

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS KAYIT YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu yönergenin amacı, Işık Üniversitesi'nin önlisans ve lisans programlarındaki ders kayıtları ile ilgili ilke ve yöntemleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu yönerge, Işık Üniversitesi'nin önlisans ve lisans programlarına devam eden öğrencilerin, güz, bahar yarıyılları ve yaz dönemi başlamadan önce derslere kayıt işlemleri ve kayıtlarda uymaları gereken kısıt ve kurullarla ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve Işık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- (a) ÇAP: Çift Anadal Programını,
- (b) GNO: Genel Not Ortalamasını,
- (c) Mütevelli Heyet: Işık Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- (ç) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- (d) Senato: Işık Üniversitesi Senatosunu,
- (e) Sınamalı öğrenci: GNO'su 1.50-1.99 aralığında olan öğrenciyi,
- (f) Tekrarlamalı öğrenci: GNO'su 1.49 ve altında olan ya da iki yarıyıl üst üste sınamalı durumda olan öğrenciyi,
- (g) Üniversite: Işık Üniversitesini

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Ders Kayıt Zamanı ve Yöntemi**

**Kayıt zamanı**

**MADDE 5** - (1) Derslere kayıt, derslerin başlamasından önceki hafta, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

**Kredi ücretine göre kayıt**

**MADDE 6** - (1) Programındaki tüm dersleri, 15 ya da daha az AKTS kredisi haricinde tamamlayan öğrenciler, yarıyıl ücreti yerine kredi başına ücret öderler.

- (2) Alabileceği derslerin açılmaması ya da önkoşulları sağlamaması nedeni ile bir yarıyıl 15 AKTS kredisinden fazla ders alamayan öğrenciler kredi başına ücret öderler.
- (3) Yaz döneminde ders alan öğrenciler kredi başına ücret öderler.
- (4) Yarıyıl ücreti yerine kredi ücreti ödeyerek kayıt yapma hakkına sahip öğrenciler, ödemiş oldukları, en fazla 15 krediyi dolduracak sayıda derse kayıt olabilirler.

**Ders ekleme ve bırakma**

- MADDE 7** - (1) Öğrenciler, derslerin başlamasından sonra, akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ders kayıtlarında ders çıkartarak ve / veya ekleyerek değişiklik yapabilirler.
- (2) Yeterli öğrenci sayısı oluşmaması nedeni ile kapatılan şubelerdeki öğrenciler, ders ekleme ve bırakma döneminde yeni ders ya da şubelere kaydolurlar.

**Geç kayıt**

- MADDE 8** - (1) Ders kaydını akademik takvimde belirtilen normal zamanında yapamayan öğrenciler, ders ekleme ve bırakma döneminde, mali yükümlülüklerini yerine getirerek ders kaydı yapabilirler.
- (2) Geç kayıt ile ilgili ek mali yükümlülükler, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

**Kayıt onayı**

- MADDE 9** - (1) Tüm ders kayıtları danışman onayına sunulur.
- (2) Öğrencinin danışmanı, ders kaydını gözden geçirir, gerekli durumlarda öğrenciden değişiklik yapmasını ister ve uygun olan programı onaylar.
- (3) Öngörülemez zorunlu durumlarda danışman, onayına sunulmuş ya da henüz onaya sunulmamış bir kaydı değerlendirilmek üzere, kendi görüşünü de ekleyerek ilgili akademik yönetim kuruluna sunar.
- (4) Onay aşamasındaki ya da akademik yönetim kurulunda değerlendirilen kayıtlarda öğrenci tarafından değişiklik yapılamaz.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Kayıt Kısıtları**

**Önkoşul ya da eşkoşul**

- MADDE 10** - (1) Bir dersin önkoşulu aşağıdakilerden biri ya da birkaçı olabilir.
- (a) Bir başka ders ya da derslerden ya da bunların dengi derslerden en az bir kere başarılı olmak.
- (b) Belirli düzeyde kredi toplamını tamamlamış olmak.
- (2) Derslerin önkoşulları, ders profillerinde belirlenir.

**Danışmanlık**

- MADDE 11** - (1) Üniversite'ye kayıt yaptıran her öğrenciye, ilgili bölümün tam zamanlı öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır.
- (2) Danışman, öğrenimi süresince öğrenciye yol gösterir, öğrencinin başarısını izler ve öğrencinin kayıt işlemlerinde onay verir.

**Ders tekrarı**

- MADDE 12** - (1) Öğrenci F notlu dersine, dersin açıldığı ilk yarıyıldaki tekrar kaydolmak zorundadır.
- (2) Bu yönergedeki diğer kısıtlar nedeni ile öğrencinin tüm F derslerine tekrar kaydolamadığı durumlarda, öncelikle öğrencinin öğretim programında alt yarıyıldaki bulunan dersler tekrarlanır.
- (3) Öğrenci, DD ya da DC notlu derslerini, bu yönergedeki diğer kısıtları gözeterek istediği zaman tekrarlayabilir.
- (4) CC ve üstü notlu dersler tekrarlanamaz.

**Kota**

- MADDE 13** - (1) Ders şubelerine kaydolabilecek en fazla öğrenci sayısı ve dersi alabilecek öğrenci kümesi, dersi açan programlar tarafından belirlenir.
- (2) Kotası uygun olmayan derslere zorunlu hallerde öğrenci kaydı için, öğrencinin danışmanının olumlu görüşü ve dersi veren programın onayı aranır.

### Ders yükü

- MADDE 14** - (1) Normal ders yükü 30 AKTS kredisidir.
- (2) Bitirmiş olduğu krediye göre birinci sınıf statüsündeki öğrenciler fazla ders yüküne kaydolamazlar.
  - (3) GNO'su 2.49 ve altında olan öğrenciler için bir yarıyıldan fazla ders yükü 31 AKTS kredisidir.
  - (4) GNO'su 2.50-3.49 aralığında olan öğrenciler için bir yarıyıldan fazla ders yükü 37 AKTS kredisidir.
  - (5) GNO'su 3.50 ve üstü olan öğrenciler için bir yarıyıldan fazla ders yükü 43 AKTS kredisidir.
  - (6) ÇAP programındaki öğrenciler için bir yarıyıldan fazla ders yükü 45 AKTS kredisidir.
  - (7) YAP programındaki öğrenciler için bir yarıyıldan fazla ders yükü 36 AKTS kredisidir.
  - (8) ÇAP ve YAP programlarındaki öğrenciler fazla ders yüklerini ancak ÇAP ya da YAP programlarındaki derslerden alabilirler.

### Tekrarlamalı öğrenciler

- MADDE 15** - (1) Tekrarlamalı öğrenciler F, DD ve DC derslerini açtıkları ilk yarıyıl tekrarlamak zorundadır.
- (2) Tekrarlamalı öğrenciler, zorunlu tekrarlayacakları açık ders kalmadığı durumda yeni derslere kaydolabilirler.

### Staj

- MADDE 16** - (1) Staj çalışmalarına ilişkin esaslar, **Staj Yönergesi** çerçevesinde, ilgili akademik birim tarafından belirlenir.

### Dizi dışı ders

- MADDE 17** - (1) Öğrenciler, öğretim programlarındaki derslere, yarıyıllara göre sıralandığı dizide, boşluk bırakmadan kaydolmak zorundadır.
- (2) Mezuniyeti geciktirici zorunlu durumlarda ya da dizideki derslerin açılmadığı durumlarda, öğrenci öğretim programındaki üst yarıyıllardan dersleri danışman onayı ile alabilir.

### Ders saatlerinin çakışması

- MADDE 18** - (1) Öğrencinin dersler, haftalık ders programında saat çakışması yaratmayacak şekilde kaydolması esastır.
- (2) Zorunlu hallerde en fazla iki dersin birer saatlerinin çakışmasına izin verilebilir.
  - (3) Çakışmalı ders programlarında, devam gereklerini yerine getirmek öğrencinin sorumluluğundadır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Özel öğrencilik ve yaz öğretimi

### Özel öğrencilik

- MADDE 19** - (1) Başka kurumlarda özel öğrenci olarak kayıt ve ders alma, öğrencinin başvurusu üzerine, Üniversite'nin ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılabilir.
- (2) Güz veya bahar yarıyıllarında başka kurumlarda özel öğrenci olarak bulunan öğrenciler, öğrenim ücretlerini Üniversite'ye öderler.
  - (3) Güz veya bahar yarıyıllarında başka kurumlarda özel öğrenci olarak bulunan öğrenciler, bu yönergedeki kısıtlara tabidirler.

- (4) Yaz döneminde başka kurumlarda özel öğrenci olarak ders alan öğrenciler, öğrenim ücretlerini ders aldıkları kuruma öderler.
- (5) Öğrenci, tüm öğretim süresince toplam en fazla 18 AKTS kredisini başka kurumlardaki yaz öğretimlerinde verilen derslerden alabilir.
- (6) Öğrenci Üniversite'deki bir yaz döneminde en fazla 18 AKTS kredisi alabilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli hükümler**

#### **Dersten çekilme**

- MADDE 20** - (1) Öğrenci, kaydolduğu derslerden, bir yarıyıldan fazla en fazla 2'sinden, tüm öğretimi boyunca ise, önlisans programları için en fazla 2'sinden, lisans programları için en fazla 4'ünden çekilebilir.
- (2) Dersten çekilmek için son gün, güz ve bahar yarıyıllarında, öğretimin 5. haftasının son günü, yaz döneminde ise 3. haftasının son günüdür.
  - (3) Çekilinen dersler için ücret iadesi yapılmaz.

**Farklı dillerde verilen denk dersler**

- MADDE 21** - (1) Türkçe öğretim yapan bir programdaki öğrenciler, programlarındaki Türkçe bir dersin İngilizcesini ilgili yönetim kurulu onayı ile alabilirler.
- (2) Türkçe bir dersin İngilizcesini alan öğrenciler, dersin dil isterlerini ve diğer yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

**Öngörülemeyen durumlar**

- MADDE 22** - (1) Bu yönergede öngörülmeleyen kayıt durumlarında, ilgili akademik yönetim kurulu, öğrencinin danışmanının görüşünü alarak karar verir.

**Yürürlük**

- MADDE 23** - (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- (2) Bu Yönergenin 6. 14. ve 15. maddelerindeki hükümler, öğretim programlarına 2019-2020 akademik yılı öncesinde başlamış olan öğrencilere uygulanmaz. Bu öğrencilere yönergenin yürürlüğe girmeden önceki mevcut yönerge, yönetmelik ve Senato Esasları uygulanır.

**Yürütme**

- MADDE 24** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.