

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ BURS, İNDİRİM VE DESTEK**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** - (1) Bu yönerge Üniversite'nin öğrencilerine sunduğu burs, indirim ve desteklerin uygulama koşul ve işlemlerini tanımlar. Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde okumakta olan öğrencilere sağlanan burs, indirim ve destekler ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 46 ıncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** - (1) Bu yönergede geçen,

- (a) Birimler: Üniversite'nin akademik ya da idari birimlerini
- (b) Burs: Öğretim ücreti alınmamasını,
- (c) Burs Komisyonu: Burslarla ilgili çalışmalarını yürüten komisyonu,
- (ç) ÇAP: Çift Anadal Programı'nı,
- (d) DGS: Dikey Geçiş Sınavı'nı
- (e) GNO: Genel not ortalamasını,
- (f) İndirim: Öğretim ücretinden oransal indirim yapılmasını,
- (g) İndirimli: Öğretim ücretinin bir kısmını,
- (ğ) Mütevelli Heyeti: Işık Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- (h) Öğretim Ücreti: Öğrencinin programında ödemesi gereken indirimsiz yıllık ya da paket program ücretini,
- (ı) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- (i) Ücretli: Öğretim ücretinin tamamını ödemeyi,
- (j) Üniversite: Işık Üniversitesini,
- (k) Üniversite Yönetim Kurulu: Işık Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- (l) YAP: Yandal Programı'nı,
- (m) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Burs Komisyonu**

**Komisyonun yapısı**

**MADDE 4** - (1) Burs komisyonu, her fakülteden ve meslek yüksekokulundan Rektör'ün görevlendireceği birer öğretim elemanı, Öğrenci Dekanı, Genel Sekreter ya da görevlendireceği bir yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Mali İşler Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Dairesi Burs Sorumlusu ve Öğrenci Konseyi temsilcisinden oluşur. Burs komisyonu gerekli durumlarda, alt komisyonlar kurabilir.

(2) Burs Komisyonunun başkanı, üyeler içinden Rektör tarafından atanır.

### **Burs komisyonunun çalışması ve görevleri**

- MADDE 5** - (1) Burs komisyonu, başkanın çağrısı ile toplanır.
- (2) Burs komisyonu, bu yönergenin 35. maddesi kapsamındaki burs ve indirimler de dahil olmak üzere tüm burs/indirim/destek başvurularını alır, değerlendirir ve değerlendirme sonucunda önerilerini bütçe kapsamında Rektörlüğe sunar.
- (3) Burs komisyonunun önerileri Üniversite Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir ve karara bağlanır. Mütevelli Heyeti kararı ile kesinleşir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde, Üniversiteye Girişte Sağlanan Burs, İndirim ve Destekler**

#### **Onur Bursu**

- MADDE 6** - (1) Onur Bursu, Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre, Burslu olarak yerleştiği programın puan türündeki sıralamada ilk 10.000 (on bin)'e girip Üniversite'ye yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilen bursdur.
- (2) Herhangi bir yarıyıl izinsiz olarak kaydını yaptırmayan öğrencinin Onur Bursu, bir daha bağlanmamak üzere kesilir. Öğrenimine %100 burslu olarak devam eder.
- (3) Öğrencinin GNO'su 2,50 (iki virgül elli)'nin altına düştüğünde Onur Bursu kesilir. Öğrencinin GNO'su 2,50'nin üzerine çıktığında, Onur Bursu tekrar verilir.
- (4) Onur Bursu alan öğrenciye, her bir yıl için, 9 ay süre ile her ay, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktarda parasal destek verilir.

#### **%100 Burs**

- MADDE 7** - (1) Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye Burslu yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilen bursdur. Bu öğrencilerden öğretim ücreti alınmaz.

#### **Oransal indirim**

- MADDE 8** - (1) Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye, %50 indirimli yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden öğretim ücretinin yerleşme ya da kabullerinde belirlenen orandaki kısmı alınmaz.

#### **Tercih indirimi**

- MADDE 9** - (1) Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına Ücretli yerleşip kayıt yaptıran ve bu programı ilk 5 (beş) sırada tercih etmiş olan öğrencilere veya Dikey Geçiş Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına Ücretli yerleşip kayıt yaptıran ve bu programı ilk 3 (üç) sırada tercih etmiş olan öğrencilere verilen indirimdir.
- (2) Yükseköğretim Kurumları Sınavı tercihleri arasında, yerleştiği program ilk 5 (beş) sırada bulunan öğrencilerden öğretim ücretinin %25'i alınmaz.
- (3) Dikey Geçiş Sınavı tercihleri arasında, yerleştiği program ilk sırada bulunan öğrencilerden öğretim ücretinin %50'si alınmaz.
- (4) Dikey Geçiş Sınavı tercihleri arasında, yerleştiği program ikinci ya da üçüncü sırada bulunan öğrencilerden öğretim ücretinin %25'i alınmaz.

#### **FMV Işık Lisesi indirimi**

**MADDE 10 -** (1) FMV Işık liselerinden mezun olup, Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye Ücretli veya İndirimli yerleşip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden, ücretli olarak yerleşenlerden öğretim ücretinin %35'i, %50 indirimli olarak yerleşenlerden öğretim ücretinin %75'i alınmaz.

#### **FMV çalışan indirimi**

**MADDE 11 -** (1) FMV bünyesindeki bir eğitim kurumunda veya Işık Üniversitesi'nde en az (1) yıldır kadrolu olarak çalışıyor olanların Üniversite'de öğrenim gören çocuklarından, her yıl belgelemek koşulu ile ücretli olarak yerleşenlerden öğretim ücretinin %50'si, %50 indirimli olarak yerleşenlerden öğretim ücretinin %75'i alınmaz.

#### **Işık Üniversitesi indirimi**

**MADDE 12 -** (1) Üniversite'nin bir programından mezun olup, Yükseköğretim Kurumları Sınavı veya Dikey Geçiş Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye ücretli yerleşip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden Öğretim Ücretinin %50'si alınmaz.

#### **Sende Işık Var indirimi**

**MADDE 13 -** (1) Yükseköğretim Kurumları Sınavı tercihlerini yapmadan önce, çevrimiçi Sende Işık Var sistemi üzerinden yapılacak ön başvuru ve gerekli durumlarda yapılacak mülakatlar sonucu başarılı bulunan öğrencilere, Işık Üniversitesi tarafından, çeşitli oranlarda sağlanan burs veya indirimlerdir.

- (2) Sende Işık Var programına başvuru yapan ve başvuru sonucunda kendisine kabul mektubu gönderilen öğrenciler kabul mektubunda yazan oranda burs/indirime hak kazanırlar.
- (3) Başvurular, adayın başvurduğu program/programların bulunduğu Fakültelerce değerlendirilir. Uygulanacak burs/indirim oranları, adayın başvurusunu değerlendiren Fakültelerce önerilir, Rektörlük tarafından oluşturulan Sende Işık Var Komisyonu'nda değerlendirilerek karara bağlanır.
- (4) Sağlanacak indirim oranları,%25 ile %75 aralığında değişir. Üstün nitelikli adaylar için, tam (%100) burs verilebilir. Bu program kapsamında %100 burs verilen adayların sayısı, programın Yükseköğretim Kurumları Sınavı tam burslu kontenjanının yarısını geçemez.
- (5) Sende Işık Var programına başvurular, Üniversite Senatosu' nca belirlenen iki dönemde alınır. Bursların/indirimlerin belirlenmesinde, 1. dönem başvurularına öncelik verilir.
- (6) Sende Işık Var bursundan/indiriminden faydalanmak için belirtilen tarihler içinde başvuru yapılmış olması, başvurunun kabul edilmiş olması ve başvuru yapan kişiye burs/indirim teklifini de içeren "kabul mektubu" gönderilmiş olması gerekir.
- (7) Sende Işık Var programından faydalanmak için adayın başvuru yaptığı yıl Yükseköğretim Kurumları Sınavı' na girmesi, bu sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile, başvuru yaptığı programın %50 indirimli kontenjanına ilk 5 tercihi içinde, ya da ücretli kontenjanına ilk 10 tercihi içinde yerleştirilmiş olması ve kayıt yaptırması gereklidir. Adayın nihai burs/indirim oranı, yerleştiği kontenjan türüne göre belirlenir.
- (8) Sende Işık Var bursları/indirimleri, hazırlık sınıfında 1+1 yıl, Lisans Programlarında 4+1 yıl, geçerlidir. Bu sürelerin sonunda, öğrencilerin bursları/indirimleri kesilir. Çift anadal v.b. durumlardaki istisnalar bu Yönergeye göre yürütülür.
- (9) Sende Işık Var başvuru kabul sisteminde, bir adayın birden fazla programdan burs/indirim alması durumunda, adayın yerleştiği program için kabul mektubunda belirtilen burs/indirim oranı geçerlidir.

- (10) Sende Işık Var bursu/indirimi, bu yönergenin üçüncü bölümü kapsamında Üniversite'ye girişte verilen diğer burs, indirim ve destekler ile birleştirilemez, yönergenin dördüncü bölümü kapsamında yer alan, öğretim sırasında verilen ek burs, indirim ve desteklerle ise birleştirilebilir.
- (11) Sende Işık Var programına yapılan başvurularda belirtilen en fazla üç (3) program arasında yatay geçiş yapılması ve bu programlardan birinden fazlasından burs/indirim teklifi alınmış olması durumunda, burs/indirim yatay geçişlerde kullanılabilir. Bu durumda, geçiş yapılacak programca ilk teklif aşamasında önerilen burs/indirim geçerlidir. Herhangi bir burs/indirim önerisi alınmamış bir programa yatay geçiş yapan öğrenci Sende Işık Var bursundan/indiriminden feragat eder.

#### **Şehit çocuğu bursu**

**MADDE 14 -** (1) Türk Silahlı Kuvvetleri şehitleri, Kolluk Gücü şehitleri, Kamu Görevlisi şehitleri ve 15 Temmuz şehitlerinin çocuklarından Üniversite'ye yerleşip kayıt yaptıran öğrencilere verilen bursur. Bu öğrencilerden Öğretim Ücreti alınmaz.

#### **Gazi çocuğu indirimi**

**MADDE 15 -** (1) Türk Silahlı Kuvvetleri, Kolluk Gücü, Kamu Görevlisi ve 15 Temmuz gazilerinin çocuklarından Üniversite'ye yerleşip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden ödenmesi gereken öğretim ücretinin %50'si alınmaz.

#### **Engelsiz üniversite indirimi**

**MADDE 16 -** (1) Engelli olduğuna dair yetkili hastanelerden alınmış, mevcut engel oranını gösteren raporunu sunan öğrencilere, rapor geçerlilik süresi boyunca, ödemesi gereken öğrenim ücreti üzerinden, aşağıda belirtilen oranlarda verilen indirimdir.

(a) Engel oranı %25-49 arasında ise %30 indirim,  
(b) Engel oranı %50-74 arasında ise %40 indirim,  
(c) Engel oranı %75 ve üzerinde ise %50

#### **Güzel Sanatlar Lisesi indirimi**

**MADDE 17 -** (1) Bir Güzel Sanatlar Lisesi'nden mezun olduktan sonra, Üniversite'nin Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin bir programına kabul edilip kayıt yaptıran öğrencilere verilen indirimdir. Bu öğrencilerden Öğretim Ücreti'nin %50 si alınmaz.

#### **Feyziyeliler Işıklılar Derneği (FID) indirimi**

**MADDE 18 -** (1) FID üyelerinin çocuklarına verilen indirimdir. Bu öğrencilerden ödemeleri gereken Öğretim Ücreti'nin %25'i alınmaz.

#### **Lise bursları / indirimleri**

**MADDE 19 -** (1) Aşağıda sıralanan liselerden mezun olduktan sonra Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin ücretli bir programına kayıt yaptıran ve bu programı ilk 5 (beş) sırada tercih etmiş olan öğrencilere giriş sıralamasına göre belirlenen oranlarda burs ve indirimler uygulanır. Uygulanacak oranlar, lise türüne göre Üniversite Senatosu' nca belirlenir, Müttevelli Heyeti'nce karara bağlanır ve Üniversite çevrimiçi sayfasında duyurulur.

(a) Yabancı dil ile örgün eğitim veren liseler,  
(b) Darüşşafaka Lisesi,  
(c) Şile liseleri,

- (ç) Fen liseleri,
- (d) Anadolu liseleri.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Öğretim Sırasında Sağlanan Burs, İndirim ve Destekler

#### Genel şartlar

**MADDE 20** - (1) Öğretim sırasında sağlanan burs, indirim ve desteklerde GNO' nun en az 2.00'ın üzerinde olması şartı aranır.

#### Başarı, burs ve ödülleri

- MADDE 21** - (1) Üniversite'nin lisans ve ön lisans programlarında her yarıyıl sonundaki GNO'ya göre başarı sıralamasında, kendi programlarındaki öğrenciler arasında her sınıfın birincisine verilen ödüldür.
- (2) Başarı ödülünden yararlanabilmek için öğrencinin aşağıdaki koşulların hepsini sağlaması gerekir:
- (a) GNO'su 3,00'ün üzerinde olmak,
  - (b) Sıralamanın yapıldığı yarıyıl için en az 24 AKTS değerinde ders almış olmak.
- (3) Başarı ödülü, sıralamanın yapıldığı yarıyılı izleyen yarıyıl için verilir.
- (4) Sıralamada GNO'lar eşit olduğunda, yüksek YNO'lu öğrenciye; YNO'lar da eşit olduğunda toplam kredi sayısı fazla olan öğrenciye öncelik verilir.
- (5) Başarı ödülü için yaz öğretimi dersleri dikkate alınmaz.
- (6) Yaz öğretiminde başarı ödülü verilmez.
- (7) ÇAP ve YAP öğrencileri için yalnızca anadal ders yükü ve not ortalamaları dikkate alınır. Ana dalından mezun olup, ikinci dala devam eden öğrencilerin, ikinci dalları, başarı bursu hesaplamasında ana dal olarak değerlendirilir.
- (8) Programların birinci ve ikinci öğretiminde okuyan öğrenciler birlikte değerlendirilir.
- (9) Sıralamaya göre birinci olan öğrenci;
- (a) Eğitim günlerinde kampüs yemekhanesinde günde 1 öğün ücretsiz yemek hakkı sağlanır.
  - (b) Ücretli ya da indirimli ise izleyen yarıyıl için indirim oranı %100'e tamamlanır.
  - (c) Başarı belgesi alır.
- (10) Disiplin cezası alan öğrenciye başarı bursu/ödülü verilmez.

#### Kardeş indirimi

- MADDE 22** - (1) Üniversite'nin Ücretli programlarına aynı anda kayıtlı kardeşlerin her birinin Öğretim Ücretinden %25'i alınmaz.
- (2) Başka kurumlarla ortak yüksek lisans programları bu uygulamanın dışındadır.
- (3) Bu indirimden yalnızca anne veya babası aynı kişi olanlar veya yasal olarak evlat edinilmiş olanlar yararlanır.
- (4) Yabancı uyruklu öğrenciler ülkelerinden alacakları doğum belgesi, nüfus belgesi veya eşdeğeri bir resmi belgenin onaylı Türkçe/İngilizce çevirisiyle başvuru yapar.

#### Çalışma desteği

- MADDE 23** - (1) Çalışma desteği, öğrencilere Üniversitenin birimlerinde çalışmaları karşılığı sağlanan parasal destektir.

- (2) Üniversite'nin Birimlerine çalışma desteği için başvuracak öğrencilerde aranacak koşullar şöyledir:
- Üniversiteye kayıtlı lisans ya da önlisans öğrencisi olmak,
  - Disiplin cezası almamış olmak,
  - Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
  - Görevlendirileceği birim için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
  - Kayıt dondurmuş öğrenci veya yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
  - Daha önce bu yönergede yer alan maddelere aykırılık nedeni ile çalışma desteği kesilmemiş olmak.
- (3) Üniversite'nin Birimleri, bir sonraki akademik yılda gereksinim duydukları haftalık çalışma saatini ve ilgili iş tanımlarını, her akademik yılın son ders gününe kadar Rektörlüğe bildirir. Gereksinimler, Burs Komisyonu tarafından değerlendirilir, her birim için çalışma destekli öğrenci sayısı, birimlerin ihtiyaçları, çalışma desteği alacak öğrencilerin iş tanımları, geçmiş yıllardaki uygulamalar ve elde edilen performanslar, birimlerin özellikleri, insan kaynağı ihtiyacı ve bütçe imkanları dikkate alınarak belirlenir.
- (4) Öğrenciler çalışma desteğine, Üniversite'nin ağ sayfasında yer alan çevrimiçi formları akademik takvimde yer alan ilk mezuniyet töreni gününden bir önceki iş gününün sonuna kadar doldurarak başvururlar. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular ve eksik evrak içeren başvurular dikkate alınmaz.
- (5) Çalışma desteği verilecek öğrencilerin başvurularının alınmasını, değerlendirilmesini ve destek verilecek öğrencilerin belirlenmesini Burs Komisyonu yapar. Değerlendirmede başvuru yapan öğrencinin başarısı ve ihtiyacı dikkate alınır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda öğrencilerle mülakat yapar. Akademik birimlerde çalışacak öğrencileri ilgili akademik birim seçer. Gerekli durumlarda yedek adaylar belirlenebilir.
- (6) Burs komisyonu değerlendirme sonucunu izleyen akademik yılın ders kayıt tarihinden önce Rektörlüğe bildirir. Çalışma desteği almaya hak kazanan öğrencilere Işık uzantılı kurumsal elektronik posta adresleri aracılığıyla bilgilendirme yapılır.
- (7) Hazırlık Okulu öğrencilerine ve 1. sınıf statüsünde olan öğrencilere Üniversite'ye girişlerinin ilk yılında çalışma desteği verilmez.
- (8) Çalışma desteği süresi 9 (dokuz) aydır.
- (9) Çalışma süresi hafta başına en fazla 15 saattir.
- (10) Öğrencilerin çalışma sürelerinin haftanın günlerine dağılımı ve işe başlama ve bitiş saatleri, öğrencinin ders programı dikkate alınarak Birim sorumlu amiri tarafından belirlenir. Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda çalışma desteği alan öğrenciler, Birimlerin amirlerinin talebi üzerine çalıştırılabilirler.
- (11) Çalışma desteği alan öğrencilerin Birimlerde yapacağı işler, Birimlerin sorumlu amiri tarafından belirlenir ve öğrenciye bildirilir. Birim amirliği tarafından, gerekli görüldüğü takdirde iş tanımlarında değişiklik yapılabilir. Ancak çalışma desteği alan öğrenciler, temizlik, taşıma ve benzeri işlerde çalıştırılmazlar.
- (12) Çalışma desteği alan öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir:
- Çalıştıkları birimin ve Üniversite'nin saygınlığını ve görev haysiyetini zedeleyici davranışlarda bulunamazlar.
  - İşlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında ve etik ilkelere uygun olarak yapmakla yükümlüdürler.
  - Üniversite'de belirlenmiş bulunan çalışma koşullarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik ve yönerge gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar.

- (13) Öğrencilerin çalıştıkları süreler, aylık çalışma formları ile kayıt altına alınır. Çalışma formları, öğrencinin kendisi, ilgili birimin sorumlu amiri ve gerekli olduğunda amirin belirleyeceği sorumlular tarafından kontrol edilir, imzalanır ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na iletilir.
- (14) Çalışma desteği, çalışılan her saat başına öğrenciye ay sonunda toplu olarak ödeme yapılarak verilir.
- (15) Yaz dönemi için Birimler'den gelen talepler Burs Komisyonu tarafından ayrıca değerlendirilir.
- (16) Çalışma desteği alan öğrenciler, edinmiş oldukları Üniversite'ye ait her türlü bilgi ve belgeyi hiçbir kişi, kurum ve kuruluşla paylaşamaz. Bu yükümlülük, çalışma desteği sona erdikten sonra da devam eder.
- (17) Geçerli bir mazereti olması nedeniyle görevinden ayrılmak isteyen öğrenciler, görevli oldukları Birim amirine durumlarını açıklayan ve görevlerinden ayrılacakları tarihi belirten bir dilekçe ile başvurmak zorundadır. Öğrencinin durumu sorumlu Birim amiri tarafından değerlendirilir ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na bilgilendirme yapılır. Ayrılan öğrencinin yerine, Birimin talep etmesi halinde, Burs Komisyonu tarafından yedek listede yer alan yeni bir öğrenci atanır.
- (18) Geçerli bir mazereti olmadan görevinden ayrılan öğrenci, öğrenim süresi sonuna kadar çalışma desteği başvurusunda bulunamaz.

#### **Spor burs ve indirimleri**

- MADDE 24** - (1) Üniversite'nin önlisans ya da lisans programlarından birinde kayıtlı ve milli takım kadrosunda yer alan öğrencilerden, sporcu lisansları devam ettiği ve Üniversite takımında yer aldıkları süre boyunca Öğretim Ücreti alınmaz. Üniversite'nin ilgili dalda takımı olmaması halinde, öğrencinin hangi okul takımında yer alacağı ve / veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında ne tür bir görev yapacağına Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın görüşü ve Burs Komisyonu önerisi ile Üniversite Yönetim Kurul'u karar verir.
- (2) Üniversite'nin önlisans ya da lisans programlarından birinde kayıtlı olup 1. ya da 2. lig takımlarında yer alan öğrencilerden, sporcu lisansları devam ettiği ve ilgili Üniversite takımında yer aldıkları süre boyunca ödemeleri gereken Öğretim Ücretinin %25'i alınmaz.
  - (3) Üniversite'nin önlisans ya da lisans programlarından birinde kayıtlı ve Üniversite takımlarında yer alan öğrencilerden, Üniversite takımında yer aldıkları süre boyunca ödemeleri gereken Öğretim Ücretinin %10'u alınmaz.
  - (4) Üniversite'nin okul takımlarında yer alacak öğrencilerin listesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlük onayı ile belirlenir.
  - (5) Yeraldığı okul takımından herhangi bir nedenle ayrılan öğrencinin milli sporcu bursu, 1. ve 2. lig sporcu indirimi ve okul takımı indirimi kesilir.

#### **Geri ödemeli destekler**

- MADDE 25** - (1) Geri ödemeli destek, öğrencinin Öğretim Ücretini ödeme zorluğu içinde olması durumlarında verilebilir. Geri ödemeli destek başvurusu yapan öğrenci, ödeme zorluğu içinde olduğunun kanıtlarını Burs Komisyonu'na sunmak zorundadır.
- (2) Geri ödemeli destek için son başvuru tarihi, Üniversite'nin o yılki mezuniyet töreninden bir önceki son iş günü sonudur.
  - (3) Geri ödemeli desteğe başvurmak için öğrencinin başvuru tarihinde en az 2. sınıf statüsüne gelmiş olması gereklidir.
  - (4) Ödeme zorluğuna dayalı destek bir seferde en çok 2 yarıyıl için verilir.
  - (5) Ödeme zorluğuna dayalı destek miktarı en fazla Öğretim Ücretinin %25'idir.

- (6) Ödeme zorluğuna dayalı destek en fazla 3 (üç) yıl alınabilir.
- (7) Burs/indirim süresi bitmesi nedeni ile ödeme zorluğu içinde olan öğrencilerden, burs/indirim bitiş tarihinden itibaren 2 yıl içinde mezun olabileceklere, en fazla kesilen burs/indirim oranı kadar geri ödemeli destek verilebilir.

### **Önlisans ve lisans yatay geçişlerde burs ve indirimler**

- MADDE 26** - (1) Kurum içi ve kurumlararası yatay geçişlerde ve Üniversite'nin hazırlık sınıfını azami sürede bitiremeyen lisans öğrencilerinin Üniversite'nin Türkçe denk programına yerleştirilmelerinde öğrencinin Üniversite'ye girişindeki yerleşme puanı esas alınır.
- (2) Yatay geçişlerde öğrencinin 1. fıkarda tanımlanan esas puanı yeni programındaki burs/indirim oranları ile karşılaştırılır ve bursu o oranda Mütevelli Heyeti bursu olarak devam eder.
  - (3) Öğrencinin, kurumlararası yatay geçişlerde Burs / İndirim oranı 1. fıkarda tanımlanan esas puanına karşılık gelen oran ile saptanır. Ancak bu oran, %75'i geçemez.
  - (4) Tercih indirimi alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş yapmaları durumunda İndirimlerini korurlar.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Lisansüstü Burs ve İndirimler**

- MADDE 27** - (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilere uygulanacak olan burs ve indirimler ile ilgili kontenjanlar, her yarıyıl başında Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile ÜYK ve Mütevelli Heyeti onayına sunulur. Akademisyen Yetiştirme Desteği kapsamındaki Burs ve İndirim durumuna göre ilan edilmiş kontenjanlar dahilinde öğrenci kabulleri Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.
- (2) Akademisyen Yetiştirme Desteği, öğretim ücretinden tam muafiyet, Mütevelli Heyeti'nce belirlenecek miktarda aylık net ödeme, yurtlarda barınma ya da personel servislerinden yararlanma imkanı, günde bir öğün yemek ve yatarak özel sağlık sigortasını içerir.
    - (a) Akademisyen Yetiştirme Desteğinden yalnızca tezli programlara kayıtlı öğrenciler yararlanabilir.
    - (b) Akademisyen Yetiştirme Desteği, her yarıyıl başında Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı, Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyeti onayı ile belirlenir. Akademisyen Yetiştirme Desteği kapsamındaki Burs ve İndirim durumuna göre ilan edilmiş kontenjanlar dahilinde öğrenci kabulleri Anabilim Dalı Başkanlıkları'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.

### **ALTINCI BÖLÜM** **Üniversite'ye Giriş veya Kabulde Verilen Burs ve İndirim Süreleri ve Koşulları**

#### **Önlisans ve lisans burs/indirim süreleri ve koşulları**

- MADDE 28** - (1) Üniversite'ye girişte verilen önlisans Burs ve İndirimlerinin süresi, hazırlık süresi hariç en fazla 5 yıldır.
- (2) Üniversite'ye girişte verilen lisans Burs ve İndirimlerinin süresi, hazırlık süresi hariç en fazla 5 yıldır.
  - (3) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık programlarında burs/indirim süresi 2 yıldır. Hazırlık programlarını 2 yılda başarı ile bitiremeyen öğrencilerin burs/indirimleri kesilir. Bu öğrenciler lisans öğrenimlerine başladıklarında burs/indirimleri tekrar bağlanır.



- (4) Lisans düzeyi ÇAP öğrencileri için Burs/İndirim süresi 6 yıldır. Önlisans öğrencileri için 3 yıldır.
- (5) Yatay geçiş ve DGS ile yerleşen öğrencilerin burs/indirim sürelerinin hesaplanmasında intibak ettirilen yarıyıl esas alınır. Azami burs/indirim süresi, intibak ettirilen yarıyıl, yatay geçiş yapan ön lisans öğrencileri için 5 yarıyıla, yatay geçiş veya DGS ile yerleşen lisans öğrencileri için 10 yarıyıla tamamlanarak hesaplanır. İntibak yarıyılı ise, İntibak Yönergesi uyarınca, öğrencinin muaf tutulduğu ve intibakının yapıldığı tüm derslerin toplam AKTS kredilerinin karşılık geldiği yarıyıldır.
- (6) Kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin burs/indirim sürelerinin hesaplanmasında Üniversite'ye ilk kayıt yaptırdığı tarih göz önüne alınır.
- (7) Öğrencinin, öğretim süresinden sayılmadan izinli olduğu süreler Burs/İndirim süresinden sayılmaz.

#### **Burs ve indirim uygulanmayan durumlar**

**MADDE 29** - (1) 6111, 6353 ve 6569 sayılı yasalarla öğrenimine devam eden öğrenciler burs ve indirim olanaklarından yararlanamazlar.

#### **Lisansüstü burs/indirim süreleri ve koşulları**

- MADDE 30** - (1) Akademisyen Yetiştirme Desteği kapsamında Mütevelli Heyeti'nce belirlenen aylık net ödeme desteği programa kayıtlı olunan süre zarfında en fazla 4 (dört) yarıyıl tam olarak alınabilir. Bu süre sonunda yapılan aylık net ödeme miktarı %50 oranında azaltılır.
- (2) Akademisyen Yetiştirme Desteği'nde olan bir öğrencinin program kapsamında aldığı aylık net ödeme desteği, bir araştırma projesinden bursiyer olarak destek aldığı süre zarfında %50 oranında azaltılır.
  - (3) Akademisyen Yetiştirme Desteği'nde olan öğrencilerin akademik çalışmalarındaki performansları her yarıyıl sonunda ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları'nca değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda Enstitü Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisini dikkate alarak desteğin devamına, farklı bir Burs veya İndirime dönüştürülmesine ya da desteğin kesilmesine karar verir. Akademisyen Yetiştirme Programı desteğini kaybeden bir öğrenci tekrar aynı destekten faydalanamaz.
  - (4) Tezsiz yüksek lisans programlarında kabulde verilen bursların/indirimlerin süresi 3 (üç) yarıyıldır.
  - (5) Tezli yüksek lisans programlarında kabulde verilen bursların/indirimlerin süresi 5 (beş) yarıyıldır.
  - (6) Doktora programlarında kabulde verilen bursların/indirimlerin süresi 10 (on) yarıyıldır.
  - (7) Bilimsel hazırlık ile kabul edilen öğrenciler için bursun/indirim süresi, bilimsel hazırlık için tanınan süre kadar arttırılır. Bu süre iki yarıyılı geçemez.
  - (8) Tezli bir lisansüstü programa kayıtlı, tez aşamasındaki bir öğrencinin bursu/indirimi, tez danışmanı ve anabilim dalı başkanının yazılı görüşleri alınarak, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile uzatılabilir. Uzatmalar bir (1) yarıyıl için yapılır. Yüksek lisans programlarında uzatma en fazla 1 (bir), doktora programlarında en fazla 2 (iki) kere verilebilir.
  - (9) İzinsiz olarak kayıt yaptırmayan lisansüstü öğrencisinin kayıtsız olduğu yarıyıl sayısı, burs/indirim süresinden düşülür.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Diğer Konular**

#### **Yaz okulu burs ve indirimleri**

**MADDE 31** - (1) Burslu/İndirimli öğrenciler, yaz öğretimi ücretlerini bursları/indirimleri oranında öderler.

#### **Tercih edilecek burslar/indirimler**

**MADDE 32** - (1) Bu yönergeye göre birden fazla kurala göre burs/indirim almaya hak kazanan öğrenci, yalnızca en yüksek olanından yararlanır. Burslar/indirimler toplanamaz. Çalışma destekleri ve spor bursları/indirimleri bu kapsamın dışındadır.

#### **Mütevelli Heyet burs ve indirimleri**

- MADDE 33** - (1) Mütevelli Heyeti, yukarıdaki düzenlemelere bağlı kalmaksızın, öğrencilere ve kurumlara karşılıklı veya karşılıksız indirim yapabilir, burs verebilir.
- (2) Mütevelli Heyetinde görev yapmış olan üyelerin çocuklarından ve alt soylarından Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucuna göre Üniversite'nin bir programına yerleşip kayıt yaptıranlardan Öğretim Ücreti'nin %75'i alınmaz.
- (3) Mütevelli Heyeti burs/indirim önerilerinde değişiklik yapmakta serbesttir.

#### **Kurum dışı kaynaklı burslar**

- MADDE 34** - (1) Üniversite dışında, gerçek veya tüzel kişilerin desteği ile oluşan, karşılıksız veya geri ödemeli burslar ve desteklerdir.
- (2) Dış kaynaklı burs ve desteklerin verilmesinde, bunları sağlayan kişi ve kurumların varsa özel istekleri göz önüne alınır.

#### **Disiplin cezası nedeniyle burs ve indirimlerin kesilmesi**

**MADDE 35** - (1) Burs/indirim alan bir öğrencinin disiplin suçu işleyerek bir haftadan bir yarıyla kadar okuldan uzaklaştırma cezası alması halinde toplam burs/indirim süresinden bir yarıyl, iki yarıyl okuldan uzaklaştırma cezası alması halinde toplam burs/indirim süresinden iki yarıyl düşülür. Öğrencinin kopya veya intihal suçu işleyerek disiplin cezası alması durumunda toplam burs/indirim süresinden bir yarıyl düşülür. Öğrencinin ikinci bir kez daha okuldan uzaklaştırma cezası alması halinde bursu/indirimi tekrar bağlanmamak üzere kesilir.

#### **Geçici indirimler**

**MADDE 36** - (1) Üniversite, teşvik amaçlı olarak belirli dönemler için geçerli indirim/burs ihdas edebilir. Bunların koşulları Üniversite ağ sayfası, ÖSYS kitapçığı veya diğer araçlarla ilan edilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 37** - (1) Üniversite Senatosu'nun kabul ettiği bu yönerge, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 38** - (1) Bu yönergeyi Rektör yürütür.