

YÖNETMELİK

Işık Üniversitesinden:

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE
SINAV YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Işık Üniversitesinin meslek yüksekokullarında, yüksekokullarında ve fakültelerinde yürütülen önlisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Işık Üniversitesi meslek yüksekokullarının, yüksekokullarının ve fakültelerinin tüm bölümlerinde/programlarında yürütülen önlisans ve lisans eğitim-öğretimine, sınavlara, diplomalara ve ilişik kesmeye ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Mütevelli Heyet: Işık Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- b) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Işık Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite: Işık Üniversitesini,
- d) Yönetim Kurulu: Işık Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Giriş, Kayıt ve Kabul ile İlgili Esaslar

Kontenjanlar

MADDE 5 – (1) Her eğitim-öğretim yılında Üniversitenin birimlerine alınacak öğrenci kontenjanları, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından saptanarak Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

Öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Önlisans ve lisans programlarına açıklanan kontenjanlara göre öğrenci kabulü, ilgili mevzuat uyarınca Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kurallara göre yapılır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş yolu ile kabul

MADDE 7 – (1) Üniversite içinden veya dışından, Üniversitenin meslek yüksekokullarına, yüksekokullarına ve fakültelerine yapılacak her türlü yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yürütülür. Yatay geçişler, ilgili yönetim kurulunca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup, kabul ve intibak işlemleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

(2) Dikey geçişler hakkında, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

(3) Dikey geçiş yapan öğrencilerin İngilizce dil yeterlilik durumu bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesindeki usullere tabidir.

(4) Başka bir üniversiteden yatay geçiş yapacak öğrencilerin dilekçeleri Yatay Geçiş Yönergesi uyarınca işlem görür.

(5) Bu Yönetmelik uyarınca, başka bir üniversiteden yatay geçiş yapacak öğrenciler, İngilizce dil bilgilerini, Senatoca eşdeğerliliği kabul edilen sınavlarda, yine Senato tarafından belirlenen düzeyde başarılı olduklarını belgelemek veya Üniversitenin İngilizce Yabancı Dil Programı Başkanlığı tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavında başarılı olmak zorundadırlar. Bu sınavı başaramayan öğrencilerin Üniversiteye yatay geçiş işlemleri yapılmaz. Türkçe eğitim-öğretim veren birimlere yatay veya dikey geçişlerde İngilizce yeterlilik aranmaz. Bu birimlere yatay geçiş yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerde Türkçe dil yeterliliği aranır.

(6) Üniversitede buldukları programda hazırlık sınıfı hariç en az bir yarıyıl öğrenim görmüş olan öğrenciler, Üniversitedeki başka programa kurum içi yatay geçiş için başvurabilirler. Başvurular öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği bölümce incelenir ve ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Bu kararda, öğrenciye evvelce almış

olduğu derslerden hangilerine nakil kredisi verileceği belirtilir. Yatay geçişlerde transfer edilen derslerin not ve kredileri aynen geçerli olur.

(7) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek 1 inci maddesine göre belirlenen Uygulama Esasları çerçevesinde, yükseköğretim kurumlarında kayıtlı olan öğrenciler Merkezi Yerleştirme Puanı ile duyurulan yatay geçiş başvuru süreleri içerisinde, kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş için başvurabilirler.

(8) ÖSYM puanı ve tercihiyle giriş bursu kazanan öğrencinin bir başka öğrenim programına iç yatay geçiş yapması durumunda giriş bursu kesilir.

Özel öğrenciler ve değişim öğrencileri

MADDE 8 – (1) Özel öğrenciler, diploma adayı olmadan belirli dersleri almalarına izin verilen bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı öğrencilerdir. Özel öğrencilerin herhangi bir yarıyıl için gerekçeli başvuruları ilgili yönetim kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır. Bu öğrenciler, Mütevelli Heyet tarafından belirlenen ücreti öderler ve Üniversitenin diğer öğrencilerine uygulanan idari ve akademik kurallara tabidirler. Bu öğrencilere diploma verilmez, istekleri üzerine aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

(2) Üniversitenin değişim programı düzenlediği yükseköğretim kurumlarında lisans öğrenimlerine devam eden öğrencilerin Işık Üniversitesindeki işlemleri AB Koordinatörlüğü/Uluslararası Ofis tarafından yürütülür. Değişim öğrencilerine kayıt kuralları uygulanmaz ve bu öğrenciler öğrenim ücretlerini kendi kurumlarına öder, Işık Üniversitesine öğrenim ücreti ödemezler. Bu öğrencilere diploma verilmez, istekleri üzerine aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

Öğretim ücreti

MADDE 9 – (1) Öğretim ücretleri, her akademik yıl başlamadan önce, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Öğretim ücreti, akademik yılın başında peşin olarak ödenebileceği gibi, Mütevelli Heyetin belirleyeceği esaslara göre taksitlendirilebilir. Öğretim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz. Öğretim ücreti, yaz öğretimi ve ek sınav ücretlerini kapsamaz, bu ücretler ayrıca belirlenir.

Üniversiteye ilk kayıt

MADDE 10 – (1) ÖSYM ve Üniversite tarafından belirlenen belgeleri veren ve bu Yönetmelikte öngörülen diğer koşulları yerine getirenlerin kayıtları yapılır. ÖSYM tarafından belirlenen kayıt tarihleri Üniversite tarafından ilan edilen akademik takvimde belirtilir.

(2) İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından belirlenen onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Disiplin cezasıyla yükseköğretim kurumlarından çıkarılmış olanlar ile belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanların kayıtları yapılmaz; yapılmış ise iptal edilir.

(4) Kayıt işlemlerini, süresi içinde yaptırmayan öğrenci adayları, Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.

(5) Mazereti bulunan öğrenci adayları, yukarıdaki hükümlere uymak şartı ile yakınlarına verecekleri vekâletname ile kayıt işlemlerini yaptırabilirler.

Yarıyıl başı kayıtlar

MADDE 11 – (1) Yarıyıl başı kayıtlar, her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Bunun için, yarıyıl ücretlerine ilişkin mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gereklidir.

(2) Sağlık raporu ile belgelenmek koşuluyla öğrencinin sağlıkla ilgili mazereti, beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve öğrencinin geçimini etkileyen hastalık, ölüm, tabii afet veya benzeri mazeretleri sebebiyle yarıyıl başı ders kaydını akademik takvimde belirlenen ders kayıt tarihinde yaptırmayan ve mazeretleri ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, kayıt işlemlerini, yine akademik takvimde belirtilen geç kayıt döneminde yaptırabilirler. Geç kayıt yaptıran öğrenciler, ödemekle yükümlü oldukları öğretim ücretine ek olarak geç kayıt ücreti öderler.

Danışmanlık

MADDE 12 – (1) Yarıyıl başı kayıtlar sırasında öğrenciler, ilgili bölüm kararı ile görevlendirilen akademik danışmanlar tarafından yönlendirilirler. Bu danışmanlar, öğrencilere alması gereken derslerin belirlenmesinde yol gösterirler, onları yarıyıl boyunca izlerler, karşılaştıkları akademik sorunların çözümlenmesinde yardımcı olurlar.

Kimlik kartı

MADDE 13 – (1) Kayıtlarını yaptıran öğrencilere Üniversite kimlik kartı verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim dili

MADDE 14 – (1) Üniversitenin Türkçe eğitim-öğretim veren programları dışında Üniversitede eğitim-öğretim dili İngilizce'dir. ÖSYM sınavları ile Üniversitenin İngilizce eğitim yapan programlarına yerleştirilen ve kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler, ilgili birim tarafından düzenlenen ve tarihi ilan edilen İngilizce Yeterlik Sınavına

alınırlar. Bu sınavda başarılı olanlar ile Senato tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası ve ulusal sınavlarda, yine Senato tarafından belirlenen düzeyde başarılı olduklarını belgeleyenler, yerleştirildikleri programlara kayıt yaptırabilirler. İngilizce Yeterlik Sınavında başarılı olamayan öğrenciler, İngilizce Hazırlık Programına devam ederler. Bu program ile ilgili hususlar ayrı bir yönerge ile düzenlenir. Bu programda başarılı olanların, ilgili lisans programlarına kayıtları yapılır. Hazırlık sınıfında 2 yıl sonunda başarılı olamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. İlişki kesilen öğrencilere 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin ilgili hükümleri uygulanır.

(2) Türkçe eğitim-öğretim veren birimlere kaydolmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler Türkçe dil yeterliliklerini belgelemek zorundadır.

Eğitim-öğretim süreleri

MADDE 15 – (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz ve bahar yarıyıllarının her birinin normal süresi ondört haftadır. Akademik takvim, her akademik yılın başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Senato, gerekli gördüğü hallerde, yaz öğretimi yapılmasına karar verebilir. Bu öğretimin uygulama esasları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

(3) Bu Yönetmelik uyarınca yapılacak önlisans öğretim süresi dört yarıyıldır; programı tamamlamak için öngörülen azami süre dört akademik yıldır. Lisans öğretiminin normal süresi, eğitim süresi azami iki yıl olan İngilizce Hazırlık Programında geçen süreler hariç olmak üzere, sekiz yarıyıldır. Öğrenciler lisans öğretimini, en fazla yedi akademik yılda tamamlamak zorundadır. Bu azami süreler içinde eğitim programını tamamlamamış olan öğrencilere, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır. Azami süreler içinde öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Üniversite yetkili kurullarının kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(4) Yaz öğretimi azami süreye sayılmaz.

Ders programları ve ders yükü

MADDE 16 – (1) Ders programları, zorunlu ve seçmeli dersler, laboratuvar, uygulama, proje gibi çalışmalardan oluşur. Zorunlu dersler; öğrencinin almak zorunda olduğu, seçmeli dersler ise; öğrencinin belli ders grupları içinden danışmanına danışarak alacağı derslerdir. Ders programlarındaki derslerin, var ise ön koşulları, ders saatleri ve kredi değerleri, bölüm başkanları tarafından ilgili kurullara önerilir. İlgili kurullarca kabul edilen programlar, Senatunun onayı ile kesinleşir. Programlarda yapılacak değişiklikler de aynı esaslara tabidir. Değişiklikler izleyen akademik yılın başından itibaren uygulamaya konur.

(2) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları sınavların, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkıları ve yarıyıl sonunda verilen sınava katılmanın gerekleri, dönem başında öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır. Niteliği gereği bazı derslerde ilgili yönetim kurulunun onayı ile yarıyıl sonu sınavı yapılmayabilir.

(3) Önlisans programlarında öğrencinin yarıyıl başına normal ders yükü 20 kredidir. Lisans programlarında öğrencinin normal ders yükü, yarıyıl başına ortalama kredi artı/eksi 2 kredidir. Yarıyıl başına ortalama kredi, programı oluşturan derslerin kredilerinin toplamının 8'e bölünmesiyle elde edilir.

(4) Önlisans/lisans programlarında öğrencinin ders yükü, danışmanın önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile Senato Uygulama Esaslarına uygun olarak azaltılabilir veya çoğaltılabilir. Ancak, bir programın ilk yılındaki birinci yarıyılı ilk kez okuyan öğrenciler, yarıyılın normal ders yükünü aşamaz ve ders yüklerini azaltamaz. Mezuniyet adayı son sınıf öğrencilerin özel durumları ve ders yükleri, Senato Uygulama Esaslarına göre kararlaştırılır.

(5) Çift Anadal Programı ve Yandal Programı öğrencileri dahil, öğrenci hangi yarıyıl ve statüde olursa olsun, herhangi bir yarıyıldaki fazla ders yükü normal ders yükünün 8 kredi fazlasını aşamaz.

(6) En az ders yükü, yarıyıl başına bir derstir. En az ders yükü ile kaydını yaptıran öğrenciler de öğretim ücretinin tamamını öderler. Mezuniyeti için kayıt yaptıracığı, bitirme projesi dahil, en fazla üç dersi kalması durumunda öğrenci, Müttevelli Heyetin belirlediği kredi başına ücreti öder. Ancak, birden fazla olmamak koşulu ile bir kredilik ders ya da laboratuvar dördüncü ders olarak sayılmaz.

Ders alma, ders ekleme/bırakma, dersten çekilme

MADDE 17 – (1) Her öğrenci, devam edeceği yarıyıla ait ders, laboratuvar, uygulama ve bitirme projesi gibi çalışmaları, aşağıda belirtilen sınırlar içinde kalmak suretiyle alır:

a) Önceki yarıyıllardan ders ve ayrı ders niteliğindeki laboratuvar, uygulama, bitirme projesi ve benzeri çalışmaları tekrarlama veya ilk defa alma durumunda olan öğrenciler; öncelikle alt yarıyıllardan tekrarlayacakları ve ilk defa alacakları derslere kayıt olmak ve bu arada tekrarlanacak veya ilk defa alınacak dersler programlarında farklı yarıyıllarda bulunuyor ise, en alttaki yarıyıl derslerini öncelikle almak zorundadırlar.

b) F notu, öğrencinin dersten başarısız olduğunu gösterir. Bu notu alan öğrenciler, ders zorunlu ise ilk açıldığında veya Senatunun belirlediği yarıyıldaki dersi tekrarlar.

c) Önkoşulu sağlanmayan derslere kayıt yaptırılamaz.

ç) Öğrenciler, tekrarlamak veya ilk defa almak zorunda oldukları derslerin çokluğu ve alınacak derslerin

çakışması durumunda, kayıt olacakları yarıyılın ders programındaki derslerin bir kısmını veya tamamını almayabilirler. Ancak, bu sebeple bazı derslere kayıt olunamaması, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde öngörülen öğretim süresinin işlenmesine engel olmaz.

d) Öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içinde ders ekleme/bırakma yapabilirler. Ders ekleme/bırakma; önkoşul, fazla ders yükü, en az ders yükü, ders çakışması gibi normal kayıt için geçerli tüm koşullara tabidir. Öğrenciler kayıt oldukları programlarının ilk iki yarıyılında yer alan ve ilk kez kaydoldukları bu dersleri ve programları boyunca F tekrarı olarak aldıkları dersleri bırakamazlar. Ders ekleme/bırakma süresi, derslerin başladığı tarihten itibaren iki haftayı aşamaz.

e) Öğrenciler, kayıtlı bulunduğu en fazla iki dersten danışman görüşü alarak akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi dolmadan Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verecekleri dilekçe ile çekilebilirler. Bu öğrencilere çekildikleri ders için W işareti verilir. Öğrenciler ilk kez kaydoldukları programlarının ilk iki yarıyılında yer alan derslerden ve programları boyunca F tekrarı olarak aldıkları derslerden çekilemezler. Tekrarlayan veya sınamalı öğrencilerin dersten çekilme koşul ve kısıtlamaları Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

f) Öğrenciler zorunlu olarak tekrarladıkları DD ve DC notlu derslerinden çekilemezler.

g) Öğretim elemanı ders değerlendirmesine katılacak ara sınav, proje gibi dönem içi çalışmalara ait notlardan en az birini akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi dolmadan öğrencilere bildirmek ile yükümlüdür.

ğ) Akademik yarıyılın son dört haftasında öğrenciler derslerden çekilemezler.

Staj

MADDE 18 – (1) Staj çalışmalarına ilişkin esaslar, staj yönergesi çerçevesinde, ilgili akademik birim tarafından belirlenir.

Bitirme çalışması

MADDE 19 – (1) Bazı lisans programlarındaki bitirme projesi çalışmasına ilişkin esaslar, ilgili yüksekokul/fakülte tarafından belirlenir.

Çift anadal ve yandal programları

MADDE 20 – (1) Öğrenciler, lisans öğrenimleri sırasında izledikleri programa konu bakımından yakın olan aynı yüksekokulun/fakültenin bir başka bölümünün veya üniversitenin bir başka yüksekokulun/fakültenin bir bölümünün lisans programını da izleyebilirler. Bu eğitim-öğretim programına Çift Anadal Programı denir. Çift Anadal Programı, ilgili iki programın bağlı olduğu yüksekokul/fakültelerin teklifi ve Senatonun onayı ile ihdas edilir. Çift Anadal Programında öğrencinin her iki dalın mezuniyet şartlarını sağlaması esastır. Çift Anadal Programını takip etme izni, en erken lisans öğreniminin üçüncü yarıyılı başlangıcında veya en geç beşinci yarıyılı başlangıcında Senatoca belirlenen genel not ortalaması koşulunu sağlayan öğrencilere verilebilir. Aynı anda birden fazla ikinci anadalprogramına kayıt yapılamaz.

(2) Bir programın öğrencileri lisans öğrenimleri boyunca aynı yüksekokulun/fakültenin veya üniversitenin başka bir yüksekokulun/fakültenin bir bölümünün lisans programından belli dersleri alarak bu programı kısmen takip edebilirler. Bu eğitim-öğretim programına Yandal Programı denir. Yandal Programı, iki programın bağlı olduğu yüksekokul/fakültelerin teklifi ve Senatonun onayı ile ihdas edilir. Yandal Programında öğrencinin diğer daldan en az 18 kredilik ders alması esastır. Bu 18 kredilik ders kısmen de olsa öğrencinin esas programının gereklerini yerine getirmek için sayılmaz. Yandal Programını takip etme izni, en erken lisans öğreniminin üçüncü yarıyılı başlangıcında en geç altıncı yarıyıl başlangıcında ve genel not ortalamaları en az Senatoca belirlenen düzeyde olan öğrencilere verilebilir.

(3) Çift Anadal ve Yandal Programları Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Derslere devam

MADDE 21 – (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvar ve bunların gerektirdiği veya ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve diğer akademik çalışmaların hepsine katılmakla yükümlüdürler. Uzaktan eğitim dersleri hariç tüm derslerde laboratuvar ya da proje çalışmalarında en az %70 oranında devam ve katılım aranır. Sağlık nedeniyle devamsızlık durumunda yapılacak işlemler, Rektörlük tarafından belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Notlar ve Başarı Durumları

Sınavlar

MADDE 22 – (1) Her yarıyıl derslerinin bitiminde bir sınav dönemi vardır. Bir yarıyıldaki her dersten en az bir ara sınav yapılır. Öğretim elemanı, ödev, laboratuvar gibi çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir.

(2) Yarıyıl sonu sınav programları, sınav dönemi başlangıcından bir ay önce belirlenerek ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavları genelde yazılı olarak yapılır. Ancak, bölümlerden gelecek talep üzerine ilgili yönetim kurulları sınavı sözlü veya sözlü-yazılı veya sınav yerine geçecek bir çalışma yapılmasına karar verebilir. Bu husustaki kararın yarıyılın başlamasından itibaren en geç bir ay içinde verilerek ilan edilmesi şarttır.

(3) Sınavları, o dersi vermeye görevli öğretim elemanı düzenler ve yönetir. Sorumlu öğretim elemanının sınav günü Üniversitede bulunmaması halinde, sınavı kimin yapacağı ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenir. Sınavların

düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için meslek yüksekokulundaki/yüksekokuldaki/fakülteadaki bütün öğretim elemanları ve öğretim yardımcıları görevlendirilebilir. Sınavlar Işık Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi uyarınca yürütülür.

(4) Her dersin başarı notları, yarıyıl sonu sınav dönemini izleyen ve akademik takvimde belirtilen bir tarihe kadar, öğretim elemanı tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(5) Yarıyıl sonu sınav kağıtları iki yıl süre ile muhafaza edilir. Bu süreden sonra sınav kağıtları imha edilir.

(6) Yarıyıl başarı notunun verilmesinde, yarıyıl sonu sınav sonuçları, ara sınav sonuçları, yarıyıl içi çalışmalar ve derslere devam değerlendirmede göz önünde tutulur. Değerlendirme ağırlıklarının belirlenmesinde ilgili öğretim elemanı yetkili olup bu düzenlemeyi yarıyıl başında derse kayıtlı öğrencilere duyurmakla yükümlüdür.

(7) Yarıyıl sonu sınavlarından ve bütünleme sınavlarından birine veya birkaçına hastalık veya başka nedenlerle katılmayan ve katılmayacak olan öğrenciler, durumlarını sınavı izleyen ilk işgünü bitimine kadar gerekli belgelerle birlikte ilgili meslek yüksekokulu müdürlüğüne/yüksekokul müdürlüğüne/fakülte dekanlığına bildirmek zorundadırlar. Mazeretler, ilgili yönetim kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır. Mazereti kabul edilenlere, ilgili öğretim elemanı tarafından mazeret sınavı verilir veya onun yerine geçecek bir çalışma yaptırılır.

(8) Ara sınavlara ya da benzeri çalışmalara mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciye uygulanacak işlem, ilgili bölüm tarafından belirlenir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 23 – (1) Öğrenciler, yazılı sınav sonuçlarına, notların ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde, ilgili meslek yüksekokulu müdürlüğüne/yüksekokul müdürlüğüne/fakülte dekanlığına yazılı olarak başvurup maddi hata yönünden itiraz edebilirler. Başvurular, ilgili öğretim elemanının gerekçeli ve belgelendirilmiş değerlendirmesi esas alınarak ilgili yönetim kurulları tarafından incelenerek iki hafta içinde sonuçlandırılır ve sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrencilere yazılı olarak bildirilir.

Notlar ve işaretler

MADDE 24 – (1) Öğrencilerin aldıkları her kredili ders için, gerekli sınav ve değerlendirmelerin sonunda, o dersin öğretim elemanı öğrencinin başarısını aşağıdaki notlardan biri ile değerlendirir.

a)

<u>NOTLAR</u>	<u>AĞIRLIK</u>	
AA	Pekiyi	4.00
BA	İyi-Pekiyi	3.50
BB	İyi	3.00
CB	Orta-İyi	2.50
CC	Orta	2.00
DC	Orta-Zayıf	1.50
DD	Zayıf	1.00
F	Başarısız	0
P	Geçer	
AP	Yeterlik	

(2) F notu, öğrencinin dersten başarısız olduğunu gösterir. Bu notu alan öğrenciler, ders zorunlu ise ilk açıldığında veya Senatoça belirlenen yarıyıldaki tekrarlar. Bu ders seçmeli ders ise, öğrenciler danışmanlarının uygun göreceği bir başka dersi alabilirler. O ders programdan çıkarılmış ise öğrenci bunun yerine ilgili yönetim kurulunun uygun göreceği başka bir dersi alır.

(3) P notu, mezuniyet için gerekli olup ortalamaya katılmayan dersler için verilir. Dersin kredisi, mezuniyet kredisine dahil edilir.

(4) AP notu, öğrencinin muaf tutulduğu dersler için verilir. Muafiyet şartı, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(5) Öğrencilerin dersler ve sınavlarla ilgili durumları ise, aşağıdaki işaretlerle izlenir:

a) I Eksik; öğretim elemanınca, eksikliği tamamlaması için süre tanındı.

b) R Dersi tekrar ediyor.

c) W Dersten zamanında çekilmiş.

ç) NC Kredisiz.

d) NP Yarıyıl sonu sınavına girmedi.

e) NGR Not bildirilmedi.

(6) I işareti: Rapor, proje gibi dersin gereklerini, zorunlu nedenlerle zamanında yerine getiremeyen öğrencilere verilir. Söz konusu eksik, yarıyıl sonu sınav dönemi bitiminden en fazla iki hafta içinde giderilir. Bu süre içinde eksikliğini tamamlayamayan öğrencinin o ders ile ilgili notu F'ye dönüşür.

(7) R işareti: Dersin F notu ya da başka nedenlerle tekrarlandığını gösterir.

(8) W işareti: Bu işaret kayıtlı bulunduğu bir dersten danışman görüşü olarak akademik takvimde belirtilen

dersten çekilme süresi dolmadan çekilen öğrenciye verilir.

(9) NC işareti: Program uyarınca veya danışmanın ve ilgili öğretim elemanının onayı ile kredisiz olarak alınan dersler için verilir. Bu derslerin kredi ve notları, ortalama hesaplarına dahil edilmez.

(10) NP işareti: Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrencilere verilir. Öğrenci bütünleme sınavına girme hakkı bulunmasına rağmen, bütünleme sınavına girmezse bu işaret F'ye dönüştürülür. Ancak yarıyıl içi çalışmaların ağırlıklı olarak değerlendirildiği derslerde yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler için ilgili öğretim elemanı yarıyıl sonu/bütünleme sınav notunu sıfır kabul ederek farklı bir harf notu takdir edebilir ve bu notu NP yerine işlenmek üzere akademik takvimde yer alan bütünleme sınav notlarının girildiği son tarihe kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

(11) NGR işareti: Yarıyıl sonu sınavı sonunda notu bildirilmeyen dersler, öğrenci kayıtlarında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bu işaretle belirlenir.

Not ortalamaları ve başarı durumları

MADDE 25 – (1) Öğrencilerin başarı durumları not ortalamalarıyla belirlenir. Not ortalamaları, öğrencilerin izledikleri derslerden aldıkları notların, zorunlu ve seçmeli derslerden alınan F notu dahil, ağırlıklı ortalamasıdır. Öğrenciler için her yarıyıl sonunda o yarıyıl aldıkları dersler için Yarıyıl Not Ortalaması (YNO) ve aldıkları tüm dersler için Genel Not Ortalaması (GNO) hesaplanır. Öğrencinin not çizelgesinde bu ortalamalar İngilizce kısaltmaları olan sırası ile SPA ve GPA olarak belirtilir.

(2) Öğrencinin genel başarı durumu GNO'suna göre belirlenir. GNO'su 2.00 ve üzerinde olanlar başarılı sayılır. Öğrenciler not ortalamalarını yükseltmek amacıyla daha önce DD ve DC aldıkları dersleri tekrar edebilirler. CC ve üzeri not alınan dersler tekrarlanmaz.

(3) GNO'su 2.00'in altındaki öğrenciler başarısız olarak kabul edilir; başarısız öğrenciler sınamalı ($1.50 \leq \text{GNO} < 2.00$) veya tekrarlayan ($\text{GNO} < 1.50$) durumdaki öğrencilerdir. Bu durumların tanımı ve bu durumdaki öğrenciler için DD, DC notlarını aldıkları derslerin zorunlu tekrarlanması hususu, Senato tarafından belirlenen esaslarla düzenlenir.

(4) Çift diploma programındaki öğrenciler, hem Işık Üniversitesinin isterlerini, hem de diğer Üniversitenin isterlerini yerine getirmek zorundadırlar.

(5) Tekrar edilen dersten alınan son not, GNO'suna dahil edilir.

Notların açıklanması

MADDE 26 – (1) Yarıyıl sonu notları, sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca duyurulur.

(2) Notlarda herhangi bir maddi hata olması halinde ilgili öğretim elemanı hatayı, gerekçeli bir yazıyla, dersle ilgili meslek yüksekokulu müdürlüğüne/yüksekokul müdürlüğüne/ fakülte dekanlığına en geç izleyen yarıyılın kayıt döneminin başına kadar bildirmek zorundadır. Bu tarihten sonra not düzeltilmesi yapılamaz. Hatanın düzeltilmesi, ilgili yönetim kurulunun alacağı karara bağlıdır. Bu karar izleyen yarıyılın geç kayıt süresinin bitiminden en az üç gün önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İzinler

İzinli sayılma

MADDE 27 – (1) İlgili yönetim kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenler ile öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl süre ile izin verilebilir. İzin istekleri zorunlu nedenler dışında gerekçeleri ile her yarıyıl ders ekleme bırakma süresinin son gününe kadar yapılır. İzinli sayılan öğrenci üniversiteye devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen dönemdeki yarıyıl sonu sınavlarına giremez. İngilizce Hazırlık Programındaki öğrencilerin izin dilekçeleri, İngilizce Yabancı Dil Programı Başkanlığının görüşü doğrultusunda ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. İzinli ayrılmaya ilgili işlemler Üniversitenin İzinli Ayrılmaya ve İlişik Kesme Yönergesi uyarınca yürütülür.

(2) Hastalık, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden öngörülemeyen nedenlerle yarıyıl içinde de izin verilebilir. Belirtilen sebeplerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, aynı yolda işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde öğrenci, yarıyıl başından itibaren izinli sayılır.

(3) Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, bu izin verildiği tarihten geçerli olup, öğrencinin izin tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır.

(4) Yukarıda belirtilen nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, olayın meydana çıkmasından itibaren en geç on beş gün içinde, ilgili meslek yüksekokuluna/yüksekokula/fakülteye başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur.

(5) Öğretim süresince, öğretim süresine sayılmadan bir önlisans öğrencisine toplam olarak en çok iki yarıyıl, bir lisans öğrencisine toplam olarak dört yarıyıl izin verilebilir. Ancak, bu maddenin ikinci fıkrasında gösterilen nedenlerin devamı halinde, Yönetim Kurulu kararı ile iznin uzatılması yoluna gidilebilir.

(6) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilen haklı ve geçerli nedenlere dayalı öğretim süresine sayılmadan izin verilmesini gerektiren durumlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Sağlık raporu ile belgelenmek koşulu ile öğrencinin sağlıkla ilgili mazereti,

b) Beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve öğrencinin geçimini etkileyen hastalık, ölüm, tabii afet veya benzeri durumlar ile ilgili mazereti,

c) Öğrencinin belgelendirilmiş ekonomik nedenlere bağlı olarak eğitim ve öğretimine zorunlu olarak ara vermesi,

ç) Öğrencinin, tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılmaması sonucu askere alınması,

d) Hükmün içeriği ve sonuçları bakımından öğrencinin bağlı olduğu disiplin yönetmeliği maddeleri itibarıyla öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet hali.

(7) Yukarıda belirtilen nedenlerle başvuruda bulunan öğrencilere verilecek izinler, kararda belirtilmek suretiyle öğretim süresinden sayılmaz. Bu nedenler dışında verilen izinler süreden sayılarak verilir.

(8) Bu maddede belirtilen mazeretler dışında bir nedenle izin talebinde bulunan öğrencilerin durumu ilgili yönetim kurulunun görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

İzinli sayılmayacaklar

MADDE 28 – (1) Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkum olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için izinli sayılır ve bu süre öğretim süresinden sayılmaz.

İzinden dönüş

MADDE 29 – (1) İzinli öğrenciler izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam eder. Toplum sağlık ve güvenliğini tehdit edici hastalık nedeni ile sağlık raporu ile izin alan öğrenciler, sağlık durumlarının düzeldiğini, yine sağlık raporu ile belgelerler.

(2) İki yarıyıl izin almış öğrencilerin ilk yarıyıl sonunda öğrenimlerine devam etmek istemeleri halinde, İngilizce Hazırlık Programındakiler hariç, bir dilekçe ile ilgili meslek yüksekokulu müdürlüğüne/yüksekokul müdürlüğüne/fakülte dekanlığına başvurmaları gerekir.

Hastalıklar

MADDE 30 – (1) Üniversite tarafından, öğrencilerin sağlık hizmetleri ile ilgili olarak belirlenen ilke ve kurallara göre rapor alan öğrenci, raporun alındığı tarihten itibaren bir iş günü içinde, Üniversitenin Sağlık Merkezi tarafından verilen veya onaylanan raporunu ve istenen diğer belgeleri mazeret dilekçesi ekinde ilgili meslek yüksekokul müdürlüğüne/yüksekokul müdürlüğüne/fakülte dekanlığına teslim eder. Mazeret dilekçeleri komisyon veya ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diplomalar

Diploma verilme şartı

MADDE 31 – (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanır.

(2) Azami süresini doldurmamış ve tüm derslerini tamamlamış olup da, en çok iki dersten F notu bulunan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararı ile Senato Uygulama Esaslarında belirtilen sınav hakları tanınır.

(3) Bu imkandan yararlanma süresi ilgili yönetim kurulu kararında belirtilir. Bu süre, izleyen yarıyılın derslere kayıt dönemini aşamaz. Süre sonunda başarılı duruma gelen öğrenci, diploma almaya hak kazanır. Başarılı olmayan öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre o dersi veya dersleri tekrarlar.

(4) Azami süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için verilecek sınav hakları 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine ve Senato Uygulama Esaslarına göre uygulanır.

(5) Azami öğrenim süresini doldurmamış, izledikleri programdan mezuniyet için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde, genel not ortalaması (GNO) 2.00'nin altında olan öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararıyla iki DD veya DC notlu ders için Senato Uygulama Esaslarında belirtilen sınav hakları tanınır.

(6) Azami süreler sonunda izledikleri programdan mezuniyet için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde gerekli not ortalamalarını sağlayamayan öğrencilere verilecek son sınıf sınav hakları 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine ve Senato Uygulama Esaslarına göre uygulanır.

(7) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini yerine getiremedikleri için öğretim kurumları ile ilişkisi kesilen öğrencilere verilecek sınav hakları 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine ve Senato Uygulama Esaslarına göre uygulanır.

Lisans öğrencilerine önlisans diploması verilmesi

MADDE 32 – (1) Lisans programlarının ilk dört veya daha fazla yarıyılın bütün derslerini ya da programlarının toplam kredisinin en az yarısını en az 2.00 ile tamamlamış olup, lisans öğrenimini bitirmeden Üniversiteden ayrılan öğrencilere, başvuruları üzerine Üniversitenin Önlisans Diploması verilir.

Diploma

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Üniversitenin meslek yüksekokullarında dört yarıyıllık bir programı başarı ile tamamlayan öğrencilere meslek yüksekokulu ve öğrenim görmüş olduğu bölüm/program belirtilmek suretiyle önlisans diploması verilir. Üniversitenin yüksekokullarında/fakültelerinde, sekiz

yarıyılık bir programı başarı ile tamamlayan öğrencilere, yüksekokul/fakülte ve öğrenim görmüş oldukları bölüm ve program belirtilmek suretiyle, lisans diploması verilir. Mezuniyet ortalaması hesaplanırken kredili ve notlu alınan derslerin tümü hesaba katılır. Lisans öğrenimlerini en çok dokuz yarıyıldan tamamlayan, önlisans öğrenimlerini en çok beş yarıyıldan tamamlayan öğrencilerden, GNO'su 3.50 veya daha fazla olanlar yüksek onur ve GNO'su 3.00-3.49 olanlar onur listesine alınırlar. Bu durumlarını belirten özel bir belge kendilerine diplomaları ile birlikte verilir.

(2) Disiplin cezası almış olan öğrenciler yüksek onur ya da onur listelerine alınmazlar.

(3) Çift Anadal Programı mezunlarının alacakları diplomalar ve diğer hususlara ilişkin şartlarda Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

(4) Anadal Programından mezuniyet hakkını elde eden ve Yandal Programını tamamlayan öğrencilere yandalsertifikası verilir.

(5) Çift Anadal ve Yandal Programlarından mezun olan öğrencilerin yüksek onur ve onur listelerine alınma şartları Senatoca düzenlenir.

(6) Diplomalar bölüm ve program adıyla düzenlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İlişik kesme

MADDE 34 – (1) Kendi isteği ile Üniversiteden ilişkisini kesmek isteyen öğrenciler, bir dilekçe ile şahsen ya da noter tasdikli vekâlet verdikleri bir kişi aracılığı ile Rektörlüğe yazılı olarak başvururlar. Başvuru üzerine ilişkisi kesilen öğrenciye, isterse öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte Üniversiteye teslim ettiği diploması ve diğer belgeleri verilir. İlişkisi kesilen öğrencinin öğretim ücret iadesi ile ilgili işlemler Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(2) Başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş söz konusu olduğunda, yatay geçiş yapılan yükseköğretim kurumunun, öğrencinin belgelerini Üniversiteden talep etmesi üzerine YÖK kararı uyarınca öğrencinin başvurusu olmaksızın ilişkisi kesilir.

Anlaşmalı yurt dışı üniversitelere giden öğrenciler

MADDE 35 – (1) Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan anlaşmalara göre, yurt dışındaki üniversitelere gitmek isteyen öğrencilere Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl süre ile izin verilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(2) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda aldığı dersler ve bu derslerden aldığı başarı notlarının, Üniversitedeki başarı durumuna nasıl yansıtılacağı Senato tarafından hazırlanan not dönüşüm tabloları kullanılarak belirlenir.

Disiplin

MADDE 36 – (1) Öğrencilerle ilgili disiplin işlemleri 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ve 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 37 – (1) 18/9/2011 tarihli ve 28058 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Işık Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Işık Üniversitesi Rektörü yürütür.