

Resim

T.C.
FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU

İlgili makam'a,

.....Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını..... gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı soyadı		Öğrenci No	
Bölüm/Program		Staj No	<input type="checkbox"/> 290 <input type="checkbox"/> 390
e-posta adresi		Telefon No.	
İkametgâh Adresi			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon		Faks	
e-posta adresi		Web Adresi	
Staj Başlangıç Tarihi		Bitiş Tarihi	Süresi(gün)

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	
e-posta adresi			
Tarih			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur)

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	

ÖĞRENCİNİN İMZASI	BÖLÜM / PROGRAM ONAYI	FAKÜLTE / MYO ONAYI	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygularıyla arz ederim.	Öğrenci belirtilen stajı yapmak için gerekli önkoşulları sağlamaktadır ve staj için önerilen firma uygundur.		Sosyal Güvenlik Kurumu'na staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.
Tarih:	Tarih:	Tarih:	Tarih:

ÖNEMLİ NOT: Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/ MYO sekreterliğine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.** Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce fakülte sekreterliği tarafından Personel Daire Başkanlığı'na gönderilmesi zorunludur.