

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ EMAIL POLİTİKASI

Tanımlamalar ve Genel İlkeler

1. Mail Politikası, tüm "FMV Işık Üniversitesi" kullanıcıları için uygulanan kuralları tanımlamaktadır.
2. Kullanıcılar, üniversitemizin akademik-idari personeli ile araştırma görevlisi, tekniker ve diğer çalışanlarıdır.
3. **@isikun.edu.tr** domain'i FMV Işık Üniversitesi personeline hizmet vermektedir.
4. **@isikun.edu.tr** domain'ine ait e-posta hesaplarını kullanan şahıslar Türkiye Cumhuriyeti kanun ve bunlara bağlı olan yönetmeliklere, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu'nun (TÜBİTAK) bir enstitüsü olan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağ'ın (ULAKNET) kullanımına ilişkin usul ve esaslara, FMV Işık Üniversitesi yönetmeliklerine aykırı hareket edemezler.
5. Üniversitemizde görevli personele talep dilekçesinde belirttikleri kullanıcı ismi ile **@isikun.edu.tr** domain uzantılı bir e-posta adresi tahsis edilir. Herhangi bir kullanıcı ismi belirtilmemişse personelimiz için "ad.soyad@isikun.edu.tr" eposta hesabı açılır. (Kullanıcı adı ve e-posta adı kişiye özeldir ve **@isikun.edu.tr** domainin de bir benzeri daha yoktur)
6. Kullanıcı şifresi sadece kullanıcı tarafından bilinir. Kullanıcı dilediği zaman şifresini webmail üzerinden değiştirebilir. Şifrenin seçimi ve korunması tamamıyla kullanıcının sorumluluğundadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, şifre kullanımından doğacak problemlerden kesinlikle sorumlu değildir.
7. E-posta şifresini unutan kullanıcılar, FMV Işık Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bizzat müracaat etmek zorundadır.
8. Tüm personelimize **500 MB** e-posta kotası verilir. Bu kotalar kişinin isteği ve ihtiyaç doğrultusunda maximum 1 Gbayta kadar artırılabilir. Kullanıcıların kota problemi yaşamamaları için mail hesaplarında mail büyüklüğü fazla mailleri barındırmamaları ya da e-mail Yönetim programları kullanmaları tavsiye olunur. Örneğin; Outlook , Outlook Express, Thunderbird, Eudora vs. Bu programlar ile isikun.edu.tr mail hesabınızdaki mailler arşivlenebilmektedir. Üniversitemiz mail hesabını bu tarz programlara eklerken Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan yardım alınabilir.
9. Işık Üniversitesi tüm personeli "**isikall**" mail grubuna, akademik personel "**akademik**" mail grubuna, idari personel "**idari**" mail grubuna, efl personeli "**eflall**" mail grubuna, asistanlar ve teknikerler ilgili fakültenin mail gruplarına otomatik olarak dahil olurlar. Kullanıcılar sadece kendi eposta hesaplarının dahil olduğu mail gruplarına mail gönderebilirler.
10. Işık Üniversitesi'nden ilişkisi kesilen akademik personelin mail hesabı **90 gün**, idari personel **mail hesabı 60 gün** süre ile saklı tutulur. Bu süre sonunda ilişkisi kesilen personelin eposta hesabı silinir. Talep eden personelin belirtilen mail süreleri sonunda ya da daha öncesinde eposta hesabı başka bir eposta hesabına yönlendirilebilir. Bu işlemde isikun.edu.tr uzantılı eposta hesabına email düşmez, gelen maili tanımlanan mail adresine yönlendirir. Bu işlem için maksimum süre **60 gündür**. Bu süre sonunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı haber vermeksizin eposta hesabını kapatabilir.

