

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

PROJE YAZIM KURALLARI

1. Giriş

FMV IŐik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan Lisansüstü projelerinin yazımında ortak bir standardın olması zorunluluktur. Bu kılavuz, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde yapılan Lisansüstü çalışmaların proje yazım kurallarını içermektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı ana bilim dallarında ve programlarda hazırlanan Lisansüstü projeleri, proje danışmanının denetimi altında bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılmalıdır. Proje hazırlamakla yükümlü öğrenciler bu prosedür içinde ana hatları ile belirtilmeye çalışılan kurallara uymak zorundadır. Kaynak ve referans gösteriminde APA 7 sistemi kullanılacaktır. Proje giriş bölümünden itibaren kaynakça bölümüne kadar minimum 30 sayfadan oluşmalıdır.

2. Baskı Düzeni

2.1.Kağıt Standartları, Cilt ve Çoğaltma

Hazırlanacak projelerin yazım ve basımında "A4" (210x297 mm) standardı kağıt kullanılır. Ciltlenip kesim yapıldıktan sonra projelerin son boyutları 205x290 mm olacaktır. 80-100 gramaj arası birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır. Çoğaltma, orijinal metnin özellikleri bozulmadan yapılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

2.2.Kağıt Kullanım Alanı

Projelerde, her sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 3,5 cm., üst ve alt kenardan 3,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalardaki (İçindekiler, Kısaltmalar, Şekil Listeleri, Tablo Listeleri, Özetler, Bölümler, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş vb. gibi) başlıklar, sayfa üst kenarından 3,5 cm aşağıya yazılmalıdır. Proje metninde kelime kesmesi yapılabilir; metin, sol ve sağ sınırlara göre hizalanmalıdır (justified) Kağıdın arka yüzü kullanılmamalıdır.

2.3. Kullanılacak Yazı Karakteri, Satır Aralıkları ve Düzeni:

Projeler, bilgisayar ortamında Windows işletim sistemi altında çalışabilen gelişmiş kelime işlem paket programları ile hazırlanmalıdır. Çıktılar, lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalıdır. Projede elle ya da daktilo ile yapılmış düzeltmeler, silintiler, kazıntılar bulunmamalıdır. Daktilo ile proje yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez. Projede geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller, teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller, şablonla yazılır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz.

Yazı Karakterleri:

Projede kullanılacak yazı karakteri, **12 punto Times New Roman** olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır. Karakter boyutları ve aralıklar, projenin değişik yerlerinde farklılıklar gösterebilir. *Italic (italic) harfler*, genellikle, başlıklarda kullanılır. Ancak bazı kelime veya cümlelerin üzerine dikkat çekilmek isteniyorsa bunlar koyu yazılabilir. Zorunlu hallerde yazı boyutu 1 veya 2 punto azaltılabilir.

Satır Aralıkları ve Düzeni

Düz Metinler, **1,5 aralıkla** yazılır. Paragraflardan **önce ve sonra** aralık bırakılmaz. Fakat paragraf başları, **1 cm** içeriden başlanmalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinden (virgül, nokta, soru işareti, iki nokta üst üste, noktalı virgül, ...) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz. Sayfa sonundaki alt başlığı en az iki satır yazı izlemeli veya alt başlık yeni sayfada yer almalıdır

2.4. Başlıklar

“İÇİNDEKİLER, KISALTMALAR LİSTESİ, ŞEKİL LİSTESİ, TABLO LİSTESİ, ÖZET, ABSTRACT, ANA BÖLÜM BAŞLIKLARI, KAYNAKLAR, EKLER ve ÖZGEÇMİŞ” Başlıkları birinci dereceden başlık olarak adlandırılmaktadır. Dolayısıyla her birinin yazımına ilişkin ayrı açıklama yapılmayacaktır. **TÜM BAŞLIKLAR, ortalanmış olarak yazılır.**

Yazı Karakteri:

Bölüm no büyük harf ve **14 punto koyu**; birinci dereceden başlıklar büyük harf koyu ve **12 punto** Times New Roman ile yazılır. 2 nci derece, 3 ncü derece ve 4 ncü derece bölüm başlıklarında **12 punto koyu** ve Times New Roman karakteri kullanılmalıdır. Birinci ve ikinci dereceden bölüm başlıklarının tümü büyük harf ile yazılırken; 3 ncü ve 4 ncü dereceden alt bölüm başlıklarında kelimelerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harf olmalıdır. Alt başlıklarda **ve, veya, ile gibi** bağlaçlar varsa, bunların tümü küçük harf olarak yazılmalıdır.

Aralıklar:

Birinci derece başlıklar, ilgili sayfanın üst kenarından **3,5 cm** aşağıya ve ortalanmış olarak yazılır. Birinci derece bölüm başlığından sonra **36 punto**(nk/pt)'luk (tek satır aralığında 3 boşluk) aralık bırakılır. İkinci derece

başlıklardan önce **36 punto(nk/pt)** (tek satır aralığında üç boşluk), sonra **18 punto(nk/pt)** (1.5 satır aralığında bir boşluk), üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise **12 punto(nk/pt) boşluk** (tek satır aralığında bir boşluk) bırakılır.

Alt başlıktan sonra sayfa sonunda en az 2 satır metin yazılmıyor ise Alt başlık yeni sayfadan başlatılmalıdır.

Numaralandırma:

Başlıklar, derecelerini belirtecek şekilde “ondalık sistem” ile numaralandırılırlar. Projede her birinci dereceden bölüm başlığı, ayrı bir sayfaya yazılacaktır. Başlıklar bölüm numarası, kaçınıcı başlık olduğu, hangi başlığın alt başlığı olduğuna göre numaralandırılmalıdır (1, 1.1, 1.1.1, ...) Başlıkların numaralandırılmasında 4’ten daha fazla derecelendirme yapılmamalı, daha alt ayırımlar (i., ii., iii.,...) şeklinde yapılmalıdır. ‘**BÖLÜM No**’(bölüm numarası konacak, BÖLÜM 1 gibi). Rakam sıraları alt bölümlerinin derecelerini verecek şekilde düzenlenir: Örneğin: 1.2.3 Toplama Sürecinin Genel Yapısı (1.Bölümün 2 nci alt bölümünün 3 ncü alt bölüm başlığı gibi).

2.5. Sayfa Numaralandırılması

Projenin Dış ve İç Kapaklarında sayfa numarası kullanılmaz, Kapak sayfaları hariç Bölüm 1’e kadar olan kısımlarda küçük romen rakamları (i, ii, iii, iv,...) ile, kalan kısımlarda ise küçük Latin rakamları(1, 2, 3,) ile sayfa numaralaması yapılır. **Sayfa numaraları sayfanın alt-ortasına** yazdırılacaktır

2.6. Kaynak Gösterimi,

Dipnotlar ve Denklemler

Kaynak Gösterimi:

Proje içerisinde, bir başka kaynaktan bir metin parçasının olduğu gibi alınması ‘*alıntı*’ olarak adlandırılmaktadır. Kaynaklardan hiç değiştirilmeden yapılan alıntılarda, bu alıntının bulunduğu cümle sonunda kaynağın gösterilmesi gerekir.

Alıntı bir paragraf şeklinde ise kaynak paragraf sonunda belirtilir. 40 sözcükten uzun alıntılar metinden 1 cm içerden, tek satır aralığında, tırnaksız ve normal yazı standardında yazılır. 40 sözcükten kısa alıntılarda alıntı cümlelerin yapısı ve akışı bozulmadan sadece tırnak içerisine alınmalıdır.

- FMV Işık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü projelerinde, **APA 7 kaynak gösterimi** kullanılmalıdır
- Kaynaklar, kaynaklar kısmında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanır. Yazar soyadına göre kaynak gösterimi kullanılması durumunda, metin içinde kaynak, cümlelerin veya paragrafın sonunda, (Long, 2005) şeklinde gösterilir.
- Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda; a) yazar sayısı iki ise, yazar soyadları (Kaymaz ve Uluğ, 2006) şeklinde, b) yazar sayısı ikiden fazla ise ilk yazarın soyadı ve diğerleri, (Kıran vd., 2001) veya (Levi et al., 2003) şeklinde yazılır.
- Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayınlanmış yayınlar, (Mutlu 1994a), (Mutlu 1994b) şeklinde yazılırlar.

Alıntı içerisinde bir başka alıntı mevcut ise bu alıntılar çift tırnak (“.....”) arasında verilmesi gerekir. Alıntı içerisinde atlanılan (yazılmak istenmeyen) bölümler için (...) üç nokta sembolü kullanılmalıdır. Alıntılar proje yazarının kendi cümleleri ile ifade edilmiş ise tırnak işareti kullanımına gerek yoktur. Alıntının sonunda parantez içinde yazarın soyadı ve yıl belirtilir. Kaynaklardan hiç değiştirilmeden alınan tablo ve şekillerin açıklayıcı bilgilerinin sonunda, parantez içinde yazarın soyadı ve yılı ayrıca belirtilir.

Eğer projenin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan, tablo, şekil veya bölüme atıfta bulunulmak isteniyorsa parantez içinde ve bakınız anlamına gelen “(Bkz: Şekil No., Tablo No., Başlık No.)” kısaltması kullanılabilir. Detaylı bilgi için **bkz. Aralıklar**

Tablolarda üst şekillerde ise alt kısımda görsel hakkında bilgi verildikten sonra **APA 7** metin içi atıf kurallarına göre kaynak gösterilir. Buna göre görsel hakkında gerekli açıklamalar yapıldıktan parantez içinde yazar adı, yıl ve sayfa numarası verdikten sonra parantez kapanır. Bu şekilde tablo ve şekillerin atıfları verilir.

Dipnotlar:

Metin içerisinde ihtiyaç duyulan bazı açıklamalar, dipnot şeklinde sayfanın en altında verilebilir. Dipnotun ilgili olduğu kısım metin içinde üst simge (¹) veya aynı sayfa içinde birden fazla dipnot ihtiyacı varsa (²), (³) vb., rakamlar ile belirtilir. Dipnotlar, konuyu ve dikkatleri dağıtmayacak şekilde kısa ve öz olmalıdır. Dipnotlar, sayfa içindeki ana metinden **18 punto(nk) aralık (1.5 satır aralığında bir boşluk)** bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir ince çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın altında bırakılması gereken **3,5 cm'lik** boşluğa taşmamalıdır. Dipnot çizgisi ile Dipnot işareti ve aynı satırda onu izleyen dipnot metni arasında **1 tam aralık** bırakılmalıdır. Dipnotlar, **10 punto** ile yazılmalıdır. Dipnotun yazımında, **1 satır aralığı** kullanılmalıdır.

Denklemler:

Denklemler, metin içinde projedeki anlatıma uygun olarak yerleştirilmelidir. Metindeki anlatımdan denklemlere geçiş, mantıksal bütünlüğü bozmayacak ve imla kılavuzu kurallarına uyacak şekilde yapılmalıdır. Denklemlerde kullanılan semboller, ilk geçtikleri yerlerde denklemlerin altında, tanımlanmalıdır. (Örneğin: i ; faiz oranı, C_h ; elde bulundurma maliyeti, $\$$: sapma). Denklemlerdeki semboller, Sembol Listesi'nde verilenler ile aynı olmalıdır. Denklemler, **12 punto** Times New Roman ile yazılmalıdır. Denklemler, metinle aralarında üstte ve altta **12'ser puntoluk** boşluk kalacak şekilde yerleştirilirler. Denklemlerin numaralanması ilgili bölüm içinde sıra numarası ile yapılır. Numaralandırma ilk rakam (eklerde harf olacak şekilde) bölüm numarasını, ikinci rakam denklemin o bölüm içerisindeki sıra numarasını gösterecek şekilde [(1.1), (1.2), (2.1), (2.2), (A.1),(A.2) vb] yapılmalıdır. Gerekliyse aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a), (1.1b) şeklinde numaralandırılabilir. Numaralandırmanın koyu yazılması isteğe bağlıdır; ancak, hangi tür seçilirse tüm metinde aynı tür sürdürülmelidir. Denklem numaraları, denklem bitimine ve ilgili satırın en sağına yazılır.

2.7. Anlatım

Projelerde yazım (ımlâ) ve noktalama bakımlarından Türk Dil Kurumu'nun İmlâ Kılavuzu'na ve Türkçe Sözlük'e uyulur. Ancak, akademik literatürde genel kabul görmüş ifadeler-kavramlar-tanımlamalar da kullanılabilir. Türkçe tam karşılığı bulunmayan yabancı dildeki kelimelere verilen Türkçe karşılıklar, karışıklığa meydan vermemesi için yabancı dildeki karşılığı parantez içinde ve ilk kullanıldığı yerde verilir. Anlatım, üçüncü şahıs anlatımı ile; kısa ve öz cümlelerle yapılmalıdır.

3. Proje Yazım Düzeni

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim edilecek projelerin içerik açısından yapısı aşağıdaki gibi düzenlenmelidir:

1. Kapaklar

- Dış Kapak
- İç Kapak

2. Ön Sayfalar

- Kabul ve Onay Sayfası
- Abstract
- Türkçe Özet
- Teşekkür Sayfası
- İthaf Sayfası (Opsiyonel)
- İçindekiler
- Şekiller Listesi
- Tablolar Listesi
- Kısaltmalar Listesi

3. Proje Metni

Bölüm 1 [Giriş ve Amaç]

Bölüm 2 [Genel Bölüm (Genel Bilgiler; Kaynak Bilgilerin İrdelenmesi)]

Bölüm 3.... [Proje Çalışmaları (Araştırma Yöntemi; Araştırma Araçları; Yapılan Çalışmalar)] Bölüm Son [Sonuç ve Öneriler]

4. **Kaynaklar**

5. **Ekler**

6. **Özgeçmiş**

3.1. Dış Kapak Sayfasının Düzenlenmesi

Proje kapak sayfasının kullanım alanı, “2.2 *Kağıt Kullanım Alanı*” kısmında verilen kullanım alanı ile aynıdır. Yazı karakteri olarak Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır. Kapakta yazılması istenen tüm bilgiler, Bölüm 2.3’de belirtilen sayfa düzenine göre düşey orta eksene göre simetrik yatayda ortalanarak yazılmalıdır. Dış kapak sırtına, en üste öğrencinin adı soyadı, altına Proje adı, Programı ve yılı (en alt) düşey olarak yukarıdan aşağıya yazılır.

PROJE KAPAĞI SIRT YAZISI ÖRNEĞİ

YIL PROGRAM PROJENİN ADI ÖĞRENCİNİN İSMİ

Alt

Üst

3.2. Kabul ve Onay Sayfasının Düzenlenmesi

Kabul ve onay sayfası, dış kapaktan sonra gelir ve normal 1.nci hamur ($\approx 90 \text{ g /m}^2$) kağıt olmalıdır.

3.3. İç Kapak Sayfasının Düzenlenmesi

İç kapak, dış kapaktan sonra gelir ve normal 1.nci hamur ($\approx 90 \text{ g /m}^2$) kağıt

olmalıdır. İç Kapakta yazılması istenen tüm bilgiler, Bölüm 2.3’de belirtilen sayfa düzenine göre düşey orta eksene göre simetrik yatayda ortalanarak yazılmalıdır. Dış kapaktan farklı olarak Öğrenci Enstitü numarası ilave edilir.

3.4. İçindekiler

Proje içinde var olanların başlık ve sayfa numaraları ile bir bütün olarak verildiği kısımdır. Bu kısımda 1 nci dereceden başlıklar **12 punto**; diğer başlıklar **12 punto** ile yazılır. Birinci ve ikinci dereceden başlıklar büyük harf (koyu), üçüncü dereceden başlıklar, kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harf (koyu), dördüncü dereceden başlıklar, kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harf normal olarak yazılır. Alt başlıklar önceki başlığa göre üç kolon sağdan başlar. Birinci derece başlıklardan önce ve sonra **çift satır**, ikinci dereceden başlıklardan önce ve sonra **tek satır aralık** bırakılır. Üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ve sonra sıra dışı aralık bırakılmaz.

3.5. Türkçe Özet, Yabancı Dilde Özet

Özet, tezin kısaltılmış şeklidir ve yapılan çalışmayı özetlemelidir. Burada amaç konunun önemini veya amacını anlatmak değildir. Projenin amacını, proje çalışmasında kullanılan yöntemleri, bulgu ve sonuçları içerecek şekilde genelde tek paragraflık bölümlerden oluşur. Özetlerde, projede ele alınan problem kısaca tanıtarak kullanılan yöntemler, ulaşılan sonuçlar ve getirilen yenilikler belirtilir. Özet metni, tez adının (14 p koyu) altına yerleştirilir. Özetler, 200 kelimedenden az olmamak koşuluyla, 1-2 sayfa uzunluğunda olmalıdır (en fazla 1000 kelime). Özetlerde, ”yapılmıştır; yapıldı; gözlenmiştir; gözlendi” gibi geçmiş zaman kipleri kullanılır. Geniş zaman kipleri, “yapılır, gözlenir” gibi, kullanılmaz. Özetlerde kaynak verilmez. Özet, bulguların en kısa yolla ifadesi sırasında çok gerekmedikçe, denklem ve özellikle şekil ve tablo içermez. Özette yaygın olarak kullanılan kısaltmalar (TÜFE, EVA vb) kullanılabilirse de genelde kısaltmalar kullanılmaz. Yabancı dilde özet, Türkçe özetin karşılığı

olmalıdır. Özet metninin üstüne proje adı, altına ise proje adı ile ilgili anahtar kelimeler (en fazla 5 adet) belirtilir.

3.6. Kısaltmalar

Proje içerisindeki kısaltmalar, ayrı sayfalarda olmak şartıyla liste halinde verilir. Düz yazılar, **12 punto, 1 tam satır aralığı** ile yazılır. Kısaltılmış kavramlar sola dayalı olarak **12 punto ve koyu** olarak yazılır. Sayfanın üst ortasına kağıdın üstten 3,5 cm aşağısına büyük koyu harflerle 14 punto **KISALTMALAR/ ABBREVIATIONS** (veya **KISALTMA LİSTESİ**) başlıkları yazılır.

Metin İçinde Sembol ve Kısaltmaların Düzenlenmesi:

Denklem, bağıntı ve formüllerde kullanılan semboller, farklı büyüklüklere ait olacak şekilde düzenlenmelidir. Proje boyunca bir sembol yalnızca bir büyüklüğe ait olmalıdır. Her sembol, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanacaktır. Proje içerisinde çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Yapılan kısaltmalar, ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanır

Yazı karakteri:

Sembol ve kısaltmalarda **12 punto karakter** kullanılmalıdır. Alt ve üst indisler de ise **10 punto** kullanılmalıdır, zorunlu hallerde **8 puntoya** kadar inilebilir

3.7. Şekil ve Tablo Listeleri

Proje içerisindeki şekil ve tablolar, ayrı sayfalarda olmak şartıyla liste halinde verilir. Düz yazılar, **12 punto, 1 tam aralık** ile yazılır. Sayfanın üst ortasına üstten 3,5 cm aşağıya 14 punto koyu **ŞEKİL LİSTESİ (LIST OF FIGURES)** ve **TABLO LİSTESİ (LIST OF TABLES)** başlıkları konur.

Metin İçinde Sekil ve Tabloların Düzenlenmesi:

Proje içerisinde geçen tablolar, Şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluŐturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan Şekiller, teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller, Şablonla yazılır. Bu tür Şekillerde elle düzeltme yapılmaz. Detaylı bilgi için **bkz. Aralıklar**

YerleŐtirme:

Tablolar ve Şekillerin, sayfa düzeni esaslarına uymak Őartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden sonra olmak üzere, mümkün olduğu kadar yakına ve kullanım alanı içine uygun Şekilde yerleŐtirilmesi gerekmektedir. Birden fazla tablo veya Şekil aynı sayfaya yerleŐtirilebilir. Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya Şekil verilmez. Bu tür tablo veya Şekiller, gerektiğinde eklerde verilebilir.

Numaralama:

Tablo ve Şekiller, ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam tablonun veya Őeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, "**Tablo 1.3**", "**Şekil 4.2**" Şeklinde numaralandırılır. Projede verilen grafik ve resimler de Şekil kabul edilerek numaralandırılmalıdır.

İsmlendirme ve Açıklama:

Her Őeklin numarası ve açıklaması, Őeklin altına; her tablonun numarası ve açıklaması ise tablonun üstüne yazılır. Şekil ve Tablo yazısının baş harfleri büyük olmalıdır (**Şekil 2.2, Tablo 2.2** gibi). Tablo yazısı sola dayalı (align left), Şekil yazısı ortalanmış (center) olmalıdır. Şekil ve Tablonun ismi, 12 punto ve baş harfleri büyük ve düz yazı olmak üzere yazılır. İki sayfaya yerleŐtirilen tablo ve Şekillerin ikinci sayfalarında tablo ve Şekil numaralarından sonra "Devam" ibaresi yazılmalıdır. Tablolarda düşey çizgilerin sayısı asgari düzeyde tutulur. Tablo ve Şekillerde gerekli açıklamalar (dipnotları), tabloda veya Şekil üzerinde gerekli yerlere (1) veya (2) veya (1) veya (2) gibi iŐaretleme

yaparak tablo ve şekilden hiçbir şekilde ayrılmayacak şekilde yerleştirilir. Bu açıklamalar, Tablo bitimine, en alt çizginin altına gelecek şekilde ve sola dayalı konur. Bir satırdan daha fazla olan açıklamalar, birinci satır başı hizası korunarak yazılmalıdır. Şekillerdeki açıklamalar şekil başlığının yanına, aynı paragrafa yerleştirilmelidir.

Yazı karakteri:

Tablo ve şekil iç yazılarında **12 punto** Times New Roman kullanılmalıdır.

Aralıklar:

Ana metin kısmı ile tablo yazısı veya şekil yazısı arasında, **18 punto (1.5 satır aralığında bir boşluk)** boşluk bırakılmalıdır Tablo üst yazısı ile tablo arasındaki boşluk, **18 punto (1.5 satır aralığı tek boşluk)**; şekil ile şekil alt yazısı arası boşluk **18 punto (1.5 satır aralığında bir boşluk)** olmalıdır.

3.8. Proje Metninin Hazırlanması

Aşağıda verilen Ana Bölümler, projenin kendi düzeni içinde Alt Bölümler içerebilirler. Bölümlerin ve Alt Bölümlerin numaralandırılması, üst numaralandırmayı izleyen Latin rakamları ile yapılır (1.1.1. gibi.). Proje metni bölümlerinde sayfa sınırlaması yoktur

BÖLÜM 1 GİRİŞ VE AMAÇ

Bu bölümde proje konusu ile ilgili giriş ifadeleri yer alır. Konuya hazırlayıcı nitelikteki kısa bilgiler verilir. Proje çalışmasına olan gereksinim nedenleri ile ortaya konarak çalışmanın amacı açık bir şekilde belirtilir. Bu bölüm genellikle iki sayfayı geçmez.

BÖLÜM 2 GENEL BİLGİLER

Bu bölümde proje konusu ile ilgilenenlerin bilmesi gereken ön bilgiler düzen içinde verilir. Bölüm, alt bölümlere ayrılabilir. Örneğin, **2.1. GENEL BİLGİLER; 2.2. TEORİK YAKLAŞIMLAR; 2.3. LİTERATÜR ARAŞTIRMASI** gibi.,

Genel Bilgiler ve Teorik Yaklaşımların yer aldığı bölümlerde ele alınan sorunun genel yapısı, çözüm için mevcut yaklaşımlar ayrıntılı olarak sunulur.

Literatür Araştırması,, ele alınmış olan konuya ilişkin geçmişte yapılmış olan çalışmaların tarihsel akış içinde izlenmesine ve bulguların tartışılmasına izin verecek şekilde yapılır. Konu ile ilgili ön irdeleme ve değerlendirmeler bu alt bölümde yapılır ve gerekiyorsa projenin amacı bir daha tekrarlanır.

BÖLÜM 3 ila N-1 PROJE ÇALIŞMALARI (Metodoloji / Yöntem)

Bu bölümlerde proje çalışmaları, bir düzen içinde sunulur. Bölümler, çalışmanın amaç ve kapsamına göre:

3. Araştırma Yöntemi; 4. Araştırma Araçları ; 5. Yapılan Çalışmalar şeklinde isimlendirilebilir. Araştırmanın niteliğine göre bu isimlendirme değiştirilebilir. Ancak, tezin bu bölümleri, rahat anlaşılabilir bir şekilde planlanmalıdır. Gerekiyorsa, şekil ve tablolar bu bölümde verilir. Yapılan çalışmaların, amaca ulaşan adımlara benzer sıra ile sunulmasında fayda vardır. Adımlar kendi içinde daha ileri alt bölümler olarak numaralandırılır **1.1.1.1** gibi. Araştırma Yöntemi bölümünde, araştırma kullanılan yöntem veya yöntemler anlatılır. Bu bölümü okuyan kişi araştırmanın adımlarını net olarak anlayabilmelidir. Yöntem(ler), gerekirse şematize edilebilir

Araştırma Araçları bölümünde kullanılan cihaz ve ekipman ile bilgisayar programları listelenir. Bu araçların isim ve özellikleri verilir.

Yapılan Çalışmalar bölümünde araştırma sırasında yapılan deneysel ve teorik çalışmalar bir düzen içinde sunulur. Denemeler veya işlemler, ürünler veya bulgular kendi içlerinde numaralanabilir ve metin içinde bu numara ile atıfta bulunulabilir. Bu numaralama, genellikle romen rakamı ile parantez içinde

siyah dizgi ile yapılır. Bu şekilde bu numaraların metin içinde verilen kaynak numaraları ile karışmasının önüne geçilir. **Romen rakamı ile yapılmış deneme, ürün veya bulgu numaraları tüm proje boyunca aynı olmalıdır.**

Önemli görülen ara sonuçlar özellikle belirtilir ve daha sonraki adımların gerekçelerine dikkat çekilir.

Yapılan Çalışmalar Bölümü, proje konusunun niteliğine, ayrıntısına bağlı olarak birinci dereceden bölümlere ayrılabilir. Bütün birinci dereceden bölümler, ihtiyaca bağlı olarak alt bölümlere; alt bölümler de daha alt bölümlere ayrılabilir. Projede bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemelidir. Bölüm ve alt bölümler arasında mantıksal bir bütünlük olmalıdır. Dördüncü dereceden daha alt derecede bölümlenme yapılamaz.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Bu bölüm, “Yapılan Çalışmalar” bölümünde ortaya çıkan verileri derler ve tartışmaya hazır hale getirir. Projede ulaşılan sonuçlar açık ve özlü olarak verilir. Gerekirse sonuçlar maddeler halinde yazılabilir aralarındaki ilişkiler verilebilir. Bu bölümde yapılan çalışmalarda elde edilen bulgular tartışılarak değerlendirilir. Gerekiyorsa *Tartışma*, *Değerlendirme* ve *Öneriler* olmak üzere üç alt bölüm de yazılabilir

Tartışma alt bölümünde bulgular tartışılır ve proje çalışmasının ele aldığı konuların açınına veya çözümüne getirdiği yenilikler ortaya konulur.

Değerlendirme alt bölümünde, çalışmanın sağladığı bilgiler ilgili kaynakların bilgileri ile karşılaştırılır; bulguların olumlu ve olumsuz yönleri ortaya konur.

Öneriler alt bölümünde, projeden elde edilen sonuçların kullanılması veya projenin değerlendirilmesi ile ilgili olarak önerilerde bulunulabilir.

3.7. Kaynaklar

Kaynaklar; projeyi hazırlayanın yararlandığı eserlerin okuyucuya sunulmasıdır. Sunum örneği (**Ek 12**) 'de verilmiştir. Proje metni yazılırken yararlanılan yayınlar, mutlaka kaynak olarak gösterilip liste halinde kullanıma sunulmalıdır. Bu şekilde okuyucu proje metni içinde ilgilendiği bir kaynağa ulaşabilme yolunu elde edebilmelidir.

Başvurulacak kaynaklar, aşağıdaki gibi gruplandırılabilir:

3.7.1. Kitaplar, El Kitapları

3.7.2. Tezler

3.7.3. Süreli Bilimsel Dergilerdeki Makaleler

3.7.4. Özel Dergilerdeki Yayınlar

3.7.5. Akademik Konferanslarda Sunulmuş ve Yayınlanmış Bildiriler

3.7.6. Akademik Konferanslarda Sunulmuş Bildiriler

3.7.7. Patentler

3.7.8. Raporlar; Standardlar

3.7.9. Harita vb.

3.7.10. Kişisel Görüşmeler

3.7.11. İnternette edinilenler

Kaynaklar listesi alfabetik sırayla verilir. Kaynakla ilgili bilgi 2. Satıra taşıyorsa, 2.

Satır ve diğer satırlar 0,5 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

Kaynakların Genel Veriliş Düzeni:

Kitaplar:

Tek Yazarlı Kitaplar

Kazgan, G. (2000). *İktisadi düşünce* (9. baskı). Remzi Kitabevi.

Yin, R. K. (2003). *Case study researches, design and methods* (3rd ed.). Sage.

Metin İçi: (Kazgan, 2000, s. 45).

İki Yazarlı Kitap

Ortaylı, İ. ve Erdinç, E. Ş. (2000). *İttihad ve Terakki*. İnkılâp Yayınları.

Garnham, A., & Oakhill, J. (1997). *Thinking and reasoning* (4th ed.). Oxford: Blackwell.

Metin İçi: (Ortaylı ve Erdinç, 2000, s. 34).

Metin İçi: (Garnham&Oakhill, 1997, s. 12)

Üç Yazarlı Kitap

Mosteller, F., Rourke, R. E. K., & Thomas, G. B. (1967). *Probability and statistics* (2nd ed.). Addison-Wesley Publishing Company.

Metin İçi: (Mostellet, Rourke& Thomas, 1967, s. 55)

Çeviri Kitap

Yalom, I. D. (1998). *Kısa süreli grup terapileri: İlkeler ve teknikler*. (N. H. Şahin, Çev.). Türk Psikologlar Derneği Yayınları. (Orijinal çalışma basım tarihi 1983).

Demidov, V. (1986). *How we see what we see*. (A. Repeyev, Trans.). Mir Publishers. (Original work published 1986)

Metin İçi: (Demidov, 1986, s. 99)

Tek Editörlü Kitap

Karancı, A. N. (Ed.). (1997). *Farklılıkla yaşamak aile ve toplumun farklı gereksinimleri olan bireylerle birlikteliği*. Türk Psikologlar Derneği Yayınları.

Posner, M. I. (Ed.). (1998). *Foundations of cognitive science* (6th ed.). MIT Press.

Metin içi: (Karancı, 1997, s. 66)

İki Editörlü Kitap

Savaşır, I. ve Şahin, N. H. (Ed.). (1997). *Bilişeldavranışçı terapilerde değerlendirme: Sık kullanılan ölçekler*. Türk Psikologlar Derneği Yayınları.

Goldstein, W. M., & Hogarth, R. (Eds.). (1997). *Research on judgement and decision making*. Cambridge University Press.

Metin içi: (Savaşır ve Şahin, 1997, s. 33)

Üç Editörlü Kitap

Connolly, T., Arkes, H. R., & Hammond, K. R. (Eds.). (2000). *Judgement and decision making*. Cambridge University Press.

Metin içi: (Connolly, Arkes & Hammond, 2000, 11)

Editörlü Kitaptan Bölüm

Sucuoğlu, B. (1997). Özürlü çocukların aileleriyle yapılan çalışmalar. A. N. Karancı, (Ed.), *Farklılıkla yaşamak aile ve toplumun farklı gereksinimleri olan bireylerle birlikteliği* içinde (35-56). Türk Psikologlar Derneği Yayınları.

Pinker, S. (1998). Language acquisition. In M. I. Posner, (Ed.). *Foundations of cognitive science* (6th ed.) (359-400). MIT Press.

Metin içi: (Sucuoğlu, 1997, s. 37)

Metin içi: (Pinker, 1998, s. 398)

Sürelî Yayınlar

Sürelî Yayınlardan Tek Yazarlı Makale

Işın, G. (2003). Savaş – barış ve Alfred Nobel. *Pivolka, 1* (10), 9-12. <https://doi.org/10.4274/Npa.y6294>

Coren, S. (1986). An efferent component in the visual perception of direction and

extent. *Psychological Review*, 93 (4), 391-411. <https://doi.org/10.4274/Npa.y6294>

Metin içi: (Işın, 2003, s. 10)

Sürelili Yayınlarından İki Yazarlı Makale

Özkaptan, C. ve Tekinalp, O. (2003). Uzay uygulamalarında küçük uyduların yeri ve maliyet etkenleri. *Pivolka*, 1 (7), 3-13. <https://doi.org/10.4274/Npa.y6294>

Kirkman, B. L., & Rosen, B. (1999). Beyond selfmanagement: Antecedents and consequences of team empowerment. *Academy of Management Journal*, 42, 58-74. <https://doi.org/10.4274/Npa.y6294>

Metin içi: (Özkaptan ve Tekinalp, 2003, 4)

Metin içi: (Kirkman&Rosen, 1999, 59)

Sürelili Yayınlarından Üç Yazarlı Makale

Başçelik, B. E., Demirutku, K., Gültekin, D., Işık, E., Kayabaş, E., Özgün, A., ve diğer. (2002). Evrenin görünmeyen yamyamları: Kara delikler. *Pivolka*, 1 (1), 6. <https://doi.org/10.4274/Npa.y6294>

Wright, G. N., Philips, L. D., Whalley, P. C., Choo, G. T., Ng, K., Tan, I., et al. (1978). Cultural differences in probabilistic thinking. *Journal of Cross Cultural Psychology*, 9 (3), 285-299. <https://doi.org/10.4274/Npa.y6294>

Metin ii: (Başçelik, Demirutku ve Gültekin, 2002, s. 34)

İnternet Sitesi

İlter, H. K. (9 şubat 2004). *kilter.online*. 11 şubat 2004, <http://www.baskent.edu.tr/~kilter>.

Walker, J. R. (1995). *MLA – style citations of electronic sources*. Retrieved October 26, 1995, from <http://www.cas.usf.edu/english/walker/mla.html>

Metin ii: (İlter, 2004)

Sürelili İnternet Yayımından Makale

Lee, D. S., Austin, P. C., Rouleau, J. L., Liu, P. P., Naimark, D., & Tu, J. V. (November 19, 2003). Predicting mortality among patients hospitalized for heart failure. *The Journal of the American Medical Association*, 290 (19), 2581-2587. Retrieved November 23, 2003, from

<http://jama.amaassn.org/cgi/content/abstract/290/19/2581>.

Metin ii: (Lee, Austin, Rouleau, Naimark& Tu, 2003)

Veritabanlarından Alınan Dergi Makalesi, Bir Yazar

İlbaş, . (2004). Siber dnyanın bombacıları. *Pivolka*, 3(13), 5-6. 24 Eylül 2004,
<http://www.elyadal.org/pivolka/13/siber.html>

Foster J. (2001). Education as sustainability. *Environmental Education Research*, 7,
153-165. Retrieved June 22, 2001, from ERIC database.

Metin içi: (İlbaş, 2004)

Veritabanlarından Alınan Dergi Makalesi, Birden Fazla Yazar

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993).
Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of
Applied Psychology*, 78, 443-449. Retrieved October 23, 2000, from
PsycArticles database.

Metin ii: (Borman, Hanson, Oppler, Pulakos& White, 1993)

Sreli Olmayan İnternet Yayınından Makale

Kkdemir, D. (2 Kasım 2003). *Ryalar ve olasılıklar*. 21 Kasım 2003,
<http://www.elyadal.org/dedektif/ruya2.htm>

Carlson, E. (July 17, 2003). *Study suggests interplay of gene, stress can predict
depression*. Retrieved February 20, 2004, from
<http://www.news.wisc.edu/story.php?get=8766>.

Metin ii (Kkdemir, 2003)

Metin ii (Carlson, 2003)

evrimii Kitap

Austin, J. *Pride and prejudice*. Retrieved May 10, 2002, from
<http://www.agoodread.com/Pride>.

Metin ii (Austin, 2000, s. 55)

evrimii Gazete Makalesi

Batur, A. ve Yksel, G. (14 Haziran 2000). Namus borcu dendi. *Milliyet*. 22 Eylül
2003, <http://www.milliyet.com.tr/2000/06/14/yasam/yasa.ht ml>.

Cohen, R. (February 6, 2004). Trivial pursuits. *The Washington Post*. Retrieved February 7, 2004, from http://www.washingtonpost.com/wpdyn/articles/A17487_2004Feb5.html.

Metin içi: (Batur ve Yüksel, 2000)

Metin içi: (Cohen, 2004)

Yazar ve Tarih Belirtilmeyen İnternet Belgesi

GVU's 8th user survey. (n.d.). Retrieved August 8, 2000, from <http://www.cc.gatech.edu/usersurveys/survey1997-10/>

Metin içi: (*GVU's 8th user survey*, n.d)

İnternet zerindeki Bir Tartışma Grubu, Forum veya İletişim Listesine Gönderilen Mesaj

Frook, B. D. (1999, July 23). New inventions in the cyberworld of toylandia [Msg 25]. Message posted to <http://groups.earthlink.com/forum/messages/00025.html>.

Metin içi: (Frook, 1999)

Tezler

İpek, C. (1999). *Resmi liseler ile zel liselerde rgtsel kltr ve ğretmen-öğrenci ilişkisi*. Yayınlanmamış doktora tezi, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Hughey, A. C. (1933). *The treatment of the Negro in South Carolina fiction*. Unpublished master's thesis, University of South Carolina.

Metin ii: (İpek, 1999, s. 123)

Resmi Yayınlar

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U. S. Government Printing Office.

Metin ii (National Institute of Mental Head, 1990)

Ansiklopedi Maddesi

Seyidoğlu, H. (1999). Kadro. *Ekonomik Terimler Ansiklopedik Sözlük* (2. Baskı)

içinde. (1,304). İstanbul: Güzem Can Yayınları.

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The new encyclopedia britannica* (26, 501-508).
Chicago: Encyclopedia Britannica.

Metin içi: (Seyidoğlu, 1999)

Metin içi: (Bergmann, 1993)

Yazarı Belli Gazete Makalesi veya Haberi

Türker, Y. (2 Şubat 2003). Godot'nun 50 yılı. *Radikal İki*. 3.

Schwartz, L. (1992, November 3). Obesity and its affects. *The Washington Post*, 1-4.

Metin içi (Türker, 2003)

Yazarı Belli Olmayan Gazete Makalesi veya Haberi

Karar seçimi etkilemez. (24 Ocak 2003). *Radikal*, 6.

New drug appears to sharply cut risk of death from cholesterol. (1993, July 15). *The
New York Times*, 12.

Metin içi (*Radikal*, 24 Ocak 2003)

Metin içi (*The New York Times*, July 15 1993)

Broşür

Türk Psikologlar Derneği. (1999). *Depremin psikolojik sonuçlarını hafifletme* (4.
Baskı) [Broşür]. Türk Psikologlar Derneği Deprem Özel Çalışma Grubu:
Yazar.

Research and Training Center on Independent Living. (1993). *Guidelines for reporting
and writing about people with disabilities* (4th ed.) [Brochure]. Lawrence, KS:
Author.

Metin içi: (Türk Psikologlar Derneği, 1999)

Ulusal veya Uluslararası Olarak Ulaşılabilen Film veya Video

Akpınar, N. (Yapımcı), Erdoğan, Y. (Yönetmen). (2004). *Vizontele Tuba* [Film].
Türkiye: BKM Film.

Smith, J. D. (Producer), & Smithee, A. F. (Director). (2001). *Really Big Disaster
Movie* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.

Metin içi: (*Vizontele Tuuba*, 2004)

Televizyon Programı

- Suna, N. (Yapımcı). (7 Kasım 2003). *Anadolu Mücevher Sanatı*. [Televizyon programı]. Ankara: TRT.
- Important, I. M. (Producer). (1990, November 1). *The Nightly News Hour*. [Television broadcast]. New York: Central Broadcasting Service.
- Metin içi: (Suna, 7 Kasım 2003)

Ses Kaydı

- Selçuk, M. N. (1999). *Aziz İstanbul. Üstad* [CD]. İstanbul: YKY Müzik.
- Laupin, B. (1975). Someone saved m y life tonight [Recorded by Elton John]. On *Captain fantastic and the brown dirt cowboy* [CD]. London: Big Pig Music Limited.

Video

- CNN Türk (Yapımcı). (2011). *İstanbul için 'yaşam hakkı' zamanı* [DVD]. <http://video.cnnturk.com>
- American Psychological Association. (2011, September 19). *This is psychology: Family caregivers* [Video file]. <https://www.facebook.com/photo.php?v=10150303396563992>
- Metin içi: (CNN Türk, 2011)

Fotoğraf, Şekil, Grafik vb.

- Evans, J. (2000). *Waka taua: The Maori war canoe*. Auckland, New Zealand: Reed.
- Metin içi: (Evans, 2000, s. 45).
- Denali National Park and Preserve. (2013). *Lava* [Photograph]. Flickr. <https://www.flickr.com/photos/denalimps/8639280606/>
- Metin içi: From *Lava* [Photograph], by Denali National Park and Preserve, 2013, Flickr (<https://www.flickr.com/photos/denalimps/8639280606/>).

3.8. Ekler

Ana bölüm içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve sürekliliği engelleyici nitelikteki, dip not olarak verilemeyecek kadar uzun olan ve

konunun daha iyi anlaşılmasına katkı sağlayacak açıklamalar bu bölümde verilir. Çalışma ile ilgili olup boyutları, nitelikleri veya içerikleri itibarıyla proje içine yerleştirilemeyen malzemeler (CD, harita vb.), projeden ayrı olarak, bu bölümde isimlendirilmek kaydıyla, **EKLER** başlığı altında, ayrı bir kapak veya zarf içinde metin içindeki atıf sırasına uygun olarak verilir. Projede verilecek bilgisayar program listeleri veya tablolar, 5 sayfadan fazla ise metin kısmına veya eklere yazılı metin halinde konulmamalıdır. Söz konusu listeler/tablolara bir CD halinde projenin eki olarak verilir. CD'ler, projenin arka iç kapağına yapılacak bir cep içine yerleştirilir. Söz konusu CD'lerin üzerine etiket yapıştırılarak içerikleri hakkında bilgi verilir (örneğin "Ek A Bilgisayar Programı").

Ekler kısmı, EKLER yazılı tek bir sayfa ile projenin diğer kısımlarından ayrılmalıdır. Ekler bu sayfadan sonraya yerleştirilmelidir. Ekler kısmında, farklı konular için ayrı ek kısımları düzenlenmelidir. Her bir ekte iki temsil eden bir sembole, içeriğe uygun bir konu başlığı bulunmalıdır. Başlıklar Ek A, Ek B şeklinde olup proje metni içerisindeki sunuş sırasına göre Eklerin başına konacaktır. Eklerdeki alt başlıklar, A.1, A.1.1 şeklinde olmalıdır. (Yazıma ilişkin kurallar ilgili alt bölümlerde ayrıca verilmektedir.) Her bir ek bölümü, yeni bir sayfadan başlamalıdır. Eklerin sayfa numaraları, önceki bölümlerin sayfa numaralarını takip etmelidir. Ekler, "İçindekiler" kısmında, sırasına uygun olarak sayfa numaraları belirtilerek verilmelidir.

Proje (Karton Kapak) Teslim İşlemleri

- Projesi başarılı bulunan öğrenci Proje Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlamış olduğu beyaz karton kapaklı projeyi en geç bir ay içerisinde Enstitü'ye teslim eder.
- Öğrenci Enstitü'ye iki adet projesi ile bir adet CD teslim eder. CD'nin üzeri aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi yazılı olmalıdır (Şekil 1). Bu CD'nin projenin tam metninin ve eklerinin PDF dosyasını içerir. Ayrıca proje imza onay sayfası proje içerisinde yerinde orijinal imzalı olarak bulunmalıdır. Projenin tam metni tek bir PDF dosyasında kaydedilmelidir. Dosya

sıkıştırılmamalı ve şifresiz olmalıdır.

- Öğrencinin proje danışmanına imzalattığı ayrıca kendisinin de imzaladığı İntihal Yazılım Programı Raporu ve İntihal Tutanağı'nın orijinal kopyası Enstitü'ye teslim edilir.
- Proje Danışman ve öğrenci imzalı Proje Teslim Tutanağı, yukarıda belirtilen diğer formları ve dört adet bez ciltli tezi Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitü'ye teslim edilir.
- Eksik evrakla proje teslimi yapılamaz.
- Formlar Linki: <https://www.isikun.edu.tr/akademik/lisansustu-egitim-enstitusu>

Klinik Psikoloji Programları tez ve projeleri araştırma görevlilerine teslim edilir.



Şekil 1 CD üzeri yazımı

