**STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ**

|  |
| --- |
| **Öğrenciye İlişkin Bilgiler:** |
| Adı ve Soyadı |  |
| Numarası |  |
| Bölüm/Program |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Kurumun :** |
| Adı ve Adresi : |
| Başlangıç tarih | Bitiş tarihi | Süre |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme** | **Not (\*)** |  | **Öğrenci hakkında kısa görüşleriniz** |
| Devam durumu |  |  |
| Çalışma gayret ve disiplini |  |
| Kılık kıyafet durumu ve kişisel hijyene dikkat |  |
| Hastalarla, ekip üyeleriyle, arkadaşlarıyla, iletişim kurabilme becerisi, kendini ifade etme, liderlik vasıfları ve ekip içinde uyumu |  |
| Edindiği teorik bilgileri uygulamada kullanabilme ve geliştirebilme |  |
| Mesleki açıdan temel hizmet ve becerileri uygulayabilme\*\* |  |  | Wqweqewqe |
| Verilen sorumlulukları zamanında ve doğru olarak yerine getirebilme |  |  |  |
| Terminoloji bilgisinin kullanımı |  |  |  |

 (\*) Notlar: A (pekiyi) B (iyi) C (Orta) D (geçer)

(\*\*) Acil müdahalelerde hasta hakimiyeti ve bilgisi, acil çantası ve ambulans içi malzemeleri kullanma, aseptik teknikle çalışma becerisi, girişimsel beceri (IV, sonda vb.) ve bilgisi (uygulama planlaması, malzeme), ilaç bilgisi ve uygulama (oral, rektal, IV).

|  |  |
| --- | --- |
| **Staj yapılan birimin amiri (ünvanı, ismi ve iletişim bilgileri)** | **Tarih, mühür ve imza** |
|  |  |

**Yaz stajı genel esasları :**

Öğrenci yaz stajı süresince yaptığı çalışmalarında; yapılması gereken işlemler formunu ve staj defterindeki yönergeleri göz önünde bulundurarak günlük rapor hazırlamakla yükümlüdür. Staj yeri yetkilisince onaylanan bu raporla birlikte, staj yapılan kurumun yetkili amirince doldurulup onaylanarak kapalı zarf içinde verilen “**Staj Değerlendirme Belgesi**” bölüme teslim edilir.