

IŞIK ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Işık Üniversitesinin meslek yüksekokullarında ve fakültelerinde yürütülen önlisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Işık Üniversitesinin meslek yüksekokullarının ve fakültelerinin tüm bölümlerinde/programlarında yürütülen önlisans ve lisans eğitim-öğretimine ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- (a) Ders Dosyası: Üniversite'de verilen ders için, izlencesinin, imzalı devam listelerinin, sınav ve diğer değerlendirme belgelerinin saklandığı dosyayı
- (b) GNO: Genel not ortalamasını,
- (c) Mütevelli Heyet: Işık Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- (ç) Not dökümü: Öğrencinin aldığı tüm dersleri, bunların alınma zamanlarını ve başarı notlarını gösterir belgeyi,
- (d) Özel öğrenci: Diploma adayı olmadan bazı dersleri almalarına izin verilen, Üniversite'den başka bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı öğrenciyi,
- (e) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- (f) Senato: Işık Üniversitesi Senatosunu,
- (g) Üniversite: Işık Üniversitesini,
- (ğ) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,
- (h) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,
- (ı) Yönetim Kurulu: Işık Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kontenjan, Ücret ve Kayıt

Kontenjanlar

MADDE 5 - (1) Her eğitim-öğretim yılında Üniversite'nin birimlerine alınacak öğrenci kontenjanları, Senato'nun önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve YÖK'e bildirilir.

Öğretim ücreti

MADDE 6 - (1) Her yılın Üniversite tercih döneminden önce Mütevelli Heyet aşağıdaki öğretim ücretlerini belirler:

- (a) Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için yıllık öğretim ücreti
 - (b) Mevcut öğrenciler için yıllık öğretim ücreti
 - (c) Özel öğrenciler için öğrenim ücreti
 - (ç) Kredi başına öğretim ücreti
 - (d) Sınav ücreti
 - (e) Geç kayıt ücreti
- (2) Dönemlik öğretim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz. Yıllık öğretim ücreti, yaz öğretimi ve ek sınav ücretlerini kapsamaz.
 - (3) Kredi başına öğretim ücreti belirlenmesinde, derslerin ve dönemlerin AKTS kredileri esas alınır.

Özel öğrenciler ve değişim öğrencileri

- MADDE 7** - (1) Özel öğrencilerin herhangi bir yarıyıl için başvuruları ilgili yönetim kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.
- (2) Özel öğrenciler, kendileri için belirlenen öğretim ücretini öderler ve Üniversite'nin diğer öğrencilerine uygulanan idari ve akademik kurallara tabidirler.
 - (3) Özel öğrencilere diploma verilmez, sadece not dökümü verilir.
 - (4) Üniversite'nin diğer yükseköğretim kurumları ile yapmış olduğu ikili anlaşmalar veya ulusal/uluslararası öğrenci hareketliliği kapsamında değişim programlarına katılan öğrencilerin işleri, Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Yerleştirme

- MADDE 8** - (1) Üniversite'nin merkezi sınav puanı ile öğrenci alan programlarına yerleşme işlemleri, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan düzenlemelere göre yürütülür.
- (2) Üniversite'nin özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarına yerleşme işlemleri Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.
 - (3) Yatay geçiş öğrencilerinin kabul ve yerleştirme işlemleri, 3/3/2019 tarihli ve 30703 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Işık Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kredi Transfer Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.
 - (4) Uluslararası öğrencilerin başvuru, kabul ve yerleştirme işlemleri Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Kayıt

- MADDE 9** - (1) Üniversite'ye ilk kayıtlar YÖK tarafından ilan edilen tarihlerde yapılır.
- (2) Kayıt, reşit olmayan öğrencinin yasal velisi, reşit öğrencinin ise kendisi tarafından yapılır.
 - (3) Kayıttta hazır bulunamayan öğrenci ya da velisi, noter onaylı vekaletname ile belirledikleri bir vekil aracılığı ile kayıt işlemlerini yapabilir.
 - (4) Kayıt işlemlerini, süresi içinde yaptırmayan öğrenci adayları, Üniversite'nin öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.
 - (5) Kayıttta, gerekli belgelerin asılları veya resmi onaylı örnekleri kabul edilir.
 - (6) Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanların kayıtları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.
 - (7) Kayıtlarını yaptıran öğrencilere Üniversite kimlik kartı verilir.

Hazırlık programı

- MADDE 10** - (1) Üniversitenin İngilizce eğitim yapan programlarına yerleştirilen ve kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler, YADOK tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik ve Düzey Belirleme Sınavına girerler. Bu sınavda başarılı olanlar ile Senato tarafından eşdeğerliliği kabul edilen ulusal ve uluslararası sınavlarda, Senato tarafından belirlenen düzeyde başarılı olduklarını belgeleyenler, yerleştirildikleri programın derslerine kayıt yaptırabilirler.
- (2) İngilizce yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenciler, İngilizce Hazırlık Programına devam ederler.
- (3) Hazırlık programı ile ilgili konular Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.
- (4) Türkçe eğitim-öğretim veren birimlere kaydolmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler Türkçe dil yeterliliklerini belgelemek zorundadır. Türkçe dil yeterliliği için geçerli sınavlar ve bunların en düşük yeterlilik düzeyleri Senato tarafından belirlenir.

Danışmanlık

- MADDE 11** - (1) Üniversite'ye kayıt yaptıran her öğrenciye, ilgili bölümün tam zamanlı öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır.
- (2) Danışman, öğrencinin öğretimleri süresince yol gösterir, öğrencinin başarısını izler ve gerekli durumlarda öğrencinin kayıt işlemlerinde onay verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim ve Öğretim**

Ders Kayıtları

- MADDE 12** - (1) Ders kayıtları, yarıyıl başlamadan ve akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır.
- (2) Mali yükümlülüklerini tamamlamayan öğrenci ders kaydı yapamaz.
- (3) Zorunlu nedenlerle, ders kaydını akademik takvimde belirlenen ders kayıt tarihinde yaptırmayan öğrenciler, mazeretleri ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmek kaydıyla, mali yükümlülüklerini ve ders kayıt işlemlerini akademik takvimde belirtilen geç kayıt döneminde yaptırabilirler.
- (4) Geç kayıt yaptıran öğrenciler, ödemekle yükümlü oldukları öğretim ücretine ek olarak geç kayıt ücreti öderler.

Eğitim-öğretim süreleri

- MADDE 13** - (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl, güz ve bahar yarıyılları ve yaz döneminden oluşur.
- (2) Güz ve bahar yarıyıllarının her birinin normal süresi ondört haftadır. Yaz döneminin süresi yedi haftadır.
- (3) Akademik takvim Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.
- (4) Yaz dönemi, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyıllar toplam sayısına dahil edilmez.

Öğretim planı

- MADDE 14** - (1) Her öğrenci, öğretimi süresince alması gereken dersleri içeren bir öğretim planına tabidir. Öğrencinin tabi olduğu öğretim planı, Üniversite'ye ilk kayıtla birlikte belirlenir.
- (2) Öğretim planları Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre oluşturulur.

Ders kayıtları

- MADDE 15** - (1) Öğrencilerin öğretim planlarında bulunan derslere kayıtları, Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

Staj

MADDE 16 - (1) Staj çalışmalarına ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Çift anadal ve yandal programları

MADDE 17 - (1) Üniversite’de önlisans ya da lisans düzeyindeki programlar arasında ikili çift anadal (ÇAP) ya da yandal (YAP) programları oluşturulabilir. Bu programların oluşturulmasına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencilerin ÇAP ve YAP programlarına başvuru, kayıt ve kabulleri Üniversite’nin Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kredi Transfer Yönetmeliği tarafından düzenlenir.

Derslere devam

MADDE 18 - (1) Üniversite’de örgün derslere %70 oranında devam zorunludur. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci dersten başarısız sayılır.

(2) Uzaktan öğretim derslerinde devam koşulu yoktur.

(3) Zorunlu nedenlerle devamsızlık, zorunluluk durumunun belgelenmesi koşulu ile dersin öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve değerlendirme sonuçları Ders Dosyasında saklanır.

(4) Derslerin imzalı devam listeleri Ders Dosyasında saklanır. Dersin öğretim elemanları tarafından öğrencilerin devam listeleri, her hafta bilgi yönetim sistemi üzerinde güncellenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Notlar ve Başarı Durumları

Sınavlar

MADDE 19 - (1) Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bu sınav, yarıyıl içi çalışmaların ya da projelerin sunumu ve değerlendirmesi şeklinde de olabilir.

(2) Yarıyıl sonu sınav programları, sınav dönemi başlangıcından sonraki 4 hafta içinde ilan edilir.

(3) Yarıyıl sonu sınavı dışında, yarıyıl içinde, ara sınavlar, kısa sınavlar, ödevler ve sunumlar gibi diğer çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların ve yarıyıl sonu sınavının dersin notunun hesaplanmasındaki katkıları, dersin izlenesinde belirlenir.

(4) Sınavları uygulaması, Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

(5) Sınavların belgeleri iki yıl, diğer öğrenci çalışmaları bir yıl süre ile ilgili akademik birimin arşivinde saklanır.

(6) Zorunlu nedenlerle sınavlara katılmayan ya da çalışmalarını zamanında teslim edemeyen öğrencilerin durumu, Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre değerlendirilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 20 - (1) Dersin notuna etki eden sınav ya da çalışmaların değerlendirme sonuçları, sınavın yapılmasından ya da çalışmanın teslim edilmesinden sonraki en geç 1 hafta içinde duyurulur.

(2) Sonuçların duyurulmasından sonraki 1 hafta içinde öğrenciler değerlendirilmiş çalışmalarını görebilir ve varsa sözlü itirazlarını dersin öğretim elemanına yapabilirler.

(3) Sözlü itiraz sonucunda da mutabakat sağlanamayan durumlarda öğrenciler itirazlarını yazılı ve gerekçeli olarak ilgili akademik birimlere yaparlar. Yazılı itiraz için süre, değerlendirmenin duyurulması sonrasındaki 1 haftadır.

(4) Yazılı itirazlar, ilgili yönetim kurulunda, dersin öğretim üyesinin görüşleri ile beraber değerlendirilir. İlgili yönetim kurulu itirazı değerlendirirken, sınavın aynı alanda uzman başka bir öğretim üyesi tarafından değerlendirilmesini isteyebilir. İtirazın değerlendirme sonucu öğrenciye ve ilgili öğretim elemanına yazılı olarak bildirilir.

Notlar ve işaretler

MADDE 21 - (1) Üniversite'nin önlisans, lisans düzeylerinde verilen derslerinde, aşağıdaki harf not skalası ve bunların 4'lük not skalasındaki karşılıkları kullanılır.

Harf notu	Sayısal not	Açıklama
AA	4.00	Çok iyi, mükemmel: Konunun kapsamlı bir bilgisi ve kavrayışı; öne çıkan bir algı/orijinallik
BA	3.50	İyi: Konunun geniş bir bilgisi ve kavrayışı; fark edilir bir algı/orijinallik
BB	3.00	Yeterli: Konunun yeterli bir bilgisi ve kavrayışı; bir miktar algı/orijinallik
CB	2.50	Sınırdaki: Konunun minimum bir bilgisi ve kavrayışı; sınırlı bir algı/orijinallik
DC	1.50	Sınırdaki: Konunun minimum bir bilgisi ve kavrayışı; sınırlı bir algı/orijinallik
DD	1.00	Sınırdaki: Konunun minimum bir bilgisi ve kavrayışı; sınırlı bir algı/orijinallik
F	0.00	Başarısız: Konunun kabul edilmeme düzeyinde bir bilgisi ve kavrayışı; çok kısıtlı bir algı/orijinallik

- (2) P notu, mezuniyet için gerekli olup, YNO ve GNO hesabına katılmayan dersler için verilir. Dersin kredisi, mezuniyet kredisine dahil edilir.
- (3) Hazırlık programlarında 100'lük not sistemi kullanılır. Hazırlık programlarının başarı kriterleri, Senato tarafından belirlenir.

Not dökümü

- MADDE 22** - (1) Öğrencinin not dökümünde, tekrar ettiği ve çekildiği dersler gösterilir.
- (2) Öğrencinin öğretim planında olmadığı halde almış olduğu dersler, not dökümünde ayrı bir bölümde gösterilir.

Not ortalamaları ve başarı durumları

- MADDE 23** - (1) Öğrencinin YNO ve GNO'su, ders notlarının AKTS kredileri ile ağırlıklandırılmış ortalama-sıdır.
- (2) Öğrencinin P notu aldığı dersler ve öğretim planı dışında aldığı dersler YNO ve GNO hesabına katılmaz.
 - (3) Tekrarlanan dersler için, tarihsel olarak son alınan not, YNO ve GNO hesabına katılır.
 - (4) ÇAP ve YAP öğretim planlarındaki ortalamalar, anadal ortalamalarından ayrı hesaplanır.
 - (5) ÇAP öğretim planındaki derslerin ortalaması 2.00 ve üstü olanlara ÇAP'ın diploması, YAP öğretim planındaki derslerin ortalaması 2.00 ve üstü olanlara ise Yandal Sertifikası verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Mezuniyet

Diploma verilme şartı

- MADDE 24** - (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayan ve GNO'su en az 2.00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanır.
- (2) Diploma almaya hak kazanan öğrencilerden, GNO'su 3.50 veya daha yüksek olanlar Yüksek Onur ve GNO'su 3.00-3.49 arasında olanlar Onur listesine alınır. Kendilerine diplomaları ile birlikte Yüksek Onur ya da Onur belgesi verilir.
 - (3) Disiplin cezası almış olan öğrenciler Yüksek Onur ya da Onur listelerine alınmazlar.
 - (4) Yüksek Onur ya da Onur listeleri sadece anadal programının notlarına göre oluşturulur.

Ek sınav

- MADDE 25** - (1) Azami öğretim süresini doldurmamış olup, en çok iki dersten F notu bulunan, ya da tüm derslerini başarı ile tamamladığı halde GNO'su 2.00'in altında olan öğrencilere, başvuruları üzerine ilgili yönetim kurulu kararı ile, F, DD ya da DC notlu en çok iki dersten birer kez ek sınav hakkı tanınır.
- (2) Öğrencinin ek sınava başvurabilmesi için, ek sınavına başvurmayı seçtiği dersten/derslerden AA notunu alması durumunda GNO'sunun en az 2.00 olması gereklidir.
- (3) Ek sınav en geç, bu hakkın doğmasından sonraki 1 ay içinde, bir sonraki geç kayıt döneminden önce yapılır ve sonucu duyurulur.
- (4) Ek sınav sonucu, dersin notu yerine geçer.
- (5) Proje, tez, stüdyo, laboratuvar derslerinde ve Üniversite dışında uygulama bileşeni olan derslerden ek sınav yapılamaz.
- (6) Ek sınav sonrasında mezuniyet hakkını elde edemeyen öğrenci, izleyen yarıyılta derslere kayıt yaptırır.
- (7) Öğrenci, derslere kayıtlı olduğu her yarıyıl ya da yaz dönemi sonrasında, ek sınava girme koşullarını sağlayarak ek sınava tekrar başvurabilir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

- MADDE 26** - (1) 22/7/2015 tarihli ve 29422 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Işık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

- MADDE 27** - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

- MADDE 28** - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.