

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ  
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu yönergenin amacı Işık Üniversitesi öğrenci kulüplerinin kuruluş ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu yönerge, Işık Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı altında faaliyet gösteren kulüplerin kurulması ve çalışması, öğrencilerin kulüplere katılımı, kulüplerin koordinasyonu ve denetimi konularındaki düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu yönerge 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” nin 10. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu yönergede geçen,

- (a) Daire Başkanlığı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- (b) Genel Sekreter: Işık Üniversitesi Genel Sekreteri’ni,
- (c) Kulüp:Öğrenci kulüplerini
- (ç) Kulüp Danışmanı: Kulübün işleyişi ve denetiminden sorumlu öğretim elemanı
- (d) Komisyon: Öğrenci Kulüpleri Komisyonunu
- (e) Kurul: Kulüplerarası Kurulu
- (f) Ofis: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı altındaki Kültür İşleri Ofisi
- (g) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörü’nü,
- (ğ) Takvim: Kulüplerle ilgili tüm faaliyetlerin yıl içindeki zamanlarını gösteren Kulüpler İşleyiş Takvimini
- (h) Üniversite: Işık Üniversitesi’ni,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kurullar, Komisyonlar ve Kulüp Danışmanı**

**Öğrenci kulüpleri komisyonu**

**MADDE 5** - (1) Komisyon, Daire Başkanı, Öğrenci Dekanı, Kültür İşleri Uzmanı ve Öğrenci Konseyi temsilcisi ve Rektör tarafından üniversitenin tam zamanlı çalışanları arasından üç yıllığına atanan en çok iki üyeden oluşur.

- (2) Daire Başkanı komisyonun başkanıdır.
- (3) Komisyon, takvimi oluşturup, akademik yıl başından en geç bir ay önce rektöre sunar.
- (4) Komisyon, takvimde belirtilen zamanlarda düzenli olarak, diğer durumlarda başkanın çağrısı ile toplanır.

- (5) Komisyon, kulüp kurulum, kapama, danışman atama taleplerini değerlendirip, rektöre öneride bulunur.
- (6) Kulübün başvurusu halinde, Daire Başkanının ya da kulüp danışmanının uygun görmediği etkinlik taleplerini değerlendirip nihai karara bağlar.
- (7) Komisyon kulüplerle ilgili konularda disiplin komisyonu olarak işlev yapar. Daire Başkanlığının aldığı kararlara itirazlar komisyona yapılır.

#### **Kulüplerarası kurul**

**MADDE 6** - (1) Kurul, kulüp başkanlarının oylarıyla seçilen 7 kulüp başkanı üyeden oluşur.

- (2) Seçimde en fazla oyu alan kulüp başkanı kurulun başkanı olur.

**MADDE 7** - (1) Kurul, düzenli olarak her yarıyılıda en az bir kere, diğer durumlarda başkanın çağrısı ile toplanır.

- (2) Kurul kararları katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.
- (3) Üst üste iki toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan üyenin, üyeliği düşer. Yerine, ofis tarafından belirlenecek bir takvimle yeni bir üye seçilir. Üyeliği düşen kulüp başkanı bu seçimde aday olamaz.

**MADDE 8** - (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- (a) Kulüpleri ortak taleplerini toplamak, değerlendirip ofise öneride bulunmak,
- (b) Kulüpler arasındaki anlaşmazlıkları gidermek ve gerektiğinde ofise iletmek,
- (c) Kulüpler ile ilgili şikayetleri değerlendirmek ve ofise iletmek,

#### **Kulüp danışmanı**

**MADDE 9** - (1) Her kulübün, üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından gönüllülük esasıyla seçilmiş bir kulüp danışmanı bulunur.

- (2) Kulüp danışmanı, kulüp yönetim kurulunun önerisi ve komisyonun onayı ile görevlendirilir.

**MADDE 10** - (1) Kulüp danışmanı, etkinlik önerilerinin uygunluğu ile ilgili görüşte bulunur. Bu görüşü başvuruya yazılı olarak eklenir.

- (2) Her yıl sonunda, kulüp danışmanı, kulübün performansını değerlendiren bir raporu komisyona sunar.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Kulüp Kurulması, Üyelik ve Kulüp Yapısı**

##### **Kulüp kurulması**

**MADDE 11** - (1) Kulüp kurma başvurusu, şablonları ofis tarafından yayımlanan Kulüp Tüzüğü, Kulüp Danışman Kabul Formu ve Taahhütname belgelerinin doldurulup, takvime göre ofise teslim edilmesi ile yapılır.

- (2) Kulüple ilgili her türlü güncelleme başvurusu, kuruluş başvurusundaki gibi yapılır.

**MADDE 12** - (1) Kuruluşu kabul edilen kulübe, ofis tarafından üye defteri, karar defteri ve diğer ilgili evrak verilir.

##### **Üyelik**

**MADDE 13** - (1) Kulüplere sadece üniversitenin öğrencileri üye olabilir.

- (2) Üyelik başvurusu, kulüp yönetimine yazılı olarak yapılır.
- (3) Kulüp üyeliği bir akademik yıl boyunca geçerlidir ve her akademik yılda yenilenir.
- (4) Akademik yıl başından itibaren yapılan kulüp etkinliklerinden en az üçte ikisine katılan üye, kulübün aktif üyesidir. Aktif olmayan üye pasif üyedir. Her etkinlik sonrası, üyelerin aktif/pasif durumu değişebilir.
- (5) Kulüp seçimlerinde sadece aktif üyeler oy kullanabilir.

**MADDE 14** - (1) Kulüp etkinliklerindeki üyeler ya da katılımcılar, sadece üniversiteyi resmi olarak temsil ettikleri durumlarda, rektör onayı ile akademik çalışmalarından izinli sayılabilirler.

- MADDE 15** - (1) Öğrenciliği sona eren ya da genel kurul toplantısına iki kere üst üste mazeretsiz olarak katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer. Bunun dışındaki hallerde üyelikten çıkarma, yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararı ile yapılır.
- (2) Üyelikten çıkarmaya itirazlar komisyon tarafından değerlendirilir.

#### **Genel kurul**

- MADDE 16** - (1) Genel Kurul, kulübün aktif üyelerinden oluşur.
- (2) Genel kurul aktif üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır, katılımcıların salt çoğunluğu ile karar alır. Yönetim kurulu değişikliği ve üyelikten çıkarma kararları katılımcıların üçte ikisinin oyu ile alınır.
  - (3) Genel kurul olağan durumda her akademik yılda en az bir kere, diğer durumlarda ise başkanın ya da aktif üyelerin üçte birinin imzalı çağrısı ile olağanüstü olarak toplanır.
  - (4) Genel kurul toplantı çağrısı, toplantı tarihinden en geç bir hafta öncesinde yapılır.

- MADDE 17** - (1) Genel kurul, kulüp yönetim kurulunu ve kulüp tüzüğünde yer alan diğer organları seçer.
- (2) Genel kurul, tüzük kabul ve değişikliklerini, üyelikten çıkarılma önerilerini, danışmanlık ve çalıştırıcılık önerilerini karara bağlar.

#### **Yönetim kurulu**

- MADDE 18** - (1) Yönetim kurulu, başkan, başkan yardımcısı ve tüzükte tarif edilen en az 5 seçilmiş aktif üyeden oluşur.
- (2) Kulüp başkanı, yönetim kurulu başkanıdır. Başkan, aktif üyelerden birini başkan yardımcısı olarak atar.
  - (3) Disiplin cezası almış öğrenciler yönetim kurulu üyesi olamazlar. Ceza alan üyelerin yönetim kurulu üyelikleri düşer.
  - (4) Lisansüstü öğrencileri yönetim kurulunda görev alamazlar.
  - (5) Öğrenciler aynı anda en fazla bir yönetim kurulunda görev alabilir.
  - (6) Genel kurul aktif üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır, katılımcıların salt çoğunluğu ile karar alır.

- MADDE 19** - (1) Yönetim kurulu, kulüp faaliyetlerinin kulüp tüzüğüne ve diğer mevzuata uygun olarak yürütülmesinden, denetlenmesinden, kulübün gelir ve giderlerinin yönetilmesinden, kulübe tahsis edilen eşya ve araçlardan, üyelere ve üniversiteye karşı sorumludur.

#### **Diğer kurullar**

- MADDE 20** - (1) Kulüpler, tüzüklerinde tarif etmek kaydıyla, özel işlevli kurullar kurabilirler.

- (2) Özel işlevli kurullara üyelik koşulları, yönetim kuruluna üyelik koşulları ile aynıdır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Kulüp Çalışmaları ve Etkinlikler

### Genel Esaslar

- MADDE 21** - (1) Çalışma alanı aynı olan kulüpler, farklı adla da olsa kurulamaz.  
(2) Kulüpler, üniversitenin birimleri ile ofis üzerinden iletişim kurarlar, doğrudan yazışma yapmazlar.  
(3) Kulüpler çalışma ve etkinliklerinde, dil, din, ırk, cinsiyet, ulus, köken ya da engellilik temelli ayırım yapamazlar.  
(4) Üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.
- MADDE 22** - (1) Kulüp çalışmaları, tüzüğünde belirlenen alanlar içinde kalarak yapılır.  
(2) Kulüpler etkinliklerinde kulüpler arasında işbirliğini gözetirler.
- MADDE 23** - (1) Kulüp defterleri ve çalışmalarla ilgili belgeler güncel tutulur. Ofis tarafından talep edilmesi durumunda ibraz edilir.

### Etkinlikler

- MADDE 24** - (1) Kulüp etkinliklerini düzenleme kararı yönetim kurulunca alınır.  
(2) Kararı alınan etkinliğin talebi, ilgili belgeler hazırlanarak en geç üç hafta önce ofise yapılır.  
(3) Etkinlik taleplerini daire başkanı onaylar.  
(4) Etkinlikler onaylandığı şekil ve içerikle yapılır, onaydan sonra değişiklik yapılmaz.  
(5) Üniversite yerleşkeleri dışında sosyalleşme içeriğiyle yapılan faaliyetler kulüp etkinliği olarak değerlendirilemez.
- MADDE 25** - (1) Etkinliğin kulüp tarafından hazırlanan duyuruları, ofisin onayından sonra yayılır. Ofis tarafından uygun bulunması durumunda, duyurular üniversitenin altyapısını kullanarak yapılabilir.  
(2) Etkinlik duyurularında kulüp ve üniversite logosu kullanılır.
- MADDE 26** - (1) Etkinlik sonrasında, katılımcı listesi ve mali belgelerini içeren etkinlik raporu yönetim kurulu tarafından ofise sunulur.
- MADDE 27** - (1) Kulübün geçmiş etkinliklerdeki performansı, yeni etkinlik başvurularının değerlendirilmesinde kullanılır.

### Mali konular

- MADDE 28** - (1) Kulüpler üyelerinden aidat ya da ders ücreti toplayamazlar.  
(2) Etkinliklerde üyelerin kullanması için alınan kişisel kıyafet ve ekipman için, ofisin onayı ile ücret toplanabilir.  
(3) Kulüp etkinlikleri için daire başkanı onayı ile sponsorluk alabilir.  
(4) Kulüp, komisyon onayı ile gelir getirici etkinlik yapabilir. Bu etkinliklerden elde edilen gelirler, sadece kulüp çalışma ve etkinliklerinde kullanılabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Cezai Yaptırımlar

### Uyarı

**MADDE 29** - (1) Ofis, aşağıdaki hallerde kulübe yazılı olarak uyarı verir.

- (a) Etkinlik formlarının, duyuru ve afişlerinin tam, doğru ve zamanında teslim edilmemesi.
- (b) Kulübün planlama takviminde belirttikleri etkinliklerden herhangi birini geçerli bir sebep olmaksızın gerçekleştirmemesi.
- (c) Etkinlik düzenlenirken bütçeye uyulmaması.
- (ç) Etkinlik süresince çalışan ya da yöneticilere eksik ya da geç bilgi verilmesi.
- (d) Takvimin kulüp yönetimi tarafından takip edilmemesi.

### Dondurma

**MADDE 30** - (1) Aşağıdaki durumlarda komisyon tarafından kulüp faaliyetleri ve bütçe kullanımı geçici olarak dondurulur. İlgili eksikliğin giderilmesi sonrasında dondurma kararı kaldırılır.

- (a) Yükümlü olunan kayıt ve defterlerin tutumaması.
- (b) Genel kurulun yeterli sıklıkta ya da gerekli durumlarda toplanmaması.
- (c) Etkinlik sonrası gerekli belgelerin ve raporların teslim edilmemesi.
- (ç) Planlama takviminde belirtilen etkinliklerden herhangi ikisinin geçerli bir neden olmaksızın yapılmaması.

### Askıya alma

**MADDE 31** - (1) Aşağıdaki durumlarda kulüp faaliyetleri komisyon kararı ile askıya alınır. Faaliyetleri askıya alınan kulübün tüm kurulları lağvedilir. Bu kurullarda görev yapan üyeler, bir yıl süre ile herhangi bir kurulda görev alamazlar.

- (a) Usulüne uygun seçim yapılmaması.
  - (b) Kulüp çalışma ve etkinliklerinde disiplin mevzuatına aykırı durumların oluşması.
- (2) Faaliyetleri askıya alınan kulübün seçimleri, ofis tarafından yapılır. Seçim sonrasında kulüp, faaliyetlerine devam eder.

### Kapatma

**MADDE 32** - (1) Aşağıdaki durumlarda kulüp komisyon önerisi ve ÜYK kararı ile kapatılır. Kapatılan kulüp bir yıl süre ile tekrar açılmaz. Kapatılan kulüp yöneticileri bir yıl süre ile herhangi bir kulüpte kurullarda görev alamazlar.

- (a) Akademik yıl boyunca hiç etkinlik yapılmaması,
- (b) Aktif üye sayısının, iki yarıyıl üst üste 10 kişinin altında olması,
- (c) Gerekli izinler alınmadan etkinlik yapılması.

## ALTINCI BÖLÜM Yürütme ve Yürürlük

### Yürütme

**MADDE 33** - (1) Bu yönergeyi Rektör yürütür.

### Yürürlük

**MADDE 34** - (1) Bu yönerge üniversite senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.