

TİPOGRAFI II
Ders İzence Formu

| Diploma Programı Görsel İletişim Tasarımı Bölümü | | | | Kodu: GRT 232 | | | | |
|--|----------------|---|---------------------|---------------------------------|-----------------|------|------------------------|-------------|
| | | | | Dersin Adı: TİPOGRAFI II | | | | |
| Yarıyıl | Teorik Kredisi | Uygulama Kredisi | Laboratuvar Kredisi | Toplam Saat | Kredisi | AKTS | Dersin Anlatıldığı Dil | Dersin Türü |
| 4 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | Türkçe | Zorunlu |
| Derse Kabul Koşulları: | | | | | | | | |
| Devam Zorunluluğu | | Teorik | | | Uygulama | | Laboratuvar | |
| | | 70 | | | 70 | | 0 | |
| Dersi Veren | | ÖĞR. GÖR. MEHMET GÖZETLİK | | | | | | |
| Dersin İçeriği | | Font içindeki görsel ilişkiler. Mesaja uygun doğru yazı karakteri seçimi. Tipografide sıradizim. Bilgisayar ortamında kullanılmakta olan geleneksel ve yeni yazı karakterlerinin irdelenmesi. Mevcut karakterlerden yararlanarak belirli amaçlara uygun özgün yazı karakter araştırmaları. | | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | | 1. Tasarım içerisinde yazının hiyerarşik düzenlemesinin önemi kavrama. 2. Harf, rakam ve noktalama işaretlerini kullanarak etkili görseller oluşturma. 3. Tipografik düzenlemeyle, dikkat çekici tasarımlar ve düzenlemeler yapabilme. 4. Kaligrafik yazı yazmayı öğrenme ve tasarımda kullanabilme. 5. Basılı malzemeler üzerinde, metinle resim ilişkisini sorgulama, dengeleme ve uygun sonucu bulma. 6. Uygun font seçiminin tasarımdaki sonucunu görme. | | | | | | |
| Dersin İşleniş Yöntemi | | Proje temelli. Tipografik analizler. Alternatifler üretme, yorumlama. | | | | | | |

| | |
|----------------------------|---|
| Dersin Düzeyi | Lisans |
| İletişim | mail@mehmetgozetlik.com |
| Dersin Yardımcıları | Arş. Gör. Ebru Özbakır |
| Dersin Amacı | 1. Duygu ve düşüncelerin simge ve metinlerle anlatımını sağlayacak biçim çalışması. 2. Tipografik elemanların tutarlı bir bütün oluşturacak biçimde düzenlenmesi. Önem derecesine göre görsel sıralama. 3. Tipografik elemanın, anlatılan olay içeriği ile olan ilişkisi. Tipografik birleşim, yapısal ilişkiler. 4. Form tekrarı yoluyla elemanların, tipografik bir kompozisyon içinde bağlanma ve birleştirilmesi ile ilgili uygulamalar. |

HAFTALIK KONULAR

| Hafta | DERSİN TEORİK KONU BAŞLIKLARI / TEORİ |
|-------|---|
| 1 | Dersin içeriğinin sunumu ve kullanılacak materyallerin ve işlevlerinin tanıtılması |
| 2 | Tipografinin grafik tasarımdaki kullanım alanları örneklenerek anlatılması |
| 3 | Günümüz tipografik anlayışı ve geçmiş akımların karşılaştırmalı olarak incelenmesi ve örneklerle analiz edilmesi |
| 4 | Günümüz tipografik anlayışı ve geçmiş akımların karşılaştırmalı olarak incelenmesi ve örneklerle analiz edilmesi |
| 5 | Tipografinin kullanım alanlarına yönelik (afiş,kitap,dergi,kurumsal kimlik tasarımları v.b.) tipografik tasarımların yapılmasına ilişkin fikirlerin tartışılarak çeşitli tasarım teknik ve stillerinin tartışılması |
| 6 | Çalışmaların devamı; tasarımların üretilmesi aşamasının gözlemlenmesi ve karşılıklı fikir alışverişiyle tasarımın olgunlaştırılması |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Çalışmaların devamı; uygulamanın tamamlanması, biçimsel açıdan analizinin yapılması |
| 9 | Bir kavramın veya konunun, tipografik unsurların bütün imkanlarının kullanılmasıyla anlatılabilirliğine ilişkin uygulamaların tartışılması |
| 10 | Çalışmaların devamı; yapılan tasarımın biçim ve içerik açısından analiz edilmesi |
| 11 | Öğrenilen kavramlar hakkında basılı malzemeler ve doğa üzerinde dengeli kesit arama çalışmaları. |
| 12 | Tipografinin bütün imkanları özgün ve yaratıcı şekilde kullanılarak, tipografinin kullanım alanlarına yönelik |

| | |
|----|---|
| | (afiş,kitap,dergi,kurumsal kimlik tasarımları v.b.) görsel bir problemin çözümüne ilişkin tasarımların tartışılması |
| 13 | Çalışmaların devamı; tasarımların üretilmesi aşamasının gözlemlenmesi ve karşılıklı fikir alışverişiyle tasarımın olgunlaştırılması |
| 14 | Çalışmalar üzerinde değerlendirmeler |

| | |
|--|--|
| Kaynaklar | Çağdaş Tipografinin Temelleri (Namık Kemal Sarıkavak), An A-Z of Type Designers (Neil Macmillan), 90th Century Type (Lewis Blackwell), Typograpy 28 The Annual of the Type Directors Club, Typo Friedrich Friedl (Nicolaus Ott - Bernard Stein), Thinking with type Neville Brody Typo (Ellen Lupton), Typographic Design:Form and Communication (Rob Carter, Ben Day, Philip Meggs), Modern Sanat ve Yeni Tipografi (Emre Becer), Grafik Tasarım Dergileri. |
| Ders Materyali (Yardımcı ekipman, maket vs) | Bilgisayar, k. kalem, silgi, gönye, cetvel, pergel, keçe kalem. |

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR | Sayı | Katkı Payı (%) |
|--|--|-----------------------|
| Kısa Sınavlar / Stüdyo Kritiği | 0 | 0 |
| Dönem Ödevi / Projesi | 0 | 0 |
| Raporlar | 0 | 0 |
| Bitirme Tezi/Projesi | 0 | 0 |
| Seminer / Workshop | 0 | 0 |
| Derse Özgü Staj | 0 | 0 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı / Final | 1 | 60 |
| Ödevler | 0 | 0 |
| Sunum / Jüri | 0 | 0 |
| Arasınavlar | 2 | 40 |
| Proje | 0 | 0 |
| Laboratuvar | 0 | 0 |
| Diğer | | |
| Toplam | 3 | 100 |
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARIN BAŞARI NOTUNA KATKISI | - | 40 |
| YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI | - | 60 |
| Toplam | | 100 |
| Derslerin sürekli iyileştirilmesi bağlamında (anket, mülakat, vb.) ön görülen ölçme ve değerlendirme araçları nelerdir ve hangi amaca yönelik uygulanmaktadır? Tanımlayınız (hedef ve amaç belirleme/ders içeriği/öğrenim ihtiyaçları/öğrenim ortamının düzenlenmesi/konuların sıralanışı ve bağıntısı/ materyal ve yöntemler/ölçme planlamasının değerlendirilmesi) | Kriter-referanslı (mutlak) değerlendirme, Ortak standart bir ölçüt alınarak ya da belirli derecede bir performans kriteri alınarak değerlendirme yapılır. Öğrencinin belirlenmiş bir standarta ulaşip ulaşmadığına bakılarak veya öğrenmenin kriterlerinin neresinde olduğuna göre karar verilir. Sonuç bağıl (curve) not sistemine uyarlanır. Dersin iyileştirilmesi ve güncellenmesi için öğrencilerden anket ve mülakat yoluyla geri besleme alınmakta ve güncellemeler yapılmaktadır. | |

DERS KATEGORİSİ

| ISCED GENEL ALAN KODU | GENEL ALANLAR | ISCED TEMEL ALAN KODU | EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI | |
|------------------------------|--------------------------|------------------------------|---|-----|
| 1 | Eğitim | 14 | Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri | 0 |
| 2 | Beşeri Bilimler ve Sanat | 21 | Sanat | 100 |
| 2 | Beşeri Bilimler ve Sanat | 22 | Beşeri Bilimler | 0 |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|----|---|---|
| 3 | Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk | 31 | Sosyal ve Davranış Bilimleri | 0 |
| 3 | Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk | 32 | Gazetecilik ve Enformasyon | 0 |
| 3 | Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk | 38 | Hukuk | 0 |
| 4 | Bilim | 42 | Yaşam Bilimleri | 0 |
| 4 | Bilim | 44 | Doğa Bilimleri | 0 |
| 4 | Bilim | 46 | Matematik ve İstatistik | 0 |
| 4 | Bilim | 48 | Bilgisayar | 0 |
| 5 | Mühendislik, Üretim ve İnşaat | 52 | Mühendislik | 0 |
| 5 | Mühendislik, Üretim ve İnşaat | 54 | Üretim ve İşleme | 0 |
| 5 | Mühendislik, Üretim ve İnşaat | 58 | Mimarlık ve Yapı | 0 |
| 6 | Tarım | 62 | Tarım, Ormancılık, Hayvancılık ve Su Ürünleri | 0 |
| 6 | Tarım | 64 | Veterinerlik | 0 |
| 7 | Sağlık ve Refah | 72 | Sağlık | 0 |
| 7 | Sağlık ve Refah | 76 | Sosyal Hizmetler | 0 |
| 8 | Hizmet | 81 | Kişisel Hizmetler | 0 |
| 8 | Hizmet | 84 | Ulaştırma Hizmetleri | 0 |
| 8 | Hizmet | 85 | Çevre Koruma | 0 |
| 8 | Hizmet | 86 | Güvenlik Hizmetleri | 0 |

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

| No | Program Yeterlilikleri | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Görsel İletişim Tasarımı alanındaki temel kavramları kavramak. | | | | | X |
| 2 | Tasarım ve sanat dilini kullanarak görsel iletişim sorunları için alternatif çözümler yaratabilmek. | | | | | X |
| 3 | Grafik tasarım ürünlerinde ve grafik sanatlarda kullanılan malzeme bilgisine sahip olmak. | | | X | | |
| 4 | Tasarımlarda kullanacak özgün fotoğraf, görüntü ve uygun tipografiyi oluşturabilmek. | X | | | | |
| 5 | Yazılı ve sözlü iletişim kurabilmek. | X | | | | |
| 6 | Taslakları uygulayabileceği teknik yetkinliğe kavuşmak, tasarım için gerekli bilgisayar programlarını kullanabilmek. | X | | | | |
| 7 | Titiz ve disiplinli çalışma alışkanlığı kazanmak. | | | | | X |
| 8 | Duygu ve düşüncelerini baskiresim, fotoğraf vb. yöntemlerle estetik düzeyde anlatabilmek. | | X | | | |
| 9 | Etik değerlere bağlı kalmak. Sosyal adaleti, kalite kültürünü ve kültürel değerleri korumak. | | | X | | |
| 10 | Yaşam boyu öğrenme isteği taşımak ve buna zaman ayırmak. | | | | X | |
| 11 | Farklı kişi ve guruplarla uyumlu çalışabilmek. | | X | | | |
| 12 | Ülke sorunlarına karşı duyarlı olmak. | | X | | | |
| 13 | Çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak. | | | | | X |

Katkı Derecesi: 1 düşük, 5 yüksek.

| | |
|---|--|
| Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı | Görsel İletişim Tasarımı alanındaki temel bilgileri kavrama, uygulama yapma, farklılıklar yaratma. |
|---|--|

AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU

| ETKİNLİKLER | Sayı | Süre (Saat) | İş Yüğü |
|---|------|-------------|---------|
| Ders Süresi | 14 | 3 | 42 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı / Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 7 | 7 |
| Kısa Sınavlar / Stüdyo Kritiği | 0 | 0 | 0 |
| Dönem Ödevi / Projesi | 0 | 0 | 0 |
| Raporlar | 0 | 0 | 0 |
| Bitirme Tezi/Projesi | 0 | 0 | 0 |
| Seminer / Workshop | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Dışı Çalışma Süresi | 4 | 2 | 8 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|----|-----|
| Ödevler | 6 | 10 | 60 |
| Sunum /Jüri | 0 | 0 | 0 |
| Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil) | 2 | 4 | 8 |
| Proje | 0 | 0 | 0 |
| Laboratuvar | 0 | 0 | 0 |
| Derse Özgü Staj | 0 | 0 | 0 |
| Toplam İş Yükü | | | 125 |
| Toplam İş Yükü / 25 | | | 5 |
| Dersin AKTS Kredisi | | | 5 |

| | |
|---|---|
| Onaylayan Prof. Dr. Melih Boydak Dekan | Diploma Programının Başkanı Prof. Hasip Pektaş Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Başkanı |
|---|---|