6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“KVK Kanunu”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra “Başvuru Sahibi” olarak anılacaktır), KVK Kanunu’un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu’nun 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Üniversitemize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.(\*)

Bu çerçevede “yazılı” olarak Üniversitemize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

* Başvuru Sahibi’nin şahsen başvurusu ile,
* Noter vasıtasıyla,
* Başvuru Sahibi tarafından 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Üniversite kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru yöntemleri şöyledir;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuru Yöntemi** | **Başvurunun Yapılacağı**  **Adres** | **Başvuru Gönderiminde Belirtilecek**  **Bilgi** |
| Şahsen başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici  belge ile başvurması) | Işık Üniversitesi, Meşrutiyet Köyü Üniversite Sok. No:2 Şile, İstanbul Türkiye | Zarfın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır. |
| Noter vasıtasıyla tebligat | Işık Üniversitesi, Meşrutiyet Köyü Üniversite Sok. No:2 Şile, İstanbul Türkiye | Tebligat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında  Bilgi Talebi” yazılacaktır. |
| “Güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla  gönderim | isikuniversitesi@hs01.kep.tr | E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır. |

(\*) Kurul’un belirleyeceği diğer yöntemler belirlendikten sonra, bu yöntemler üzerinden başvuruların ne şekilde alınacağı Üniversitemizce ayrıca duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu’nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlanacaktır. Yanıtlarımız KVK Kanunu’nun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

# Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim:** |  |
| **Soy İsim:** |  |
| **TC Kimlik**  **Numarası:** |  |
| **Telefon Numarası:** |  |
| **E-posta:** *(Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt*  *verebileceğiz.)* |  |
| **Adres:** |  |
|  |
|  |

1. **Lütfen Üniversitemiz ile olan ilişkinizi belirtiniz.** *(Öğrenci, mezun, öğrenci veya mezun yakını, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı gibi)*

|  |  |
| --- | --- |
| * Öğrenci * Mezun | * İş ortağı * Diğer:   ………………………………………………  …………….. |
| Üniversitemiz içerisinde iletişimde olduğunuz Birim:………………….…………………………………………………………  Konu:  ……………………………………..…………………………………….……………...………  ………………………………………… | |

* İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım

*Tarih :*

*………………………………………………………*

*…………..*

* Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım

*Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz*

*………………………………………………………*

*………………………*

# Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

* Eski Çalışanım

*Çalıştığım Yıllar :*

*………………………………………….*

* Diğer:

…………………………………………

…………..

…………………..…………….……………………………….……………………………….…………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

…..…………………..…………….……………………………….……………………………….………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

# Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

 Adresime gönderilmesini istiyorum.

 E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

*(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)*

 Elden teslim almak istiyorum.

*(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)*

İşbu başvuru formu, Üniversitemiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Üniversitemiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Üniversitemiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Üniversitemiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi) Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :