

IŞIK ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Işık Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibakının yapılmasında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine Işık Üniversitesi'nde devam etmek isteyen öğrencilerin,
(2) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken Işık Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
(3) Işık Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan, değişim programlarına katılıp yurtiçi veya yurtdışında öğrenim gören ya da Yükseköğretim Kurumları Sınavına girerek tekrar kayıt hakkı kazanan öğrencilerin,
(4) Uluslararası öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri, intibakları ve muafiyet sınavı yapılacak dersleri ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, Işık Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Kredi Transferi Yönetmeliği ile Işık Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen,
(a) Akademik Birim: Üniversite'deki fakülteleri ve meslek yüksekokullarını,
(b) AKTS: Avrupa kredi transfer sistemini,
(c) Değişim programı: Yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu ile Işık Üniversitesi arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve birinden alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
(ç) Genel not ortalaması (GNO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlık verilmiş not ortalamasını, Üniversite: Işık Üniversitesi'ni,
(d) Hazırlık sınıfı: İngilizce yabancı dil hazırlık sınıflarını,
(e) İlgili yönetim kurulu: Üniversite'deki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
(f) Not çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
(g) Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme olanağı tanınan öğrenciyi,

- (ğ) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörü'nü,
(h) Senato: Işık Üniversitesi Senatosu'nu,
(ı) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar ve İşleyiş

Başvuru

- MADDE 5** - (1) Muafiyet başvurusu, öğrencinin Üniversiteye kaydının yapıldığı tarihi takip eden ilk geç kayıt dönemi sonuna kadar yapılır. Muafiyet, ilgili akademik birime yapılır, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.
- (2) Üniversite'ye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerin, yatay geçiş veya dikey geçişle gelen öğrencilerin, değişim programı öğrencilerinin ve yaz okulunda başka üniversiteden ders alan öğrencilerin ve özel öğrencilerin ayrıca ders muafiyet başvurusu yapmaları gerekmektedir, muafiyet işlemleri ilgili birimce doğrudan yapılır.

Muafiyet İşlemleri

- MADDE 6** - (1) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

- MADDE 7** - (1) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet işlemleri yapılırken muafiyet verilen derslerin intibak sonrası oluşan GNO' sunun 2,00 ve üstü olması gerekir. Derslerin intibakı sonucunda GNO' sunun 2,00' nin altında kaldığı durumlarda ortalamayı 2,00 ve üstüne çıkaracak şekilde DD ve DC notlu dersler muafiyet listesinden çıkartılır.
- (2) Özel öğrenci statüsünde ve değişim programları kapsamında başarısız olunan dersler de dahil olmak üzere tüm derslerin intibak işlemi yapılır.

- MADDE 8** - (1) Muafiyeti talep edilen dersin kabul edilip edilmeyeceğine, ders içeriği, kredisi ve dersin alındığı tarihten beri geçen süre esas alınarak karar verilir. Dersin içeriğinin en az % 80 (yüzde seksen) oranında karşılanması şartı aranır.Dersin alındığı tarihten itibaren yedi yıldan fazla süre geçtiyse ilgili yönetim kurulu muafiyet başvurusunu değerlendirir ve gerektiğinde muafiyet sınavı isteyebilir.

- MADDE 9** - (1) Lisans programlarında en fazla 180 AKTS, önlisans programlarında ise 90 AKTS muafiyet tanınır.

- MADDE 10** - (1) Birden fazla tekrarlanan dersler için muafiyet değerlendirmesinde, en son alınan başarı notu esas alınır.

- MADDE 11** - (1) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri bazı üniversitelerde kredisiz, bazılarında kredili olabildiğinden dersleri alıp başarı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır ve AKTS kredisi verilir.

- MADDE 12** - (1) 2547 sayılı Kanununun 5. maddesi ı fıkrasında belirtilen zorunlu dersler hariç, Açık Öğretim Fakültelerinde öğrenim görülen dersler için muafiyet ve intibak işlemleri lisans programlarında yapılmaz. Önlisans programlarında ise ilgili yönetim kurulu kararı ile değerlendirilir.

- MADDE 13** - (1) Muafiyet taleplerinde, birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin içeriğinin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, ilgili dersin başarı notu eşdeğer derslerin tamamı için geçerli sayılır.

MADDE 14 - (1) Muaf tutulan dersler için harfli not muafiyeti uygulanır ve derslerin başarı notları, GNO hesabında değerlendirilmeye alınır.

MADDE 15 - (1) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu not çizelgesindeki bir dersin harfli başarı notu hesaplanırken Not Dönüşüm Yönergesi uygulanır.

Değişim programlarına katılan öğrenciler ile özel öğrencilerin intibakı

MADDE 16 - (1) Üniversite lisans, önlisans diploma programlarına kayıtlı bir öğrencinin diğer bir yükseköğretim kurumunda lisans, önlisans düzeyinde verilen dersleri özel öğrenci veya değişim öğrencisi olarak alması, öğrencinin başvurusu üzerine ilgili yönetim kurulunun onayına bağlıdır. Bu konudaki işlemler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(2) Öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı derslerden kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerin yerine sayılacak olanların, bunların kredi ve not uyarlamaları ve bu dersler karşılığında diploma programındaki hangi derslerden muaf tutulacağı ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Öğrencinin alıp başardığı dersin öğrenim dili, bu ders karşılığında diploma programında muaf tutulacağı dersin öğrenim dili şartına uymak zorundadır.

Yabancı dil muafiyeti

MADDE 17 - (1) Hazırlık sınıfı muafiyet esas ve işlemleri Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav yönergesi çerçevesinde yapılır.

(2) Hazırlık sınıfı muafiyet sınavında 70 (yetmiş) ve üzeri alan öğrenciler hazırlık sınıftan muaf olur.

(3) Hazırlık sınıfı muafiyet sınavında 80 (seksen) ve üzerinde not alan öğrenciler ENG101 Academic English Skills dersinden muaf olur.

(4) Üniversitenin Türkçe programlarında okuyan öğrencilerin zorunlu İngilizce derslerinden muaf olması için Üniversite'nin Yabancı Dil Okulu tarafından açılan sınavlarda başarılı olması gerekir.

(5) Hazırlık sınıfını başarı ile geçmiş ya da muafiyet kazanmış öğrenciler Türkçe programlara yatay geçiş yaptıkları durumda zorunlu İngilizce derslerinden muaf sayılırlar.

İntibak yarıyıl/yılı

MADDE 18 - (1) Öğrenci muaf tutulduğu ve intibakı yapılan tüm derslerin toplam AKTS kredilerinin karşılık geldiği yarıyıla intibak ettirilir.

(2) Normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında intibak ettirilen yarıyıl esas alınır.

Muafiyet ve intibak işlemlerine itiraz

MADDE 19 - (1) Muafiyet başvurusu sonuçlarına itirazlar başvuru sonucunun tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili akademik birime yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve son hükümler**

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.