) TPU dan mamul hissedilebilir yüzey malzemelerin test raporlar teklif ile birlikte sunulacaktır.
  - 5) Görme engelli veya az görenler için yardımcı mamuller hissedilebilir yürüme yüzeyleri belgeleri teklif ile birlikte sunulacaktır.
- n) İSTEKLİ'LERİN yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektöre son 5 yılda yaptıkları, İşveren tarafından kusursuz kabul edilen işlerle Üniversite ve/veya ihale konusu dahil "Hissedilebilir yüzey elamanları ve yardımcı mamuller yapım işleri" benzer işleri bitirdiklerine ilişkin referanslar ve bunların belgelerini ve varsa devam etmekte olan işleri ile ilgili bilgi ve belgelerini içeren firma tanıtım ve iş bitirme dosyalarını İşveren'e sunmaları zorunludur. İSTEKLİ tarafından teklif edilen bedelin %50'den az olmamak üzere, ihale konusu işlere ait tek sözleşme toplamına ilişkin iş deneyimini gösteren fatura belgelerin sunulması gerekmektedir.
- o) İSTEKLİLER teklifleri ile birlikte hissedilebilir yüzey elemanları ve yardımcı mamullere ait tüm numuneleri teslim edeceklerdir.
- p) Teklifler yazılı ve CD ortamında teslim edilecektir. Verilmiş olan formatlarda kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır ve excel ortamında olacaktır. Olası ilave pozlar ayrı bir dosya olarak sunulacaktır.
- q) İstekli firma' nın yasaklı olmadığına dair taahhütname vermesi.

- r) İsteklinin İdare ile icra takibi, dava ya da cezai yargılamaya konu herhangi bir hukuki ihtilaf içinde bulunmaması gerekmektedir.

#### **Madde 08. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi:**

İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İsteklinin sorumluluğundadır.

**İSTEKLİ** işbu teklif alma şartnamesi ve eklerini, dikkatle tetkik etmeli, **İŞYERİ'** ni, zemini ve çevresini randevu almak şartı ile görmeli, maliyete ve **İŞ'** in icrasına tesir edebilecek bütün hususlar hakkında tam malumat sahibi olmalıdır. Sözleşme eki olan "**Yer Görme Belgesi**", **İDARE** imzası da alınarak ihale dokümanları ile birlikte teslim edilmelidir.

**İŞ'** in yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek **İSTEKLİ'nin** sorumluluğundadır. **İSTEKLİ İŞ'** in yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; **İŞYERİ'** nin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, **İŞ'** in gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile **İŞYERİ'** ne ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz.

**İŞVEREN, İSTEKLİ** veya temsilcilerinden **İŞ'** in yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin **İŞ'** in gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, **İSTEKLİ'nin İŞ'** in yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir. **İSTEKLİ**, teklifler teslim edildikten veya Sözleşme imzalandıktan sonra bu konularda herhangi bir ilave talepte bulunamaz.

İhale dosyasında veya tekliflerin hazırlanmasında tereddütlü bir husus görüldüğü takdirde, tekliflerin verileceği tarihten evvel, **madde 06.2** kapsamında bahsi geçen tarihe kadar yazılı bilgi istenebilir.

İDARE tarafından işyerinin tetkiki sonucu işyerinde verilecek olan ve şartnamede örneği verilen; **Yer Görme Belgesi** İsteklilerin imza sirkülerinde belirtilen yetkilileri tarafından atanmış görevli tarafından kaşelenerek imzalanacaktır. Yer Görme Belgesi alınması mecburidir.

#### **Madde 09. İşe Başlama ve Bitirme Tarihi, Gecikme Halinde Alınacak Cezalar :**

İŞİN konusu olan hissedilebilir yüzey elamanları ve yardımcı mamuller işlerine ait işbu ihale şartnamesi, sözleşme ve eklerine uygun olarak işin tamamlanma süresi 30 (otuz) gündür

Bu süre, her türlü iklim koşulu, inşaat yasağı mevsimi ve sair çalışmaya engel olabilecek nedenler ile tatil günleri ve Covid-19 Ek Önlemler kapsamında hafta sonu sokağa çıkma kısıtlamaları dahil göz önünde tutularak tespit edilmiş olup, sözleşme de zikredilen mücbir sebepler dışında değiştirilmez.

**İŞ'** in tümünü Sözleşme imzasından ve yer tesliminden itibaren belirtilen bu süre içinde tamamlayıp, geçici kabule hazır hale getirecektir. **İSTEKLİ** bu edimini yerine getirmez ise işbu ihale eki Sözleşme taslağı **madde 8** gereğince ceza uygulanacaktır.

#### **Madde 10. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar :**

Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

**10.01.** Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

**10.02.** 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

**10.03.** İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

**10.04.** Daha önce kendisine Üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilenler.

**10.05.** İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

**10.06.** Birinci ve ikinci fıkralarda sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile Üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**10.07.** Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

#### **Madde 11- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki İstekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, İHALE dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme İdaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yetkilileri yargı kararıyla hüküm giyen ya da faaliyet yetkisi yargı yolu ya da idari makamlarca kısıtlanan / kaldırılan.
- f) İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDAREye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilen.
- g) İHALE tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 8. maddesinde İHALE'ye katılamayacağı belirtildiği halde İHALE'ye katılan.

#### **Madde 12. Geçici Teminat Mektubu :**

**12.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.



**12.2.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Tekliflerin geçerlilik süresinden en az 30 (Otuz) gün fazla süreli olmak zorundadır.

**12.3.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır..

**Madde 13. Avans Teminat Mektubu :**

Söz konusu iş için İSTEKLİ tarafından teklif edilecek ve İDARE’ce uygun bulunacak ve toplam teklif bedelinin %10’(yüzde on)unu geçmeyecek oranda iş avansı verilecektir. İş avansının verilmesi ve kullanılması sözleşmenin ilgili maddelerindeki gibi uygulanır. Avans 90( doksan) gün süreli ve İDARE’nin kabul edeceği bir bankadan alınmış avans teminat mektubu karşılığında verilecektir.

**Madde 14. Kesin Teminat Mektubu :**

**14.01. Kesin teminat,** sözleşme bedelinin % 6 (yüzde altı) olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 5 (Beş) gün içerisinde İSTEKLİ tarafından İDARE’ye verilecektir. İmzalanan toplam Sözleşme bedeli sonradan bazı işlerin Sözleşmeye ilavesi ve sair nedenlerle artacak olursa artan miktar için yine aynı oranda olmak kaydı ile ve durumun kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içerisinde ilave kesin teminat mektubu İşverene teslim edilir.

Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir. İHALE’yi kazanan İSTEKLİ’nin Geçici Teminat Mektubu Kesin Teminat Mektubu’nu teslim ettiği gün iade edilecektir.

**14.02. İSTEKLİ** kesin teminat olarak 15 (onbeş) ay süreli İDARE’nin kabul edebileceği bir bankadan alınmış banka kesin teminat mektubunu verecektir.

**14.03.**Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kati teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

**14.04.**Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenicinin borcuna mahsup edilmez.

**14.05.**Kesin teminat işbu sözleşmeye göre tamamlandıktan sonra varsa kesintileri yapılarak yoksa tamamen iade edilir.

**Madde 15. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği :**

İhale ve bu sözleşmenin düzenlenmesi, uygulanması ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri yükleniciye aittir. 2464 sayılı kanun ile bunun değişikliğine dair 2589 sayılı kanunla ödenecekler dahil her türlü resim, vergi ve harçlar ile 506 sayılı kanun ve bunun değişikliklerine dair olan kanun hükümlerine göre ödenecek SGK primleri, sözleşme ve eklerinde ayrıca açıklanmamış benzer giderler ile yüklenici’nin yapacağı işlerle ilgili yeniden konacak vergi ve resimler ve sözleşme damga vergisi, stopaj vb. tüm unsurlar yüklenici’ye aittir.

**Madde 16. Teklif Mektubu :**

**16.01.İÇ ZARF:** İstekliler örneği ekli, Teklif Birim Fiyatlar Listelerinin ek tutulduğu Teklif Mektubunu, eksiksiz olarak dolduracak usulüne göre imza edecek ve bir zarf içerisine koyarak kapayıp mühürleyeceklerdir. Bunlardan herhangi birisinin eksikliği halinde teklif verilmemiş olarak değerlendirme yapılacaktır. İstekliler bu zarfın üzerine isim ve adreslerini yazacaklardır. Teklif mektuplarındaki tüm imzaların imza sirkülerinde belirtilmiş yetkili imzalarla aynı olması zorunludur.

İç Zarf'da Bulunacak Belgeler :

- 16.01.01.** Teklif Mektubu
- 16.01.02.** Teklif Birim Fiyat Listesi ve İcmal Tablosu
- 16.01.03.** Geçici Teminat Mektubu

**16.02.DIŞ ZARF:** Bu mühürlü iç zarf ve bu şartnameye göre kendisinden istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa koyup mühürleyeceklerdir. Dış zarfın üzerine 2.'inci maddede belirtilen İHALEnin adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılacaktır.

Dış Zarf'da bulunacak belgeler:

- 16.02.01.** İç Zarf
- 16.02.02.** Tebligat için adres beyanı,
- 16.02.03.** Ticaret Sicil Gazetesi (değişiklikler dahil)
- 16.02.03.** Davet tarihinden sonra alınmış Ticaret Sicil Belgesi, Oda kaydı
- 16.02.04.** İhale evraklarında imzası bulunan şirket 1. Derece yetkili ve/veya yetkililerinin imza sirküleri
- 16.02.05.** Vergi Dairesi onaylı vergi levhası
- 16.02.06.** Vergi "Borcu Yoktur Belgesi"
- 16.02.07.** Vergi Dairesi onaylı 2018 - 2019 yılı ve 2020 yılı üçüncü çeyrek dönemini kapsayan mali tabloları ve bilançoları
- 16.02.08.** Çalışılan Bankalar Listesi
- 16.02.09.** Cd içerisinde verilen İhale dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının ve imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalı ve kaşeli dökümanlar,
- 16.02.10.** SGK "Borcu Yoktur Belgesi".
- 16.02.11.** Yer Görme Belgesi
- 16.02.12.** Teknik yeterliğe ilişkin ( TSE ve Sertifikalar) belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler
- 16.02.13.** İSTEKLİ firma' nın yasaklı olmadığına dair taahhütname vermesi.
- 16.02.14.** İSTEKLİ'LERİN yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektöre son 5 yılda yaptıkları, İDARE tarafından kusursuz kabul edilen işlerle Üniversite ve/veya ihale konusu dahil "Hissedilebilir yüzey elamanları ve yardımcı mamuller yapım işleri" benzer işleri bitirdiklerine ilişkin referanslar ve bunların belgelerini ve varsa devam etmekte olan işleri ile ilgili bilgi ve belgelerini içeren firma tanıtım ve iş bitirme dosyalarını İDARE'ye sunmaları zorunludur. İSTEKLİ tarafından teklif edilen bedelin %50'den az olmamak üzere, ihale konusu işlere ait tek sözleşme toplamına ilişkin iş deneyimini gösteren fatura belgelerin sunulması gerekmektedir.
- 16.02.15.** İstekli firmanın yasaklı olmadığına dair Taahhütname.

**16.03.** Teklif mektuplarında İHALE şartnamesi ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin beyanı ve teklif edilen fiyatların hem yazı hem rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması zorunludur. Aksi takdirde mektuplar geçersiz sayılır.

**Madde 17. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı :**

Teklif zarfları Madde 05’de belirtilen tarih ve saatte FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE adresinde bulunan Satın Alma Müdürlüğü’ne Alındı Belgesi karşılığı elden verilecektir. İstekliler ihale saatinde hazır bulunmalılardır. İHALE saat ve tarihinden önce kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilen İHALE dosyaları kabul edilecektir.

**Madde 18. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler :**

Tekliflerde ve mektuplara ilişkin eklerde ;

**18.01.** Teklif Birim fiyatların ve toplam tutarının duraksama ve yanlış anlamaya meydan verecek şekilde yazılmış olması veya fiyatın silinmiş, kazınmış ve/veya yeniden yazılmış bulunması.

**18.02.** Ek koşullar bulunması ve/veya koşulları değiştirir metinler bulunması

**18.03.** Tekliflerin ve İHALE evraklarının herhangi birisinin imzasız olması.

**18.04.** Beyan edilen evrakların aslına uygun olmaması,

**18.05.** Sözleşme taslağının imzalanmamış olması vb

**18.06.** İhalenin sonucunu etkilemeyecek nitelikte öngörülemeyen başka bir eksiklik veya hatanın görülmesi halinde yazılı olarak İSTEKLİ’ye bildirildikten sonra 2 (iki) gün içinde hatanın düzeltilmesi veya eksikliğin tamamlanması istenir.

**18.07.** Geçici Teminat Mektubu’nun usulüne uygun olmaması.

**Madde 19. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması:**

İHALE açık ihale yöntemi ile yapılacaktır. Tüm İSTEKLİ’lere teklif rakamları sözlü olarak okunacaktır. İHALE sırasında herhangi bir karar verilmeyecektir.

İDARE İHALE’ nin verilmesine karar verilen İSTEKLİ’ ye 3 (üç) gün içinde yazı ile bildirerek sözleşmenin imzalanmasına davet edecektir. İSTEKLİ, İDARE ’nin yazısının tebliğ tarihini izleyen günden itibaren **10** (On) gün içinde sözleşmeyi akdetmeye mecburdur. Aksi halde teminat mektubu irad kaydedilerek ikinci firmaya ihale verilir.

**Madde 20 . İstekli ‘nin Yetkisi :**

İstekli teklif mektubunu verdikten sonra geri alamaz ve teklifinden geri dönemez ve/veya teklifinde değişiklik yapamaz..

**Madde 21. İşverenin Yetkisi :**

IDARE İHALE’yi yapıp yapmakta, yenilemekte ve/veya ve dilediğine vermekte serbesttir. Bu nedenle istekli hiç bir hak talebinde bulunamaz. IDARE 4734 ve 4735 No’lu Kanunlara tabi olmayıp uygun bedelin

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ  
ŞİLE & MASLAK KAMPÜSÜ ERİŞİLEBİLİRLİK PROJESİ  
HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY ELEMANLARI VE YARDIMCI MAMULLER YAPIM İŞLERİ İDARİ ŞARTNAMESİ

tespitinde tamamen serbesttir. Bu nedenle İHALEye katılan istekliler İDARE tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemezler.

İDARE İHALE'yi yapıp yapmamakta serbest olup, İHALE'yi, İHALE sonuçlanmış olsa dahi dilediği zaman ihaleyi iptal edebilir. İHALE' nin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler isteklilere iade edilir. İHALE' nin iptal edilmesi nedeniyle İstekliler İDARE'den herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

**Madde 22. Anlaşmazlıkların Çözülmesi :**

Bu Şartname ve imzalanacak sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözülmesinde İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.