

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ  
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Dayanak, Tanımlar, Amaç**

**Dayanak**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na ve Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği'ne ve Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO) Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun ilgili kararlarına dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 2 -** (1) Bu yönergede geçen,

- (a) Danışma Kurulu, Işık Üniversitesi TTO Danışma Kurulu'nu,
- (b) Dış paydaşlar, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarını, sivil toplum örgütlerini ve tüzel kişileri,
- (c) FMHK, Işık Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Komitesi'ni,
- (ç) İç paydaşlar, üniversiteye bağlı akademik birimleri, üniversitenin öğrencilerini, idari birimleri,
- (d) Rektör, Işık Üniversitesi Rektörü'nü,
- (e) Senato, Işık Üniversitesi Senatosu'nu,
- (f) TTO, Işık Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni,
- (g) Üniversite, Işık Üniversitesi'ni,
- (ğ) Üniversite Yönetim Kurulu, Işık Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- (h) Yönetim Kurulu, Işık Üniversitesi TTO Yönetim Kurulu'nu,
- (ı) Yönetim Kurulu Başkanı, Işık Üniversitesi TTO Yönetim Kurulu Başkanı'nı,

ifade eder.

**Amaç**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönergenin amacı; Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Işık Üniversitesi TTO'nun teşkilat, görev ve yetkilerini ve bunlara ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**İKİNCİ BÖLÜM  
TTO Teşkilatı**

**Yönetim kurulu**

**MADDE 4 -** (1) Yönetim Kurulu, araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı ve Senato'nun seçeceği, TTO faaliyetleri ile ilişkili deneyimi olan 6 öğretim üyesinden oluşur. Rektör Yardımcısı, Yönetim Kurulu Başkanıdır. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı'nın davetiyle toplanır. Yönetim Kurulu oy çokluğu ile karar alır.

**TTO müdürü**

**MADDE 5 -** (1) Yönetim kurulu, TTO'nun tam zamanlı çalışanlarından birini TTO müdürü olarak atar. TTO Müdürü'nün en az lisans mezunu ve TTO süreçleri ile ilgili en az 5 yıl deneyimli olması gerekir. TTO Müdürü, oy hakkı bulunmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılır.

### **Fikri ve snai mülkiyet hakları komitesi**

**MADDE 6 - (1)** Fikri ve Snai Mülkiyet Hakları Komitesi Yönetim Kurulu Başkanı, TTO Müdürü, Üniversite'nin marka ve patent vekili, Üniversite'nin hukuk müşaviri ve Senato'nun seçeceği bir öğretim üyesinden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Komite'nin başkanıdır. Komite, başkanın daveti ile toplanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **TTO Hedefi ve Organlarının Görevleri**

#### **Hedefler**

**MADDE 7 - (1)** TTO, Üniversite'deki bilimsel ve teknolojik bilgi birikiminin toplumsal faydaya ve ekonomik değere dönüştürülmesi ve Üniversite'nin bilimsel yöneliminin toplumun ihtiyaçlarını gözetilerek şekillenmesi hedefine yönelik çalışır.

#### **Yönetim kurulu başkanının görevleri**

**MADDE 8 - (1)** Yönetim Kurulu Başkanının görevleri şunlardır:

- (a) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- (b) TTO faaliyetlerinin amacına uygun ve düzenli yürütülmesini sağlamak,
- (c) TTO'nun faaliyet raporlarını Rektör'e ve ilgili resmi kurumlara sunmak,
- (ç) TTO'nun yurtiçi ve yurtdışında resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda temsilini sağlamak.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 9 - (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- (a) TTO prosedür ve yönerge taslaklarının oluşturulmasını sağlamak ve bunları Rektör'e sunmak,
- (b) TTO'nun amacına ve hizmet modüllerine uygun olarak çalışma düzenini belirlemek,
- (c) TTO'nun hizmet modülleri kapsamında işlevsel kararları almak, idari konuları yürütmek, mali konuları karara bağlamak,
- (ç) Üniversite içine ve dışına hitap eden raporları hazırlamak,

#### **TTO müdürünün görevleri**

**MADDE 10 - (1)** TTO müdürünün görevleri şunlardır:

- (a) TTO'yu temsil etmek,
- (b) TTO'nun çalışmalarını yürütmek,
- (c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve uygulanmasını denetlemek,
- (ç) Yönetim Kurulu kararları ve yönlendirmesi doğrultusunda TTO'nun yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- (d) TTO'nun ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak ve bunlar arasında koordinasyon sağlamak,
- (e) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- (f) Projelerinin kabulü, revizyonu ve yürütülmesi süreçlerinde ilgili birimler ve kurum/kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

- (g) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler vermek ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- (ğ) Üniversite'deki araştırma ve geliştirme yetkinliklerini, bitmiş ve yürüyen projelere, fikri mülkiyet çıktılarını dair veritabanları oluşturmak, bunların güncel tutulmasını ve tüm paydaşlara duyurulmasını sağlamak.

#### FMHK'nin görevleri

**MADDE 11 - (1)** FMKH'nin görevi, üniversitenin fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili stratejileri ve uygulamaya ilişkin yöntemleri belirlemek ve bunların uygulanmasını sağlamaktır.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Görevler ve Modüller

#### Görevler

**MADDE 12 - (1)** TTO'nun görevleri şunlardır:

- (a) Üniversite Ar-Ge stratejilerinin tanımlanmasına katkı vermek,
- (b) Üniversitenin Ar-Ge politika ve stratejilerine uyumlu olarak çalışmak.
- (c) Üniversite içerisinde ulusal ve uluslararası Ar-Ge fonlarının tanıtımını yapmak ve bu fonlardan daha fazla yararlanabilmek adına eğitim, seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek, proje hazırlama, başvuru, yürütme ve izlemede destek olmak.
- (ç) Üniversite içerisinde proje yazma ve yönetme kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak.
- (d) Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör ile işbirliği yapmak.
- (e) Üniversite içinde ve dışında teknoloji transferi ile ilgili konularda tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- (f) Üniversite ve sanayi işbirliğini geliştirmek adına üniversite ve sanayi tarafında potansiyeli, fırsatları ve benzerlerini ortaya koyan analiz, tanıtım, etkinlik ve benzeri çalışmalar yapmak ve ayrıca kontratlı projelere aracılık etmek.
- (g) Üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak.
- (ğ) Üniversite içi şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve bu kapsamda destek olmak.
- (h) Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve her yılın ocak ayı sonuna kadar senatonun uygun görüşüyle birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmak.
- (ı) Uluslararası üniversitelerin Teknoloji Transfer Ofisleri ile işbirliği içerisinde çalışarak ulusal/uluslararası paydaşların (yerli/yabancı şirket, üniversite gibi) olduğu çalışma ortamları hazırlamak.
- (i) Yükseköğretim kurumlarında yapılan Ar-Ge çalışmaları sonucunda oluşturulan bilginin korunması için fikri ve sınai haklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- (j) Yürütülen faaliyetlere ilişkin üç yıllık stratejik plan yaparak her yıl stratejik plan ilerleme raporu hazırlamak.

#### Modüller

**MADDE 13 - (1)** TTO faaliyetler beş modüle ayrılmıştır, bunlar:

- (a) **Modül 1:** Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri:  
Bu modül ile iş dünyasının, Ar-Ge projeleri yürütme, üniversite ile işbirliği yaparak projeler geliştirme, teknoloji ve inovasyon konularında bilgi sahibi kılınması amaçlanmaktadır. Modül çerçevesinde yürütülebilecek faaliyetler, üniversitelerin iş dünyasına yönelik olarak sahip oldukları yetkinliklerinin, kaynakların ve işbirliği imkanlarının tanıtılması, yeni

teknolojiler, Ar-Ge sistematığı vb. konularda eğitim organizasyonları düzenlenmesi ve üniversite sanayi işbirliğine yönelik çeşitli bilgilendirme etkinliklerinin yapılması şeklinde sıralanabilir.

(b) **Modül 2:** Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler;

Bu modül çerçevesinde TTO tarafından yürütülebilecek faaliyetler: üniversitelerin ve iş dünyasının çeşitli hibe detek programlarından yararlanması için bilgilendirme, pojlendirme ve idari destek işlemleri vb. olarak tanımlanabilir.

(c) **Modül 3:** Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri:

Bu modülün ana eksenini, üniversitelerin sahip oldukları akademik bilgi birikiminin özel sektör Ar-Ge projelerinde kullanılmasıdır. Bu modül çerçevesinde TTO tarafından yürütülecek faaliyetler; çeşitli iletişim araçlarının kullanılarak firmaların Ar-Ge projelerinin belirlenmesi, belirlenen projelere destek verecek araştırmacıların bulunması, işbirliğine yönelik kontratların oluşturulması, projelerin yürütülmesi esnasında verilecek koordinasyon hizmetleri olarak örneklendirilebilir.

(ç) **Modül 4:** Fikri ve Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri:

Üniversitelerde fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaların belirlenmesi, fikri mülkiyet yönetimi çerçevesinde gizlilik, know-how, tescil vb. kararların alınması, tescil işlemleri, fikri mülkiyetin pazarlanması, lisanslanması ve kullanıcıya/müşteriye kullanım bilgisinin aktarılması ile ilgili işlemler bu modül kapsamında yürütülecektir.

(d) **Modül 5:** Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri:

Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve üniversite öğrencileri tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi bu modülün içeriğini oluşturmaktadır. Modül çerçevesinde TTO, Ar-Ge fikri olan akademisyen ve öğrencileri, söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi, pazarlama, hukuk ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. hizmetler verilmesi şeklinde destekleyecektir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Yürürlük Yürütme

### Yürürlük

**MADDE 14 - (1)** Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 15 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Işık Üniversitesi Rektörü yürütür.